

Regulamin III edycji konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”

§ 1.

Organizacja i cel konkursu

1. Organizatorem III edycji konkursu „Samorządowy lider cyfryzacji”, zwanego dalej „Konkuresem”, jest Województwo Mazowieckie, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) wyłonienie urzędu gminy, urzędu miasta, starostwa powiatowego, wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej (w tym również o charakterze oświatowym oraz zdrowotnym) lub spółki handlowej (w których Województwo posiada 100% udziałów lub akcji), zwanych dalej „Instytucją”, których dorobek w zakresie cyfryzacji wyróżnia się spośród pozostałych Instytucji na terenie województwa mazowieckiego w obszarze zastosowań nowoczesnych technik informacyjnych i komunikacyjnych;
 - 2) ukazanie kluczowej roli wdrażanych narzędzi i rozwiązań informatycznych we wspomaganie działalności zgłoszonej Instytucji;
 - 3) promowanie działań z zakresu cyfryzacji, które wpłynęły na usprawnienie pracy zgłoszonej Instytucji i współpracy z mieszkańcami.

§ 2.

Warunki uczestnictwa

1. W Konkursie może wziąć udział Instytucja z terenu województwa mazowieckiego.
2. Zgłoszenie do Konkursu następuje poprzez wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik do Regulaminu oraz wysłanie go na adres wskazany w § 3 ust. 2 w terminie wskazanym w § 4 ust.1.

§ 3.

Wymagania formalne

1. Do Konkursu może przystąpić Instytucja, która wdrożyła nowoczesne rozwiązania informacyjne i komunikacyjne w zakresie cyfrowego funkcjonowania Instytucji, zwane dalej „Wdrożeniem”. Organizator przyjmuje, że Wdrożenie zapewnia mieszkańcom i przedsiębiorcom powszechny dostęp do różnorodnych informacji, danych przestrzennych lub usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Instytucja może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy do Konkursu.
3. Wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z krótkim opisem zgłaszanego Wdrożenia (maksymalnie 2 strony) należy przesłać w formie:
 - 1) elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji) na adres e-mail Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (geodezja@mazovia.pl), z tematem „III edycja konkursu Samorządowy lider cyfryzacji”;

oraz

- 2) papierowej (podpisanej odręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji) na adres korespondencyjny Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa), z dopiskiem na kopercie „III edycja konkursu Samorządowy lider cyfryzacji”.
4. Regulamin wraz z formularzem zgłoszeniowym dostępny jest na stronie internetowej Organizatora, pod adresem strony internetowej <https://www.mazovia.pl> w zakładce Konkursy/Szkolenia oraz w formie papierowej w Departamencie Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa).

§ 4.

Harmonogram konkursu

1. Zgłoszenia do Konkursu przyjmowane są **od 1 czerwca do 15 listopada 2019 roku** – o dotrzymaniu terminu zgłoszenia decyduje data stempla pocztowego, a dla formy elektronicznej data wpływu formularza zgłoszeniowego do Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Informacje o Konkursie podaje się do publicznej wiadomości na stronie Organizatora pod adresem <https://www.mazovia.pl> w zakładce Konkursy/Szkolenia.
3. Laureatów Konkursu wyłania Komisja Konkursowa powoływana przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
4. Termin i miejsce wręczenia nagród zostaną ogłoszone przez Organizatora i podane do publicznej wiadomości na stronie Organizatora pod adresem <https://www.mazovia.pl> w zakładce Konkursy/Szkolenia.
5. Uroczyste ogłoszenie wyników Konkursu i wręczenie nagród nastąpi w terminie do **31 grudnia 2019 roku**.

§ 5.

Komisja Konkursowa

1. Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę zgłoszonych Wdrożeń zgodnie z zasadami określonymi w § 6.
2. Komisja Konkursowa składa się z przedstawicieli:
 - 1) mediów branżowych;
 - 2) Związku Powiatów Polskich;
 - 3) Konwentu Wójtów, Burmistrzów i Prezydentów Województwa Mazowieckiego;
 - 4) Polskiego Towarzystwa Informatycznego;
 - 5) Organizatora.
3. Obsługę organizacyjną i techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) zweryfikowanie zgłoszonych do Konkursu Wdrożeń, pod względem formalnym i wykluczenie Wdrożeń nie spełniających kryteriów formalnych;
 - 2) dokonanie oceny Wdrożeń spełniających kryteria formalne;
 - 3) przyznanie punktacji zakwalifikowanym do Konkursu Wdrożeniom zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 2;
 - 4) dokonanie wyboru laureatów, którzy otrzymają dyplomy oraz nagrody pieniężne, a także przyznanie ewentualnych wyróżnień.

5. Za swoją pracę Członkowie Komisji Konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Organizator nie pokrywa kosztów delegacji osób wchodzących w skład Komisji Konkursowej.

§ 6.

Zasady oceny i wyboru

1. Ocenę zgłoszonych do Konkursu Wdrożeń przeprowadzają członkowie Komisji Konkursowej zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem.
2. Prace Komisji Konkursowej podzielone będą na dwa etapy, w których oceniane będą następujące elementy:
 - 1) etap I – weryfikacja kryteriów formalnych, których spełnienie jest jednoznaczne z przejściem do II etapu:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Kompletność	W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy zostały spełnione następujące elementy: 1) zgodność przedłożonego formularza zgłoszeniowego z załącznikiem do Regulaminu; 2) wszystkie wymagane pola formularza zgłoszeniowego zostały wypełnione; 3) formularz zgłoszeniowy podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Instytucji.
2.	Terminowość	Termin złożenia formularza zgłoszeniowego zgodny z Regulaminem.
3.	Poprawność	Wszystkie pola opisowe formularza zgłoszeniowego wypełniono poprawnie merytorycznie. W przypadku ujawnienia braku poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego, formularz zostaje odrzucony.

- 2) etap II – ocena kryteriów merytorycznych:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
1.	Realizacja ilości usług w Instytucji na określonym poziomie dojrzałości	<p>Poziom 1 – Informacja: ogólnodostępny serwis informacyjny o usłudze publicznej.</p> <p>Poziom 2 – Interakcja jednokierunkowa: możliwość pobrania formularzy i aplikacji.</p> <p>Poziom 3 – Interakcja dwukierunkowa: przetwarzanie formularzy (pobranie oraz odesłanie).</p> <p>Poziom 4 – Transakcja: obsługa transakcji, podejmowanie decyzji on-line, dostarczanie usług oraz obsługa płatności.</p> <p>Poziom 5 – Personalizacja: organizacja usług wokół potrzeb użytkowników.</p> <p>Proszę podać adresy usług dostępnych dla mieszkańca niezalogowanego.</p>	<p>Poziom 1 lub 2 – 1 pkt.</p> <p>Poziom 3 – 3 pkt.</p> <p>Poziom 4 – 4 pkt.</p> <p>Poziom 5 – 5 pkt.</p>	55

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Maksymalna liczba punktów
		Sumuje się punkty dla każdej usługi, jednak suma nie może przekroczyć 55 pkt.		
2.	Walory użytkowe i estetyczne rozwiązania.	Walory estetyczne prezentowanych danych (np. w portalu mapowym), intuicyjność poruszania się i wyszukiwania informacji.	0 – 15 pkt.	15
3.	Dostępność.	Dostępność do efektów Wdrożeń przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego oraz dowolnej przeglądarki internetowej.	0 – 5 pkt.	5
4.	Rozwiązania niestandardowe.	Szczególne rozwiązania techniczne, inżynierskie lub estetyczne, które Komisja Konkursowa uzna za warte promocji (w tym publikacja danych przestrzennych, publikacja usług danych przestrzennych, wyszukiwanie i wykonywanie analiz przestrzennych na danych). Adresy dostępu do publikowanych usług danych przestrzennych.	0 – 50 pkt.	50
5.	Zgodność strony internetowej Instytucji ze standardem WCAG 2.0.	Strona internetowa instytucji, spełniająca standardy dostępności WCAG 2.0. Należy dołączyć oświadczenie oraz print-screen z walidatora np. www.wave.webaim.org	0 – 1 pkt.	1
6.	Kontakt z mieszkańcem.	Wdrożenie umożliwiający informowanie mieszkańca (np. poprzez wiadomości email/sms/aplikację na smartfon) o etapie załatwianej sprawy.	0 – 10 pkt.	10

3. Członkowie Komisji Konkursowej przyznają punkty, które następnie podlegają sumowaniu. Laureatem Konkursu zostaje Instytucja, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów.
4. W przypadku przyznania takiej samej liczby punktów dla więcej niż jednej Instytucji, Komisja Konkursowa podejmuje decyzję dotyczącą wyboru laureata zwykłą większością głosów.

§ 7.

Rozstrzygnięcie Konkursu i nagrody

1. Laureaci Konkursu otrzymują nagrody i dyplomy za:
 - 1) I miejsce – tytuł „Samorządowego lidera cyfryzacji” i nagrodę finansową w wysokości 15 000 zł;
 - 2) II miejsce – nagrodę finansową w wysokości 10 000 zł;
 - 3) III miejsce – nagrodę finansową w wysokości 5 000 zł.
2. Dodatkowo Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia dla odznaczających się Wdrożeń.

3. Nagrody finansowe pochodzą ze środków własnych Województwa Mazowieckiego.
4. Nagrody dla laureatów Konkursu są wypłacane w kwocie brutto. Należy podatek dochodowy oraz inne wymagane przepisami prawa świadczenia rozlicza laureat Konkursu we własnym zakresie.
5. Nagrody wręcza Marszałek Województwa Mazowieckiego albo osoba przez niego upoważniona.
6. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.

§ 8.

Uprawnienia laureatów

1. Laureaci Konkursu mają prawo do wykorzystania przyznanego tytułu „Samorządowego lidera cyfryzacji” wraz ze wskazaniem roku otrzymania nagrody, w ramach swoich działań promocyjnych.
2. Organizator promuje laureatów Konkursu na swojej stronie internetowej [pod adresem https://www.mazovia.pl](https://www.mazovia.pl).

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Formularzy zgłoszeniowych złożonych przez uczestników Konkursu nie zwraca się.
2. Informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych wykorzystuje się wyłącznie w celu wyłonienia laureatów Konkursu.
3. Przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Procedura konkursowa nie przewiduje odwołań od decyzji Organizatora.
5. Drogą właściwą dla Instytucji do uzyskiwania informacji w sprawach związanych z organizacją Konkursu jest droga elektroniczna – korespondencję należy kierować na adres geodezja@mazovia.pl. Odpowiedzi będą udzielane tylko elektronicznie w formie pisemnej, **do 15 listopada 2019 roku**.