

## KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

### 1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	<b>Departament Organizacji</b>
Wydział/biuro/delegatura:	<b>Delegatura w Płocku</b>

### 2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Administracja, Ochrona środowiska, Zarządzanie, Rachunkowość, Ekonomia
Znajomość programów komputerowych:	Word, Excel, Outlook
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	Umiejętność analizy i syntezy informacji, komunikatywność, dobra organizacja pracy własnej, asertywność

### 3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Zapoznanie ze strukturą organizacyjną Urzędu oraz zadaniami realizowanymi przez Delegaturę.
2.	Sporządzanie prostych pism/dokumentów zgodnie z przyjętymi w Urzędzie wzorami i zasadami.
3.	Zapoznanie się z zasadami kontroli podmiotów korzystających ze środowiska.
4.	Poznanie zasad weryfikacji sprawozdań z zakresu ochrony środowiska.
5.	Zapoznanie z realizacją zadań związanych z edukacją ekologiczną.
6.	Zapoznanie z zasadami prowadzenia księgowości dochodów i wydatków Delegatury.
7.	Poznanie zasad prowadzenia spraw z zakresu współpracy Samorządu Województwa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8.	Poznanie zasad prowadzenia spraw z zakresu wydawania zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na obszarze wykraczającym poza granice jednego powiatu, w tym rozpatrywanie wniosków o wydanie lub zmianę zezwoleń.
9.	Poznanie zasad prowadzenia spraw związanych z procedurą wydania decyzji administracyjnej w zakresie wycinki drzew i krzewów z terenu miasta Płocka.
10.	Poznanie spraw związanych ze szczegółowymi warunkami zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywaniem nadzoru nad tym zarządzaniem, kontroli prawidłowości zastosowania, wykonania, funkcjonowania i utrzymania wszystkich znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego umieszczonych na drogach wojewódzkich na obszarze Województwa z wyłączeniem dróg na obszarach miast na prawach powiatu (Warszawy, Płocka, Ostrołęki, Siedlec i Radomia), zgodnie z wykazem dróg i odcinków dróg podlegających kontroli, określonym w odrębnym trybie.
11.	Udział w organizacji szkoleń oraz spotkań na terenie działania Delegatury.
12.	Wsparcie administracyjno-techniczne Delegatury (kopiowanie, skanowanie, porządkowanie dokumentów, archiwizacja).