

Regulamin udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021”

§ 1. Cel

Celem „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021”, zwanego dalej: „MIWIS MAZOWSZE 2021”, jest poprawa jakości życia mieszkańców regionu w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji. Realizacja tych celów polegać będzie na poprawie warunków oraz zwiększeniu dostępności zarówno do nowej, jak i istniejącej infrastruktury sportowej, służącej popularyzacji idei kultury fizycznej. Program zakłada udzielenie jednostkom samorządu terytorialnego z terenu województwa mazowieckiego, pomocy finansowej przeznaczonej na budowę nowej infrastruktury sportowej, spełniającej rolę lokalnych stref aktywności fizycznej. Drugim elementem programu będzie zapobieganie procesom utraty wartości użytkowej istniejących obiektów sportowych, będących w niedostatecznym stanie technicznym i funkcjonalnym, realizowane w formie modernizacji i remontu. Pomoc finansowa będzie obejmować obiekty sportowe ogólnodostępne, a w szczególności obiekty umożliwiające masowe uprawianie sportu oraz ogólnodostępną rekreację i integrację lokalnych społeczności.

§ 2. Podstawa prawna

Program jest realizowany na podstawie:

- 1) art. 8a oraz art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668);
- 2) art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305);
- 3) art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
- 4) art. 7 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378);
- 5) art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920);
- 6) art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 38).

§ 3.

Podmioty uprawnione do uzyskania pomocy finansowej

Wsparcie finansowe w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021” jest przeznaczone dla **gmin i powiatów** z terenu województwa mazowieckiego, zwanych dalej: „Wnioskodawcami”/ „Beneficjentami”.

§ 4.

Zakres rzeczowy pomocy finansowej

1. Pomocą finansową ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego mogą zostać objęte zadania dotyczące obiektów sportowych ogólnodostępnych, które służą kulturze fizycznej, umożliwiają masowe uprawianiu sportu i masową rekreację.
2. Dofinansowaniem w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021” mogą zostać objęte **zadania inwestycyjne polegające na budowie i modernizacji (przebudowie) oraz zadania o charakterze bieżącym polegające na remoncie** obiektów sportowych takich jak:
 - 1) hale sportowe i boiska;
 - 2) boiska sportowe wielofunkcyjne – przeznaczone do streetballa oraz sportów plażowych;
 - 3) siłownie plenerowe;
 - 4) obiekty street workout – miejsca do miejskiego treningu siłowego;
 - 5) obiekty pumtrack – tory rowerowe;
 - 6) obiekty skatepark;
 - 7) korty tenisowe;
 - 8) obiekty do uprawiania sportów wodnych – przystanie wioślarskie, kajakarskie i żeglarskie;
 - 9) lodowiska;
 - 10) place sportowo-rekreacyjne (z wyłączeniem placów zabaw) – sprzyjające aktywności fizycznej oraz rozwijaniu siły, zręczności i wytrzymałości.
3. Katalog obiektów, o których mowa w ust. 2, nie ma charakteru zamkniętego i dopuszcza się dofinansowanie zadań dotyczących obiektów innych niż wymienione w ust. 2. Każdy obiekt sportowy zgłoszony w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021” będzie podlegać indywidualnej ocenie.
4. Zadania realizowane w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021” nie mogą swoim zakresem obejmować zakupu drobnego sprzętu sportowego. W trakcie modernizacji dopuszczalny jest jedynie zakup i montaż trwałych urządzeń sportowych np. trybuny, zaplecze szatniowo-sanitarne, ogrodzenie, oświetlenie, piłkochwyty.
5. Nie przewiduje się dofinansowania budowy i modernizacji obiektów sportowych z przykryciem balonowym i bez stałej konstrukcji oraz obiektów o nawierzchni z mączki ceglanej i nawierzchni urazogennej np. asfaltowej, asfaltobetonowej (wymóg ten nie dotyczy obiektów, których specyfika sportowa uzasadnia zastosowanie takich nawierzchni).

6. Zaleca się, aby przy obiektach objętych dofinansowaniem montowane były stojaki rowerowe.
7. Warunkiem koniecznym dla wszystkich materiałów i urządzeń wykorzystanych do realizacji zadań w ramach programu „MIWIS MAZOWSZE 2021” jest posiadanie stosownych atestów technicznych i spełnianie obowiązujących norm jakości.
8. Wszystkie obiekty objęte dofinansowaniem w ramach programu „MIWIS MAZOWSZE 2021”, powinny służyć masowemu uprawianiu sportu i rekreacji o charakterze nieodpłatnym.

§ 5. Informacje ogólne

1. Realizację naboru „MIWIS MAZOWSZE 2021” prowadzi Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwany dalej: „Departamentem”. Informacje o możliwości uzyskania pomocy finansowej w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021”, publikuje się na stronie internetowej: www.mazovia.pl.
2. Dodatkowych informacji oraz wyjaśnień ewentualnych wątpliwości, na każdym etapie realizacji programu „MIWIS MAZOWSZE 2021” udzielają pracownicy Departamentu. Dane kontaktowe uprawnionych pracowników Departamentu, są dostępne na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Wszelkie kopie dokumentów składanych w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021” wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
4. Departament może wezwać Beneficjenta do złożenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących wnioskowanego zadania w trakcie całego procesu jego realizacji. W trakcie wszelkich czynności związanych z analizą i oceną przedkładanej przez Beneficjenta dokumentacji oraz czynności prowadzonych na etapie realizacji i rozliczenia zadania, dopuszcza się możliwość korespondencji za pomocą poczty elektronicznej, w której Departament może być reprezentowany przez pracowników, o których mowa w ust. 2.

§ 6. Wysokość i warunki otrzymania pomocy finansowej

1. Dofinansowanie wszystkich zadań w ramach programu „MIWIS MAZOWSZE 2021” może wynieść **do 75% kosztów kwalifikowalnych zadania i nie może przekroczyć kwoty 200 000 zł.**
2. Minimalny wkład własny wynosi 25% kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu kosztów kwalifikowalnych oraz kosztów niekwalifikowalnych.
3. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego nie mogą pochodzić z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wkładem własnym Beneficjenta nie mogą być także

środki finansowe pochodzące z programów o podobnym zakresie rzeczowym realizowanych przez Ministerstwo Sportu.

4. Dla zgłaszanego zadania należy złożyć Wniosek o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego, w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021”, zwany dalej: „Wnioskiem”. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Wnioski mogą dotyczyć jedynie zadań jednorocznych, przygotowanych lub planowanych, których zakończenie nastąpi do dnia 31 grudnia 2021 r.
6. Dopuszcza się realizację zadania przy pomocy jednostek organizacyjnych Beneficjenta, nieposiadających osobowości prawnej.
7. Podstawą udzielenia pomocy finansowej jest zawarta pomiędzy Województwem Mazowieckim zwanym dalej: „Województwem” a Beneficjentem Umowa o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021”, zwana dalej: „Umową”. Umowa określa szczegółowe warunki przekazywania i rozliczania pomocy finansowej. Wzór Umowy zostanie zamieszczony na stronie internetowej: www.mazovia.pl.
8. Pomoc finansowa zostanie przekazana Beneficjentowi jednorazowo w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy, o której mowa w ust. 7, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
9. Beneficjent jest zobowiązany do przekazania informacji czy prowadzony przez niego rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8 jest oprocentowany, a w przypadku uzyskania odsetek tytułem zgromadzonego kapitału pochodzącego z przyznanej pomocy finansowej do ich zwrotu na rachunek bankowy Województwa. Po zakończeniu realizacji zadania historia rachunku bankowego Beneficjenta będzie podlegała weryfikacji dokonywanej przez pracowników Departamentu.
10. W przypadku zmniejszenia wartości zadania i zmniejszenia wysokości kosztów kwalifikowalnych w trakcie jego realizacji, wysokość pomocy finansowej nie może przekroczyć 75% aktualnych kosztów kwalifikowalnych. Przekroczenie maksymalnej procentowej wartości udzielonej pomocy finansowej, skutkuje zmniejszeniem wysokości pomocy finansowej do wartości spełniającej warunki, o których mowa w ust. 1.
11. Zwiększenie wartości zadania i kosztów kwalifikowalnych w trakcie jego realizacji, nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej pomocy finansowej.
12. W przypadku, gdy Beneficjent na realizację wnioskowanego zadania lub zadania zawierającego ten sam zakres rzeczowy otrzyma niepodlegającą zwrotowi pomoc finansową pochodzącą z innych instrumentów wsparcia realizowanych ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego oraz z innych źródeł, o których mowa w ust. 3, Beneficjent zwraca Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego z innego źródła, lecz nie wyższego niż kwota dofinansowania otrzymanego w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021”. Zwrotu środków otrzymanych w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021”

Beneficjent dokonuje w dniu otrzymania na rachunek bankowy środków finansowych pochodzących z innego źródła, o którym mowa w ust. 3. Za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 7.

Kwalifikowalność wydatków

1. Za kwalifikowalne uznaje się tylko takie wydatki, które są bezpośrednio związane z wnioskowanym zadaniem, a konieczność ich poniesienia jest niezbędną do jego realizacji.
2. Wydatek kwalifikowalny może być poniesiony (zapłacony) przez Beneficjenta tylko w terminie realizacji zadania określonym w Umowie, jednak nie wcześniej niż po dacie podpisania Umowy. Dokumenty księgowo związane z wydatkami kwalifikowalnymi pokrywanymi z przyznanej pomocy finansowej muszą być wystawione w terminie realizacji zadania określonym w Umowie.
3. Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być w szczególności, wydatki poniesione na:
 - 1) przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz dokumentacji zamówień publicznych;
 - 2) prace związane z przygotowaniem i zagospodarowaniem terenu;
 - 3) usługi nadzoru budowlanego;
 - 4) roboty budowlano-montażowe;
 - 5) zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
 - 6) zakup urządzeń sportowych i ich montaż;
 - 7) ogrodzenie, oświetlenie, monitoring, stojaki rowerowe;
 - 8) podatek VAT – jedynie pod warunkiem, że nie budzi żadnych wątpliwości prawnych i nie jest możliwy do odzyskania niezależnie od formy realizacji zadania.
4. Za wydatki niekwalifikowalne uznaje się w szczególności, wydatki poniesione na:
 - 1) zakup, podział i dzierżawę nieruchomości;
 - 2) uzbrojenie terenu i przyłączy instalacyjnych poza granicami obiektu;
 - 3) budowę dróg dojazdowych;
 - 4) zakup wyposażenia ruchomego;
 - 5) zakup sprzętu służącego do bieżącego utrzymania obiektu;
 - 6) zarządzanie i obsługę zadania (koszty zaangażowania personelu);
 - 7) zakup i montaż tablicy informacyjnej, o której mowa w § 11 ust. 2.
5. W przypadku gdy Beneficjent realizując zadanie w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021”:
 - 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) związanego z realizacją zadania – podatek ten zostanie uznany za koszt kwalifikowalny. Wartość kosztów kwalifikowalnych liczy się wówczas jako wartość brutto wydatku poniesionego przez Beneficjenta na realizację zadania, z uwzględnieniem postanowień ust. 1 – 3;
 - 2) ma prawną możliwość odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) związanego z realizacją zadania – podatek ten zostanie uznany za koszt niekwalifikowalny. Wartość

kosztów kwalifikowalnych liczy się wówczas jako wartość netto wydatku poniesionego przez Beneficjenta na realizację zadania, z uwzględnieniem postanowień ust. 1 – 3.

§ 8.

Zasady i forma składania Wniosków

1. Wnioski należy składać w terminie **od dnia 1 marca 2021 r. do dnia 22 marca 2021 r.:**
 - 1) w formie papierowej osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) w formie papierowej na pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Edukacji Publicznej i Sportu, ul. Brechta 3, 03 – 472 Warszawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **(Nabór Wniosków MIWIS 2021 – infrastruktura sportowa)** – o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 3) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzad/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
2. W ramach naboru „MIWIS MAZOWSZE 2021” jednostka samorządu terytorialnego jako Wnioskodawca może złożyć tylko **1 Wniosek** na realizację jednego zadania.
3. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej.
4. Wnioski złożone w innym trybie, niż określony w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy oraz opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Wnioskodawcy.
6. Do Wniosku można załączyć: wizualizację, projekt lub inną formę zobrazowania planowanego przedsięwzięcia. Wymienione załączniki mają charakter fakultatywny jednak ich przesłanie może być pomocne przy ocenie złożonego Wniosku.
7. Wnioskodawca w terminie trwania naboru może wycofać złożony wcześniej Wniosek, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

§ 9.

Kryteria oceny Wniosków

1. Wnioski złożone w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021” podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, dokonywanej przez Departament.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami formalnymi określonymi w regulaminie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych, Departament wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień, określając jednocześnie termin ich dokonania. Dla wezwań dopuszcza się korespondencję także za pomocą poczty elektronicznej.

W przypadku niezuzpełnienia przez Wnioskodawcę stwierdzonych braków lub uchybień formalnych, Wniosek zostaje odrzucony i nie podlega rozpatrzeniu. Informację o odrzuceniu Wniosku z powodu braków i uchybień formalnych Departament przekazuje Beneficjentowi w formie pisemnej.

4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione Wnioski podlegają ocenie merytorycznej.
5. Przy ocenie merytorycznej bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) **Kryterium** zgodności zadania w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności kosztów;
 - 2) **Kryterium** możliwości organizacyjnych – zapewnienie warunków organizacyjno – prawnych proponowanego przedsięwzięcia, tworzenie klimatu akceptacji z uwzględnieniem inicjatyw społecznych;
 - 3) **Kryterium** nasycenia infrastrukturą sportową na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4) **Kryterium** lokalizacji– uwzględniające potrzeby lokalne i zaspokojenie potrzeb regionu;
 - 5) **Kryterium** czasu realizacji - uwzględniające krótki okres realizacji zadania;
 - 6) **Kryterium** dostępności – zapewnienie wysokiego wskaźnika wykorzystania obiektu z uwzględnieniem zapobiegania zjawiskom patologii społecznej;
 - 7) **Kryterium** kosztów – koszt realizacji zadania i koszt późniejszej eksploatacji.
6. Od wyniku oceny merytorycznej zadania przeprowadzonej przez Departament nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu danego Wniosku ze względów merytorycznych Departament przekazuje Wnioskodawcy w formie pisemnej.
7. Zarząd Województwa Mazowieckiego rekomenduje Sejmikowi Województwa Mazowieckiego zgłoszone zadania do przyznania pomocy finansowej. Decyzję o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy finansowej w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021” oraz jej wysokości podejmuje Sejmik Województwa Mazowieckiego w formie uchwały. Zatwierdzona Lista Beneficjentów zostanie opublikowana na stronie internetowej www.mazovia.pl.
8. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie udzielenia przez województwo mazowieckie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021” nie przysługują środki odwoławcze.
9. Przyznanie Beneficjentowi pomocy finansowej w wysokości mniejszej niż wnioskowana jak również wystąpienie innych uzasadnionych okoliczności powodujących zmianę finansowania zadania, skutkuje koniecznością złożenia przez Beneficjenta stosownej Aktualizacji montażu finansowego zadania realizowanego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021”. Wzór Aktualizacji montażu finansowego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
10. W przypadku posiadania wolnych środków w budżecie Województwa Mazowieckiego, Wnioski, które nie uzyskały dofinansowania oraz Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, mogą zostać rozpatrzone na podstawie odrębnej rekomendacji Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

11. Beneficjent może zrezygnować z realizacji zadania oraz z przyznanej pomocy finansowej. Rezygnacja musi zostać złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.

§ 10.

Realizacja zadania i zasady rozliczenia

1. Prawidłowa realizacja zadania polega na jego wykonaniu zgodnie z Regulaminem oraz Wnioskiem i zawartą Umową. Brak prawidłowej realizacji zadania przez Beneficjenta może spowodować utratę pomocy finansowej przyznanej w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021”.
2. Realizacja zadania musi zostać zakończona w terminie określonym w Umowie i powinna być prowadzona z należytą starannością w sposób racjonalny, oszczędny oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest końcowy protokół odbioru podpisany w terminie realizacji zadania określonym w Umowie.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może wystąpić o wyrażenie zgody na modyfikację zakresu rzeczowego zadania oraz zmianę terminu realizacji zadania, uzasadniając zakres proponowanych zmian. Stanowisko Departamentu w tej sprawie, będzie przekazywane Beneficjentowi z zachowaniem formy pisemnej.
4. Departament może odmówić zgody na modyfikację zakresu rzeczowego zadania, jeżeli proponowane zmiany w sposób istotny odbiegają od pierwotnego zakresu określonego w złożonym Wniosku.
5. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej oraz ewidencji księgowej zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Warunkiem rozliczenia przez Beneficjenta pomocy finansowej w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021” jest zakończenie realizacji zadania i wydatkowanie pomocy finansowej związanej z realizacją tego zadania oraz pokrycie przez Beneficjenta wszystkich wydatków, w terminie realizacji zadania określonym w Umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r. Potwierdzeniem zrealizowania zadania w całości jest złożenie przez Beneficjenta, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w Umowie, Sprawozdania końcowego z wykonania zadania realizowanego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021”. Wzór Sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Do Sprawozdania końcowego z realizacji zadania składanego przez Beneficjenta, dołącza się dokumenty potwierdzające wykonanie tego zadania, tj.:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię końcowego protokołu odbioru;

- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta wydatki kwalifikowalne. Faktury, rachunki i inne dokumenty księgowe powinny zawierać opisy potwierdzające sprawdzenie ich pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Dokumenty księgowe należy opatrzyć następującą klauzulą: „*Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach MIWIS MAZOWSZE 2021 zgodnie z umową nr z dnia*”;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem dowody zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2;
 - 4) historię rachunku bankowego, z którego były dokonywane wydatki pokryte z przyznanej pomocy finansowej z uwzględnieniem odsetek jakie uzyskano tytułem zgromadzonego kapitału pochodzącego z przyznanej pomocy finansowej;
 - 5) dokumentację zdjęciową potwierdzającą realizację zadania, w tym zdjęcie tablicy informacyjnej – bez elektronicznych nośników danych.
8. W przypadku gdy Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa lub niekompletna, Departament wzywa w formie pisemnej Beneficjenta do usunięcia wszelkich nieprawidłowości lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Doręczenia wezwań oraz wyjaśnianie wątpliwości może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Nie dotrzymanie przez Beneficjenta wyznaczonego terminu, jak również stwierdzenie na etapie rozliczenia naruszenia warunków realizacji zadania może skutkować rozwiązaniem Umowy i utratą części lub całości pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021”.
9. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021”, która została niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, lub pobrana nienależnie, lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11.

Obowiązki informacyjne

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021”. Informację należy zamieścić we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach na stronie internetowej i innych mediach internetowych Beneficjenta, a także we wszystkich wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania.
2. Beneficjent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do umieszczenia na swój koszt, na okres co najmniej 5 lat, w miejscu zwyczajowo przyjętym, tablicę informacyjną następującej treści: „Zadanie pn. (nazwa zadania) zostało zrealizowane przy pomocy środków pochodzących

z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021”. Wzór Tablicy informacyjnej stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 12. Zasady kontroli

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przez Beneficjenta zadania dofinansowanego w ramach „MIWIS MAZOWSZE 2021”.
2. Kontrola realizacji zadania przeprowadzana jest na zasadach określonych w obowiązującym regulaminie kontroli przyjętym przez Województwo, na co Beneficjent wyraża zgodę. Regulamin kontroli dostępny jest na stronie internetowej www.mazovia.pl.
3. Zadanie może podlegać kontroli Województwa w okresie od daty zawarcia Umowy o udzieleniu pomocy finansowej do dnia 31 grudnia 2026 r.
4. Kontrolę zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają na podstawie upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (kontrolujący).
5. Kontrola może być prowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Województwa.
7. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Województwo (kontrolujący) mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego dostarcza lub udostępnia dokumenty i inne nośniki informacji oraz udziela wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Województwo informuje Beneficjenta w wystąpieniu pokontrolnym.
9. Beneficjent pisemnie informuje Departament o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Departament.

§ 13. Ustalenia końcowe

1. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego informowania pisemnie Departament o wszystkich zmianach mających istotne znaczenie z punktu widzenia informacji zawartych we Wniosku.
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o anulowaniu, zmianie warunków naboru oraz ogłoszenia kolejnego naboru „MIWIS MAZOWSZE 2021”.

3. Zarząd Województwa Mazowieckiego w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie w tym samym trybie co jego wprowadzenie.
4. W przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych „MIWIS MAZOWSZE 2021”, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu. Ostateczne stanowisko w tym zakresie należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Województwa Mazowieckiego.

ZAŁĄCZNIKI (do pobrania na stronie internetowej: www.mazovia.pl):

Załącznik nr 1 – Wzór Wniosku o przyznanie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021”.

Załącznik nr 2 – Wzór Aktualizacji montażu finansowego zadania realizowanego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021”.

Załącznik nr 3 – Wzór Sprawozdania końcowego z wykonania zadania realizowanego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej MAZOWSZE 2021”.

Załącznik nr 4 – Wzór Tablicy informacyjnej.