

Załącznik do uchwały nr 1897/202/16
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 29 listopada 2016 r.

Zarząd Województwa Mazowieckiego,

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486), art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i ust. 3, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), art. 93 ust. 1 pkt 3 i ust 3, art. 183 pkt 1, art. 185 ust. 1 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 i 1583 i 1860) oraz uchwały nr 203/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze: „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”, Zadanie: Zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego w latach 2017-2019.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w roku 2017

Zadanie:	Wysokość środków publicznych w roku 2017 (w zł)
Prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego	do kwoty: 1 600 000 zł

Określenie standardu realizacji zadania:

1. Podstawy prawne:

- 1.1. Interwencyjny ośrodek preadopcyjny jest jedną z form instytucjonalnej pieczy zastępczej przeznaczoną dla dzieci w wieku od dnia urodzenia do ukończenia pierwszego roku życia, których rodzice z przyczyn kryzysowych nie podejmują wobec nich realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczych, co wynika z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 i 1583);
- 1.2. Samorząd województwa może prowadzić interwencyjny ośrodek preadopcyjny samodzielnie lub zlecić jego prowadzenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
- 1.3. Szczegółowe standardy usług świadczonych w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, sposób prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci, warunki sprawowania opieki, organizację pracy kadry ośrodka, a także tryb, sposób kierowania i przyjmowania dzieci do ośrodka określone są w Rozporządzeniu

- Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720);
- 1.4. Finansowanie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego odbywa się według przepisów:
- 1.4.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
 - 1.4.2. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.);
 - 1.4.3. ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513, z późn. zm.);
 - 1.4.4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).

2. Opis zadania – wymogi wobec Oferentów:

Samorząd Województwa Mazowieckiego zamierza zlecić w formie powierzenia do prowadzenia na terenie województwa mazowieckiego i z siedzibą na jego terenie, w latach 2017-2019 - całodobowego interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, przeznaczonego dla grupy małoletnich dzieci liczącej nie więcej niż 20 niemowląt, przyjmowanych w trybie interwencyjnym, które wymagają specjalistycznej opieki i diagnozy, a w okresie oczekiwania na decyzję rodziców w sprawie ich wychowywania lub do czasu przysposobienia przez rodziny adopcyjne - nie mogą np. z powodu stanu zdrowia zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej.

Oferent musi:

- A. Posiadać zasoby kadrowe i instytucjonalne pozwalające na świadczenie na rzecz dzieci, o których mowa usług:
 - a. opiekuńczych, pielęgnacyjnych w tym specjalistycznych;
 - b. diagnostycznych, medycznych i rehabilitacyjnych;
 - c. wspierających ich rodziny, w tym poradnictwo prawne i socjalne.
- B. Dysponować zapleczem służącym zespołowej pracy specjalistów ds. pomocy dziecku i rodzinie, w tym prowadzeniu w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym cyklicznych posiedzeń zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, w celu:
 - a. ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - b. analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - c. modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - d. monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - e. oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - f. oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - g. informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
- C. Opisać i przedstawić, w jaki sposób (metody, relacje, partnerzy) realizowana będzie współpraca z jednostkami organizacyjnymi działającymi w obszarze wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, w celu powrotu dzieci do środowiska rodzinnego lub/i w celu poszukiwania rodzin przysposabiających.

Informacje dodatkowe dotyczące oferty

1. Wymagane jest, aby Oferent udokumentował dysponowaniem odpowiednim lokalem, w pełni wyposażonym do potrzeb dzieci w wieku od urodzenia do ukończenia 1 roku życia.
2. Wymagane jest, aby Oferent ujął w ofercie informację o posiadaniu lub ubieganiu się o decyzję Wojewody Mazowieckiego dotyczącą zezwolenia na prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.
3. Oferta dotycząca prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego powinna zawierać:
 - 1) opis warunków lokalowych ośrodka, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy użyczenia, wynajmu lub własności lokalu;
 - 2) opis organizacji pracy w ośrodku;
 - 3) informację na temat dotychczasowych doświadczeń w organizowaniu opieki nad dziećmi;
 - 4) opis struktury zatrudnienia i kwalifikacji pracowników zatrudnionych w ośrodku oraz dane osoby, która będzie kierowała ośrodkiem:
 - a) imię i nazwisko pracownika;
 - b) stanowisko;
 - c) kwalifikacje, kierunek ukończonych studiów, tytuł, dodatkowe kwalifikacje jeśli posiada, kopie dyplomów uprawniających do wykonywania zawodu poświadczone za zgodność z oryginałem;
 - d) staż pracy;
 - e) forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
 - f) informację czy pracownik spełnia warunki określone w art. 98 ust. 3, a w przypadku dyrektora w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575).
4. Kosztorys realizacji zadania winien być sporządzony w odniesieniu do okresu od 2017 do 2019 roku.
5. Prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego będzie zlecone do wykonania na podstawie umowy.

Finansowanie zadania

1. Na prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego Samorząd Województwa Mazowieckiego w latach 2017–2019 przewiduje udzielenie dotacji w wysokości:
 - 1) w roku 2017 – 1 600 000 zł;
 - 2) w roku 2018 – 1 550 000 zł;
 - 3) w roku 2019 – 1 520 000 zł.
2. Dotacja, o której mowa będzie w ciągu danego roku budżetowego wypłacana w czterech kwartalnych transzach.
3. Oferent musi dysponować środkami własnymi na realizację zadania co najmniej w wysokości $\frac{1}{4}$ części przyznanej dotacji, tak aby zachować ciągłość pracy interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego na początku każdego roku budżetowego.
4. Środki, o których mowa w punkcie 3 mogą podlegać refundacji po zawarciu umowy.
5. Środki przeznaczone na sfinansowanie zadania zaplanowane są w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2016-2039 oraz w uchwałach budżetowych Województwa Mazowieckiego na lata 2017-2019.
6. Kwota dotacji celowej może ulec zmianie, w przypadku zmiany budżetu Województwa i/lub Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2016-2039, w części dotyczącej zlecenia prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.
7. Kwota dotacji przyznanej na prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego jest:
 - 1) obliczona z uwzględnieniem wysokości średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka;

- 2) iloczynem jednostek rozliczeniowych (osobodni) ustalonych do zrealizowania w danym roku oraz ich kosztu w danym okresie tj. I kw. - koszt z roku poprzedniego, II – IV kw. - koszt ustalany zgodnie z art. 196 ust.1 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575). Za jeden osobodzień przyjmuje się pełną dobę w godzinach od godz. 00.00 do godz. 24.00.
8. Średnie miesięczne wydatki przeznaczone na utrzymanie dziecka w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym ustalone są przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Zarządzeniem Nr 180/16 z dnia 14 marca 2016 r. (Dz. U. W. Woj. Maz. z dnia 23 marca 2016 poz. 2880) i w okresie styczeń - marzec 2017 r. wynoszą 5 712,90 zł.
9. Każdorazowo, przy ustalaniu kosztu pobytu dziecka w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym zastosowanie będzie miało również obliczenie średniej długości miesiąca dla danego roku, z uwzględnieniem lat przestępnych która wynosi: 30,41(6).
10. Za jeden osobodzień, którego koszt ustalany będzie według opisanej powyżej zasady przyjmować się będzie każdą rozpoczętą dobę pobytu dziecka w Ośrodku.
11. W roku 2017 - oraz w latach następnych przy umowie wieloletniej – planowane jest aby w ramach przyznanej dotacji rozliczeniu podlegało nie więcej niż 7.300 osobodni w danym roku przy maksymalnej liczbie dzieci (20), określonej w art. 111 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 i 1583).
12. Katalog kosztów kwalifikowalnych podlegających rozliczeniu w ramach przyznanej dotacji jest dostępny w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” - dostępnym na stronie www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Prawo i dokumenty”.

Nadzór nad realizacją zadania

Nadzór nad wykonywaniem zadania, polegającego na prowadzeniu interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, w imieniu Samorządu Województwa Mazowieckiego, prowadzić będzie Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie - Wydział ds. Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej uprawnione do:

1. Przyjmowania i weryfikacji sprawozdań z wykonania zadania publicznego oraz rozliczania przyznanej dotacji na prowadzenie ośrodka w okresach półrocznych i rocznych, sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300).
2. Udziału w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka nie rzadziej niż co trzy miesiące zgodnie z art. 137 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575).
3. Przyjmowania corocznych sprawozdań z działalności interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego oraz planu jego działania na kolejny rok zgodnie z art.185 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Prowadzenia statystyki do sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, dotyczących prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
5. Przyjmowania raz w miesiącu:

- 1) wykazu dzieci przebywających w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym według wzoru zawierającego statystykę pobytu dzieci w poszczególnych dniach danego miesiąca;
- 2) comiesięcznego grafiku pracy personelu interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego w poszczególnych dniach danego miesiąca.

Wykaz i grafik stanowiąc będą załączniki do umowy.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Przewidywane jest **powierzenie zadania** wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji w 100%.
2. Ewentualny koszt własny ponoszony przez Oferenta stanowić będzie podwyższenie standardu usług i nie będzie podlegał rozliczeniu według proporcji określonej w „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” – dokument dostępny na stronie www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Prawo i dokumenty”.
Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z tym dokumentem.
3. Przewiduje się wybór jednej oferty.
4. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej przez Oferenta wysokości.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz dzieci - mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
3. Data rozpoczęcia realizacji zadania może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Zadanie musi być realizowane do dnia **31.12.2019 r.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 2 grudnia 2016 r. do dnia 22 grudnia 2016 r.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych: „Otwarty konkurs ofert - „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej
Zadanie – prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego”:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 (w dniu **22 grudnia 2016 r.** do godziny 15.00) w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, ul. Nowogrodzka 62 A, III piętro;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa.
O zachowaniu terminu **decyduje data stempla pocztowego**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300). Formularz można pobrać ze strony Samorządu Województwa Mazowieckiego www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Formularze i Instrukcje”.

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 4, podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw nie dołącza się załączników za wyjątkiem:
 - 3) harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów na kolejne lata realizacji zadania w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy;
 - 4) kopii umowy lub statusu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do złożenia oferty. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
6. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi nie więcej niż 1 600 000,00 zł.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W terminie między dniem **2 stycznia 2017 r.** a dniem **10 stycznia 2017 r.** na tablicy ogłoszeń Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie oraz na stronach internetowych: www.mcps.com.pl i www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” – zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wykazu ofert niespełniających wymogów formalnych (decyduje data wpływu do sekretariatu Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie):
 - 1) złożenia zastrzeżenia do wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) złożenia uzupełnienia oferty lub poprawienia oferty – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

4. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI. niniejszego ogłoszenia.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji oferentom wybranym.
7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie będą rekomendowane do uzyskania dotacji.
8. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, na stronie internetowej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej www.mcps.com.pl, a także na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert” na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
9. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
10. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do dnia 31 stycznia 2017 r.**
11. W szczególnie uzasadnionym przypadku termin rozstrzygnięcia może zostać zmieniony.
12. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi, który uzyskał na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

IV. Kryteria wyboru ofert

Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

1. oferent nie spełnia wymogów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert;
2. oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu i forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
4. cele statutowe Oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
5. oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
6. oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Oferenta;
7. oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
8. oferta została złożona ponad limit liczby ofert od jednego Oferenta określony w ogłoszeniu konkursowym.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. 	30	do uzupełnienia
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania; 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania); 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania; 	25	do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków; 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów; 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej) 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. 	25	do uzupełnienia
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) , w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów; 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. 	10	do uzupełnienia
<p>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich</p>	od -5 do 0 ¹	do uzupełnienia
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: doświadczenie w realizacji tego zadania oraz rekomendacje udzielone przez inne podmioty (w tym w szczególności przez: powiatowe centra pomocy rodzinie, ośrodki pomocy społecznej, sądy rodzinne, i podmioty lecznicze) oraz przez inne instytucje, które posiadają udokumentowane partnerstwo z oferentem</p>	10	do uzupełnienia
<p>Liczba punktów ogółem</p>	100	do uzupełnienia

¹ 0 punktów dla podmiotów, których dotychczasowa rzetelność i terminowość rozliczenia środków została oceniona na maksymalnym poziomie oraz dla podmiotów dotychczas nie rozliczających realizacji zadań publicznych

VII. Informacja o zrealizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji

Zadanie realizowane jest przez Samorząd Województwa Mazowieckiego od dnia 1 stycznia 2012 r. na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W latach poprzedzających ogłoszenie otwartego konkursu ofert, Województwo Mazowieckie w obszarze polityka społeczna, podobszarze „Działania na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej” uchwałą Nr 154/319/14 z dnia 28 stycznia 2014 r. zleciło jednemu Oferentowi, w formie powierzenia, realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego w roku 2014, 2015 i 2016.

Wysokość dotacji celowej przyznanej w poszczególnych latach przedstawiała się następująco:

Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
1.460.513,12 zł	1.476.232,40 zł	1.493.329,00 zł

VIII. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w Warszawie, tel. (22) 622-45-32 wew. 71 i 72.