

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 172/204/21  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 2 lutego 2021 r.**

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), art. 4 ust. 1 pkt 11 art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały nr 163/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok<sup>1</sup>”

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2021 roku w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” – zadanie: „Wspieranie i rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. promowanie współpracy między sferą nauki i biznesu” w formie wsparcia realizacji zadania.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

<b>ZADANIE:</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
Wspieranie i rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. promowanie współpracy między sferą nauki i biznesu.	360 000,00

1. Konkurs skierowany jest do klastrów załączkowych, wzrostowych regionalnych i Krajowych Klastrów Kluczowych<sup>2</sup>, o ile podejmują działania skierowane do mieszkańców województwa mazowieckiego zgodnie z pkt. IV.1. ogłoszenia.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert, których realizacja w największym stopniu przyczyni się do wdrożenia nowych rozwiązań w tradycyjnych gałęziach przemysłu lub rolnictwie.
3. Udział w konkursie powinien przyczynić się do budowania i wspierania sieci współpracy z udziałem firm innowacyjnych poprzez klastry.
4. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie następujących działań:

Lp.	Działanie	Wskaźnik oraz jego minimalna wartość
1	wzmocnienie potencjału wewnętrznego klastra np. poprzez szkolenia i warsztaty dotyczące rozwoju współpracy, w tym między innymi testowanie i wdrożenie usług dla członków klastra – wsparcie przeznaczone jest jedynie dla klastrów załączkowych i klastrów wzrostu	1) liczba wspólnych szkoleń/warsztatów organizowanych w klastrze ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ); 2) liczba przedsiębiorstw objętych szkoleniem/warsztatem w ramach otrzymanych środków z konkursu ( <b>min. wartość wskaźnika 3</b> ); 3) liczba uczestników szkoleń zorganizowanych w klastrze w ramach otrzymanych środków z konkursu ( <b>min. wartość wskaźnika 10 osób</b> ).

<sup>1</sup> Zmienionej uchwałą nr 5/21 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2021r.

<sup>2</sup> Klaster załączkowy to klaster działający min. 12 miesięcy zrzeszający min 15 członków. Klaster wzrostowy regionalny, to klaster działający min. 2 lata zrzeszający min 25 członków, Krajowy Klaster Kluczowy to klaster działający min. 3 lata zrzeszający min 51 członków, który otrzymał status KKK nadany przez Ministerstwo.

Lp.	Działanie	Wskaźnik oraz jego minimalna wartość
2	wsparcia eksperckie (doradztwo) na rzecz rozwoju klastra, w tym m.in. określenie strategicznych celów klastra (opracowanie planu działania, harmonogramu zadań oraz budżetu klastra) – wsparcie przewidziane jest jedynie dla klastrów załączkowych	1) liczba usług doradczych związanych z aktywizacją klastra ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ); 2) liczba opracowanych dokumentów będących wynikiem wsparcia eksperckiego ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ).
3.	opracowanie i promocja nowego lub udoskonalonego produktu/usługi klastrowej - – wsparcie przewidziane jest jedynie dla klastrów załączkowych i klastrów wzrostu	1) liczba nowych/udoskonalonych produktów / usług klastra ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ); 2) liczba działań informacyjno-promocyjnych ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ).
4.	promocja klastrów oraz firm zrzeszonych w klastrze na rynkach międzynarodowych, w tym m.in. udział w targach, giełdach, wystawach branżowych i wizytach studyjnych itp.	1) liczba wspólnych udziałów w targach krajowych i zagranicznych, wystawach międzynarodowych, misjach gospodarczych, wizytach studyjnych itp. w ramach otrzymanych środków z konkursu ( <b>min wartość wskaźnika 1</b> ); 2) liczba otrzymanych zapytań ofertowych (kooperacyjnych) z zagranicy po uczestnictwie w wydarzeniu/ach (również drogą elektroniczną) ( <b>min. wartość wskaźnika 2</b> ); 3) liczba działań informacyjno-promocyjnych w celu zwiększenia rozpoznawalności klastra ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ).
5.	realizacja projektów badawczo-rozwojowych, nawiązanie kontaktów na rzecz tworzenia konsorcjów projektowych; stworzenie i realizowanie programu wymiany personelu pomiędzy firmami klastra a jednostkami badawczo-rozwojowymi	1) liczba utworzonych konsorcjów projektowych ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ); 2) liczba opracowanych programów wymiany personelu w ramach klastra ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ); 3) liczba osób, które wezmą udział w programie wymiany personelu ( <b>min wartość wskaźnika 2 osoby</b> ); 4) liczba wspólnych projektów badawczo - rozwojowych prowadzonych w ramach klastra ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ).
6	działania związane z edukacją dualną np. współpraca przy tworzeniu programów kształcenia	1) liczba szkół/placówek edukacyjnych współpracujących z klastrem i/lub członkami klastra ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ); 2) liczba firm (członków klastra) oferujących staże dla uczniów ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ); 3) ramach edukacji dualnej ( <b>min. wartość wskaźnika 2 firmy</b> ); 4) liczba opracowanych programów kształcenia wypracowanie, którego byli zaangażowani członkowie klastra ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ).
7	rozwój usług klastra w obszarze transformacji cyfrowej, gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ) oraz gospodarki niskoemisyjnej	1) liczba nowych / udoskonalonych usług klastra w zakresie transformacji cyfrowej ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ); 2) liczba nowych / udoskonalonych usług klastra w zakresie gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ) ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ); 3) liczba nowych / udoskonalonych usług klastra w zakresie gospodarki niskoemisyjnej ( <b>min. wartość wskaźnika 1</b> ).

5. Oferta powinna w szczególności zawierać:

- 1) informację na rzecz jakiego klastra realizowane będzie zadanie (należy wskazać pełną nazwę klastra);
- 2) informację o liczbie oraz liście podmiotów zrzeszonych w ramach klastra, na rzecz którego realizowane jest zadanie publiczne;
- 3) informację o działalności klastra, potwierdzające jego funkcjonowanie;

- 4) informację z czego wynikają działania zaplanowane w ofercie (podać dokument źródłowy np. strategia rozwoju, plan działań itp.) - nie dotyczy klastrów załączkowych;
- 5) informacje od podmiotów, które uzyskały dotację na realizację zadania publicznego Województwa Mazowieckiego z zakresu wspierania i rozwoju inicjatyw klastrowych z budżetu Województwa Mazowieckiego w latach ubiegłych, wskazujące czy przewidywane w ofercie działania są kontynuacją i/lub uzupełnieniem już wspartych działań z dotacji lub wskazanie logicznego powiązania pomiędzy nimi (opcjonalnie), stanowią łańcuch powiązań;
- 6) informację w jaki sposób dotychczasowa działalność klastra wpisuje się w inteligentną specjalizację województwa mazowieckiego;
- 7) informację w jaki sposób działania przewidziane w ofercie przyczynią się do rozwoju innowacyjnego sektora rolno-spożywczego na Mazowszu;
- 8) informację, które działanie określone w pkt. 4 konkursu, oferent będzie realizował wraz ze wskazaniem wskaźników pomiaru efektu realizacji zadania oraz określeniem wartości docelowej wskaźnika;
- 9) wskaźniki, o których mowa w pkt.8 należy wpisać do oferty, tabela nr 6 (dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) wraz z pozostałymi rezultatami realizacji zadania publicznego.

W ramach kryteriów oceny merytorycznej, związanych ze specyfiką zadania konkursowego i wskazanych w karcie oceny merytorycznej, premiowane będą:

- 1) obszar działalności klastra, na rzecz którego realizowane jest zadanie publiczne, zgodny z inteligentną specjalizacją określoną dla województwa mazowieckiego. Inteligentna specjalizacja województwa mazowieckiego została określona w załączniku nr 1 projektu Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku<sup>3</sup> – **0 lub 5 punktów**;
- 2) w ofercie przewidziano realizację działań dotyczących promowania lub wdrożenia rozwiązań stymulujących rozwój innowacyjny sektora rolno – spożywczego – **0 lub 10 punktów**.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90 %** sumy **wszystkich kosztów realizacji zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Koszty **administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się i przygotowania oferty zgodnie z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w pkt. II.4.
6. W pkt III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzanie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości.

---

<sup>3</sup>Projekt Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku został przyjęty uchwałą nr 1381/163/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego w dniu 15 września 2020 r. <https://www.mazovia.pl/samorzad/zarząd/uchwały-zarządu/uchwała,42349,138116320.html>

Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

### III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w **ofercie** rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
  - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
  - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2021 r.**

### V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **8 lutego 2021 r.** do dnia **2 marca 2021 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie [www.konkursyngo.mazovia.pl](http://www.konkursyngo.mazovia.pl) Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 90 000,00 zł.

### VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem **05 marca 2021 r.** a dniem **10 marca 2021 r.** na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie,

- w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość, w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
  3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
    - 1) osobiście w osobiście w punkcie kancelaryjnym przy ul. Jagiellońskiej 26 w Warszawie lub w Delegaturze Urzędu;<sup>4</sup>
    - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa - o zachowaniu terminu złożenia sprawozdania decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
    - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
  4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
  5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. VII.2. ogłoszenia.
  6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
  7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
  8. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
  9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie internetowej [www.mcps.com.pl](http://www.mcps.com.pl), w przypadku konkursów realizowanych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
  10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do **30 kwietnia 2021 r.**
  11. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

## VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji, kiedy:
  - 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
  - 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
  - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.

---

<sup>4</sup>Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/urząd-marszalkowski/delegatury/>

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jaki jest planowany poziom rezultatów oraz sposób mierzenia;</li> <li>3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb,</li> <li>4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.</li> </ol>	do 30 punktów	
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania,</li> <li>2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków),</li> <li>3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,</li> <li>4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich.</li> </ol>	do 25 punktów	
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego<sup>5</sup> (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów,</li> <li>2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów,</li> <li>3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi,</li> <li>4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.</li> </ol>	do 20 punktów	
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów,</li> <li>2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty).</li> </ol>	do 10 punktów	

<sup>5</sup> W przypadku wspierania realizacji zadania publicznego.

Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: 1) obszar działalności klastra, na rzecz którego realizowane jest zadanie publiczne, zgodny z inteligentną specjalizacją określoną dla województwa mazowieckiego. Inteligentna specjalizacja województwa mazowieckiego została określona w załączniku nr 1 projektu Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku <sup>6</sup> – 0 lub <b>5 punktów</b> , 2) w ofercie przewidziano realizację działań dotyczących promowania lub wdrożenia rozwiązań stymulujących rozwój innowacyjny sektora rolno – spożywczego – <b>0 lub 10 punktów</b> .	do 15 punktów	
Liczba punktów ogółem	Do 100	

### VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało do realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

W roku 2020 Województwo Mazowieckie nie zleciło do realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w związku z wprowadzeniem stanu epidemii na terenie Polski.

W 2019 r. ogłoszenie otwartego konkursu ofert na „Wspieranie i rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. promowanie współpracy między sferą nauki i biznesu” Województwo Mazowieckie zleciło realizację 5 zadań publicznych w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 209 884,00 zł, co oznacza, że niewykorzystana kwota dotacji w ramach konkursu wyniosła 90 116,00 zł. W 2019 r. udzielono dotacji w ramach ww. obszaru również w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Łącznie zlecono realizację 4 zadań publicznych na kwotę 39 360,00 zł. Łączna kwota dotacji w 2019 r. wyniosła 249 244,00 zł.

### IX. Dodatkowych informacji udzielają:

- 1) Katarzyna Wojkowska – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju i Zarządzania Regionalną Strategią Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; tel. 22 51 17 426; e-mail: [katarzyna.wojkowska@mazovia.pl](mailto:katarzyna.wojkowska@mazovia.pl).
- 2) Katarzyna Dudzińska – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju i Zarządzania Regionalną Strategią Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; tel. 22 59 79 790; e-mail: [katarzyna.dudzinska@mazovia.pl](mailto:katarzyna.dudzinska@mazovia.pl).

<sup>6</sup>Projekt Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku został przyjęty uchwałą nr 1381/163/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego w dniu 15 września 2020 r. <https://www.mazovia.pl/samorzad/zarzad/uchwaly-zarzadu/uchwala,42349,138116320.html>

- 3) Małgorzata Białczak – Kierownik Wydziału Rozwoju i Zarządzania Regionalną Strategia Innowacji, Departament Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie; tel. 22 59 79 794; e-mail: [malgorzata.bialczak@mazovia.pl](mailto:malgorzata.bialczak@mazovia.pl).