

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W trybie art. 19a MAŁY GRANT

**Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego
wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych -
aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby.**
(rodzaj zadania publicznego³)

Szkolenia - Warsztaty komputerowe dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.09.2012** do **07.12.2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **Warszawskie Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z
Upośledzeniem Umysłowym**
- 2) forma prawna:⁷
X stowarzyszenie () fundacja

- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS 0000162557

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **24.06.2003.**

5) nr NIP: **525-15-64-547** nr REGON: **011517690**

6) adres:

miejsowość: **Warszawa ul.: Elektoralna 12/14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ **Śródmieście**

gmina: powiat:¹¹ **m. st. Warszawa**

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: **00-139** poczta: **Warszawa**

7) tel.: **22 624-05-74** faks: **22 624-92-05**

e-mail: zk.warszawa@psouu.org.pl

[http:// psouu.warszawa.pl](http://psouu.warszawa.pl)

8) numer rachunku bankowego: **21 1020 1185 0000 4102 0095 1707**

nazwa banku: **PKO BP SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:

a) **Krzysztof Marciniak** – Przewodniczący Zarządu Koła

b) **Danuta Psiurska** – Wiceprzewodnicząca Zarządu

c) **Katarzyna Paluch** - Sekretarz

d) **Stanisława Syller** - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

BIURO OBSŁUGI PLACÓWEK Warszawskiego Koła PSOUU

00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 12/14, tel. 22 624-05-74, tel/fax. 22 624-92-05

osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Marciniak - Przewodniczący Zarządu

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Warszawskie Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym prowadzi 5 stałych placówek dziennych.

Są to:

1. Ośrodek Dzienny przy ul. Walecznych 25,

2. Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy,
 3. Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Hożej 27,
 4. Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Grochowskiej 259a,
 5. Zespół Rehabilitacyjny przy ul. Elektorальной 12/14,
- oraz 1 placówkę całodobową** tj. Dom Rodzinny im. Czesławy Rzymowskiej przy ul. Mysłowickiej 12
- 3 Kluby Integracyjne, jak również turnusy rehabilitacyjne, imprezy okolicznościowe, doradztwo zawodowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000162557**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Organizacja turnusów rehabilitacyjnych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

KRZYSZTOF MARCINIAK – PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU KOŁA

KATARZYNA PALUCH - SEKRETARZ

Art. 29 § 1 pkt 13a Statutu Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym i KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warszawskie Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym jest największą warszawską organizacją pozarządową działającą na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzin. Swoją pomocą obejmuje w/w osoby od urodzenia do późnej starości. Obecnie zrzesza ok. 2000 rodzin, w których żyją osoby z niepełnosprawnością intelektualną. W swojej codziennej pracy Koło stara się wypełniać te obszary, które wspierają różne grupy wiekowe osób z niepełnosprawnością intelektualną w ich społecznej aktywizacji. Projekt, który przedkładamy do konkursu skierowany jest do osób dorosłych uczestniczących na co dzień w zajęciach warszawskich placówek terapeutycznych, głównie środowiskowych domów samopomocy (ul. Górńska 7, ul. Hoża 12) mieszkania chronionego, oraz do absolwentów tych placówek, którzy podjęli prace na otwartym rynku. Oferta nasza będzie skierowana do klientów OPS (głównie z Mokotowa) poprzez pracowników socjalnych pracujących na co dzień z osobami niepełnosprawnymi. Głównym celem zadania jest wyposażenie tych osób w umiejętności pozwalające im na swobodne korzystanie z komputera i Internetu a co za tym idzie przeciwdziałanie ich wykluczeniu cyfrowemu i marginalizacji społecznej. Projekt będzie realizowany na bazie udostępnianych nam na ten cel pomieszczeń w Mokotowskim Centrum Integracji Mieszkańców przy ul. Woronicza 44

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wśród osób z niepełnosprawnością intelektualną uczestniczących na co dzień w zajęciach środowiskowych domów samopomocy jest spora grupa, której poziom funkcjonowania intelektualnego pozwala na podjęcie z nimi nauki pracy przy komputerze. Współczesny rozwój naszego społeczeństwa oparty w dużej mierze o komputer i dostęp do Internetu wyklucza cyfrowo osoby, które nie posiadają choćby podstawowych umiejętności z tego zakresu. Chcielibyśmy podjąć próbę poprowadzenia warsztatów komputerowych dla grupy 16-20 osobowej z naszych placówek. Urząd m.st. Warszawy od 2 lat planuje stworzenie w Warszawie platformy cyfrowej skierowanej do osób niepełnosprawnych. Osoby, które będą mogły wziąć udział w tym projekcie muszą posiadać choćby podstawowy zakres umiejętności obsługi komputera. Chcielibyśmy aby również osoby z niepełnosprawnością intelektualną, z którymi na co dzień pracujemy miały szansę na uczestnictwo w tym przedsięwzięciu. Planowane przez nas warsztaty mają im w tym pomóc. Placówki, z których będą rekrutowane osoby do projektu nie posiadają pracowni komputerowych dlatego nie mogą tego robić we własnych zakresach organizacyjnych. Chcielibyśmy również wykorzystać fakt, że dzięki uprzejmości Mokotowskiego Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych możemy skorzystać z profesjonalnie przygotowanej do prowadzenia takich zajęć sali komputerowej. Mieści się ona w Mokotowskim Centrum Integracji Mieszkańców przy ul. Woronicza 44.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W ramach zadania planujemy objęcie warsztatami 16-20 osobowej grupy dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną - beneficjentów ostatecznych uczestniczących na co dzień w zajęciach placówki prowadzonej przez Warszawskie Koło PSOUU tj.

- Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Hoża 12
- Dzielnicowego Środowiskowego Domu Samopomocy z ul. Górskiej 7, z którym współpracujemy w ramach Programu „Mieszkanie chronione treningowe” – mokotowskiej placówki
- absolwentów ŚDS, którzy biorą udział w projekcie pracy na otwartym rynku

Osoby te nie brały jeszcze udziału w żadnym projekcie oferującym im naukę podstawowych umiejętności komputerowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zaplanowanego działania jest nauka podstawowych umiejętności z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu wybranej grupy osób z niepełnosprawnością intelektualną. Realizacja warsztatów odbywać się będzie na bazie pracowni komputerowej Mokotowskiego Centrum Integracji Mieszkańców przy ul. Woronicza 44.

Program warsztatów przewiduje:

1. Omówienie podstawowych zasad BHP w pracowni komputerowej
2. Podstawy obsługi systemu Microsoft Windows
Uruchamianie aplikacji do obsługi dźwięku i grafiki oraz gier systemowych.
Tworzenie struktury katalogów. Kopiowanie i przenoszenie plików.
3. Podstawy obsługi programu Microsoft Word.
Tworzenie prostych dokumentów tekstowych z wykorzystaniem formatowania tekstu, pól tekstowych, ramek. Zapoznanie z urządzeniami do wydruku dokumentów.
4. Nauka korzystania z Internetu.
Wyszukiwanie haseł przy pomocy popularnych wyszukiwarek, wyszukiwanie połączeń komunikacji miejskiej, tras przejazdu itp. Zakładanie konta pocztowego i przesyłanie wiadomości pocztą elektroniczną.
5. Obsługa programu do edycji grafiki - Gimp
Tworzenie elementarnej grafiki oraz zapis plików w najpopularniejszych formatach graficznych. Przesyłanie stworzonych plików w formie załączników pocztą e-mail.

Oczekiwane efekty :

- ✓ dowartościowanie, podniesienie prestiżu osób z niepełnosprawnością intelektualną
- ✓ rozszerzenie zawężonego zakresu zainteresowań poznawczych
- ✓ rozwinięcie zdolności bez nadmiernego znużenia i zmęczenia
- ✓ łatwiejszy odbiór różnych treści, przyczyniający się do rozwoju myślenia abstrakcyjnego
- ✓ poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej
- ✓ zaspokojenie potrzeby radości i sukcesu w trakcie nauki
- ✓ stymulację rozwoju poznawczego

Zastosowanie komputerów w nauczaniu osób z niepełnosprawnością intelektualną to dla nich szansa na stanie się samodzielnymi obywatelami radzącymi sobie w coraz bardziej zautomatyzowanym świecie. To także możliwość aktywizacji zawodowej, znalezienie w przyszłości pracy, a w konsekwencji ich większa samodzielność i większe uniezależnienie od pomocy opiekunów. A to jest właśnie główny szeroko pojęty cel rewalidacji, czyli integracja społeczna i osiągnięcie sukcesu w życiu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mokotowskie Centrum Integracji Mieszkańców w Warszawie ul. Woronicza 44
Pracownia Komputerowa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Nabór osób do Projektu w poszczególnych placówkach
2. Spotkanie inauguracyjne Projekt dla wszystkich osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w warsztatach
3. Prowadzenie codziennych warsztatów komputerowych dla dwóch 4 osobowych grup w godzinach 9.15 do 14.30, w terminie 10.09 do 07.12 br. (łącznie każda osoba z uczestniczących w Projekcie będzie mogła w sposób ciągły uczestniczyć w zajęciach przez okres miesiąca)

4. Podsumowanie i zakończenie warsztatów dla wszystkich osób biorących udział w Projekcie

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.09.2012 do 07.12.2012		
	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Praca z placówkami, pilotowanie harmonogramów, interwencja w sytuacjach jakichkolwiek trudności, współpraca z pracownikami Centrum	10.09- 07.12.br.	Koordynator projektu
2.Nabór osób do projektu	10.09-12.09.br	Koordynator projektu, Informatyk zatrudniony do realizacji zadania + pracownicy placówek
3.Inauguracja Warsztatów (cała grupa)	13.09.br	Informatyk zatrudniony do realizacji zadania + pracownicy placówek
3.Prowadzenie Warsztatów	13.09.-07.12.br.	Informatyk zatrudniony do realizacji zadania
4.Podsumowanie Warsztatów Rozdanie certyfikatów	07.12.br.	Koordynator projektu, Informatyk zatrudniony do realizacji zadania + pracownicy placówek-

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²¹

Zakładanym rezultatem przedstawionego zadania – „**Warsztaty komputerowe dla osób z niepełnosprawnością intelektualną**” efektem ostatecznym będzie nabycie przez osoby z niepełnosprawnością intelektualną biorące na co dzień udział w zajęciach dwóch warszawskich środowiskowych domów samopomocy i ich absolwentów umiejętności z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu. Wyposażenie ich w te podstawowe umiejętności tak potrzebne i pomocne w ogólnym rozwoju społecznym, może mieć duży wpływ na dalsze docelowe myślenie o ich aktywizacji zawodowej, mieszkaniowej, społecznej. Uczestnictwo w planowanych warsztatach zapobiegnie wykluczeniu cyfrowemu tej grupy młodych ludzi a także ich marginalizacji we współczesnej cywilizacji, dając im szansę na rozwój podobnie jak ich zdrowym rówieśnikom. Głównym celem tej formy wsparcia jest dostarczanie wiedzy, usprawnianie kompetencji oraz zdolności komunikacyjnych oraz pokonywanie ograniczeń w porozumiewaniu się z otoczeniem. Nabyte w trakcie warsztatów umiejętności umożliwią im także na skorzystanie z platformy cyfrowej tworzonej przez m.st Warszawa dla osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²²	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²³ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁴ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁵): 1. Informatyk prowadzący warsztaty (2.600,- zł. brutto x 3 m-ce)	3 m-ce	2.800,-	Um. Zlec	8.400,-	8.400,-,-	0,-	0,-
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁷): 1. Koordynator projektu (450,- zł brutto umowa zlecenie) 2. Materiały do obsługi warsztatu (papier, tusze do drukarki, długopisy, notatniki, itp.) 3. Koszty obsługi biurowo-księgowej	1 projekt projekt		Um. zlec f-ry, r-ki lista plac	450,- 300,- 200,-	450,- 300,- 200,-	0,- 0,- 0,-	0,- 0,- 0,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁸): 1. Zakup routera WiFi Huawei E5832 - Play + doładowanie na kartę na okres 90 dni, 5 kart WiFi (w pracowni w chwili obecnej brak dostępu do Internetu)	projekt		f-ry, r-ki	650,-	650,-	0,-	0,-
IV	Ogółem				10.000,-	10.000,-	0,-	0,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,-zł	100%
2	Środki finansowe własne ²⁹ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³⁰) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³¹ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³²) zł%
3.3	pozostałe ³³ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10.000,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁴

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁵	
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Użyczana nam pracownia komputerowa w Mokotowskim Centrum Integracji Mieszkańców nie ma w chwili obecnej podłączenia do Internetu .W związku z tym musimy aby prowadzić zajęcia kupić router i karty WiFi. Po zakończeniu warsztatów będą one stanowiły własność Koła. Będą mogły więc być wykorzystywane do kolejnych projektów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁹

Informatyk-programista – inżynier (kierunek inżynieria oprogramowania)- umowa zlecenie

Koordynator projektu – prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy, koordynowanie prowadzenia mieszkania chronionego treningowego dla osób niepełnosprawnych intelektualnie – umowa zlecenie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁰ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴¹

Udostępniona nieodpłatnie do realizacji zadania pracownia komputerowa Mokotowskiego Centrum Integracji Mieszkańców przy ul. Woronicza 44. (podpisana umowa)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Prowadzenie (trzykrotne) „Mieszkania chronionego treningowego” dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w ramach konkursu Urzędu m.st Warszawy na realizacją zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Projekt „System informacyjny dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i ich rodzin”- realizowany w ramach konkursu Zarządu Województwa Mazowieckiego w 2011 r.

4. Informacja, czy oferent/ofere*nei*⁴² przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere*ntów*⁴³;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴⁴ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere*nei*⁴⁵ jest/są⁴⁶ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.09.2012.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere*nei*⁴⁷ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁸ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁹;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵⁰;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**SEKRETARZ
ZARZĄDU KOŁA**

Katarzyna Paluch
Katarzyna Paluch

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU KOŁA**

Krzysztof Marciniak
Krzysztof Marciniak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere*ntów*⁵¹)

Data.....09.08.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵²
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵³

--

Adnotacje urzędowe⁵⁴

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²² Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁴ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁵ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁷ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵³ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.