

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie - Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz
wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach
elektromagnetycznych i elektronicznych:

- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem
powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do

czytania.

Wniosek złożony zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i
wolontariacie.

(rodzaj zadania publicznego³)

Wydanie Broszury – „Konwencja Praw Osób Niepełnosprawnych - w jakim kierunku”.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.09.2012r. do 30.10.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Fundacja Manus
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000428785
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 02.08.2012.

nr NIP: 1251617661 nr REGON: 146243761

5) adres:

miejsowość: Stare Załubice 61

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰

gmina: Radzymin powiat:¹¹ Wołomiński

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-255 poczta Stare Załubice

6) tel.: 513 284 290 faks:

e-mail: fundacja@manus.pl http://

7) numer rachunku bankowego 48 2030 0045 1110 0000 0242 6860

nazwa banku: BGŻ

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania
oferenta/offerentów¹²:

Arkadiusz Jacek Reszetko tel. 0 513 284 290

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

Nie dotyczy

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Arkadiusz Jacek Reszetko tel. 0 513 284 290

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) realizowanie zadań pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
- 3) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem,
- 4) podejmowanie działań związanych z aktywizacją zawodową, łagodzeniem skutków bezrobocia,
- 5) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 6) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,
- 7) promocja sektora Małych, Średnich Przedsiębiorstw,
- 8) działanie na rzecz rozwoju regionalnego
- 9) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 11) podejmowanie i wspieranie inicjatyw w dziedzinie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji,
- 12) podejmowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 13) wspieranie inicjatyw w sektorze ekologii, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego,
- 14) działanie w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciw działanie patologiom społecznym, w tym związanym z problemami alkoholowymi,
- 15) promowanie idei obywatelskich i samorządu terytorialnego,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b. przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Zgodnie z paragraf. 14 ust. 1 Statutu Fundacji „Manus” do składania oświadczeń w imieniu Fundacji

- a) w przypadku zarządu wieloosobowego uprawnieni są:
 - dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie,
 - jeden Członek Zarządu pełniący funkcję Prezesa Zarządu
- b) w przypadku zarządu jednoosobowego uprawniony jest Członek Zarządu działający samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja MANUS u podstaw swojego powstania założyła sobie za jeden z najważniejszych celów ochronę praw mniejszości społecznych i działania na rzecz antydyskryminacji. Taki osobami dyskryminowanymi są osoby niepełnosprawne i starsze. Obecnie Polska rozpoczęła proces ratyfikacji Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych. Konwencja nazywana również ustawą antydyskryminacyjną wiele uwagi poświęca zwłaszcza ochronie praw naturalnych każdej jednostki ludzkiej, jej godności i wynikającym z tego źródła prawom. Aby przybliżyć Osobom niepełnosprawnym treść Konwencji Fundacja „Manus” pragnie wydać tekst konwencji wraz z opisami i komentarzami przedstawicieli władz lokalnych i organizacji pozarządowych. Pragniemy wydrukować 10 tys. broszury, które będą rozdawane pod kościołami, będą dostępne w urzędach publicznych na terenie powiatów Wołomińskiego, Wyszowskiego i pułtuskiego oraz sklepach osiedlowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Fundacji „MANUS” od początku swojego istnienia za cel szczególny uważa przeciwdziałanie dyskryminacji osób ze względu na niepełnosprawność. Nie jest tajemnicą, że w wyniku stereotypowego utartego wizerunku osoby niepełnosprawne są pomijane i dyskryminowane z uwagi na swoją niepełnosprawność. Sytuacja ta dotyczy szczególnie osób niepełnosprawnych umysłowo i chorych psychicznie oraz osób niepełnosprawnych z uwagi wiek. osoby te nie bronią się bo nie znają swoich praw. Wiedza o prawach jakie mają osoby niepełnosprawne wynikające zwłaszcza z ratyfikowanej przez Polskę Konwencji Praw Osób Niepełnosprawnych w skrócie zwanej ustawą antydyskryminacyjną, która w nieodległej przyszłości będzie miała ogromne znaczenie dla prawdziwego wdrożenia pełnej integracji. zapisy Konwencji mają zasadnicze znaczenie dla wszystkich osób niepełnosprawnych. Im wcześniej jej zapisy zostaną wdrożone w nasze życie codzienne, tym wcześniej skończy się brak poszanowania praw mniejszości osób niepełnosprawnych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Publikacja Konwencji Praw Osób Niepełnosprawnych wraz z będzie skierowana do wszystkich niepełnosprawnych mieszkańcy powiatów: Wołomińskiego, Pułtuskiego i Wyszowskiego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Fundacja zakłada realizację celu zadania polegającą na przedstawieniu osobom niepełnosprawnym ich praw i wynikających z nich obowiązków społecznych względem problemów osób niepełnosprawnych. Ta zmiana w naszej ocenie przyczyni się do poprawy relacji, wzajemnego dialogu, a tym samym do przeciwdziałania dyskryminacji osób niepełnosprawnych. Jednym bowiem z warunków i konieczności jest poszerzenie wiedzy społeczeństw lokalnych dotyczących samej niepełnosprawności. Takie działania przyczynia się do przełamania leku przed niepełnosprawnymi i pozwolą na zrozumienie, że osoby niepełnosprawne są integralną częścią naszych społeczności lokalnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stare Załubice w powiecie Wołomińskim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Na początku Fundacja „MANUS” zwróci się do przedstawicieli urzędów gmin i starostw powiatowy oraz wybranych organizacji pozarządowych o komentarz do zapisów Konwencji Praw Osób Niepełnosprawnych dotyczących konsekwencji i oceny kierunków dalszych działań władz państwowych. Uwagi opinie i komentarze wspólnie z treścią konwencji zostaną opracowane przez Wolontariuszy Fundacji w jednolitą treść broszury informacyjnej. Broszura zostanie wydrukowana, a następnie zostanie rozwieziona przez wolontariuszy do wybranych punktów, gdzie naszym zdaniem będą dostępne możliwie najliczniejszemu gronu odbiorców – czyli osób niepełnosprawnych ale też i pełnosprawnych.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 września 2012r. do 30 października 2012r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- grafika i druk Konwencji Praw osób niepełnosprawnych,	18.09. – 1.10.2012r.	Oferent
- promocja wydawnictwa w mediach lokalnych	1.10 – 15.10.2012r.	Oferent
Dystrybucja wydawnictwa	1.10. – 30.10.2012r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Zakładane rezultaty są pochodną założonych celów opierających się na umożliwieniu osobom niepełnosprawnym z zapoznaniem się z treścią Konwencji i wiążących się z nimi praw i obowiązków społecznych względem problemów osób

niepełnosprawnych. Rezultatem będzie też zmiana relacji pomiędzy pełnosprawnymi a niepełnosprawnymi co przyczyni się do przeciwdziałania dyskryminacji osób niepełnosprawnych. Broszura pozwoli na poszerzenie wiedzy społecznej dotyczących samej niepełnosprawności. Mamy nadzieję, że rezultatem będzie reagowanie na powstawanie dyskryminacji osób niepełnosprawnych. Skutkiem wymienionych działań będzie przełamanie leku przed kontaktem z niepełnosprawnymi i zrozumienie, że osoby niepełnosprawne są integralną częścią naszych społeczności lokalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1) Opracowanie Broszury	1	1250zł	umowa	1250zł			1250zł
	2) Grafika, skład i druk broszury informacyjnej dla potrzeb kampanii,	10 tys.	0,95 zł	usługa/zł	9500zł	9500zł		
	3) Dystrybucja publikacji	50	15zł	miejsce /zł	750zł			750
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹):							
	1) publikacje informacji o wydawnictwie w mediach lokalnych	5	100zł	Wydanie/zł	500zł	500zł		
IV	Ogółem				12000zł	10000zł	0zł	2000zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	83,33%
2	Środki finansowe własne ³⁰	600 zł	4,38 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	16,67 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁶	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie nie przewiduje korzystanie z innych środków publicznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Zasoby kadrowe Fundacji „Manus” są oparte o sympatyków i wolontariuszy Fundacji łącznie - 4 osoby, gotowe do pracy, które wykonają zadania wynikające z zapisów projektowych. Nasi wolontariusze pracowali już na rzecz Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej więc znają prace dla ludzi niepełnosprawnych. Ich zadaniem będzie przede wszystkim dystrybucja broszury. Pomocą w przygotowaniu broszury zawsze nam służą sympatycy Fundacji pracujący w lokalnych urzędach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Fundacja posiada wyposażone biuro w Starych Żałubicach. Zaplecze biurowe pozwoli na zadbać o poprawną realizację zadania i poprawne jego rozliczenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja dotychczas nie realizowała podobnych przedsięwzięć natomiast współpracownicy i osoby odpowiedzialne za realizację projektu działali min w Caritasie dzięki czemu posiadają znaczące doświadczenie w realizacji zadań dotyczących publikacji związanej z zakresem tematycznym zadania.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2012r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES FUNDACJI
MANUS**

Arkadiusz Andrzej Reszeiko
Arkadiusz Andrzej Reszeiko

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁹)

Data 22.08.2012r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

--

Adnotacje urzędowe⁵²

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.