

Regulamin II edycji konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”

§ 1.

Organizacja i cel konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”

1. Organizatorem II edycji konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”, zwanego dalej „Konkuresem”, jest Województwo Mazowieckie, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) wyłonienie urzędu gminy, urzędu miasta, starostwa powiatowego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej lub spółki, w której Samorząd Województwa Mazowieckiego posiada 100% udziałów, zwanych dalej „Jednostką”, której dorobek w zakresie cyfryzacji wyróżnia się spośród pozostałych Jednostek na terenie województwa mazowieckiego w obszarze zastosowań nowoczesnych technik informacyjnych i komunikacyjnych;
 - 2) ukazanie kluczowej roli wdrażanych narzędzi i rozwiązań informatycznych we wspomaganie działalności zgłoszonej Jednostki;
 - 3) promowanie działań z zakresu cyfryzacji, które wpłynęły na usprawnienie pracy zgłoszonej Jednostki i obsługi mieszkańców.

§ 2.

Warunki uczestnictwa

1. W Konkursie może wziąć udział Jednostka z terenu województwa mazowieckiego.
2. Zgłoszenie do Konkursu następuje poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik do Regulaminu.

§ 3.

Wymagania formalne

1. Do Konkursu może przystąpić Jednostka, która wdrożyła nowoczesne rozwiązania informacyjne i komunikacyjne w zakresie cyfrowego funkcjonowania Jednostki (tj. usługi świadczone drogą elektroniczną tzw. e-Usługi, portal mapowy, portal obsługi mieszkańca), zwane dalej „Wdrożeniem”. Organizator przyjmuje, że Wdrożenie zapewnia mieszkańcom i przedsiębiorcom powszechny dostęp do różnorodnych informacji, danych przestrzennych lub usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Jednostka może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy do Konkursu.
3. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z opisem zgłaszanego Wdrożenia (maksymalnie 2 strony) należy przesać w formach:
 - 1) elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przez osobę upoważnioną do reprezentowania Jednostki) na adres e-mail geodezja@mazovia.pl,oraz
 - 2) papierowej, podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Jednostki, na adres korespondencyjny Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego

Województwa Mazowieckiego w Warszawie (ul. Kijowska10/12A, 03-743 Warszawa), z dopiskiem na kopercie „Konkurs Samorządowy lider cyfryzacji”.

4. Regulamin wraz z formularzem zgłoszeniowym dostępny jest na stronie internetowej Organizatora, pod adresem <https://www.mazovia.pl> w zakładce Konkursy/Szkolenia oraz w formie papierowej w Departamencie Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (ul. Kijowska10/12A, 03-743 Warszawa).

§ 4.

Harmonogram konkursu

1. Zgłoszenia do Konkursu przyjmowane są od 1 czerwca do 15 października 2018 roku – o dotrzymaniu terminu zgłoszenia decyduje data stempla pocztowego, a dla formy elektronicznej data wpływu formularza zgłoszeniowego do Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Informacje o Konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie Organizatora pod adresem <https://www.mazovia.pl> w zakładce Konkursy/Szkolenia.
3. Laureatów Konkursu wyłania Komisja Konkursowa.
4. Termin i miejsce wręczenia nagród zostaną ogłoszone przez Organizatora i podane do publicznej wiadomości na stronie Organizatora pod adresem <https://www.mazovia.pl> w zakładce Konkursy/Szkolenia.
5. Uroczyste ogłoszenie wyników Konkursu i wręczenie nagród nastąpi w terminie do 31 grudnia 2018 roku.

§ 5.

Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę zgłoszonych Wdrożeń zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 3.
2. Komisja Konkursowa składa się z przedstawicieli:
 - 1) mediów branżowych;
 - 2) Konwentu Powiatów Województwa Mazowieckiego;
 - 3) Konwentu Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów Województwa Mazowieckiego;
 - 4) Zespołu Lidera Cyfryzacji przy Ministerstwie Cyfryzacji;
 - 5) laureatów I edycji Konkursu;
 - 6) Organizatora.
3. Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) zweryfikowanie Wdrożeń zgłoszonych do Konkursu, pod względem formalnym i wykluczenie Wdrożeń nie spełniających kryteriów formalnych;
 - 2) dokonanie oceny Wdrożeń spełniających kryteria formalne;
 - 3) przyznanie punktacji Wdrożeniom zakwalifikowanym do Konkursu zgodnie z § 6 ust. 3;
 - 4) dokonanie wyboru laureatów, którzy otrzymają dyplomy oraz nagrody pieniężne, a także przyznanie ewentualnych wyróżnień.
5. Za swoją pracę Członkowie Komisji Konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Organizator nie pokrywa kosztów delegacji osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej.

§ 6.

Zasady oceny i wyboru

1. Laureaci Konkursu wyłaniani są na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) kreowania nowych standardów elektronicznych w interakcji z mieszkańcami, przedsiębiorcami i środowiskiem lokalnym;
 - 2) możliwości realizacji jak największej liczby spraw w Urzędzie drogą elektroniczną na jak najwyższym poziomie dojrzałości;
 - 3) innowacyjności zastosowanych rozwiązań informatycznych;
 - 4) podejmowania działań integrujących lokalną społeczność poprzez działania cyfryzacyjne;
 - 5) walorów użytkowych i estetycznych Wdrożenia.
2. Ocenę Wdrożenia przeprowadzają członkowie Komisji Konkursowej zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
3. Prace Komisji Konkursowej podzielone będą na dwa etapy, w których oceniane będą następujące elementy:
 - 1) etap I – weryfikacja kryteriów formalnych, których spełnienie jest jednoznaczne z przejściem do II etapu:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Kompletność	W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy zostały spełnione następujące elementy: <ol style="list-style-type: none">1) zgodność przedłożonego formularza zgłoszeniowego z załącznikiem do Regulaminu;2) wszystkie wymagane pola formularza zgłoszeniowego zostały wypełnione;3) formularz zgłoszeniowy podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Jednostki.
2.	Terminowość	Termin złożenia formularza zgłoszeniowego zgodny z Regulaminem.
3.	Poprawność	Wszystkie pola opisowe formularza zgłoszeniowego wypełniono poprawnie merytorycznie. W przypadku ujawnienia braku poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego, formularz zostaje odrzucony.

- 2) etap II – ocena kryteriów merytorycznych:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1.	Realizacja usług w Jednostce na określonym poziomie dojrzałości	Poziom 1 – Informacja: ogólnodostępny serwis informacyjny o usłudze publicznej. Poziom 2 – Interakcja jednokierunkowa: możliwość pobrania formularzy i aplikacji. Poziom 3 – Interakcja dwukierunkowa: przetwarzanie formularzy (pobranie oraz odesłanie). Poziom 4 – Transakcja: obsługa transakcji, podejmowanie decyzji on-line,	Poziom 1 lub 2 – 1 pkt. Poziom 3 – 3 pkt. Poziom 4 – 4 pkt. Poziom 5 – 5 pkt.	55

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
		<p>dostarczanie usług oraz obsługa płatności.</p> <p>Poziom 5 – Personalizacja: organizacja usług wokół potrzeb użytkowników.</p> <p>Proszę podać adresy usług dostępnych dla mieszkańca niezalogowanego.</p> <p>Sumuje się punkty dla każdej usługi, jednak suma nie może przekroczyć 55 pkt.</p>		
2.	Walory użytkowe i estetyczne rozwiązania.	Walory estetyczne prezentowanych danych (np. w portalu mapowym), intuicyjność poruszania się i wyszukiwania informacji.	0 – 15 pkt.	15
3.	Dostępność.	Dostępność do efektów zrealizowanych Wdrożeń przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego oraz dowolnej przeglądarki internetowej.	0 – 5 pkt.	5
4.	Rozwiązania niestandardowe.	<p>Szczególne rozwiązania techniczne, inżynierskie lub estetyczne, które Komisja Konkursowa uzna za warte promocji (w tym publikacja danych przestrzennych, publikacja usług danych przestrzennych, wyszukiwanie i wykonywanie analiz przestrzennych na danych).</p> <p>Proszę podać adresy dostępu publikowanych usług danych przestrzennych.</p>	0 – 50 pkt.	50
5.	Zgodność strony www Jednostki ze standardem WCAG 2.0.	<p>Strona www Jednostki, spełniająca standardy dostępności WCAG 2.0.</p> <p>Należy dołączyć oświadczenie oraz print-screen z walidatora np. www.wave.webaim.org</p>	0 – 1 pkt.	1
6.	Kontakt z mieszkańcem.	Zgłoszone przez Jednostkę Wdrożenie, na którym są publikowane e-Usługi lub portal mapowy, umożliwia informowanie mieszkańca (np. poprzez wiadomości sms/aplikację na smartfon) o etapie załatwianej sprawy.	0 – 10 pkt.	10

3) w celu niwelowania dwudzielności potencjału poszczególnych Jednostek wprowadza się dodatkowe kryterium dochodowe, w tym:

- a) dla urzędów gmin, urzędów miast lub starostw powiatowych – w zależności od wysokości dochodu na jednego mieszkańca w gminach i powiatach; liczba punktów przyznanych ostatecznie w ramach kryterium dochodowego stanowi procent sumy punktów uzyskanych w etapie II.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga
1.	Dochód w przedziale 500 zł – 2 999 zł	Dochód gminy lub powiatu, w której zlokalizowana jest zgłoszona Jednostka, na 1 mieszkańca (wg GUS) zawiera się w przedziale pomiędzy 500 zł a 2999 zł z ostatniego wykazu GUS.	25 proc. punktów uzyskanych w II etapie.
2.	Dochód w przedziale 3 000 zł – 3 499 zł	Dochód gminy lub powiatu, w której zlokalizowana jest zgłoszona Jednostka, na 1 mieszkańca (wg GUS) zawiera się w przedziale pomiędzy 3000 zł a 3499 zł z ostatniego wykazu GUS.	10 proc. punktów uzyskanych w II etapie.
3.	Dochód równy lub większy niż 3 500 zł	Dochód gminy lub powiatu, w której zlokalizowana jest zgłoszona Jednostka, na 1 mieszkańca (wg GUS) jest równy lub większy niż 3500 zł z ostatniego wykazu GUS.	0 proc.

- b) dla wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej lub spółki, w której Samorząd Województwa Mazowieckiego posiada 100% udziałów – w zależności od wysokości dochodu na jednego mieszkańca w gminach zgodnie z lokalizacją zgłoszonej wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej lub spółki; liczba punktów przyznanych ostatecznie w ramach kryterium dochodowego stanowi procent sumy punktów uzyskanych w etapie II.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga
1.	Dochód w przedziale 500 zł – 2 999 zł	Dochód gminy, w której zlokalizowana jest zgłoszona wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna lub spółka, na 1 mieszkańca (wg GUS) zawiera się w przedziale pomiędzy 500 zł a 2999 zł z ostatniego wykazu GUS.	25 proc. punktów uzyskanych w II etapie.
2.	Dochód w przedziale 3 000 zł – 3 499 zł	Dochód gminy, w której zlokalizowana jest zgłoszona wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna lub spółka, na 1 mieszkańca (wg GUS) zawiera się w przedziale pomiędzy 3000 zł a 3499 zł z ostatniego wykazu GUS.	10 proc. punktów uzyskanych w II etapie.
3.	Dochód równy lub większy niż 3 500 zł	Dochód gminy, w której zlokalizowana jest zgłoszona wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna lub spółka, na 1 mieszkańca (wg GUS) jest równy lub większy niż 3500 zł z ostatniego wykazu GUS.	0 proc.

- Laureatem Konkursu zostaje Jednostka, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów z etapu II i kryterium dochodowego.
- W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów dla więcej niż jednej Jednostki, Komisja Konkursowa podejmuje decyzję dotyczącą wyboru laureata zwykłą większością głosów.

§ 7.

Rozstrzygnięcie Konkursu i nagrody

- Laureaci Konkursu otrzymują nagrody i dyplomy za:
 - I miejsce – tytuł „Samorządowego lidera cyfryzacji” i nagrodę finansową w wysokości 15 000 zł;
 - II miejsce – nagrodę finansową w wysokości 10 000 zł;
 - III miejsce – nagrodę finansową w wysokości 5 000 zł.
- Dodatkowo Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia dla odznaczających się Wdrożeń.
- Nagrody finansowe pochodzą ze środków własnych Województwa Mazowieckiego.

4. Nagrody dla laureatów Konkursu są wypłacane w kwocie brutto. Należy podatek dochodowy oraz inne wymagane przepisami prawa świadczenia rozlicza laureat Konkursu we własnym zakresie.
5. Nagrody wręcza Marszałek Województwa Mazowieckiego lub osoba przez niego upoważniona.
6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

§ 8.

Uprawnienia laureatów

1. Laureaci Konkursu mają prawo do wykorzystania przyznanego tytułu „Samorządowego lidera cyfryzacji” wraz ze wskazaniem roku otrzymania nagrody, w ramach swoich działań promocyjnych.
2. Organizator promuje laureatów Konkursu na swojej stronie internetowej pod adresem <https://www.mazovia.pl>.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Formularzy zgłoszeniowych złożonych przez uczestników Konkursu nie zwraca się.
2. Informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych wykorzystuje się wyłącznie w celu wyłonienia laureatów Konkursu.
3. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Procedura konkursowa nie przewiduje odwołań od decyzji Organizatora.
5. Drogą właściwą dla Jednostek do uzyskiwania informacji w sprawach związanych z organizacją Konkursu jest droga elektroniczna – korespondencję należy kierować na adres geodezja@mazovia.pl. Odpowiedzi będą udzielane tylko elektronicznie w formie pisemnej, do 15 października 2018 roku.