

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	Departament Organizacji
Wydział/biuro/delegatura:	Wydział ds. Kandydatów i Kierujących Pojazdami

2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Transport, Administracja, Prawo
Znajomość programów komputerowych:	Word, Excel, Outlook
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	rzetelność, dokładność, punktualność, komunikatywność, kreatywność

3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Departamentu Organizacji oraz zadaniami realizowanymi przez Wydział ds. Kandydatów i Kierujących Pojazdami.
2.	Poznanie przebiegu procesów realizowanych w danym wydziale/biurze. Sporządzanie prostych pism/dokumentów zgodnie z przyjętymi w Urzędzie wzorami i zasadami.
3.	Organizowanie przechowywania bieżącej dokumentacji.
4.	Zapoznanie z zadaniami z zakresu działalności WORD-ów.
5.	Zapoznanie z zadaniami z zakresu nadzoru nad prowadzeniem egzaminów państwowych na prawo jazdy.
6.	Zapoznanie z funkcjonowaniem i zasadami prowadzenia ewidencji egzaminatorów.
7.	Zapoznanie z trybem rozpatrywania skarg dotyczących egzaminów państwowych na prawo jazdy.
8.	Zapoznanie z funkcjonowaniem i utrzymaniem znaków drogowych i urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
9.	Zapoznanie z zasadami prowadzenia kontroli organizacji ruchu na drogach wojewódzkich.
10.	Wsparcie administracyjno-techniczne wydziału (kopiowanie, skanowanie, porządkowanie dokumentów, archiwizacja).