

p. Peimowicz A. Paszoni
22.08.2012r.

MCPB.01/450-2-4-11-012

WPEŁNĘŁO
do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

02.08.2012

L. dz. 14835

Ilość załączników.....

Podpis..... Koj

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

w trybie małych grantów
(rodzaj zadania publicznego³)

„Ażeby język giętki powiedział wszystko co pomyśli głowa”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2012 do 30.11.2012

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO⁴~~

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo jest organizacją społeczną obywateli polskich ze stwardnieniem rozsianym i ich przyjaciół działających na gruncie konstytucji RP i ma na celu:

1. zrzeszanie osób chorych na stwardnienie rozsiane celem poprawy ich warunków życiowych, zdrowotnych oraz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym, zawodowym, kulturalnym, turystycznym i sportowym kraju;
2. wyzwalanie inicjatyw osób ze stwardnieniem rozsianym w kierunku jak najwszechstronnejszej rehabilitacji i leczenia rozumianych jako proces osiągania optymalnego poziomu funkcjonowania w społeczeństwie po to, by zapewnić im możliwość kierowania własnym życiem;
3. likwidację barier psychologiczno-społecznych poprzez uświadamianie pełnosprawnej społeczności problematyki dotyczącej osób ze stwardnieniem rozsianym i kształtowanie partnerskich postaw między tymi grupami;
4. artykułowanie i prezentowanie interesów osób ze stwardnieniem rozsianym w kraju oraz na arenie międzynarodowej w szczególności poprzez współpracę ze Światową Federacją Towarzystw Stwardnienia Rozsianego oraz poszczególnymi organizacjami innych krajów;

Zgodnie ze statutem i KRS, przedmiotem działalności statutowej nieodpłatnej Stowarzyszenia jest:

- współdziałanie z administracją państwową i samorządową, placówkami służby zdrowia i opieki społecznej, a także z innymi organizacjami pozarządowymi pracującymi dla dobra i na rzecz osób niepełnosprawnych,
- organizowanie pomocy członkom Towarzystwa w rozwiązywaniu ich problemów życiowych poprzez informację, pomoc prawną i socjalno-bytową, finansowanie na ustalonych zasadach kosztów powszechnie uznanych i przyjętych metod leczenia i rehabilitacji, organizowanie i prowadzenie rehabilitacji leczniczej, społecznej oraz zawodowej, a także współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej, gospodarczej i kulturalnej,
- organizowanie samopomocy członkowskiej mającej na celu przeciwdziałanie uczuciu rezygnacji, bezwartościowości, osamotnienia i bezradności, szczególnie wśród osób najciężej poszkodowanych,
- prowadzenie działalności popularyzatorskiej, informacyjno-uświadamiającej, zmierzającej do pełnej integracji osób ze stwardnieniem rozsianym ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych i kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji,
- prowadzenie działalności wydawniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- inicjowanie i uczestniczenie w pracach badawczych oraz legislacyjnych dotyczących życia i warunków bytu, oświaty i wychowania oraz specyficznych potrzeb osób ze stwardnieniem rozsianym, a także sposobu ich zaspokajania,
- organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, poradnictwa, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych i innych, a także obozów i wczasów,
- podejmowanie i popieranie inicjatyw społecznych zgodnie z celami statutowymi Towarzystwa,
- otaczanie szczególną opieką dzieci osób ze stwardnieniem rozsianym i ich rodzin, a także osób z nowym rozpoznaniem stwardnienia rozsianego,
- budzenie i pogłębianie wrażliwości społecznej różnych środowisk do działania na rzecz osób ze stwardnieniem rozsianym,

- udzielanie pomocy interwencyjnej w załatwianiu indywidualnych spraw osób ze stwardnieniem rozsianym,
- ułatwianie osobom ze stwardnieniem rozsianym podejmowania zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a także podejmowania działalności społeczno – użytecznej.

W szczególności, w ramach działalności nieodpłatnej Oddział Warszawski PTSR prowadzi:

- zajęcia grupowej rehabilitacji ruchowej,
- rehabilitacje domową,
- zajęcia jogi,
- hipoterapię,
- masaż,
- zajęcia tai-chi,
- basen,
- indywidualne porady prawne, psychologiczne i socjalne,
- warsztaty psychologiczne,
- grupę wsparcia z psychologiem,
- pomoc asystenta osoby z SM,
- szkolenia asystentów,
- warsztaty ceramiczne i arteterapeutyczne,
- dofinansowuje przejazdy transportem specjalistycznym,
- wydaje kwartalnik Nadzieja, Informator oraz przygotowuje materiały informacyjne – ulotki, plakaty i kalendarze,
- organizuje spotkania okolicznościowe – opłatek, spotkanie karnawałowe, wielkanocne oraz spotkania z prelegentami na tematy związane z SM,
- przygotowuje imprezy integracyjne i kulturalne – grupowe wyjścia do kina, teatru, filharmonii, Łazienek, Ogrodu Botanicznego, Rejsy statkiem po Wiśle itp oraz coroczne Pikniki Integracyjne,
- rezerwuje miejsca, organizuje dojazd i pomaga w załatwieniu turnusów rehabilitacyjnych,
- zapewnia opiekę na turnusach rehabilitacyjnych,
- organizuje szkolenia wyjazdowe, wycieczki, rekolekcje i pielgrzymki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z KRS, przedmiotem działalności statutowej odpłatnej Stowarzyszenia jest:

- organizowanie pomocy członkom Towarzystwa w rozwiązywaniu ich problemów życiowych poprzez informację, pomoc prawną i socjalno - bytową, finansowanie na ustalonych zasadach kosztów powszechnie uznanych i przyjętych metod leczenia i rehabilitacji, organizowanie i prowadzenie rehabilitacji leczniczej, społecznej oraz zawodowej, a także współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej, gospodarczej i kulturalnej,
- prowadzenie działalności popularyzatorskiej, informacyjno - uświadamiającej, zmierzającej do pełnej integracji osób ze stwardnieniem rozsianym ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych i kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji,
- prowadzenie działalności wydawniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, poradnictwa, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych i innych, a także obozów i wczasów,
- ułatwianie osobom ze stwardnieniem rozsianym podejmowania zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a także podejmowania działalności społeczno –

użytecznej.

Szczegółowo, w ramach odpłatnej działalności statutowej, na podstawie stosownych uchwał Rady Oddziału Warszawskiego PTSR, aktualnie pobierane są następujące opłaty:

- od wizyt asystenta - 2 zł za 1 h,
- do przejazdów na rehabilitację – 2,5 zł za bilet.
- do kwartalnika Nadzieja – 4 zł za numer (dobrowolne wpłaty prenumeratorów)

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prrowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy – oferta nie jest wspólna

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem głównym zadania jest aktywizacja społeczna osób chorych na stwardnienie rozsiane mających zaburzenia mowy, poprzez zmniejszenie lub całkowitą likwidację tych zaburzeń. W ramach zadania chcieliśmy zapewnić naszym podopiecznym, osobom z SM, profesjonalną pomoc logopedyczną. Stanowić to będzie odpowiedź na zapotrzebowanie zgłaszane przez samych chorych – aktualnie mamy 8 osób (mieszkańców Warszawy i okolic) do skorzystania z konsultacji i terapii logopedycznej.

Rezultatem zadania będzie przeprowadzenie 90 godzin konsultacji i terapii logopedycznej.

Rezultaty miękkie:

- zmniejszenie zaburzeń i trudności mowy u 90% beneficjentów,
- wzrost wiedzy i umiejętności z zakresu prawidłowego oddychania i artykulacji u 100% beneficjentów,
- poprawa samopoczucia u 90% beneficjentów,
- poprawa kontaktu z bliskimi u 90% beneficjentów,
- wzrost aktywności społecznej u 90% beneficjentów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stwardnienie rozsiane (SM) to jedną z najczęściej występujących, przewlekłych chorób układu nerwowego. Szacuje się, że w Polsce zapada na nią 40tys os. Rozpoczyna się niespodziewanie, zazwyczaj między 20 a 40 r.ż. Choroba z niewyjaśnionych dotąd przyczyn dotyka częściej kobiet niż mężczyzn – na 10 osób z SM 6-7 stanowią kobiety.

Objawy choroby zależą od tego, w którym miejscu mózgu i/lub rdzenia kręgowego osłonka mielinowa komórek nerwowych zostaje uszkodzona. Zwykle są to: zaburzenia narządu ruchu, wzroku, mowy, równowagi, drżenie, spastyka, problemy urologiczne, seksualne, zwiększona męczliwość. Choroba najczęściej przebiega w postaci rzutów (zaostrzeń choroby) i remisji, może też przebiegać w formie postępującej, stale pogarszając sprawność chorego.

Zaburzenia mowy dotyczą 40-50% osób z SM (J. Bailey, Speech Difficulties, 2006). Problemy te utrudniają kontakt z innymi, nierzadko i bliskimi, są przyczyną kompleksów i wycofywania się z aktywności. Niewyraźna mowa uniemożliwia skuteczne porozumienie się, problemem stają się zakupy czy załatwienie sprawy w urzędzie. Rzutuje to nie tylko na skuteczność działań, ale również na samopoczucie chorego, nasilając jego poczucie wyobcowania i „inności”.

Bardzo istotne jest, by pomoc logopedyczna była dostępna już na samym początku pojawienia się trudności z mową. Zaburzenia te, przy wsparciu specjalisty i własnej pracy, są możliwe do zmniejszenia lub nawet całkowitej likwidacji. Nierzadko związane są ze sposobem oddychania, porażeniem mięśni za to odpowiadających. Dzięki odpowiednim ćwiczeniom mięśnie stają się sprawniejsze a mowa bardziej zrozumiała.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Beneficjentami wsparcia będzie min. 8 osób chorych na stwardnienie rozsiane należących do Stowarzyszenia. Będą to osoby pełnoletnie z orzeczonym stopniem niepełnosprawności. W projekcie wezmą udział osoby o różnym stopniu niepełnosprawności i poziomie zaburzenia mowy. Z uwagi na specyfikę choroby (częściej chorują kobiety), spodziewany się większy udział kobiet w projekcie. Aktualnie wśród chętnych na tego typu pomoc jest 7 kobiet i 1 mężczyzna.

Obecnie Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski skupia obecnie ponad 1365 osób, z czego 739 to osoby z SM aktywnie uczestniczące w działaniach Towarzystwa. Zadanie skierowane będzie do osób dorosłych mieszkających na terenie Warszawy i okolic (aktualnie osoby te stanowią 70% naszych członków).

W ramach rekrutacji koordynator skontaktuje się telefonicznie z osobami, które dotychczas zgłaszały potrzebę pomocy logopedycznej. W przypadku niewystarczającej liczby beneficjentów zrobimy dodatkowy nabór poprzez informację mailową, telefoniczną czy listowną (co 2-3 miesiące robimy listowną wysyłkę informacji do wszystkich członków Stowarzyszenia). Obowiązywać będzie kolejność zgłoszeń i nasilenie problemu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy – w ramach projektu nie przewidujemy dofinansowania inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy – w ramach projektu nie przewidujemy dofinansowania inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest aktywizacja społeczna osób chorych na stwardnienie rozsiane mających zaburzenia mowy, poprzez zmniejszenie lub całkowitą likwidację tych zaburzeń.

Cele szczegółowe to:

- zapewnienie pomocy ze strony specjalisty-logopedy,
- wzrost wiedzy i umiejętności z zakresu prawidłowego oddychania i artykulacji
- poprawa kontaktu z bliskimi,
- poprawa samopoczucia,
- wzrost aktywności społecznej.

Wszystkie powyższe cele dotyczą beneficjentów projektu, osób z SM mających trudności w porozumiewaniu się.

Cele powyższe chcemy zrealizować poprzez zapewnienie wsparcia logopedycznego o łącznym wymiarze 90 godzin. Wsparcie skierowane będzie do minimum 8 uczestnikom projektu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wszelkie prace związane z przygotowaniem zadania, jego realizacją oraz rozliczeniem będą prowadzone w siedzibie Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski, przy ul. Świętojerskiej 12 A, w Warszawie.

Pomoc logopedyczna świadczona będzie w biurze Stowarzyszenia (po godzinach pracy) oraz w domach osób mniej sprawnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Na pierwszym etapie realizacji projektu koordynator skontaktuje się z osobami, które zgłaszały potrzebę wsparcia logopedycznego (dotychczas jest to 8 osób). Koordynator skontaktuje się także ze specjalistami – logopedami, dotychczas współpracującymi przy podobnego typu projektach, wraz z którymi ustalony zostanie harmonogram pracy.

Pomoc logopedyczna świadczona będzie w biurze OW PTSR lub domu chorego o mniejszej sprawności. Na pierwszym spotkaniu logopeda diagnozować będzie problemy danej osoby i określi, jaka forma wsparcia będzie dla niej najdogodniejsza – czy np. spotkania raz na tydzień, raz na dwa tygodnie z przekazaniem ćwiczeń i monitoringiem postępów, czy np. spotkania dwa razy w tygodniu (w przypadku większych problemów, wymagających bardziej nasilonego wsparcia). Z naszego doświadczenia wynika, że jedno spotkanie trwa od 30 do 90 minut.

Ewaluacja i monitoring zadania prowadzone będą w sposób ciągły zarówno przez prowadzące zajęcia, jak i przez koordynatora, który kontaktował się będzie z logopedkami oraz beneficjentami i na bieżąco reagował na ewentualne problemy.

Z końcem listopada nastąpi ostateczne podsumowanie projektu w zespole (koordynator i logopedki).

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2012 do 30.11.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">- nawiązanie kontaktu z prowadzącymi zajęcia, podpisanie stosownych umów,- poinformowanie osób, które dotychczas zgłosiły chęć skorzystania z pomocy logopedycznej, o projekcie; weryfikacja listy uczestników,- skontaktowanie logopedek z uczestnikami projektu,- ewentualny dodatkowy nabór uczestników, <ul style="list-style-type: none">- prowadzenie konsultacji i terapii logopedycznej,- monitoring postępów uczestników projektu prowadzony przez logopedki,- monitoring i ewaluacja prowadzone przez koordynatora,- podsumowanie projektu i przygotowanie do sprawozdania	wrzesień 2012	oferent
	wrzesień – listopad 2012	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultatem zadania będzie zapewnienie pomocy logopedycznej minimum 8 osobom z SM mającym trudności z mową. Pomoc ta przyczyni się do zmniejszenia zaburzeń w tej grupie osób.

Rezultatem twardym będzie przeprowadzenie 90 godzin konsultacji i terapii logopedycznej, średnio 11,25 godzin na osobę.

Rezultaty miękkie:

- zmniejszenie zaburzeń i trudności mowy u 90% beneficjentów,
- wzrost wiedzy i umiejętności z zakresu prawidłowego oddychania i artykulacji u 100% beneficjentów,
- poprawa samopoczucia u 90% beneficjentów,
- poprawa kontaktu z bliskimi u 90% beneficjentów,
- wzrost aktywności społecznej u 90% beneficjentów.

Wszystkie powyższe cele dotyczą beneficjentów projektu, osób z SM mających trudności w porozumiewaniu się.

Rezultaty miękkie będą monitorowane przez logopedów w trakcie trwania projektu.

Do ewaluacji posłużą także listy uczestników, rozmowy przeprowadzane z wybranymi beneficjentami, obserwacje koordynatora.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski (<i>nazwa Oferenta</i> ²⁶):: 1) logopedki – udzielanie konsultacji i terapii logopedycznej	90	85,00 *	godzina	7 650,00	7 650,00	0,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski (nazwa Oferenta ²⁸):							
		1) koordynacja zadania	3	500,00*	m-c	1500,00	1500,00	0,00
	2) obsługa księgową	1	300,00*	ogółem	300,00	300,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Warszawski (nazwa Oferenta ²⁹):							
	1) materiały biurowe i koszty połączeń telefonicznych	1	250,00	ogółem	250,00	200,00	50,00	0,00
IV					9 700,00	9 650,00	50,00	0,00

* kwoty brutto z ZUS po stronie pracodawcy

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 650,00	99,485 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0,00	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	50,00	0,515 %
3.3	pozostałe ³⁴	0,00	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9 700,00	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁶	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁷	

Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁸	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys zawiera niezbędne wydatki, bez których realizacja projektu w zamierzonym zakresie nie byłaby możliwa.

Szczegółowo:

W kosztorysie uwzględniono:

- wynagrodzenie logopedek (stawka rynkowa, warszawska) z uwzględnieniem dojazdu specjalistek do podopiecznych (kosztu dojazdu i czasu na niego potrzebnego),
- koszt obsługi księgowej całego projektu – zawieranie umów z logopedkami, rozliczanie rachunków, wyliczanie ZUSu, podatku; prowadzenie wydzielonej księgowości zadania, itd.
- koszt materiałów biurowych i połączeń telefonicznych, konieczny do poniesienia na etapie rekrutacji, kontaktów ze specjalistami i prowadzenia dokumentacji projektu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Koordynator projektu - osoba z wyższym wykształceniem psychologicznym, współpracująca ze Stowarzyszeniem od 2006 roku. Posiada doświadczenie w koordynacji i rozliczaniu projektów, w tym m.in. projektów związanych z rehabilitacją ruchową i społeczną osób z SM współfinansowanych przez PFRON, Miasto Stołeczne Warszawa, Wojewodę Mazowieckiego, Samorząd Województwa Mazowieckiego.

Koordynator będzie czuwał nad całością wdrożenia projektu, od fazy początkowej poprzez wszystkie etapy działań merytorycznych, aż do prawidłowego i terminowego rozliczenia przedsięwzięcia z udziałem księgowej.

Księgowa - współpracująca od ponad trzech lat z OW PTSR, posiadająca 15-letnie doświadczenie zawodowe, na stanowisku księgowej. Posiada ukończone m.in. kursy rachunkowości II stopnia księgowego - bilansisty, kadr i płac. Jej zadaniem będzie obsługa programu kadrowo-płacowego, wystawianie odpowiednich umów i rachunków, rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym, a także kontrola i właściwa realizacja projektu pod względem formalno - prawnym oraz rachunkowym.

Logopedki – osoby posiadające odpowiednie wykształcenie kierunkowe, a także doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi, w szczególności chorymi na stwardnienie rozsiane. Aktualnie mamy kontakt z 3 logopedkami odpowiadającymi ww charakterystyce, które wyraziły chęć udziału w projekcie i z którymi współpracowaliśmy przy podobnego typu zadaniach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Lokal: Biuro 35 m² – dwa pokoje, w tym jeden do rozmów indywidualnych (7 m²), a drugi do przyjęć interesantów (15 m²); resztę powierzchni zajmują: toaleta i aneks kuchenny - wynajmowane od Śródmiejskiego Ośrodka Opiekuńczego w Warszawie na podstawie umowy najmu na czas nieokreślony.

Sprzęt: telefony, fax, kopiarka, urządzenie wielofunkcyjne, pięć komputerów z dostępem do internetu i dwie drukarki. Sprzęt w dobrym stanie technicznym o wartości około 20 000zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Programy rehabilitacyjne skierowane do osób niepełnosprawnych, chorych na stwardnienie rozsiane, prowadzone są od początku powstania Oddziału Warszawskiego PTSR.

W ostatnich 3 latach prowadzone są zadania o tematyce rehabilitacji zdrowotnej o nazwie „Rehabilitacja ruchowa i społeczna osób chorych na SM”, „Rehabilitacja ruchowa i społeczna oraz pomoc specjalistyczna dla osób chorych na SM”. Projekty współfinansowane są przez PFRON (zadania zlecane) oraz Miasto Stołeczne Warszawę (Biuro Polityki Zdrowotnej i Biuro Polityki Społecznej).

Celem ww. długofalowych programów jest stworzenie chorym na SM możliwości aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym poprzez rehabilitację zdrowotną, psychologiczną i społeczną.

Cel jest realizowany poprzez: prowadzenie rehabilitacji (metodą kinezyterapii, rehabilitacji domowej, zajęć jogi, tai-chi), masażu usprawniających, zajęć na basenie, hipoterapii, pomocy asystenta osoby chorej na SM, grup wsparcia, konsultacji psychologicznych, prawnych, pracownika socjalnego, jak również finansowanie dojazdów na rehabilitację, finansowanie dojazdów do biura OW PTSR, w tym chorym na SM, którzy mogą w biurze pomagać, itp. W ramach drugiego projektu prowadzone było również wsparcie logopedyczne, jednakże z uwagi na niewielką ilość środków przeznaczonych na ten cel i rosnące nim zainteresowane, od lipca br wsparcie to musiało zostać zawieszona. Najbardziej możliwy termin jego wznowienia to dopiero kwiecień 2013r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

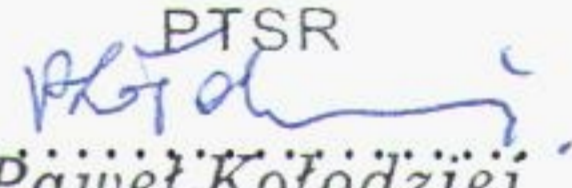
Nie przewidujemy zlecenia realizacji zadania w trybie opisanym w ustawie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik Rady
Oddziału Warszawskiego
PTSR

Teresa Chmielewska

Wiceprzewodniczący
Rady Oddziału Warszawskiego
PTSR

Paweł Kołodziej

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²)

Data..... 31.07.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

Adnotacje urzędowe⁵⁵

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Niepotrzebne skreślić.

⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.