# Regulamin prac Komisji Konkursowej

## § 1.Postanowienia ogólne

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, kieruje Przewodnicząca Komisji
lub w przypadku jej nieobecności inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącą
lub Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
	1. jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
	2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
	3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących
ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Upoważnionymi do prowadzenia korespondencji w sprawach związanych z konkursem ofert
na realizatorów zadania publicznego Województwa Mazowieckiego z zakresu zdrowia publicznego w obszarze ograniczania następstw zdrowotnych spowodowanych stosowaniem substancji psychoaktywnych lub uzależnieniem od tych substancji w 2021 r., zwanego dalej „konkursem”, są Przewodnicząca Komisji lub w razie jej nieobecności inna osoba posiadająca stosowne upoważnienie.

## § 2.Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja, mając na celu przeprowadzenie konkursu, dokonuje następujących czynności:
	1. wyjaśnia omyłki pisarskie zaistniałe w Ogłoszeniu o konkursie;
	2. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
	3. odrzuca oferty nadesłane po wyznaczonym terminie i nieumieszczone w zamkniętej kopercie;
	4. otwiera koperty z ofertami;
	5. odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych opisanych w Ogłoszeniu
	o konkursie;
	6. podejmuje decyzję o wezwaniu oferenta do poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty
	i podejmuje odpowiednie działania w tym zakresie;
	7. przygotowuje dla Zarządu Województwa Mazowieckiego listę rankingową ofert, której elementem jest zestawienie złożonych ofert i ich ocena wraz z rekomendacją wyboru;
	8. informuje oferentów o wynikach konkursu;
	9. dokonuje oceny odwołania od negatywnej oceny oferty i przedstawia ją Zarządowi Województwa Mazowieckiego.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.

## § 3.Uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty

W przypadku wystąpienia o uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

1. Komisja występuje do oferenta o uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty niezwłocznie po dokonaniu oceny;
2. jeśli oferent w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferty nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni jej we wnioskowanym zakresie, Komisja nie kontynuuje oceny tej oferty;
3. uzupełniona/poprawiona/wyjaśniona oferta podlega dodatkowej weryfikacji na podstawie kryterium pn.: „Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub uzupełnienie/poprawa/wyjaśnienie oferty”.

§ 4. **Odwołania od decyzji Komisji**

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 Oferent może złożyć do Przewodniczącej Komisji umotywowane odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.
2. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
3. W przypadku nieuwzględnienia odwołania, Komisja informuje pisemnie Oferenta
o tym fakcie.

§ 5. **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu, zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
2. Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącej Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
3. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
4. W przypadku nieuwzględnienia odwołania Zarząd Województwa Mazowieckiego informuje pisemnie Oferenta o tym fakcie.

## § 6.Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.