

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z  
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i  
rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych  
działaniach**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2</sup>)

**Muzyczna terapia dla osób niepełnosprawnych**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.12.2011 do 15.12.2011**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>3</sup>

PRZEZ  
**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>4,5</sup>**

1) nazwa: Fundacja „Musica Mundana”

2) forma prawna:<sup>6</sup>

FUNDACJA  
„MUSICA MUNDANA”  
26-600 Radom, ul. Struga 1  
REGON 670801505 NIP 7961258246  
Nr KRS 0000326030

PREZES ZARZĄDU  
Fundacji „Musica Mundana”  
*Z. B.*  
Zbigniew Bidziński

WICEPREZES ZARZĄDU  
Fundacji „Musica Mundana”  
*Jacek*  
mgr Jacek Charzewski

- stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>7</sup>  
0000326030

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>8</sup> 19.03.2009

5) nr NIP: **7961258246** nr REGON: 670801505

6) adres:

miejsowość: Radom ul.: Struga 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>9</sup> .....

gmina: **Radom** powiat:<sup>10</sup> **Radom**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **26-600** poczta: **Radom**

7) tel.: **504 342 645** faks: **486757106**

e-mail: **bidzinscyzb@interia.pl**

8) numer rachunku bankowego: 17 1240 5703 1111 0010 3966 2344

nazwa banku: Bank Pekso SA O/Radom ul. Kościuszki 2

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11</sup>:

a) Prezes Zarządu – Zbigniew Bidziński

b) Wiceprezes Zarządu – Jacek Charzewski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>12</sup>

**Fundacja „Musica Mundana”, Radom ul. Struga 1 tel. 504342645**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zbigniew Bidziński, tel. 504342645**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>13</sup>**

**Nie dotyczy**

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Oferta dotyczy realizacji spotkania osób niepełnosprawnych z muzyką. Będzie to koncert połączony z prezentacją i możliwością manualnego zapoznania się z instrumentami takimi jak, saksofon, trąbka, puzon, gitara, czy perkusja. Muzykę oraz instrumentarium zaprezentuje Big Band „Mundana” z Radomia ([www.big-band.pl](http://www.big-band.pl)). To 19 muzyków wykonujących muzykę nie tylko swingową, ale także rozrywkową. Z uwagi na specyficzne grono odbiorców i charakter spotkania zespół zaprezentuje znane i lubiane utwory z gatunku muzyki rozrywkowej.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Ustawa z dn. 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92) stanowi, że rehabilitacja osób niepełnosprawnych oznacza zespół działań (...) edukacyjnych, społecznych zmierzających od osiągnięcia, przy współudziale tych osób, możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej (art.7). (...) Rehabilitacja społeczna służy temu, by osobom niepełnosprawnym umożliwić pełne uczestnictwo w życiu społecznym (art. 8 i 9).<sup>1</sup>

Realizacja zadania pt. „**Muzyczna terapia dla osób niepełnosprawnych**” wychodzi naprzeciw potrzebom społecznym i edukacyjnym osób niepełnosprawnych. Realizacja zadania pozwoli niepełnosprawnym dzieciom, młodzieży i dorosłym uczestniczyć w przedsięwzięciu o wysokich walorach artystycznych i edukacyjnych. Dostępność niepełnosprawnych do podobnych wydarzeń kulturalnych jest zdecydowanie niższa niż osób pełnosprawnych. Taka dysproporcja wynika m.in. z barier architektonicznych w tym z braku dostosowania budynków dla potrzeb osób niepełnosprawnych, z nieznanymi sytuacjami osób niepełnosprawnych przez resztę społeczeństwa, co w konsekwencji prowadzi do spychania niepełnosprawnych na margines społeczno-kulturalny. Chcemy przeciwdziałać temu

trendowi.

Podczas koncertu przedstawiane będą poszczególne instrumenty. Uczestnicy spotkania będą mogli z bliska zobaczyć jak każdy z instrumentów jest zbudowany, dotknąć go i posłuchać jego brzmienia. Jesteśmy przekonani, że będą to dla wszystkich niezapomniane chwile, które u większości z nich zapewne się nie powtórzą.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są niepełnosprawne dzieci, młodzież i dorośli z Ośrodków Szkolno-Wychowawczych oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej. W koncercie będzie brało około 250 osób z różnym stopniem niepełnosprawności. Będą to osoby obojga płci, niedosłyszące, niedowidzące, osoby z porażeniem mózgowym, upośledzeniem umysłowym i z zespołem Downa.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>14</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>15</sup> otrzymał/otrzymali<sup>16</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>17</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel: zapoznanie się osób niepełnosprawnych z instrumentami i ich brzmieniem  
Sposób realizacji celu: czynne uczestnictwo odbiorców zadania w przedsięwzięciu, połączone z manualnym poznaniem instrumentów

Cel: wyrównywanie szans i aktywizacja osób niepełnosprawnych w dostępie do kultury wyższej

Sposób realizacji celu: organizacja bezpłatnej terapii muzycznej, skierowanej do osób niepełnosprawnych z Ośrodków Szkolno-Wychowawczych i Warsztatów Terapii Zajęciowej

Cel: rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych

Sposób realizacji celu: organizacja koncertu o wysokich walorach artystycznych, połączona z prezentacją instrumentów muzycznych

Cel: podniesienie świadomości artystycznej uczestników

Sposób realizacji celu: uczestnictwo osób niepełnosprawnych w „Muzycznej terapii dla osób niepełnosprawnych” w wykonaniu Big Bandu „Mundana” z Radomia

Cel: edukacja poprzez zabawę

Sposób realizacji celu: koncert jest interaktywny, uczestnicy będą mogli obejrzeć instrumenty, dotknąć ich, poznać ich historię i posłuchać ich brzmienia

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w Radomiu w OKiSz Resursa Obywatelska

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>18</sup>

Zadanie rozpoczniemy od podpisania umów z koordynatorem projektu, oraz z osobą, która zajmować się będzie jego obsługą księgową (2 umowy zlecenie). Następnie dokonamy rezerwacji Sali na organizację koncertu. W okresie od 1 do 6 grudnia będzie przygotowywany projekt plakatu, który będzie reklamować koncert, po czym 7 grudnia nastąpi ich wydruk (10 sztuk, faktura). Również 7 grudnia zostanie podpisana umowa z osobą, która zajmować się będzie realizacją nagłośnienia na koncercie (umowa o dzieło). „Muzyczna terapia dla osób niepełnosprawnych” w wykonaniu Big Bandu „Mundana” odbędzie się 12 grudnia 2011 roku w OKiSz Resursa Obywatelska. Na ten termin będzie wynajęte nagłośnienie (faktura), oraz podpisana umowa o dzieło z artystą, który będzie odpowiedzialny za koncert Big Bandu ( umowa o dzieło). 15 grudnia nastąpi całkowite rozliczenie finansowe zadania.

## 9. Harmonogram<sup>19</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.11.2011 do 01.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>20</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Podpisanie umowy z koordynatorem projektu (umowa zlecenie)	01.12.2011	Nie dotyczy
Podpisanie umowy z osobą zajmującą się obsługą księgową projektu (umowa zlecenie)	01.12.2011	Nie dotyczy
Rezerwacja Sali na wykonanie koncertu	02.12.2011	Nie dotyczy
Wykonanie projektu plakatów	od 1.12.2011 do 06.12.2011	Nie dotyczy
Druk plakatów (10 sztuk)	07.12.2011	Nie dotyczy
Podpisanie umowy z osobą zajmującą się realizacją nagłośnienia podczas koncertu (umowa o dzieło)	07.12.2011	Nie dotyczy
Wynajem nagłośnienia na koncert	12.12.2011	Nie dotyczy
Podpisanie umowy o dzieło z osobą odpowiedzialną za wykonanie koncertu Big Bandu „Mundana”	12.12.2011	Nie dotyczy
Koncert Big Bandu „Mundana” dla osób niepełnosprawnych	12.12.2011	Nie dotyczy
Całkowite rozliczenie finansowe zadania	15.12.2011	Nie dotyczy

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>21</sup>

Podniesienie dostępności do kultury wyższej osób niepełnosprawnych  
Podniesienie świadomości artystycznej osób niepełnosprawnych  
Integracja osób niepełnosprawnych

Podniesienie kultury muzycznej osób uczestniczących w przedsięwzięciu.  
 Zaspokojenie na pewien czas potrzeb społecznych, integracyjnych oraz artystycznych ok.  
 250 osób niepełnosprawnych.  
 Powyższe słowa opisują rezultaty miękkie wynikające z realizacji zadania publicznego pt.  
 „**Muzyczna terapia dla osób niepełnosprawnych**”, niemniej rezultaty zorganizowania  
 koncertu mogą przerodzić się w rezultaty twarde, wśród których można wymienić:  
 - organizowanie cyklicznych wydarzeń artystycznych połączonych z warsztatami dla osób  
 niepełnosprawnych  
 - możliwość stworzenia amatorskich zespołów muzycznych wśród osób niepełnosprawnych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
1	Honorarium dla artystów (umowa o dzieło)	1	6000	usługa	6000	6000	0	0
2	Koszty wynajmu nagłośnienia (faktura)	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
5	Koszty wynajmu Sali (faktura)	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
6	Koszty obsługi nagłośnienia na wszystkich koncertach (umowa o dzieło)	1	1000	usługa	1000	1000	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
1	Koszty obsługi księgowej oferty (umowa zlecenie)	1	400	usługa	400	400	0	0
2	koordynator projektu (umowa zlecenie)	1	500	miesiąc	500	500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1	Koszty wykonania plakatów	10	8	sztuki	80	80	0	0
IV	<b>Ogółem</b>		<b>9908</b>		<b>9980</b>	<b>9980</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

FUNDACJA  
 „MUSICA MUNDANA”  
 ul. Czarny Lasek 1  
 03-005 Warszawa, tel. 22 626 10 15  
 NIP: 142-212-1170

PREZES ZARZĄDU  
 Fundacji „Musica Mundana”  
*Z. Bidziński*  
 Zbigniew Bidziński

WICEPREZES ZARZĄDU  
 Fundacji „Musica Mundana”  
*Jacek Charzewski*  
 mgr Jacek Charzewski

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne <sup>22</sup>	9980 zł	100 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>23</sup> )	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>24</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>25</sup> )	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>26</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9980 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>27</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>28</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>29</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>30</sup>	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE <sup>31</sup>	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>32</sup>

1. Big Band „Mundana” – zespół składający się z 19 profesjonalnych muzyków, większość to absolwenci szkół i akademii muzycznych.
2. Obsługa księgową oferty – osoba posiadające wykształcenie wyższe ekonomiczne
3. Obsługa nagłośnienia – osoba posiadająca wykształcenie muzyczne i duże doświadczenie w realizacji systemów nagłośnieniowych
4. Koordynator projektu – doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych, edukacyjnych, duże doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>33</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>34</sup>

Nie dotyczy

RECENZJA  
2020-11-11  
KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Fundacji „Musica Mundana”  
Zbigniew Białziński

WICEPREZES ZARZĄDU  
Fundacji „Musica Mundana”  
mgr Jacek Charzewski

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Nie dotyczy**

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>35</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>36</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>37</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>38</sup> jest/są<sup>39</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.12.2011**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>40</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>41</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>42</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>43</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes Zarządu  
Fundacji „Musica Mundana”  
*Zbigniew Bidziński*

WICEPREZES ZARZĄDU  
Fundacji „Musica Mundana”  
*Jacek Charzewski*  
mgr Jacek Charzewski

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>44</sup>)

Data, Radom 30.11.2011



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>45</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>46</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>47</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>6</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>7</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>8</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>9</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>10</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>12</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>13</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>14</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>18</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>19</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>20</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>21</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>22</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>23</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

- <sup>25</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>26</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>27</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>28</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>29</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>30</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>31</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>32</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>34</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>46</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>47</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

FUNDACJA  
„MUSICA MUNDANA”  
26-600 Radom, ul. Struga 1  
REGON 670801505 NIP 7961258246  
Nr KRS 0000326030

FUNDACJA „MUSICA MUNDANA”  
Fundacji „Musica Mundana”  
*Zbigniew Bidziński*  
Zbigniew Bidziński

WICEPREZES ZARZĄDU  
Fundacji „Musica Mundana”  
*Jacek Charzewski*  
mgr Jacek Charzewski