

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1590, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 4 i 16, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) oraz uchwały Nr 177/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie „Rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w 2012 roku w obszarze kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Nr zadania publicznego	ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
1.	Strategia Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim	75.000,00 zł

Inne informacje specyfikujące zadanie:

Specyfikacja zadania publicznego nr 1:

Strategia Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim:

W ramach zadania przewiduje się wybór i sfinansowanie jednej oferty. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie powierzenia jego wykonania wraz z udzieleniem dotacji w kwocie 75.000,00 zł na sfinansowanie jego realizacji.

Opis zadania

Przedmiotem zadania jest opracowanie *Strategii Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim do roku 2020* z uwzględnieniem diagnozy stanu kultury, analizy SWOT, określeniem wizji, misji oraz celów strategicznych, a także opisem działań priorytetowych koniecznych do realizacji tych celów oraz stworzenia mechanizmów efektywności wdrażania i kontroli realizacji strategii. Strategia, obejmując swoim zasięgiem obszar całego województwa mazowieckiego, powinna koncentrować się na kompetencjach i zadaniach samorządu województwa.

Dokument, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych i przyjęciu uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego, będzie stanowił główny, kierunkowy i wieloletni instrument zarządzania rozwojem kultury przez samorząd województwa. Będzie stanowił podstawę do podejmowania komplementarnych działań mających na celu rozwój sektora działalności kulturalnej na Mazowszu.

Opis przedmiotu zadania

Dokument powinien zawierać:

- zdefiniowany cel i opis zakresu opracowania;
- opis metod i narzędzi badawczych;
- diagnozę stanu kultury w województwie mazowieckim, m.in.:
 - opis instytucji i placówek upowszechniania kultury,
 - opis organizacji pozarządowych, środowisk twórczych i naukowych oraz niezależnych liderów/animatorów zaangażowanych w działalność kulturalną,
 - inwentaryzacja obiektów zabytkowych,
 - finansowanie działalności kulturalnej,
 - charakterystyka odbiorców strategii (bezpośrednich i pośrednich);
- analizę SWOT oraz wnioski i rekomendacje;
- wizję;
- misję samorządu;
- cele strategiczne, operacyjne i działania priorytetowe z precyzyjnymi opisami;
- mierniki realizacji celów;
- opis rezultatów oraz partnerów realizacji działań a także instrumentów realizacji strategii;
- działania promocyjne strategii;
- źródła finansowania;
- system wdrożenia;
- system monitorowania i ewaluacji strategii.

Do dokumentu należy załączyć wykorzystane do opracowania materiały, np.:

- wyniki badań (w tym własnych);
- dane statystyczne;
- raporty z konsultacji społecznych;
- narzędzia badawcze (kwestionariusze ankiet, wywiadów);
- tabele, wykresy, zestawienia, podsumowania;
- inne załączniki źródłowe.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja z budżetu Województwa Mazowieckiego stanowi **100% kosztów całkowitych zadania.**
2. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie **powierzenia wykonania zadania** wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji. Przewiduje się wybór i sfinansowanie jednej oferty dla niniejszego zadania.

3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadania, które realizowane będzie w terminie od dnia podpisania umowy w przedmiocie powierzenia realizacji zadania publicznego do dnia **31 grudnia 2012 r.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się: **od 30 sierpnia do 19 września 2012 roku.**
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26, w godzinach: 8.00 – 16.00; w jednej z Delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego: Delegatura w Ciechanowie ul. Wodna 1, Delegatura w Ostrołęce ul. Piłsudskiego 38, Delegatura w Płocku ul. Kolegialna 19, Delegatura w Radomiu ul. Kościuszki 5a, Delegatura w Siedlcach ul. Wiszniewskiego 4, w godzinach: 8.00 – 16.00; za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „OTWARTY KONKURS OFERT W OBSZARZE KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO ZADANIE NR 1 *Strategia Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim*” drogą elektroniczną – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres Urzędu: urząd_marszalkowski@mazovia.pl.
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony Samorządu Województwa Mazowieckiego www.dialog.mazovia.pl – zakładka ”Prawo i dokumenty”.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - 1) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)
 - 3) statut, w przypadku gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Wszelkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

6. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną załączniki powinny zostać zeskanowane i dołączone w formie plików w formacie *.pdf.
7. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
8. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 75.000,00 zł. Wnioskowanie o wyższą kwotę dotacji skutkuje odrzuceniem oferty.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu oferty na konkurs.
2. Dnia 27 września 2012 roku na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu):
 - złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo,
 - uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” (lub równoważnego) w stosowanych polach oferty.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, a także na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkurs ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
8. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **16 października 2012 roku.**

VI. Kryteria wyboru ofert

Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- 2) niekompletne (oferta jest kompletna jeżeli: właściwie wypełnione zostały wszystkie niezbędne pola oferty, dołączone zostały wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności opisane w punkcie II Instrukcji wypełniania oferty, wypełniona jest w sposób czytelny i przejrzysty);
- 3) złożone po terminie składania ofert;
- 4) złożone na niewłaściwym formularzu;
- 5) niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnione osoby;

- 6) w których kopie dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) które merytorycznie nie dotyczą rodzajów zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 8) w których realizacja zadania wykracza poza terminy określone w punkcie III.1 ogłoszenia;
- 9) w których wnioskowana kwota dotacji przekracza maksymalną kwotę dotacji określoną w punkcie IV.8.;
- 10) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 1;
- 11) które zakładają wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy;
- 12) dotyczące realizacji zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: - doświadczenie podmiotu w realizacji projektów i zadań będących przedmiotem konkursu; - posiadane rekomendacje dla podmiotu i partnerów (w tym jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, innych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów).	20
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania: Adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.	20
Ocena projektu: - przedstawienie koncepcji opracowania, - propozycje tematyki badań, - propozycje sposobów przeprowadzania badań, - rzetelny, realny opis planowanych działań.	20
Zgodność ze specyfikacją i zadaniami określonymi w ogłoszeniu.	30
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	10
Liczba punktów ogółem	100

VIII. Dodatkowych informacji udzielają:

- Małgorzata Przytuła - pracownik Wydziału ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie Kultury, Turystyki i Ochrony Zabytków, ul. Okrzei 35, IV piętro, pok. 401, tel. (22) 59 79 514, e-mail: malgorzata.przytula@mazovia.pl;
- Kamila Kowalikowska – kierownik Wydziału ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w zakresie Kultury, Turystyki i Ochrony Zabytków, ul. Okrzei 35, II piętro, pok. 214, tel. (22) 59 79 574, e-mail: k.kowalikowska@mazovia.pl;
- Anna Grzywacz, pracownik Wydziału Kultury, ul. Okrzei 35, IV piętro, pok. 402, tel. (22) 59 79 526, e-mail: anna.grzywacz@mazovia.pl.