

Pan Petrusowski  
Artur Rosoch  
12.06.2012

Pan P. Wójcik  
13.06.2012

STOWARZYSZENIE  
POMOCY REHABILITACJI I TURYSTYKI  
DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ  
"PROMOCJA"  
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO  
03-406 Warszawa, ul. Kameralna 1A m. 65  
REGON: 011826579, NIP 113-01-66-633

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**WPEŁNYŁO**  
do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej  
12.06.2012  
L. dz. M728  
Ilość załączników  
Podpis

Warszawa,  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Art. 19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. 2010 nr 234 poz. 1536) „Mały Grant”  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Integracyjne Lato 2012, Obóz Rekreacyjno - Sportowy  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30 lipca 2012 do 14 sierpnia 2012

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Samorząd Województwa Mazowieckiego  
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, Nowogrodzka 62a Warszawa  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Pomocy Rehabilitacji i Turystyki Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promocja”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

) stowarzyszenie

) fundacja

) kościelna osoba prawna

) kościelna jednostka organizacyjna

) spółdzielnia socjalna

) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000056992

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 9 luty 1996 r

5) nr NIP: 113-01-66-633 nr REGON: 011826579

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Kameralna 1A m. 65

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Praga Północ

gmina: Warszawa powiat:<sup>8)</sup> Warszawski

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 03-406 poczta: Warszawa 4

7) tel.: 0-504-930-629 faks brak

e-mail: [stpromocja@op.pl](mailto:stpromocja@op.pl) <http://www.stpromocja.pl>

8) numer rachunku bankowego: 85 1240 6104 1111 0000 4783 8709

nazwa banku: PeKaO S.A. O/ Warszawa

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Artur Frankiewicz – Prezes Zarządu

b) Wiktoria Długoszewska - Skarbnik

c) nie dotyczy

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Pomocy Rehabilitacji i Turystyki Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promocja”,  
03-406 Warszawa, ul. Kameralna 1A m. 65, tel. 0-504-930-629

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Frankiewicz tel. 0-504-930-629

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Warszawska Olimpiada Młodzieży Niepełnosprawnej, spotkania, koncerty, zabawy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Akcja Letnia, wycieczki, turystyka

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem jest: aktywny wypoczynek, rekreacja, podstawowe zajęcia rekreacyjne, ogólnorozwojowe, integracja ze środowiskiem, zajęcia grupowe i indywidualne, kulturalno – oświatowe, edukacyjne, poznawanie okolic, regionu, historii, nauka samodzielności, wyjazdy integracyjne, samodzielne (opieka wychowawców), wyjazdy z opiekunami (rodzicami). W zależności od potrzeb.

Wyjazd dzieci i młodzieży niepełnosprawnych w wieku 7-25 lat, z terenu Województwa Mazowieckiego ze schorzeniami fizycznymi, oraz sprzężonymi.

Dzieci i młodzież niepełnosprawne i ich rodziny są słabo sytuowane w większości, wypoczynek letni jest niezbędny dla regeneracji sił przed rokiem szkolnym, przebywanie w gronie rówieśników, wyjście z izolacji 4 domowych ścian, zmiana środowiska, nauka samoobsługi oraz zasad współżycia społecznego, nauka pozytywnej realizacji w grupie. Często jest to jedyny wyjazd w roku poza miejsce zamieszkania, daje szansę poznania kultury, historii, obyczajów, jest możliwością usamodzielnienia i otwarcia na problemy innych nie tylko na własne („to tylko ja jestem niepełnosprawny”).

Jest to też czas odpoczynku dla całej rodziny i pomoc w rozwiązywaniu problemów codziennego życia z niepełnosprawnością tak samego niepełnosprawnego jak i rodziny.

1. Opracowanie programów merytorycznych, preliminarza, złożenie wniosku o dotację
2. Rozesłanie ofert współpracy do Ośrodków (konkurs),
3. Nabór uczestników.
4. Wybór Ośrodka ze względu na przewagę schorzenia uczestników oraz właściwy podział na turnusy ze względu na typ schorzenia, z uwzględnieniem (nacisk) rówieśniczych grup integracyjnych, czas trwania 1 wyjazdu 14
5. Podpisanie umowy z ośrodkiem, przewoźnikiem, kadrą jeżeli jest zapewniana we własnym zakresie przez Stowarzyszenie itp.
6. Pozyskanie sponsorów i ustalenie wysokości odpłatności od uczestnika i opiekuna, w uzasadnionych przypadkach gratis,
7. Dobór kadry (wychowawcy, instruktorzy zajęć, opiekunowie, instruktorzy K.O.
8. Regulamin określonego obozu.
9. Zapewnienie transportu, ubezpieczenia
10. Dojazd grupy, zakwaterowanie, ustalenie programu turnusu, badania lekarskie na

początku i na końcu turnusu, opieka pielęgniarki, zajęcia k.o., realizacja programu,  
11. Prowadzenie dokumentacji finansowej i merytorycznej podczas trwania pobytu,  
12. Nadzór ogólny,  
13. Zakończenie pobytu, powrót do miejsca zamieszkania,  
14. Rozliczenia indywidualne w razie konieczności,  
Sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z przebiegu turnusu – Rozliczenie ogólne. –  
Zamknięcie turnusu.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku 7-25 lata z terenu Województwa Mazowieckiego, uczniowie którzy nie mogą wypoczywać w innym terminie. Nie mają możliwości samodzielnego zarobkowania np. praca dorywcza. Są to osoby ze schorzeniami fizycznymi jak (MPD, niedowłady kończyn). Brak wypoczynku jest równoznaczny z permanentnym przemęczeniem, brakiem odpoczynku od szkoły, środowiska, miejsca zamieszkania, brak możliwości samorozwoju, nabywania nowych umiejętności, poznawania Polski (krajobraz, historia).

1. Integracja ze społeczeństwem, wyjście z domu,
2. Aktywna, twórcza postawa - przejście z „mi się należy bo jestem niepełnosprawny” do „ja to zdobędę bo nie jestem gorszy od innych, potwierdzą swoją wartość, swoją aktywność, pokażą swoje możliwości i to że nie jestem gorszy, mogę więcej od pełnosprawnego”.
3. Ukazanie zainteresowań i potrzeb tych osób
4. Wytworzenie kreatywności postaw i rozwoju zainteresowań
5. Przełamanie barier psychicznych, fizycznych i innych, pozytywne zwrócenie na siebie uwagi, możliwość uczestniczenia w kursie podstawowym Prawa Jazdy Kat. „B”. Dla młodzieży od 18 roku życia (niepełnosprawnej oraz pełnosprawnej grupa 10 – 12 osób).
6. Otworzenie się, pozbycie się kompleksów
7. Pogłębienie procesu rozwoju osobowości oraz postaw, zmiana środowiska, umiejętność współżycia w grupie, nauka samoobsługi, rozwijanie własnej osobowości, poznanie kultury, historii, uczestnictwo w zajęciach kulturalno – oświatowych. Tam gdzie jest to możliwe pomoc rodzinie przez instruktáže: rehabilitacyjny, edukacyjny, psychologiczny.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Dzieci i młodzież niepełnosprawne fizycznie i ze sprzężonym upośledzeniem umysłowym, wiek 7-25 lat, z przyznanym zasiłkiem pielęgnacyjnym, lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (grupa KIZ), z różnym stopniem niepełnosprawności i umiejętnościami samoobsługi lub jej brakiem, niski i średni status materialny rodziny, sami niepełnosprawni sporadycznie mają w tej grupie zatrudnienie. Rekrutacja osób z terenu m.st. Warszawy i Województwa Mazowieckiego. Rodziny pełne, rodziny niepełne i patologiczne.

Dobieramy pełnosprawnych rówieśników w ramach integracji w tym np.: osoby

indywidualne, grupy zorganizowane – harcerze.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Integracja ze społeczeństwem, wyjście z domu,
2. Aktywna, twórcza postawa - przejście z „mi się należy bo jestem niepełnosprawny” do „ja to zdobędę bo nie jestem gorszy od innych, potwierdzę swoją wartość, swoją aktywność, pokażę swoje możliwości i to że nie jestem gorszy, mogę więcej od pełnosprawnego”.
3. Ukazanie zainteresowań i potrzeb tych osób
4. Wytworzenie kreatywności postaw i rozwoju zainteresowań
5. Przełamanie barier psychicznych, fizycznych i innych, pozytywne zwrócenie na siebie uwagi, możliwość uczestniczenia w kursie podstawowym Prawa Jazdy Kat. „B”. Dla młodzieży od 18 roku życia (niepełnosprawnej oraz pełnosprawnej grupa 10 – 12 osób).
6. Otworzenie się, pozbycie się kompleksów
7. Pogłębienie procesu rehabilitacji leczniczej, edukacyjnej oraz społecznej, zmiana środowiska, umiejętność współżycia w grupie, nauka samoobsługi, rozwijanie własnej osobowości, poznanie kultury, historii, uczestnictwo w zajęciach kulturalno – oświatowych. Tam gdzie jest to możliwe pomoc rodzinie przez instruktaze: rehabilitacyjny, edukacyjny, psychologiczny.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gdańsk – Sobieszewo, ul. Lazurowa 8, Centrum Hotelowo – Konferencyjne „Orle”, tel. 058-308-07-65  
Osoba do kontaktu p. Małgorzata Szymańska.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- pozyskanie środków - współpraca ze sponsorami
- współpraca z administracją publiczną (rządową i samorządową)
- wybór ośrodków
- przygotowanie i zatwierdzenie programu Akcji Letniej
- Nabór uczestników i wolontariuszy
- współpraca z instruktorami
- zabezpieczenie medyczne
- Program Kulturalno-Oświatowy
- Dobór Kadry
- Raport końcowy z wykonania zadania.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30 lipca 2012 do 14 sierpnia 2012       |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Pozyskanie środków, oraz współpraca merytoryczna                                   | lipiec 2012                               | Stowarzyszenie Pomocy Rehabilitacji i Turystyki Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promocja”    |
| Organizacja Wyjazdu dobór kadry  | lipiec 2012                               | Stowarzyszenie Pomocy Rehabilitacji i Turystyki Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promocja”    |
| Pobyt Grupy realizacja programów, rekreacyjnego i ko                               | 31 lipca – 14 sierpnia 2012               | Stowarzyszenie Pomocy Rehabilitacji i Turystyki Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promocja”    |
| Rozliczenie dotacji - sprawozdanie   | Do 13 września 2012                       | Stowarzyszenie Pomocy Rehabilitacji i Turystyki Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promocja”    |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Integracja ze społeczeństwem, wyjście z domu,
2. Aktywna, twórcza postawa - przejście z „mi się należy bo jestem niepełnosprawny” do „ja to zdobędę bo nie jestem gorszy od innych, potwierdzę swoją wartość, swoją aktywność, pokażę swoje możliwości i to że nie jestem gorszy, mogę więcej od pełnosprawnego”.
3. Ukazanie zainteresowań i potrzeb tych osób
4. Wytworzenie kreatywności postaw i rozwoju zainteresowań
5. Przełamanie barier psychicznych, fizycznych i innych, pozytywne zwrócenie na siebie uwagi, możliwość uczestniczenia w kursie podstawowym Prawa Jazdy Kat. „B”. Dla młodzieży od 18 roku życia (niepełnosprawnej oraz pełnosprawnej grupa 10 – 12 osób).
6. Otworzenie się, pozbycie się kompleksów
7. Pogłębienie procesu nabywania samodzielności i samoobsługi, zmiana środowiska, umiejętność współżycia w grupie, nauka samoobsługi, rozwijanie własnej osobowości, poznanie kultury, historii, uczestnictwo w zajęciach kulturalno – oświatowych. Tam gdzie jest to możliwe pomoc rodzinie przez instruktaze: rehabilitacyjny, edukacyjny, psychologiczny.





|      |                 |            |            |      |           |           |           |      |      |
|------|-----------------|------------|------------|------|-----------|-----------|-----------|------|------|
| III. | Koszty promocji | 0,00       | 0,00       | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 |
|      | Ogółem          | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXX | 38 900,00 | 10 000,00 | 28 900,00 |      | 0,00 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |           |         |
|-----|--|-----------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 10.000 zł | 25.71.% |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 5000 zł   | 12.85.% |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 23900 zł  | 61.44.% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 0         | 0       |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | 23900 zł  | 61.43.% |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | 0 zł      | 0..%    |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 0 zł      | 0.%     |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 38.900 zł | 100%    |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Ministerstwo Zdrowia   | 20.000 zł            | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | Do dnia 20 lipca 2012   |
| Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi   | 3.900                | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | Do dnia 20 lipca 2012   |
| -----  | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | nie   |
| -----  | 0                    | TAK/NIE <sup>1)</sup>  | nie   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczestnicy nie korzystają z dofinansowania PFRON,



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kierownik, wychowawcy, lekarz, pielęgniarka, instruktorzy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Posiadamy samochód do przewozu osób, sprzęt techniczny, sportowy np. stoliki, zorbing (kula sferyczna), magazyn, urządzenia biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Najważniejsze nasze osiągnięcia to: od 18 lat

Warszawska Olimpiada Młodzieży Niepełnosprawnej - organizowana od 18 lat

Koncerty Świąteczno - Noworoczne

Organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z terenu Województwa

Pomoc powodzianom w roku 1997

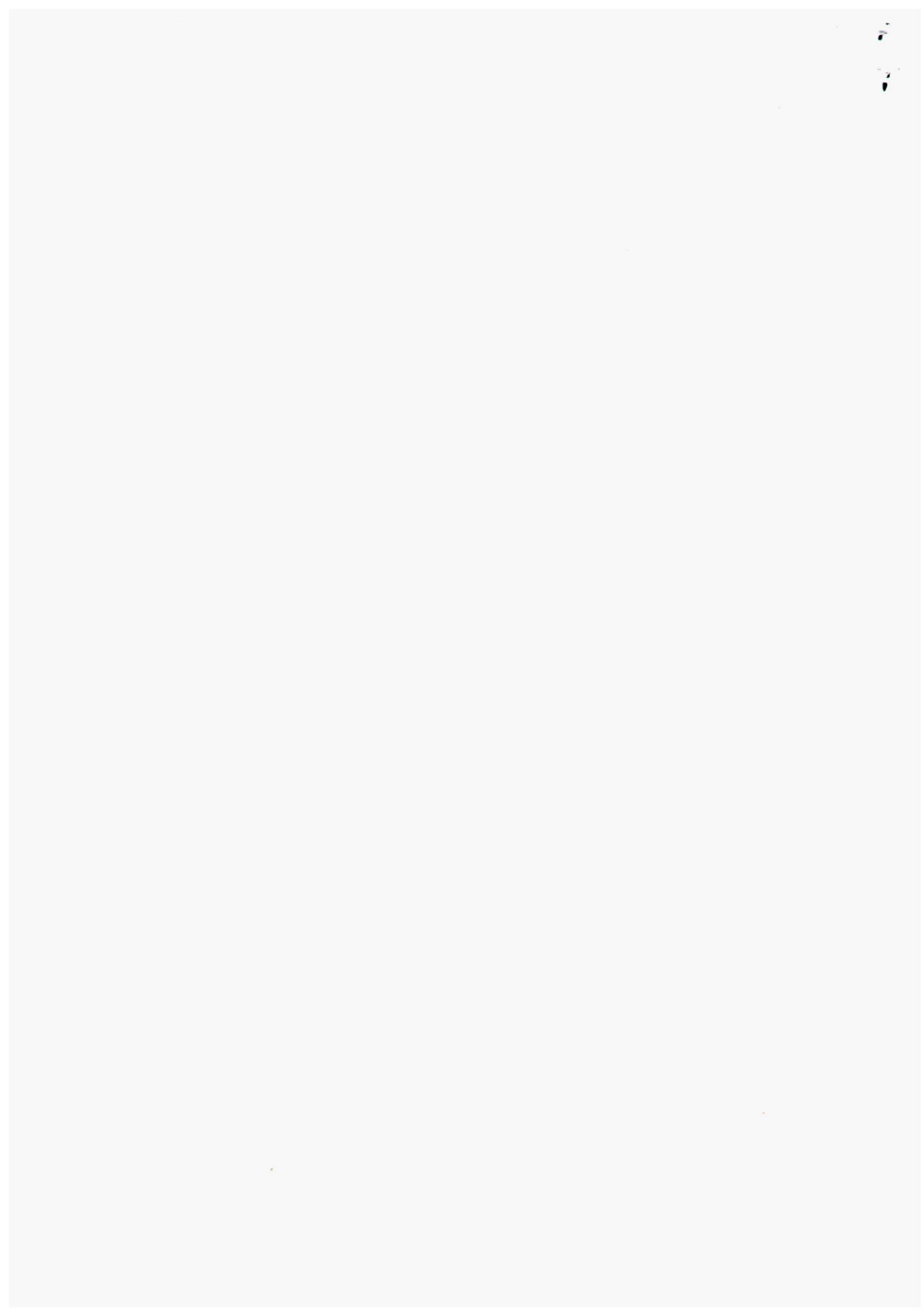
wyjścia do teatrów, kin, organizowanie pomocy wolontariatu, pomoc w nauce, organizowanie obchodów dnia dziecka, pomoc materialna.

Pomoc indywidualna.

Wycieczka do Rzymu w roku 2000 i dwa razy w roku 2005 dzięki uprzejmości Pana Premiera Marka Belki i Pana Premiera Kazimierza Marcinkiewicza przy udziale Premiera Jerzego Buzka oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 14 sierpnia 2012 r. .;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU  
S K A R B N I K .....  
mgr Artur Frankiewicz  
.....  
Wiktoria Długoszewska .....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 8 czerwca 2012 rok

STOWARZYSZENIE  
POMOCY REHABILITACJI I TURYSTYKI  
DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ  
„PROMOCJA”  
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO  
03-406 Warszawa, ul. Kameralna 1A m. 65  
REGON: 011826579, NIP 113-01-66-633

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>





- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

