

Instrukcja wypełniania wniosku o wybór Stowarzyszenia do realizacji lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich (LSROR) w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013”

A. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z:
 - 1) zasadami wyboru Stowarzyszenia, w szczególności z:
 - a) programem operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybactwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, zwanym dalej „programem operacyjnym”,
 - b) rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 223 z 15.08.2006, str. 1),
 - c) rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 120 z 10.05.2007, str. 1),
 - d) ustawą z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619 i Nr 157, poz. 1241),
 - e) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać lokalna strategia rozwoju obszarów rybackich, kryteriów wyboru lokalnej grupy rybackiej do realizacji tej strategii oraz wymagań, jakim powinna odpowiadać umowa dotycząca warunków i sposobu realizacji tej strategii w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 162, poz. 1292), zwanym dalej „rozporządzeniem”,
 - 2) niniejszą instrukcją.
2. Wniosek o wybór Stowarzyszenia do realizacji lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich (LSROR), zwany dalej „wnioskiem”, sporządza się na formularzu

opracowanym i udostępnionym przez instytucję zarządzającą (IZ) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rybołówstwa.

3. Do wniosku należy dołączyć załączniki zgodnie z listą określoną we wniosku w sekcji **V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**.
4. W przypadku gdy w instrukcji jest mowa o liczbie mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze LSROR, należy ją obliczać według stanu na 31 grudnia 2008 r. na podstawie informacji statystycznych ogłoszonych w Banku Danych Regionalnych Głównego Urzędu Statystycznego (GUS). Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały zgodnie z klasyfikacją przyjętą w Banku Danych Regionalnych jest cechą statystyczną „Ludność według stałego miejsca zameldowania - stan na 31.XII”, należąca do podgrupy „Ludność według miejsca zameldowania/zamieszkania i płci”, grupy „Stan ludności i ruch naturalny”, w kategorii „Ludność”. Informacje w tym zakresie są zamieszczone na stronie internetowej:

http://www.stat.gov.pl/bdr_n/app/dane_podgrup.wymiary?p_kate=3&p_grup=7&p_pgrou=1336&p_dane=0

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

6. Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany.
7. Stowarzyszenie wypełnia czytelnie wyłącznie białe pola wniosku. W przypadku gdy dane pole we wniosku nie dotyczy Stowarzyszenia, należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić wartość „zero”.
8. W przypadku gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku, kopie stron formularzy załączników) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją na formularzu, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony, należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć przy pomocy zszywacza do wniosku.
9. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:

- 1) wniosek został podpisany w wyznaczonym do tego miejscu przez osoby reprezentujące Stowarzyszenie;
- 2) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku;
- 3) nie zostały wypełnione zaciemnione pola wniosku;
- 4) załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z sekcją **V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**).

We wniosku występują następujące rodzaje sekcji/pól:

[SEKCJA(E) OBOWIĄZKOWA(E)] - sekcja obowiązkowa do wypełnienia przez Stowarzyszenie poprzez wpisanie odpowiednich danych lub zaznaczenie odpowiedniego pola.

[SEKCJA(E) OBOWIĄZKOWA(E), O ILE DOTYCZY] - sekcję należy wypełnić, jeżeli dotyczy Stowarzyszenia.

[POLE(A) OBOWIĄZKOWE] - pole(a) obowiązkowe do wypełnienia przez Stowarzyszenie poprzez wpisanie odpowiednich danych lub zaznaczenie odpowiedniego pola.

B. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW WNIOSKU

Na stronie tytułowej wniosku szare pola: **znak sprawy, pieczęć, data przyjęcia i podpis** wypełniane są przez pracownika IZ.

Numer identyfikacyjny nadaje pracownik IZ w momencie złożenia wniosku.

I. IDENTYFIKACJA STOWARZYSZENIA

1. Stowarzyszenie [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Pole 1.1. Nazwa [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać nazwę, pod którą Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) zgodnie z załączonym odpisem.

Pole 1.2. NIP [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać NIP nadany przez Urząd Skarbowy.

Pole 1.3. REGON [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać REGON nadany przez Główny Urząd Statystyczny.

Pole 1.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać numer nadany zgodnie z załączonym odpisem z KRS.

2. Adres siedziby stowarzyszenia [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Należy podać adres siedziby, numer telefonu lub faksu (wraz z numerem kierunkowym) oraz adres e-mail (jeśli posiada) i adres strony internetowej Stowarzyszenia (jeśli posiada).

3. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/pełnomocnika [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

W tabeli należy wpisać dane osoby upoważnionej do reprezentowania Stowarzyszenia zgodnie z załączonym odpisem z KRS.

W imieniu Stowarzyszenia może też występować pełnomocnik, jeśli możliwość jego ustanowienia wynika z obowiązujących przepisów. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści, w sposób niebudzący wątpliwości, rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony. Dane dotyczące pełnomocnika powinny być zgodne z załączonym do wniosku pełnomocnictwem.

Należy podać dokładny adres, numer telefonu lub faksu (wraz z numerem kierunkowym) oraz adres e-mail (jeśli posiada).

4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu [SEKCJA OBOWIĄZKOWA, O ILE DOTYCZY]

W przypadku podania w tej sekcji osoby uprawnionej do kontaktu, IZ będzie kontaktowała się we wszystkich sprawach bieżących za pośrednictwem wskazanej osoby.

Należy podać dokładny adres, numer telefonu lub faksu (wraz z numerem kierunkowym) oraz adres e-mail (jeśli posiada).

5. Adres do korespondencji [SEKCJA OBOWIĄZKOWA, O ILE DOTYCZY]

Należy wypełnić w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Stowarzyszenia.

W przypadku podania adresu w tej sekcji wszelka korespondencja ze Stowarzyszeniem będzie przesyłana wyłącznie na ten adres.

Należy podać dokładny adres, numer telefonu lub faksu (wraz z numerem kierunkowym) oraz adres e-mail (jeśli posiada).

II. STRUKTURA STOWARZYSZENIA [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Pole 2.1 Liczba członków Stowarzyszenia ogółem [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać łączną liczbę członków Stowarzyszenia.

Pole 2.2 Liczba członków Stowarzyszenia, którzy spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać liczbę członków Stowarzyszenia, którzy spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia.

III. SKŁAD KOMITETU [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Pole 3.1 Udział przedstawicieli sektora społecznego i gospodarczego, którzy spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wstawić znak X, jeśli udział przedstawicieli sektora społecznego i gospodarczego spełniających warunki, o których mowa § 2 ust. 1 rozporządzenia, w Komitecie jest większy niż 50%.

Pole 3.2 Udział członków komitetu, którzy posiadają udokumentowaną wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 programu operacyjnego uzyskaną w trakcie szkoleń zorganizowanych przez upoważniony przez instytucję zarządzającą podmiot lub przez instytucję pośredniczącą po zatwierdzeniu przez instytucję zarządzającą [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wstawić znak X, jeśli udział członków komitetu posiadających taką udokumentowaną wiedzę jest większy lub równy 1/3.

Pole 3.3 Liczba kobiet wchodzących w skład komitetu [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać liczbę kobiet, które są członkami komitetu.

Pole 3.4 Liczba członków komitetu, którzy nie ukończyli 30 roku życia [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać liczbę członków komitetu, którzy nie ukończyli 30 roku życia.

IV. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LSROR [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Obszar LSROR obejmuje te gminy, które są członkami Stowarzyszenia.

Pole 4.1 Województwo [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać nazwy województw na obszarze LSROR.

Pole 4.2 Gmina [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać nazwy gmin, które są członkami Stowarzyszenia.

Pole 4.3 Liczba mieszkańców [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy podać liczbę mieszkańców z obszaru LSROR, zameldowanych na pobyt stały na obszarze każdej z gmin, które są członkami Stowarzyszenia, według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

Pole 4.4 Powierzchnia obszaru LSROR (km²) [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać powierzchnię wyrażoną w km² każdej z gmin, które są członkami Stowarzyszenia.

Pole 4.5 Liczba osób, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać liczbę osób, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, na obszarze każdej z gmin objętych LSROR.

Pole Razem [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać w poszczególnych kolumnach łączną liczbę: województw, gmin, liczbę ludności, całkowitą powierzchnię obszaru LSROR (km²) oraz łączną liczbę osób, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, na obszarze objętym LSROR.

Pole 4.6 Gęstość zaludnienia na obszarze objętym LSROR [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wskazać gęstość zaludnienia na obszarze objętym LSROR. Gęstość zaludnienia ustala się na podstawie danych zamieszczonych we wniosku.

Pole 4.7 Liczba, która wskazuje ile osób, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przypada na 1 000 mieszkańców obszaru objętego LSROR [POLE OBOWIĄZKOWE]

Należy wstawić liczbę, która wskazuje ile osób, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przypada na 1 000 mieszkańców obszaru objętego LSROR, zameldowanych na pobyt stały, według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

1. Statut Stowarzyszenia

Należy złożyć oryginał albo kopię. Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń.

2. Regulamin organizacyjny komitetu

Należy złożyć oryginał albo kopię regulaminu organizacyjnego komitetu. Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń.

3. Pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

Należy złożyć oryginał odpisu wydanego przez KRS. Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń.

4. Lokalna strategia rozwoju obszarów rybackich (LSROR)

Należy złożyć oryginał w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną dokumentu na płycie CD. Szczegółowe warunki, jakim powinna odpowiadać LSROR określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń.

5. Dane wszystkich członków komitetu

Należy złożyć oryginał formularza załączonego do wniosku. Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń. Wzór formularza został umieszczony na stronie internetowej IZ.

Obowiązkowo należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich członków komitetu kolumny:

- 1) *Nazwisko i imię/imiona członka komitetu* (kolumna 2);
- 2) *PESEL* (kolumna 3);
- 3) *Sektor, którego przedstawicielem jest członek komitetu* (kolumna 8);
- 4) *Dokumenty potwierdzające, że dana osoba reprezentuje dany sektor* (kolumna 9 i 10);

Kolumny 5 i 6 wypełnia się, jeśli członkowie komitetu brali udział w szkoleniach zorganizowanych przez upoważniony przez instytucję zarządzającą podmiot lub przez instytucję pośredniczącą po zatwierdzeniu przez instytucję zarządzającą – akceptowane będą dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach, wydane przez podmioty przeprowadzające takie szkolenia.

Kolumnę 7 wypełnia się w odniesieniu do członków komitetu, którzy reprezentują gminy wchodzące w skład stowarzyszenia.

Kolumny 11 i 12 wypełniają członkowie komitetu, którzy spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

Stowarzyszenie uzyska punkty w zakresie kwalifikacji osób wchodzących w skład komitetu według kryteriów oceny lokalnej grupy rybackiej, jeśli członkowie komitetu

dysponują dokumentami, potwierdzającymi wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 zawartej w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybactwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”. W tym przypadku Stowarzyszenie wypełnia kolumny 5 i 6.

Kolumna 2: Nazwisko i imię/imiona członka komitetu

Należy wpisać nazwisko i imię/imiona każdego z członków komitetu.

Kolumna 3: PESEL

Należy wpisać numer PESEL każdego z członków komitetu.

Kolumna 4: Adres zameldowania członka komitetu

Należy podać aktualny adres zameldowania członka komitetu. W przypadku zameldowania danego członka komitetu na terenie gminy objętej LSROR, załącza się zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały na terenie tej gminy.

Kolumna 5: Dokumenty potwierdzające wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 programu operacyjnego

Należy podać pełną nazwę, numer dokumentu potwierdzającego wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 zawartej w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybactwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz nazwę podmiotu, który wydał dokument.

Kolumna 6: Liczba

Należy wpisać liczbę załączonych dokumentów poświadczających wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 zawartej w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybactwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.

Kolumna 7: Nazwa reprezentowanej gminy

Należy wpisać nazwę gminy, którą członek komitetu reprezentuje. Dotyczy wszystkich członków komitetu.

Kolumna 8: Sektor, którego przedstawicielem jest członek komitetu

Należy wpisać sektor spośród określonych w § 1 pkt 2 rozporządzenia, który członek komitetu reprezentuje. Dotyczy wszystkich członków komitetu.

Kolumna 9: Dokument potwierdzający, że członek komitetu reprezentuje dany sektor

Należy wpisać nazwę dokumentu, który potwierdza, że dany członek komitetu reprezentuje dany sektor.

Dotyczy wszystkich członków komitetu.

Dokumentem potwierdzającym, że członek komitetu reprezentuje sektor:

- 1) publiczny jest: w przypadku gminy/powiatu uchwała Rady Gminy/Rady Powiatu lub pełnomocnictwo wójta/burmistrza/prezydenta miasta (w przypadku gmin) albo starosty (w przypadku powiatu). W przypadku, gdyby członek komitetu był wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta albo starostą nie jest wymagany dokument potwierdzający, należy w kolumnie „dokument potwierdzający, że członek komitetu reprezentuje dany sektor” wpisać wójt/burmistrz/prezydent miasta/starosta. W przypadku pozostałych podmiotów zaliczonych do sektora publicznego dokumentem potwierdzającym reprezentowanie sektora publicznego jest uchwała organu statutowego albo pełnomocnictwo udzielone przez statutowy organ;
- 2) gospodarczy jest: odpis z KRS lub zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej, w którym wskazano osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku rolników dokumentem takim jest zaświadczenie o ubezpieczeniu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w pełnym zakresie;
- 3) społeczny jest: w przypadku organizacji, instytucji itp. sporządzona zgodnie ze statutem danej jednostki uchwała lub pełnomocnictwo. W przypadku osób fizycznych, które nie przedstawią dokumentów potwierdzających przynależność do sektora gospodarczego lub publicznego, będą one traktowane jako przedstawiciele sektora społecznego.

Kolumna 10: Liczba

Należy podać liczbę załączonych dokumentów potwierdzających, że dany członek komitetu reprezentuje dany sektor zgodnie z informacjami zawartymi w kolumnie 8.

Kolumna 11: Dokumenty potwierdzające, że członek komitetu spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia

Należy podać nazwę dokumentu potwierdzającego, że dany członek komitetu spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia. Dokumenty zostały określone w we wniosku w sekcji V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH.

Kolumna 12: Liczba

Należy podać liczbę załączonych dokumentów potwierdzających, że dany członek komitetu spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, zgodnie z informacjami zawartymi w kolumnie 11.

Wiersz: Liczba załączników ogółem

Należy zsumować i wpisać sumę wszystkich załączników w danej kolumnie.

5a Dokumenty potwierdzające wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 programu operacyjnego

Stowarzyszenie wypełnia Kolumnę 5 *Dokumenty potwierdzające wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013 w Załączniku nr 5 Dane wszystkich członków komitetu* - załącza kopie wszystkich wymienionych dokumentów. Stowarzyszenie uzyska punkty w zakresie kwalifikacji osób wchodzących w skład komitetu, według kryteriów oceny lokalnej grupy rybackiej, jeśli wykaze, że co najmniej 1/3 składu komitetu posiada udokumentowaną wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 zawartej w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybactwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, uzyskaną w trakcie szkoleń zorganizowanych przez upoważniony przez instytucję zarządzającą podmiot lub przez instytucję pośredniczącą.

Załącznik nieobowiązkowy.

5b. Dokumenty potwierdzające, że członek komitetu reprezentuje dany sektor

Stowarzyszenie wypełnia Kolumnę 9 *Dokumenty potwierdzające, że członek komitetu reprezentuje dany sektor* w Załączniku nr 5 *Dane wszystkich członków komitetu* - obowiązkowo załącza kopie wszystkich wymienionych dokumentów.

Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń i dotyczy wszystkich członków komitetu.

5c. Dokumenty potwierdzające, że członek komitetu spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia

Stowarzyszenie wypełnia Kolumnę 11 *Dokumenty potwierdzające, że członek komitetu spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia*, w Załączniku nr 5 *Dane wszystkich członków komitetu* – załącza kopie wymienionych dokumentów.

6. Uchwały organu stanowiącego Stowarzyszenia o wyborze danej osoby /osób do komitetu

Należy złożyć kopię uchwał organu stanowiącego Stowarzyszenia o wyborze danej osoby/osób do komitetu.

Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń.

7. Uchwała Rady Gminy o przystąpieniu do Stowarzyszenia

Należy złożyć kopię uchwały Rady Gminy o przystąpieniu do Stowarzyszenia - dotyczy wszystkich gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia.

Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń.

8. Pełnomocnictwo

Należy złożyć kopię, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika.

9. Harmonogram konkursów na wybór operacji do realizacji, w ramach wdrażania LSROR (załącznik obowiązkowy) - oryginał, sporządzony na załączonym do wniosku formularzu

W tabeli należy podać planowane terminy ogłaszania konkursów na wybór operacji w ramach poszczególnych rodzajów operacji (wiersze 1-4), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4* –

Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 177, poz. 1371).

Terminy te powinny być podane z uwzględnieniem poszczególnych lat realizacji LSROR, w podziale na okresy kwartalne. W tabeli nie uwzględnia się rodzajów operacji w zakresie funkcjonowania lokalnej grupy rybackiej oraz nabywaniu umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności, jak również wsparcie na rzecz współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej, dla których jedynym beneficjentem jest LGR.

10. Wzory dokumentów stosowane podczas oceny zgodności operacji z LSROR i wyboru operacji (załącznik nieobowiązkowy) - kopia

Jeżeli stowarzyszenie chce uzyskać punkty w ramach oceny szczegółowych zasady i procedur funkcjonowania komitetu oraz kryteriów wyboru operacji przez komitet należy przedstawić wzory dokumentów, jakie będą stosowane podczas oceny zgodności operacji z LSROR i wyboru operacji do realizacji.

11. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia

W zależności od prowadzonej działalności zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) w przypadku uprawnionych do rybactwa, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.), z wyłączeniem organu administracji publicznej wykonującego uprawnienia właściciela wody w zakresie rybactwa śródlądowego, jeżeli na obszarze objętym LSROR nie mniejszym, niż 1 ha prowadzą chów, hodowlę lub połowy ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie lub na obszarze objętym LSROR uzyskują z rocznego chowu lub hodowli ryb łososiowatych nie mniej niż 5 ton tych ryb:
 - a) kopia decyzji powiatowego lekarza weterynarii, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt*, albo decyzja, o której mowa w art. 5 ust. 9 tej ustawy w odniesieniu do działalności w zakresie, o którym mowa

- w art. 1 pkt 1 lit. i lub p tej ustawy – w przypadku uprawnionych do rybactwa, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 *ustawy o rybactwie śródlądowym*, albo zaświadczenie wydane przez organ, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 tej ustawy, potwierdzające władanie obwodem rybackim oraz powierzchnię tego obwodu - w przypadku uprawnionych do rybactwa, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2;
- b) dane z ewidencji gruntów i budynków dotyczące powierzchni gruntów pod wodami, gruntów pod stawami rybnymi, gruntów pod innymi urządzeniami w gospodarstwie rolnym przeznaczonymi do chowu lub hodowli ryb lub gruntów pod sztucznymi zbiornikami wodnymi albo kopię pozwolenia wodnoprawnego uprawnionego do rybactwa, zawierającą informację o powierzchni takich gruntów lub kopie faktur lub rachunków dokumentujących roczną produkcję ryb łososiowatych nie mniejszą niż 5 ton, lub kopię formularza statystycznego RRW-22, wraz z potwierdzeniem jego złożenia, w którym podano taką roczną produkcję ryb łososiowatych.
- 2) w przypadku domowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia:
- a) zaświadczenie o ubezpieczeniu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w pełnym zakresie,
- b) dokumenty, o których mowa w pkt 1;
- 3) w przypadku pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia:
- a) oświadczenie pracodawcy według wzoru przygotowanego przez instytucję zarządzającą o liczbie zatrudnionych pracowników odpowiadającej liczbie rocznych jednostek roboczych (RJR) oraz (jeśli dotyczy) o zatrudnieniu pracowników w miejscu innym niż jest zarejestrowana działalność pracodawcy,
- b) dokumenty, o których mowa w pkt 1;
- 4) w przypadku podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia - aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące na przedmiot działalności;

5) w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia:

- a) oświadczenie pracodawcy według wzoru przygotowanego przez instytucję zarządzającą o liczbie zatrudnionych pracowników odpowiadającej liczbie rocznych jednostek roboczych (RJR) oraz (jeśli dotyczy) o zatrudnieniu pracowników w miejscu innym niż jest zarejestrowana działalność pracodawcy,
- b) dokumenty, o których mowa w pkt 4;

6) w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę przez stowarzyszenie, fundację lub inną organizację społeczną, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia, jeśli świadczy pracę na obszarze objętym LSROR:

- a) oświadczenie pracodawcy według wzoru przygotowanego przez instytucję zarządzającą o liczbie zatrudnionych pracowników odpowiadającej liczbie rocznych jednostek roboczych (RJR) oraz (jeśli dotyczy) o zatrudnieniu pracowników w miejscu innym niż jest zarejestrowana działalność pracodawcy

oraz

- b) aktualny odpis z KRS dotyczący stowarzyszenia, fundacji lub innej organizacji społecznej będącej pracodawcą danej osoby wskazujący, że wśród celów statutowych tej organizacji jest organizowanie i promowanie połowu, chowu lub hodowli ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie;

7) w przypadku podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia:

- a) kopia umowy z uprawnionym do rybactwa, na podstawie której są wykonywane zadania związane z połowem, chowem lub hodowlą ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie,
- b) dokumenty o których mowa w pkt 1 lit. a;

8) w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę przez podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia:

- a) oświadczenie pracodawcy według wzoru przygotowanego przez instytucję zarządzającą o liczbie zatrudnionych pracowników odpowiadającej liczbie rocznych jednostek roboczych (RJR) oraz (jeśli dotyczy) o zatrudnieniu pracowników w miejscu innym niż jest zarejestrowana działalność pracodawcy
 - b) dokumenty, o których mowa w pkt 7;
- 9) w przypadku podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia:
- a) aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące na przedmiot działalności,
 - b) kopia decyzji powiatowego lekarza weterynarii, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, albo decyzja, o której mowa w art. 5 ust. 9 tej ustawy w zakresie, o którym mowa w art. 1 pkt. 1 lit. i lub p tej ustawy

VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STOWARZYSZENIA [SEKCJA OBOWIĄZKOWA]

Pole **miejsowość i data** oraz pole **podpisy osób reprezentujących Stowarzyszenie** [POLE OBOWIĄZKOWE]

Po zapoznaniu się z treścią sekcji **VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA Stowarzyszenia** należy wpisać miejscowość, datę w formacie dzień-miesiąc-rok oraz złożyć w wyznaczonym miejscu pieczęć i podpisy albo czytelne podpisy osób reprezentujących Stowarzyszenie.