

## Ogłoszenie o konkursie

Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668) oraz art. 48b ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.<sup>1)</sup>) ogłasza konkurs ofert na realizatorów „Programu polityki zdrowotnej w zakresie fizjoterapii u pacjentów z powikłaniami po przebytych zachorowaniach na COVID-19” na 2021 r.

### 1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatorów „Programu polityki zdrowotnej w zakresie fizjoterapii u pacjentów z powikłaniami po przebytych zachorowaniach na COVID-19” na 2021 r., zwanego dalej „programem”.

Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr 748/229/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie fizjoterapii u pacjentów z powikłaniami po przebytych zachorowaniach na COVID-19” na 2021 r.

Organizatorem programu jest Województwo Mazowieckie.

### 2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Oferentem mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty, o których mowa w pkt 1 posiadające w swojej strukturze kody resortowe: 1310 lub 2146 lub kod rodzaju praktyki zawodowej: 93 lub 95 lub 97 lub 98.
3. Oferent może złożyć ofertę w partnerstwie z zastrzeżeniem, że świadczenia medyczne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
4. Wartość oferty złożonej przez jednego Oferenta nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości zaplanowanej na realizację programu przez cały okres jego realizacji, tj. 1 000 000 zł.
5. Oferent dysponuje sprzętem i aparaturą medyczną o minimalnych wymaganiach i w ilości wskazanej w programie. Sprzęt musi spełniać wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadać niezbędne certyfikaty.
6. Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
7. Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
8. Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

### 3. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 749/229/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 maja 2021 r. oraz

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1492, 1493, 1578, 1875, 2112, 2345 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 97 i 159.

złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem na kopercie: »Konkurs ofert na wybór realizatorów „Programu polityki zdrowotnej w zakresie fizjoterapii u pacjentów z powikłaniami po przebytych zachorowaniu na COVID-19” na 2021 r.«, w nieprzekraczalnym terminie do 7 czerwca 2021 r. do godz. 16.00:
  - osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
  - albo
  - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

#### 4. Wymogi i kryteria oceny ofert

1. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
2. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
3. Termin składania ofert wyznacza się od 19 maja 2021 r. do 7 czerwca 2021 r.
4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie.

#### Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

Tabela 1. Kryteria formalne – niespełnienie jednego z „kryteriów formalnych” skutkuje odrzuceniem oferty.

| Lp. | Nazwa kryterium   | Opis kryterium  |
|-----|---|---|
| 1.  | Oferta została złożona w terminie i w sposób określonym w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.   | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.   |
| 2.  | Oferent lub partner jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym <sup>2</sup> .<br>Oferent może złożyć ofertę w partnerstwie z zastrzeżeniem, że świadczenia zdrowotne realizować będzie tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą. |
| 3.  | Oferta zostanie złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną osobę.  | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr 749/229/21 z dnia 17 maja 2021 r., w języku polskim i podpisana jest przez upoważnioną osobę.   |
| 4.  | Oferent złożył tylko jedną ofertę na realizację programu.   | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o złożone oferty zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 749/229/21 z dnia 17 maja 2021 r.   |
| 5.  | Oferent dysponuje personelem o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w programie.  | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o   |

<sup>2</sup> Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestry znajdujące się na stronie internetowej <http://rpwdl.csioz.gov.pl>. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są podmioty, które posiadają w swojej strukturze podmiotu kody resortowe: 1310 lub 2146 lub kod rodzaju praktyki zawodowej: 93 lub 95 lub 97 lub 98.

| Lp. | Nazwa kryterium  | Opis kryterium   |
|-----|--|--|
|     |  | oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.   |
| 6.  | Oferent dysponuje sprzętem i aparaturą medyczną o minimalnych wymaganiach i ilości wskazanej w programie. Oferent oświadcza, że sprzęt spełnia wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiada niezbędne certyfikaty. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.   |
| 7.  | Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do udzielania świadczeń w ramach programu.   | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.   |
| 8.  | Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.  | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.   |
| 9.  | Oferent zapewnia minimalną dostępność do świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanych w programie.  | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym – 5. Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu. Dostępność do świadczeń finansowanych w ramach programu powinna być zapewniona przez realizatora przez co najmniej 5 dni w tygodniu, przez 7 godzin dziennie, w tym co najmniej 2 razy w tygodniu do godziny 18.00. Realizator programu musi zapewnić równocześnie możliwość rejestracji telefonicznej lub elektronicznej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 7 godzin dziennie. |
| 10. | Koszty jednostkowe poszczególnych elementów przewidzianych w programie nie mogą być wyższe niż koszty wskazane w programie.  | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym – 3. Kalkulacja kosztów.   |
| 11. | Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.   | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.   |
| 12. | Oferent przedstawi wzór kwestionariusza ankietowego, którym będzie badał wiedzę uczestników programu.  | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym. Test musi zawierać co najmniej 10 pytań jednokrotnego wyboru. Tematyka pytań musi obejmować zakres wiedzy przedstawionej w ramach edukacji zdrowotnej wskazanej w programie w rozdziale III.3. <i>Planowane interwencje</i> .   |
| 13. | Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub poprawa/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty ze względu na oczywistą omyłkę.  | Kryterium weryfikowane tylko w przypadku wystąpienia przez Komisję konkursową, do oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów lub poprawę/uzupełnienie/wyjaśnienie wniosku ze względu na oczywistą pomyłkę. Nieprzesłanie wnioskowanych dokumentów we wskazanym terminie, brak poprawy/uzupełnienia/wyjaśnienia wniosku we wskazanym obszarze, nieprzesłanie poprawionej/uzupełnionej oferty we wskazanym terminie skutkuje niespełnieniem omawianego kryterium. Niespełnienie omawianego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.                          |

Tabela 2. Kryteria merytoryczne

| Lp. | Nazwa kryterium   | Opis kryterium   | Maksymalna wartość punktowa za kryterium |
|-----|---|--|--|
| 1.  | Koszt jednostkowy uczestnictwa w programie.   | W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt przypadający na jednego uczestnika programu.<br>Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 70. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru:<br>$Px=(Cmin/Cx)*70$ ,<br>gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość kosztu całkowitego przypadającego na jednego uczestnika programu branego pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację programu; Cx – wartość całkowitego kosztu przypadającego na jednego uczestnika programu analizowanej oferty. | 70                                       |
| 2.  | Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego w zakresie wyższym niż minimalne, tj. więcej niż 5 dni w tygodniu przez 7 godzin dziennie lub więcej niż 2 razy w tygodniu do godziny 18.00. | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym - 5. Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu.<br><br>Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu więcej niż 5 dni w tygodniu przez 7 godzin dziennie, lub więcej niż 2 razy w tygodniu do godziny 18.00, otrzymuje 15 pkt.<br><br>Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu więcej niż 5 dni w tygodniu przez 7 godzin dziennie, lub więcej niż 2 razy w tygodniu do godziny 18.00, otrzymuje 0 pkt.  | 15                                       |
| 3.  | Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie województwa mazowieckiego w zakresie wyższym niż minimalne tj. w soboty i/lub niedziele.   | Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym - 5. Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu.<br>Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 15 pkt.<br>Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 0 pkt.  | 15                                       |

## 5. Dodatkowe informacje

- 1) Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2021 r.
- 2) Budżet programu na 2021 r. wynosi 2 000 000 zł.  
Środki finansowe na realizację programu zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2021, dział 851, rozdział 85149, § 4300 „Program polityki zdrowotnej w zakresie fizjoterapii u pacjentów z powikłaniami po przebytych zachorowaniach na COVID-19;8.4.65.PROGR\_POLITYKI\_ZDROWO\_ZAKRES\_FIZJOTER”.
- 3) Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji Konkursowej”, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 749/229/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 maja 2021 r.
- 4) W ramach niniejszego konkursu, Oferent może zostać wezwany do przesłania dodatkowych dokumentów np. pełnomocnictwa do podpisu oferty, jeżeli oferty nie podpisała osoba wskazana w dokumencie określającym status prawny oferenta.
- 5) Komisja przeprowadzi ewentualne negocjacje w części etapu oceny merytorycznej. Do negocjacji może być skierowana tylko oferta, która uzyskała minimum 50 punktów podczas oceny merytorycznej.
- 6) Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Zarządu Województwa Mazowieckiego propozycję wyboru Oferentów.
- 7) Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
- 8) Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
  - a) przyjęciu do realizacji:
    - jednej oferty,
    - więcej niż jednej oferty,
  - b) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora programu.
- 9) Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
- 10) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
- 11) O decyzji wskazanej w pkt 9 i 10 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego pod adresem <https://www.mazovia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
- 12) Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).
- 13) Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji programu.
- 14) Termin związania z ofertą wynosi 60 dni od dnia jej złożenia.
- 15) Przewidywane ogłoszenie wyników konkursu **29 czerwca 2021 r.**

## 6. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Ariel Kaniewski tel. (22) 59 79 927, e-mail: [ariel.kaniewski@mazovia.pl](mailto:ariel.kaniewski@mazovia.pl) oraz Eliza Śniegocka-Walkiewicz tel. (22) 59 79 914, e-mail: [eliza.sniegocka@mazovia.pl](mailto:eliza.sniegocka@mazovia.pl).

## 7. Dodatkowe informacje

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.