

Ogłoszenie o naborze:
Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.¹), w związku z § 7 ust. 1 uchwały Nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 75 poz. 2340.)

ogłasza

nabór wniosków o udzielenie dotacji w 2012 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego.

I. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje.

Każdy podmiot będący właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru, albo posiadający taki zabytek w trwałym zarządzie, posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

Uwaga: O dofinansowanie nie mogą ubiegać się jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 72 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (art. 72 „Na zasadach i w trybie określonych odrębnymi przepisami, prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych, zaliczanych do sektora finansów publicznych, są finansowane ze środków finansowych przyznanych odpowiednio przez dysponentów części budżetowych bądź jednostki samorządu terytorialnego, którym podlegają te jednostki”).

II. Kryteria, jakie musi spełniać zabytek:

- 1) znajduje się na stałe na terenie Województwa Mazowieckiego;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Województwa Mazowieckiego;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

III. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Uwaga: Sporządzenie dokumentacji, ekspertyz lub projektów może zostać dofinansowane z dotacji jedynie w przypadku, gdy stanowią część prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, bądź wynikają z przeprowadzonych prac.

IV. Termin i miejsce składania wniosków.

1. Termin naboru wniosków wyznacza się **od 6 kwietnia do 4 maja 2012 r.**
2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami **należy składać w zamkniętych i opieczętowanych kopertach** w następujący sposób:
 - 1) osobiście w punktach Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26 (parter) lub przy ul. Skoczylasa 4 (I piętro, pok. 128), od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, lub:
 - 2) osobiście w jednej z Delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego:
 - Delegatura w Ciechanowie, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów;
 - Delegatura w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka;
 - Delegatura w Płocku, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock;
 - Delegatura w Radomiu, ul. Kościuszki 5a, 26-600 Radom;
 - Delegatura w Siedlcach, ul. Wiszniewskiego 4, 08-110 Siedlce, lub:
 - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:

Departament Kultury, Promocji i Turystyki
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
3. Na kopercie należy umieścić zapis: **„Wniosek o udzielenie dotacji w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami”**.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje:

- 1) data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, w przypadku wniosków składanych osobiście;
- 2) data stempla pocztowego, w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej.

Uwaga: Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

V. Warunki składania wniosków.

1. Wnioski należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 r., który dostępny jest wraz z ogłoszeniem o naborze na stronie www.mazovia.pl w zakładce „Kultura i Turystyka” w folderze „Zabytki”.
2. Instrukcja wypełniania wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.**

Uwaga: Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku niezbędne jest zapoznanie się z treścią ogłoszenia o naborze oraz uchwałą Nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 roku w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego.

3. Do wypełnionego czytelnie formularza wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy, należy dołączyć:
 - 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
 - 2) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);
 - 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 4) kopię pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia, podpisany przez Wnioskodawcę;
 - 6) dodatkowe opinie, o których mowa w pkt VIII ppkt 4;

Uwaga: Wniosek bez załącznika uzasadniającego ubieganie się o dotację powyżej 50% kosztów zadania, zostanie odrzucony jako nie spełniający wymogów formalnych.

- 7) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;
- 8) w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne dokument stwierdzający uprawnienia do zaciągania zobowiązań finansowych, np. :
 - ***aktualny odpis z KRS lub innego właściwego rejestru w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,***
 - ***w przypadku jednostek samorządu terytorialnego:***
 1. ***zaświadczenie wydane przez Gminną Komisję Wyborczą o wyborze na wójta, burmistrza, prezydenta w przypadku samorządu gminnego;***
 2. ***uchwała rady powiatu o powołaniu na stanowisko Starosty, Zastępcy Starosty i pozostałych członków zarządu powiatu (art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w przypadku samorządu powiatowego);***

- w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych (np. zaświadczenie wydane przez właściwą Kurię Biskupią)
 - w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca Zarząd.
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku osób fizycznych;
 - 10) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.²), w przypadku gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca.

Uwaga: Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

VI. Kto może potwierdzić kopię dokumentu jako zgodną z oryginałem:

- 1) osoby uprawnione do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem – osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. W przypadku reprezentacji łącznej wystarczy jak potwierdzenie będzie składać jedna z tych osób;
- 2) inne osoby (np. pracownicy Wnioskodawcy) upoważnione do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy. W takim przypadku wymagane jest dostarczenie pełnomocnictwa danej osoby do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem podpisanego przez osobę/-y uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy;
- 3) notariusz.

VII. Kwota przeznaczona na dotację w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2012 rok:

3 000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych)

VIII. Wysokość dofinansowania.

1. Dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1411, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99.

4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku w formularzu wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem dodatkowego dokumentu:
 - 1) w przypadku opisanym w ust. 2 Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;
 - 2) w przypadku opisanym w ust. 3 Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.
5. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji, o którą może ubiegać się Wnioskodawca, wynosi:
 - **130 tys. złotych** na zadania przy zabytkach nieruchomości,
 - **40 tys. złotych** na zadania przy zabytkach ruchomych.

IX. Wkład własny Wnioskodawcy:

1. Wnioskodawca deklaruje wkład własny na etapie składania wniosku.
2. Zadeklarowane środki finansowe własne lub pozyskane, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty, muszą być faktycznie posiadanymi środkami finansowymi na realizację zadania objętego wnioskiem.

X. Ocena formalna wniosków.

1. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonują pracownicy Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie niezwłocznie po upływie wniosków złożonych w naborze w 2012 r.
2. W trakcie naboru Wnioskodawcy mogą z własnej inicjatywy dokonywać ewentualnych uzupełnień złożonych wniosków.
3. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji z Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Uzupełnienia błędów i braków formalnych dotyczą wyłącznie uzupełnienia brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” (lub równoważnego) w stosowanych polach wniosku.
5. Informacja o błędach i brakach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres e-mail.
6. Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - 1) złożone na drukach innych niż określone w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 roku w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego;
 - 2) złożone przed lub po terminie naboru;
 - 3) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków, o których mowa w pkt 3;
 - 4) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem o naborze;
 - 5) na zadania obejmujące nakłady konieczne nie mieszczące się w pkt III niniejszego ogłoszenia;
 - 6) dotyczące obiektów nie wpisanych do rejestru zabytków;
 - 7) przekraczające wskazaną w pkt VIII ppkt 5 maksymalną kwotę dotacji, o którą może ubiegać się Wnioskodawca;
 - 8) złożone przez podmiot nie posiadający tytułu prawnego do zabytku.
 - 9) wnioski złożone przez jednego Wnioskodawcę w liczbie większej niż 1.

Uwaga: Na zasadach określonych w niniejszej uchwale Wnioskodawca może wystąpić z jednym wnioskiem o dofinansowanie prac lub robót.

XI. Ocena merytoryczna wniosków.

1. Oceny merytorycznej wniosków dokona Komisja powołana odrębną uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) konieczność przeprowadzenia prac wynikająca ze stanu zachowania zabytku (**max. 30 pkt**),
 - 2) czas powstania i wartość zabytku: historyczna, artystyczna, naukowa (**max. 20 pkt**),
 - 3) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej, turystów oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej (**max. 20 pkt**),
 - 4) fakt kontynuowania prac przy obiekcie (**max. 10 pkt**),
 - 5) znaczenie zabytku dla mieszkańców Województwa Mazowieckiego (**max. 10 pkt**),
 - 6) zadania związane z realizacją Wojewódzkiego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2012- 2015 (**max. 10 pkt**).
2. Każdy wniosek oceniany jest według tych samych kryteriów, na **Karcie oceny wniosku stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.**
3. Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać wniosek, wynosi 100 punktów.

XII. Rozstrzygnięcie naboru.

1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje na wniosek Zarządu Województwa Mazowieckiego – Sejmik Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacjami Komisji.
2. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie
 - 2) na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego www.dialog.mazovia.pl
 - 3) na tablicach ogłoszeń w Delegaturach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
3. Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru – **czerwiec/lipiec 2012 r.**

XIII. Zawarcie umowy z Województwem.

1. Umowa zawiera szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania, na które przyznana została dotacja.
2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, wówczas dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, przy jednoczesnym utrzymaniu zadeklarowanych we wniosku proporcji pomiędzy wysokością wkładu własnego (lub łączonego z innymi źródłami) a wysokością dotacji.
3. W przypadku o którym mowa w ust. 2, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu rzeczowego zadania oraz kosztorysu i harmonogramu prac lub robót - w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie o swojej decyzji w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

XIV. Termin realizacji zadań.

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostaną przeprowadzone przez Wnioskodawcę w 2012 r.

2. Dotacja może zostać udzielona na zadania rozpoczęte w 2012 r. i realizowane nie dłużej niż do 31 grudnia 2012 r.
3. Za koszty kwalifikowane uznaje się nakłady konieczne związane z realizacją zadania, faktycznie poniesione w 2012 r., przy czym:
 - ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Zleceniobiorcę nie wcześniej niż przed dniem podjęcia przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru wniosków i udzieleniu dotacji w 2012 r.
 - ze środków własnych (w tym również pochodzących z innych źródeł) mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Zleceniobiorcę w 2012 r.

XV. Dodatkowych informacji udzielają

pracownicy Wydziału ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie Kultury, Turystyki i Ochrony Zabytków:

Anna Skrzypek, Główny specjalista – ul. Okrzei 35, IV piętro, pok. 424b, tel. (22) 59-79-561,
e-mail: a.skrzypek@mazovia.pl

Pani Emilia Walczak, Podinspektor – ul. Okrzei 35, IV piętro, pok. 424b, tel. (22) 59-79-588,
e-mail: e.walczak@mazovia.pl

Pani Ilona Zięba, Specjalista – ul. Okrzei 35, IV piętro, pok. 424b, tel. (22) 59-79-588,
e-mail: ilona.zieba@mazovia.pl

Pani Jolanta Olczak – ul. Okrzei 35, IV piętro, pok. 424b, tel. (22) 59-79-521,
e-mail: jolanta.olczak@mazovia.pl

Pani Kamila Kowalikowska, Kierownik Wydziału – ul. Okrzei 35, II piętro, pok. 214,
tel.(22) 59-79-574,
e-mail: k.kowalikowska@mazovia.pl

XVI. Zasady i tryb przyznawania dotacji.

Zasady i tryb przyznawania dotacji określa Uchwała Nr 54/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2011 roku w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Mazowieckiego.