

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA /OFERTA WSPÓLNA<sup>4</sup>

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

**TRYB 19A MAŁY GRANT**

Realizacja zadań w zakresie upowszechniania kultury i sportu osób niepełnosprawnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizacja imprezy sportowej pn. „VII Tataspartakiada 2012” .  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie poprzedzającym od 1-IX 2012, (**impreza 6-X 2012**), do 16-X-2012

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

SKARBNIK

  
Wiesław Domostawski

PREZES ZARZĄDU

  
Jacek Zalewski

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie Dobra Wola OPP

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000256560.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 9 maj 2006

5) nr NIP: 123-108-21-80. nr REGON: 140545383.

6) adres:

miejsowość: Nowa Iwiczna ul.: Modrzewiowa 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Nowa Iwiczna.

gmina: Lesznowola. powiat:<sup>8)</sup> Piaseczno

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 05-500 poczta: Piaseczno.

7) tel.: 22 7509549 602748816 faks: 22 643 9368.

e-mail: jzal@poczta.onet.pl. [http:// www.dobrawola.org.pl](http://www.dobrawola.org.pl)

8) numer rachunku bankowego: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001.

nazwa banku: BS Lesznowola

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

**a) Jacek Zalewski Dowód osobisty ATL 907402 Prezes Zarządu**

**b) Wiesław Domostawski. Dowód osobisty ABG 622168 Skarbnik**


c) Monika Neubart Mazurek

d) Jadwiga Krywińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy.

SKARBNIK  
  
Wiesław Domostawski

PREZES ZARZĄDU  
  
Jacek Zalewski

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Zalewski 602748816.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

SKARBNIK

Wiesław Domostawski

Tataspartakiada Zawody sportowe o charakterze integracyjnym z udziałem osób niepełnosprawnych intelektualnie lub fizycznie, ich rodzin, wolontariuszy: uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych, średnich, wyższych uczelni, jednostek OSP i innych połączone z występami artystycznymi.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kontynuacja dobrej tradycji organizowania Tataspartakiady

Propagowanie zdrowia przez sport.

Aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych

Integracja środowisk z problemem niepełnosprawności

Pokazanie skali zjawiska niepełnosprawności na naszym terenie

Pokazanie celowości z punktu widzenia środowisk niepełnosprawnych organizowania masowych imprez o charakterze integracyjnym.

Wzmocnienie roli ojca i rodziny w pokonywaniu barier dotyczących niepełnosprawności najbliższych.

Aktywność sportowa bez konieczności rywalizacji.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Niepełnosprawne upośledzone umysłowo lub fizycznie dzieci i młodzież, ich terapeuci.

Rodzice i opiekunowie w/w. oraz wolontariusze, mieszkańcy gminy Lesznowola.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Wzorem lat ubiegłych Stowarzyszenie organizuje kolejną VII Tataspartakiadę dla swoich podopiecznych mieszkańców Mazowsza. Ponieważ impreza nabrała charakteru ogólnopolskiej, i jest jedyna w swoim rodzaju, stanowi znakomitą wizytówkę województwa mazowieckiego. Wzorem lat ubiegłych i dobrą tradycją w organizowaniu imprezy jest pomoc regionalnych samorządów. Ważnym elementem imprezy jest charakter edukacyjny Tataspartakiady dla uczniów lokalnych szkół. Relacje w mediach lokalnych i ogólnopolskich oraz udział ludzi nauki, polityki, artystów i przedsiębiorców to również dobra promocja i możliwości wymiany doświadczeń. VI Tataspartakiadę w 2011 honorowym patronatem objęła Anna Komorowska Małżonka Prezydenta RP. W 2012 roku mamy wstępną zgodę Ministra Pracy i Polityki Społecznej na objęcie patronatu nad imprezą.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

SKARBNIK

Wiesław Domosławski

Nie dotyczy, nie prowadziliśmy żadnych inwestycji.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Z Propagowanie zdrowia przez sport.. Aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych Integracja środowisk z problemem niepełnosprawności Pokazanie skali zjawiska niepełnosprawności na terenie naszego powiatu Pokazanie celowości z punktu widzenia środowisk niepełnosprawnych organizowania masowych imprez o charakterze integracyjnym. Wzmocnienie roli ojca i rodziny w pokonywaniu barier dotyczących niepełnosprawności najbliższych.	
Stworzenie dodatkowych bodźców adresatom zadania	
Aktywizacja wolontariuszy.	

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa Zespołu Szkół Publicznych w Łazach gmina Lesznowola ul. Ks. Słowieskiego 1

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1) Kampania medialna informująca o VII Tataspartakiadzie, prace przygotowawcze, zawieranie umów z kontrahentami (od 1 września br.)  
W dzień zawodów 6-X-2012  
2) Odprawa służb porządkowych i wolontariuszy 8.30  
3) Dowóz lub dojazd drużyn i zawodników do hali sportowej w Łazach od godz. 10.00 godz. 11.00  
4) Uroczyste otwarcie zawodów sportowych 11.15  
5) Część I konkurencji sportowych 11.30  
6) Część II konkurencji sportowych 12.15  
7) Występy grupy cyrkowców i iluzjonistów 13.00  
8) Część III konkurencji sportowych 13.30  
9) Występy artystyczne zespół taneczny i indywidualne pokazy różnych współczesnych form tanecznych. 14,15  
10) ogłoszenie wyników zawodów i wręczenie pucharów i nagród, pamiątkowe zdjęcia 14,45  
11) Uroczyste zakończenie Tataspartakiady poczęstunek dla uczestników i gości 15.00  
12) bal mistrzów sportu 15.30  
13) wyjazd drużyn i uczestników zawodów 17.00  
Obecność na imprezie gwiazd sportu i estrady.  
Zaproszenie przedstawicieli środowisk medycznych z naszego regionu oraz pracowników gminnych i powiatowych ośrodków pomocy społecznej a także przedstawicieli organizacji pozarządowych w celach konsultacyjnych.

SKARBNIK

Wiesław Domostawski

PREZES ZARZĄDU 5

Jacek Zalewski

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1-IX 2012 do 16-X 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
PRACE PRZYGOTOWAWCZE	Od 1-IX- 2012	Stowarzyszenie Dobra Wola
IMPREZA VII TATASPARTAKIADA	6-X- 2012	Jw.
ROZLICZENIE WYDATKÓW	16-X- 2012	Jw.

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Wzmocnienie roli ojca dziecka niepełnosprawnego.  
 Rekreacja i wypoczynek dla niepełnosprawnych mieszkańców  
 Integracja osób niepełnosprawnych i ich rodzin  
 Pokazanie skali zjawiska i problemów ludzi niepełnosprawnych  
 Zapewnienie komfortu psychicznego rodzinom z problemem niepełnosprawności  
 Zapewnienie dobrego przepływu informacji próba stworzenia „banku informacji” dla osób zagubionych i poszukujących pomocy  
 Integracja osób niepełnosprawnych z osobami gotowymi im pomagać (wolontariuszami)  
 Pokazanie ,że osoby z niepełnosprawnością mogą na równych prawach funkcjonować w społeczeństwie  
 Budowa wizerunku Gminy Lesznowola jako regionu sprzyjającemu integracji

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zalewski

SKARBNIK

Wiesław Domostawski

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola <sup>19)</sup> . 1) oprawa artystyczna 2) puchary 3) posiłek regeneracyjny 5) wolontariusze 6) dowóz części uczestników	1	3000	Impreza	3000	3000	0	0
		25	100	impreza	2500	0	2500	0
		300	10	osoba	3000	3000	0	0
		5	200	osoba	1000	0	0	1000
		1	3000	impreza	3000	1000	2000	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola : 1) koordynacja. 2) prowadzenie imprezy.	1	1500	Osoba	1500	1500	0	0
		3	500	Osoba	1500	1500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				15500	10000	4500	1000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	64,52%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4500 zł	29,03%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0

SKARBNIK

Wiesław Domostawski

PREZES RZĄDU

Jacek Zalewski

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	6,45%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15500 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie jest pomysłodawcą imprezy i od 2006 roku organizuje Tataspartakiady dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodzin, kalkulacja kosztów wynika z doświadczenia lat ubiegłych i cen rynkowych z 2012 roku

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Nauczyciele WF, terapeuci, oligofrenopedagodzy, rehabilitanci, sportowcy, prezenterzy i inni.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt sportowy, artykuły sportowe pozostałe z poprzednich edycji Tataspartakiady, sprzęt terapeutyczny (chusty animacyjne, instrumenty muzyczne)

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Tataspartakiada 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 VI Tataspartakiadę honorowym patronatem objęła Małżonka Prezydenta RP Pani Anna Komorowska.**

Organizacja zimowisk Dobrej Woli w 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 roku, organizacja półkolonii Dobrej Woli w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 roku, organizacja krótkich wyjazdów integracyjnych w 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 roku. Jednodniowe wycieczki dla niepełnosprawnych dzieci jw.

We wszystkich działaniach pomagały nam samorządy, lokalne środowiska, grupy nieformalne, związki, kluby sportowe, wolontariusze.

SKARBNIK

*Wiesław Domostawski*

PREZES ZARZĄDU

*Jacek Zalewski*



4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> przewiduje/~~ą~~-zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 6-października 2012 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;

 **DOBRA WOLA**  
Stowarzyszenie na Rzecz  
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie  
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3  
NIP: 123-108-21-80, REG. 140545538

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK.....PREZES ZARZĄDU

  
Wiesław Domostawski

  
Jacek Zalewski

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup>)

Data 16-lipiec 2012.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

PREZES ZARZĄDU  
  
 Jacek Zilewski

SKARBNIK  
  
 Wiesław Domosławski