Załącznik nr 1 do uchwały nr 173/204/21

Zarządu Województwa Mazowieckiego

z dnia 2 lutego 2021 r.

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 11, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”[[1]](#footnote-1),

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację w 2021 r. zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” – zadanie: „Wzmocnienie roli regionalnych animatorów rozwoju gospodarczego Mazowsza w procesie przedsiębiorczego odkrywania” w formie wsparcia realizacji zadania.**

## Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

| **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** |
| --- | --- |
| Wzmocnienie roli regionalnych animatorów rozwoju gospodarczego Mazowsza w procesie przedsiębiorczego odkrywania. | 315 000,00 |

1. Konkurs kierowany jest do organizacji pozarządowych zajmujących się wspieraniem działalności gospodarczej (regionalnych animatorów rozwoju gospodarczego).
2. Celem realizacji zadania jest:
   1. wyłonienie do 7 zadań wzmacniających współpracę pomiędzy organizacjami pozarządowymi wspomagającymi rozwój gospodarczy województwa mazowieckiego (animatorami), a przedsiębiorcami z terenu Mazowsza w obszarach regionalnej inteligentnej specjalizacji;
   2. decentralizacja procesu przedsiębiorczego odkrywania[[2]](#footnote-2) poprzez wykorzystanie wiedzy i doświadczenia regionalnych animatorów rozwoju gospodarczego na rzecz zaangażowania w proces przedsiębiorców w poszczególnych subregionach województwa mazowieckiego;
   3. zwiększenie zaangażowania przedsiębiorców w proces przedsiębiorczego odkrywania.
3. Planowane jest wsparcie do 7 zadań:
   1. jednego realizowanego w regionie warszawskim stołecznym;
   2. co najmniej po jednym realizowanym w każdym subregionie wchodzącym w skład regionu mazowieckiego regionalnego (płockim, ciechanowskim, ostrołęckim, siedleckim, radomskim, żyrardowskim – zgodnie z aktualnym podziałem statystycznym województwa mazowieckiego wg klasyfikacji NUTS 3) – jeżeli dla każdego z subregionów zostanie złożona oferta.

Jedna oferta powinna dotyczyć przedsięwzięcia realizowanego wyłącznie w jednej z wyżej wymienionych jednostek statystycznych.

1. Animatorzy będą mieli za zadanie zorganizować co najmniej 3 spotkania z lokalnymi przedsiębiorcami, których działalność wpisuje się w inteligentną specjalizację Mazowsza, tzn.   
   w obszary opisane w Załączniku nr 1 Inteligentna specjalizacja województwa mazowieckiego do Regionalnej Strategii Województwa Mazowieckiego do 2030 r.[[3]](#footnote-3)
2. Animatorzy będą odpowiedzialni za zaplanowanie, organizację i moderowanie spotkań   
   z przedsiębiorcami w formie warsztatów lub panelu dyskusyjnego. Spotkania powinny koncentrować się na wyzwaniach, trendach i barierach rozwojowych identyfikowanych przez przedsiębiorców, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki regionu/subregionu, którego dotyczy oferta.
3. Spotkania powinny dotyczyć m.in. następujących zagadnień:
   1. W jaki sposób zachęcić przedsiębiorców do wprowadzania zmian/innowacji?
   2. Jaka tematyka projektów B+R powinna być preferowana w ramach instrumentów wsparcia wdrażanych na Mazowszu?
   3. Jakich kwalifikacji najbardziej brakuje na mazowieckim rynku pracy? Jakie działania pozwolą uzupełnić te braki?
   4. Jakie instrumenty lub mechanizmy wsparcia w efektywny i trwały sposób przyczynią się do rozwoju przedsiębiorstw, a tym samym danego subregionu? Jakie należy przyjąć zasady (kryteria wyboru, założenia, formy wsparcia, itp.), aby w optymalny sposób wykorzystać środki publiczne na wspieranie innowacyjności?
4. W każdym spotkaniu powinni wziąć udział przedstawiciele co najmniej 15 firm z regionu lub subregionu, którego dotyczy zadanie (posiadających siedzibę, filię lub oddział na danym terenie), prowadzących działalność związaną z inteligentną specjalizacją województwa mazowieckiego. W przypadku organizacji cyklu spotkań poruszających różne zagadnienia (np. kolejnych etapów warsztatów) dopuszczalne jest uczestnictwo przedstawicieli tych samych podmiotów w kilku spotkaniach. W przypadku kilku spotkań realizowanych według tego samego scenariusza należy zapewnić uczestnictwo innych podmiotów w każdym spotkaniu. W związku ze stanem pandemii COVID-19 możliwa jest organizacja spotkań w formule online.
5. Oferta powinna w szczególności zawierać:
   1. opis min. 1 przykładowego przedsięwzięcia animacyjnego zrealizowanego na rzecz przedsiębiorców przez oferenta w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty,
   2. opis koncepcji realizacji zadania, w tym wykaz tematów planowanych do poruszenia na spotkaniach, planowanych do zastosowania narzędzi (np. gra strategiczna, panel dyskusyjny), wskazanie regionu/subregionu, w którym zostaną zorganizowane spotkania,
   3. opis grupy docelowej, w tym zakładaną minimalną liczbę uczestników (nie mniej niż 15 na każde spotkanie) i branże, do których będą adresowane spotkania, opis sposobu zapewnienia zaangażowania uczestników i utrzymania minimalnej zakładanej frekwencji,
   4. opis celu i planowanych rezultatów spotkań w kontekście zgodności z inteligentną specjalizacją.
6. Jednym z oczekiwanych rezultatów zadania powinno być sprawozdanie, zawierające m.in.:
   1. opis przebiegu każdego ze spotkań i poruszonych zagadnień,
   2. wykaz firm reprezentowanych na każdym ze spotkań,
   3. zestawienie rekomendacji wypracowanych podczas spotkań.

Brak ujęcia ww. rezultatu będzie skutkował obniżeniem oceny w toku oceny merytorycznej.

W ramach kryteriów oceny merytorycznej, związanych ze specyfiką zadania konkursowego   
i wskazanych w karcie oceny merytorycznej, premiowane będą:

1. sposób zapewnienia przez animatorów obecności i aktywnego udziału zadeklarowanej liczby przedsiębiorców prowadzących działalność w obszarach inteligentnej specjalizacji – od 0 do 5 punktów;
2. sposób zapewnienia powiazania rezultatów spotkań z inteligentną specjalizacją – od 0 do 5 punktów;
3. doświadczenie oferenta w realizacji działań animacyjnych na rzecz małych i średnich przedsiębiorców, a w szczególności inkubowania przedsiębiorstw, akceleracji rozwoju firm, doradztwa w zakresie wprowadzania innowacji, facylitacji współpracy pomiędzy przedsiębiorcami a jednostkami B+R, opisanie przedsięwzięcia animowanego – od 0 do 5 punktów.

## Adresaci zadania

Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i wolontariacie.

## Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30% sumy** wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się i przygotowania oferty zgodnie z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25% jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

## Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
   1. nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
   2. wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

## Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w pkt VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2021 r.**

## Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 8 lutego 2021 r. do dnia 2 marca 2021 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie [www.konkursyngo.mazovia.pl](http://www.konkursyngo.mazovia.pl). Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w pkt II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu.   
   W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego   
   w Warszawie/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 45 000,00 zł.

## Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem **5 marca 2021 r. a dniem 10 marca 2021 r.** na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
   1. osobiście w osobiście w punkcie kancelaryjnym przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu;[[4]](#footnote-4)
   2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa - o zachowaniu terminu złożenia sprawozdania decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
   3. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie<http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzad/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie[[5]](#footnote-5) oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to **30 kwietnia 2021 r**.
11. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

## Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji, kiedy:
   1. oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
   2. forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
   3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
   4. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| --- | --- | --- |
| Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:   * 1. ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,   2. ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia,   3. ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,   4. ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. | do 30  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:   * 1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,   2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków),   3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,   4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich. | do 25  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego[[6]](#footnote-6) (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:   * 1. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów,   2. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,   3. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,   4. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. | do 20  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:   * 1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,   2. ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty). | do 10  punktów | Do uzupełnienia |
| Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności\*:   * 1. sposób zapewnienia przez animatorów obecności i aktywnego udziału zadeklarowanej liczby przedsiębiorców prowadzących działalność - **od 0 do 5 punktów**   2. sposób zapewnienia powiązania rezultatów spotkań z inteligentną specjalizacją  – **od 0 do** **5 punktów**.   3. doświadczenie oferenta w realizacji działań animacyjnych na rzecz małych  i średnich przedsiębiorców, a w szczególności inkubowania przedsiębiorstw, akceleracji rozwoju firm, doradztwa w zakresie wprowadzania innowacji, facylitacji współpracy pomiędzy przedsiębiorcami a jednostkami B+R, opisanie przedsięwzięcia animowanego – **od 0 do 5 punktów.** | do 15 punktów\* | Do uzupełnienia |
| Liczba punktów ogółem | 100\*\* | Do uzupełnienia |

\*) ujęcie tego kryterium oceny w karcie oceny oferty nie jest obligatoryjne

\*\*) maksymalna liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny zostanie indywidualnie ustalona w danym konkursie ofert, suma liczby punktów z poszczególnych kryteriów musi wynosić 100

## **Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji**.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

W roku 2020 Województwo Mazowieckie nie zleciło do realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” w związku z wprowadzeniem stanu epidemii na terenie Polski.

## Dodatkowych informacji udzielają:

* 1. Rafał Muszakowski – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju i Zarządzania Regionalną Strategia Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; tel. 22 59 79 796; e-mail: [rafal.muszakowski@mazovia.pl](mailto:rafal.muszakowski@mazovia.pl),
  2. Piotr Dylewski – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju i Zarządzania Regionalną Strategia Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; tel. 22 59 79 952; e-mail: [piotr.dylewski@mazovia.pl](mailto:piotr.dylewski@mazovia.pl),
  3. Anna Nitka – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju i Zarządzania Regionalną Strategia Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; tel. 22 59 79 762; e-mail: [anna.nitka@mazovia.pl](mailto:anna.nitka@mazovia.pl),
  4. Małgorzata Białczak – Kierownik Wydziału Rozwoju i Zarządzania Regionalną Strategia Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; tel. 22 59 79 794; e-mail: [malgorzata.bialczak@mazovia.pl.](file://umwm.local/nas_rf/RF_nowy/RF.II.WSI/WYDZIAŁ/Piotrek/2020.01.02%20Animatorzy/malgorzata.bialczak@mazovia.pl.)

1. Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proces przedsiębiorczego odkrywania – działania angażujące interesariuszy (w tym m.in. przedsiębiorców, przedstawicieli nauki i instytucji otoczenia biznesu) w proces projektowania, wdrażania, monitorowania, oceny i aktualizacji strategii inteligentnej specjalizacji. Opiera się na założeniu, że interesariusze zajmujący się przedsiębiorczością posiadają najlepszą wiedzę lub potrafią najtrafniej ustalić, co jest mocną stroną ich aktywności, a przez ich bezpośrednie zaangażowanie możliwe jest wykorzystanie wiedzy, doświadczenia, znajomości rynków, aktualnych trendów i warunków konkurencji. Proces przedsiębiorczego odkrywania umożliwia weryfikację obszarów inteligentnej specjalizacji, pozwala na synchronizację przepływu wiedzy na temat priorytetowych szans rozwoju dla przedsiębiorstw z regionu, z procesem tworzenia regionalnej polityki (strategii) i jej priorytetami identyfikowanymi w zakresie kształtowania regionalnego ekosystemu innowacji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Uchwała nr 1381/163/20 z dnia 15 września 2020 r. sprawie przyjęcia projektu Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku oraz przekazania go do konsultacji społecznych [↑](#footnote-ref-3)
4. Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/urzad-marszalkowski/delegatury/> [↑](#footnote-ref-4)
5. Ogłoszenia o konkursach, prowadzonych przez samorządowe jednostki organizacyjne, ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w ich siedzibie. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku wspierania realizacji zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-6)