

## KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

### 1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	<b>Departament Organizacji</b>
Wydział/biuro/delegatura:	<b>Wydział Prawno - Legislacyjny</b>

### 2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Prawo i administracja
Znajomość programów komputerowych:	MS Office, Lex
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	sumienność, staranność, wnikliwość, skrupulatność, zaangażowanie w wykonywanie obowiązków, taktowność

### 3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Zapoznanie z zasadami pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2.	Zapoznanie z zasadami działania Wydziału Prawo-Legislacyjnego.
3.	Zapoznanie z procesem świadczenia pomocy prawnej przez radców prawnych.
4.	Zapoznanie z procesem legislacyjnym w Urzędzie Marszałkowskim.
5.	Zapoznanie z procesem opiniowania zewnętrznych aktów normatywnych, przygotowanie opinii do takich aktów.
6.	Zapoznanie z zadaniami radców prawnych.
7.	Zapoznanie z zadaniami legislatorów.
8.	Zapoznanie z zasadami prowadzenia repertorium spraw sądowych, archiwizacji, elektronicznego obiegu dokumentów.
9.	Sporządzanie projektów opinii prawnych.
10.	Przygotowanie projektów aktów normatywnych: uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa oraz zarządzeń Marszałka Województwa.
11.	Sporządzanie projektów pism procesowych.
12.	Udział w charakterze publiczności w sprawach sądowych.
13.	Udział w charakterze obserwatora w posiedzeniach Sejmiku Województwa Mazowieckiego/Komisji Sejmiku.
14.	Wykonywanie prac administracyjnych związanych z dokumentowaniem czynności urzędowych w postaci sporządzania notatek służbowych.