

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art.14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz uchwały Nr 177/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie „Rocznego programu Współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.”,

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2012 r. w obszarze turystyki – zadania: „Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej” i Szlak „Filmowe Mazowsze”.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

<b>Nr zadania publicznego</b>	<b>ZADANIE:</b>	<b>Wysokość środków publicznych (w zł)</b>
<b>7.</b>	<b>Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej</b>	<b>50.000 zł</b>
<b>9.</b>	<b>Szlak „Filmowe Mazowsze”</b>	<b>30.000 zł</b>
	<b>Razem:</b>	<b>80.000 zł</b>

**Inne informacje specyfikujące zadanie:**

**Specyfikacja zadania publicznego nr:7**

**Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej:**

Przygotowanie planu wykonawczego do audytu miejsc i obiektów wpisujących się w Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej na terenie Mazowsza.

W ramach zadania przewiduje się wybór i sfinansowanie jednej oferty. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie powierzenia jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

## I. OPIS ZADANIA

„Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej”, w którego tworzenie zaangażowanych jest osiem województw, stanowić ma ponadregionalną trasę wędrówek turystów z Polski i całej Europy do miejsc związanych z działaniami wojennymi i wydarzeniami, jakie rozegrały się na froncie wschodnim I wojny światowej. Projekt ma szansę na powodzenie międzynarodowe. Turyści, którzy będą nim podążać będą mogli m.in. oglądać autentyczne pola bitew i wędrować w poszukiwaniu mogił swoich przodków, którzy polegli w walkach.

W wyniku audytu miejsc i obiektów wpisujących się w „Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej na Ziemiach Polskich”, przeprowadzonego w ramach otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych, w trybie powierzenia zadania, powstała koncepcja głównej trasy szlaków tematycznych związanych z poszczególnymi etapami walk, które rozegrały się na terenie Mazowsza podczas I wojny światowej. Centralna oś szlaku ma być trasą samochodową i obejmować najważniejsze miasta i miejscowości w poszczególnych województwach, związane z frontem wschodnim I wojny światowej. Dla urozmaicenia szlaku na terenie poszczególnych województw zostaną wytyczone lokalne pętle odchodzące od szlaku głównego o charakterze rowerowym i pieszym, wykorzystujące m.in.: lokalne atrakcje turystyczne, bazę turystyczną, lokalne wydarzenia kulturalne.

### **Przedmiotem zadania jest:**

- 1) Przygotowanie planu realizacji do audytu miejsc i obiektów wpisujących się w Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej na terenie Mazowsza, zgodnie z *opracowaniem audytowym*.
- 2) Wspecyfikowanie (również cyfrowe) miejsc i obiektów do oznakowania tego szlaku turystycznymi znakami drogowymi w oparciu o wytyczoną trasę szlaku głównego zgodnie z *opracowaniem audytowym*.
- 3) Wyznaczenie szlaku wraz z opisem obiektów, przygotowaniem tablic informacyjnych i drogowych w google maps. (Zaznaczenie na mapie Google'a dokładnych miejsc, gdzie powinny stanąć znaki drogowe oraz tablice informacyjne).
- 4) Precyzyjne określenie położenia obiektów – powiat, gmina, GPS, nr działki, właściciel działki, opiekun prawny obiektu.
- 5) Wystąpienia do właścicieli gruntu, o planach postawienia znaku lub tablicy informacyjnej i uzyskanie od nich zgody. Przedstawienie pisemnej informacji na temat wymaganych zgód i pozwoleń niezbędnych przy znakowaniu szlaku. Oświadczenie o zawiadomieniu gminy, że dany obiekt zostanie wpisany do szlaku i opinia gminy co do położenia poszczególnych tablic informacyjnych i kierunkowych. W przypadku tablic kierunkowych przy drogach powiatowych, wojewódzkich i krajowych przedstawiona zostanie opinia właściwych organów zarządzających. Korespondencja w tej sprawie będzie wymagana jako załącznik do dokumentacji.
- 6) Ustalenie sposobu dojazdu/dotarcia (samochodem, rowerem, pieszo, także przez osoby niepełnosprawne) do wskazanych miejsc. Przygotowane tablice informacyjne i drogowe zawierać będą odległości, które znajdą się na znakach na mapie w skali 1:50000 (w przypadku miast i miejscowości na planie w skali 1:50000). Tablice przygotowane zostaną w postaci kolorowego wydruku i plików CMYK w formacie TIFF. Przygotowanie opisów położenia znaków drogowych z podaniem dokładnego kilometrażu – odległość w metrach lub kilometrach do obiektu wraz z informacją kierunkową.

- 7) Opisy historyczne obiektów w języku polskim na tablicy informacyjnej (objętość co najmniej 1800 znaków, plik \*.txt) wraz ze zdjęciami obiektu, zdjęcia w formacie RAV lub TIFF o rozdzielczości 600 dpi. Do opisów wymagana jest pozytywna opinia Muzeum Historii Polski w Warszawie.

## GLÓWNE PUNKTY SZLAKU

- I. **Sochaczew** (dojazd z terenu województwa łódzkiego szosą 705 Bolimów – Bolimowska Wieś – Humin - Nowa Sucha – Sochaczew);
- II. **Płock** (dojazd z Sochaczewa przez Ruszki, Młodzieszyn droga nr 50, w Kamionie skręt na drogę 575 do Iłowa, następnie przez Kaptury drogą 577 do Gąbina, drogą 574 do Gostynina i trasą nr 60 do Płocka);
- III. **Mława** (z Płocka trasa nr 60 do Głinojecka przez Bielsk, Drobin i Raciąż, następnie trasą nr 7 do Mławy a potem trasą nr 7 połączenie z województwem warmińsko-mazurskim przez Napierki);
- IV. **Przasnysz** (z Mławy droga 544);
- V. **Jednoróżec** (drogą lokalną do Jednoróżca)
- VI. **Różan** (od Jednoróżca przez Krasnosielec drogą lokalną do Młynarzy a potem drogą 61 do Różana)
- VII. **Pułtusk** (drogą 61 z Różana)
- VIII. **Twierdza Modlin**(drogą 618 dalej lokalna drogą przez Zatory do drogi 62 potem przez Wierzbicę Serock do Modlina)
- IX. **Warszawa** (trasą S 7 do Warszawy)

## Obiekty szlaku głównego

1. Sochaczew (obiekt nr 1)
2. Złota (obiekt nr 2) – mauzoleum
3. Ruszki (obiekt nr 3)
4. Młodzieszyn (obiekt 4)
5. Las Stefanowski (obiekt nr 5) – cmentarz i okopy
6. Wzgórze 79 (obiekt nr 6) – okopy
7. Iłów (obiekt nr 7)
8. Gostynin (obiekt nr 8) – pomnik na cmentarzu ewangelickim
9. Płock (obiekt nr 9) – cmentarz garnizonowy - Muzeum Mazowieckie w Płocku
10. Bielsk (obiekt nr 10) – cmentarz
11. Pęsy (obiekt nr 11) – cmentarz
12. Drobin (obiekt nr 12) – cmentarz
13. Dreglin (obiekt nr 13) – cmentarz
14. Mława (obiekt nr 14)
15. Nosarzewo Borowe (obiekt nr 15) – cmentarz
16. Grudusk (obiekt nr 16) – cmentarz
17. Pszczółki Górne (obiekt 17) – cmentarz
18. Obrębiec (obiekt nr 18) – cmentarz
19. Przasnysz (obiekt nr 19) - Muzeum Historyczne w Przasnyszu
20. Bartniki (obiekt nr 20) – cmentarz
21. Święte Miejsce (obiekt nr 21) – cmentarz
22. Jednoróżec (obiekt nr 22) – mauzoleum

23. Różan (obiekt nr 23)
24. Kaszewiec (obiekt nr 24) – cmentarz
25. Pułtusk (obiekt nr 25)
26. Zatory (obiekt nr 26) – cmentarz
27. Kikoły (obiekt nr 27) – cmentarz
28. Czarnowo (obiekt nr 28) – cmentarz
29. Modlin (obiekt nr 29) – cmentarz wojenny i twierdza
30. Warszawa (obiekt nr 30) – cmentarze wojenne, forty po Twierdzy Warszawa - Muzeum Niepodległości w Warszawie
31. Rokitno-Majątek (obiekt nr 31) – cmentarz
32. Radzikowo (obiekt nr 32) – cmentarz
33. Błonie (obiekt nr 33) – kwatera na cmentarzu

**Dodatkowe miejsca do oznaczenia:**

34. Kozienice (obiekt nr 34)- cmentarz - Muzeum Regionalne w Kozienicach
35. Kociołki (obiekt nr 35) – cmentarz
36. Świerże Górne (obiekt nr 36) – cmentarz
37. Bąkowiec (obiekt nr 37) – cmentarz
38. Molendy (obiekt nr 38) – cmentarz
39. Żytkowice (obiekt nr 39) - Mauzoleum Legionów Polskich
40. Pakosław (obiekt nr 40) – pole bitwy Legionu Puławskiego



Schematyczny plan położenia obiektów na szlaku Frontu I Wojny Światowej na Mazowszu

## **Specyfikacja zadania publicznego nr :9**

### **Szlak „Filmowe Mazowsze”**

Realizacja i rozwój szlaku filmowego, wybór miejsc kluczowych szlaku oraz opracowanie systemu identyfikacji wizualnej produktu, opracowanie treści tablic informacyjnych, w oparciu o „Diagnozę potencjału filmowego Mazowsza”.

W ramach zadania przewiduje się wybór i sfinansowanie jednej oferty. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie powierzenia jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

### **OPIS ZADANIA**

**Szlak „Filmowe Mazowsze”** – stworzenie oferty kulturalno-turystycznej opartej o interesujące i wyjątkowe plenery mazowieckich miast, miasteczek i wsi, pokazanych przez pryzmat polskich filmów i seriali. Wśród wybranych, kluczowych dla szlaku miejsc, powinny znajdować się zarówno te szeroko znane widzom z popularnych filmów i seriali, jak również mniej kojarzone, ale niezwykle istotne dla polskiej kinematografii.

### **Przedmiotem zadania jest:**

- 1) Określenie punktów kluczowych dla rozwoju markowego produktu turystyczno-kulturowego Mazowsze na filmowo;
- 2) Opracowanie kompleksowego Systemu Identyfikacji Wizualnej markowego produktu turystyczno-kulturowego Mazowsze na filmowo;
- 3) Opracowanie treści tablic informacyjnych opisujących atrakcyjność kluczowych miejsc dla rozwoju produktu turystyczno-kulturowego Mazowsze na filmowo.

### **Ad. 1)**

Wyspecyfikowanie miejsc kluczowych dla rozwoju markowego produktu turystyczno-kulturalnego Mazowsze na filmowo z terenu województwa mazowieckiego (kilkanaście miejsc tworzących główną linię szlaku „Filmowe Mazowsze”, miejsca te powinny obejmować punkty z wszystkich podszlaków określonych w ramach diagnozy potencjału filmowego Mazowsza). Wybór powinien obejmować każdorazowo argumentację merytoryczną z zakresu atrakcyjności filmowej i turystycznej. Argumentacja merytoryczna

powinna uwzględniać także ocenę gotowości, chęci zaangażowania w realizację zadania (tworzenie i funkcjonowanie szlaku) lokalnych samorządów, instytucji i placówek kultury.

#### **Ad. 2)**

Opracowanie kompleksowego Systemu Identyfikacji Wizualnej markowego produktu turystyczno-kulturowego Mazowsze na Filmowo, w tym w szczególności do:

- określenia elementów bazowych systemu (nazwa, logo, kolorystyka, czcionka);
- stworzenia logo produktu w wersji podstawowej (polskojęzyczna, kolorowa) i uzupełniających (polskojęzyczna czarno-biała i monochromatyczna oraz anglojęzyczna, kolorowa, czarno-biała i monochromatyczna) oraz określenia warunków stosowania go w różnorodnych materiałach promocyjnych (m. in. pole ochronne minimalna wielkość);
- stworzenie palety kolorów dla materiałów informacyjnych na potrzeby komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej oraz ustalenie warunków ich stosowania;
- stworzenie schematu typograficznego dla drukowanych i elektronicznych materiałów informacyjnych oraz ustalenie warunków ich stosowania;
- stworzenie schematu typograficznego określającego pole ochronne oraz wielkość minimalną znaku;
- stworzenie innych wizualnych elementów identyfikacyjnych - projekty koncepcyjne tablic kierunkowych i informacyjnych, w ramach opracowywania systemu identyfikacji wizualnej;

#### **Ad. 3)**

W ramach zamówienia wykonawca zobowiązuje się do opracowania treści (tekstów i grafik) tablic informacyjnych opisujących atrakcyjność kluczowych miejsc dla rozwoju produktu turystyczno-kulturowego Mazowsze na Filmowo. Efektem tego etapu prac powinny być projekty wykonawcze tablic gotowe do produkcji.

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego stanowi **100% kosztów całkowitych zadania**.
2. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie **powierzenia wykonania zadania** wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji. Przewiduje się wybór i sfinansowanie jednej oferty dla niniejszego zadania.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadania, które realizowane będzie w terminie od dnia podpisania umowy w przedmiocie powierzenia realizacji zadania publicznego do dnia **31 grudnia 2012 roku**.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się: **od 30 sierpnia do 19 września 2012 roku**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26, w godzinach: 8.00 – 16.00; w jednej z Delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego: Delegatura w Ciechanowie ul. Wodna 1, Delegatura w Ostrołęce ul. Piłsudskiego 38, Delegatura w Płocku ul. Kolegialna 19, Delegatura w Radomiu ul. Kościuszki 5a, Delegatura w Siedlcach ul. Wiszniewskiego 4, w godzinach: 8.00 – 16.00; za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „**KONKURS OFERT-TURYSTYKA**” **ZADANIE NR..... pod nazwą.....**, drogą elektroniczną – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres Urzędu: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl).
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
4. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony Samorządu Województwa Mazowieckiego [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka ”Prawo i dokumenty”.
5. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
  - 1) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego



- rejestr – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- 3) statut, w przypadku gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
  6. Wszelkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
  7. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną załączniki powinny zostać zeskanowane i dołączone w formie plików w formacie \*.pdf.
  8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której się znajduje. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
  9. Oferent może złożyć dowolną ilość ofert w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania.

## V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu oferty na konkurs.
2. **27 września 2012 roku** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu lub sekretariatu wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej):
  - 1) złożenia zastrzeżenia w sytuacji gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo,
  - 2) uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” (lub równoważnego) w stosowanych polach oferty.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty, powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), a także na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkurs ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
8. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **16 października 2012 roku.**

## VI. Kryteria wyboru ofert

### Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne (m.in. brak wypełnionych poszczególnych pól oferty, brak poprawnych załączników);
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 7) niezgodne ze specyfikacją zadania;
- 8) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym w punkcie III.3.

### W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego:</b> - pozyskanie partnerów z doświadczeniem w realizacji zadań o podobnym charakterze; - doświadczenie podmiotu w realizacji projektów i zadań będących przedmiotem konkursu; - posiadane rekomendacje dla podmiotu i partnerów( w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych	15

organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów);	
<b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania:</b> adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	30
<b>Ocena projektu:</b> - rzetelny, realny opis planowanych działań.	10
<b>Zgodność ze specyfikacją i zadaniami określonymi w ogłoszeniu.</b>	40
<b>Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich</b>	5
<b>Liczba punktów ogółem</b>	<b>100</b>

**VII. Dodatkowych informacji w zakresie wymogów formalnych udzielają pracownicy Wydziału ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie Kultury, Turystyki i Ochrony Zabytków:**

Agata Kowalska – podinspektor , ul. Okrzei 35, IV piętro, pok. 406, tel. (22) 59 79 509,  
e-mail: [a.kowalska@mazovia.pl](mailto:a.kowalska@mazovia.pl)

Katarzyna Chmielewska – specjalista, ul. Okrzei 35, IV piętro, pok. 406, tel. (22) 59 79 518,  
e-mail: [katarzyna.chmielewska@mazovia.pl](mailto:katarzyna.chmielewska@mazovia.pl).

*Kamila Kowalikowska – Kierownik, ul. Okrzei 35, II piętro, pok. 214, tel. (22) 59 79 574,  
e-mail: [k.kowalikowska@mazovia.pl](mailto:k.kowalikowska@mazovia.pl)*

**Dodatkowych informacji w zakresie merytorycznym udzielają pracownicy Wydziału Marketingu Terytorialnego:**

Aneta Dąbrowska – Bogucka, ul. Okrzei 35, III piętro, pok. 304, tel. (22) 59 79 506,  
e-mail: [aneta.dabrowska@mazovia.pl](mailto:aneta.dabrowska@mazovia.pl) - Zadanie: „Szlak Frontu Wschodniego I Wojny Światowej”

Hanna Wiszniewska, ul. Okrzei 35, III piętro, pok. 324A, tel. (22) 59 79 573,  
e-mail: [hanna.wiszniewska@mazovia.pl](mailto:hanna.wiszniewska@mazovia.pl) – Zadanie: Szlak „Filmowe Mazowsze”.