

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### ~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie,  
rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego  
funkcjonowania osób niepełnosprawnych..

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

### **Integracja sensoryczna**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **24.09.2012r.** do **15.12.2012r.**

~~W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>~~

~~PRZEZ~~

### **ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: Stowarzyszenie „Karuzela”
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
(X) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
KRS 0000 293451
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 28.11.2007r.
- 5) nr NIP: 948-25-07-155 nr REGON: 1219166
- 6) adres:  
miejsowość: Radom ul.: Cicha 8/10 lok. 161  
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> .....  
gmina: Radom powiat:<sup>11</sup> Radom  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom
- 7) tel.: 509 057 823 faks: .....  
e-mail: stowarzyszenie@karuzela.org http:// www.karuzela.org
- 8) numer rachunku bankowego: 62 1240 5703 1111 0010 3340 0184  
nazwa banku: Bank Pekao SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
- a) Wańkiewicz Sylwia  
b) Ziętek Katarzyna
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Wańkiewicz Sylwia tel. 509 057 823

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a. Działalność informacyjną mającą na celu przybliżenie problemów osób z różnymi dysfunkcjami. Wydawanie własnych, samodzielnych publikacji i czasopism włączając Internet. Wydawanie programów radiowych i telewizyjnych.
- b. Wydawanie materiałów reklamowych, plakatów, katalogów, fotografii.
- c. Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowych.
- d. Produkcję nagrań wideo, programów telewizyjnych i reklam telewizyjnych.
- e. Badanie opinii publicznej w kwestiach zagadnień gospodarczych i społecznych oraz analizę statystyczną uzyskanych wyników.
- f. Pomoc w poszukiwaniu pracy dorosłym oraz w zmianie kwalifikacji zawodowych
- g. Prowadzenie grup wsparcia.
- h. Wypowiadanie się publicznie w sprawach związanych z celami stowarzyszenia.
- i. Współpracę z organami administracji państwowej i samorządowej, środkami masowego przekazu oraz osobami publicznymi i instytucjami w Polsce i zagranicą.
- j. Pozyskiwanie środków na realizację celów statutowych poprzez zbiórki publiczne oraz własną działalność.
- k. Tworzenie i prowadzenie grup wolontarystycznych.
- l. Wspieranie finansowe, rzeczowe oraz dożywianie osób w szczególności dzieci i ich rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a. Udzielanie porad i pomocy prawnej. Reprezentowanie i obronę interesów osób w relacji z instytucjami państwowymi, organizacjami samorządowymi i społecznymi.
- b. Inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć integrujących społecznie dzieci i dorosłych takich jak imprezy o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, organizowanie imprez takich jak konkursy, wystawy, aukcje, loterie.
- c. Organizacja imprez turystycznych.
- d. Organizowanie wypoczynku oraz wymiany w tym międzynarodowej dla dzieci i ich rodzin.
- e. Propagowanie, organizowanie sympozjów, kongresów, konferencji, zjazdów naukowych, spotkań warsztatów oraz kursów szkoleniowych dla wszystkich osób zainteresowanych pomocą w realizacji celów statutowych oraz uczestniczenie w nich.
- f. Prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej i profilaktycznej, służącej zapobieganiu patologiom społecznym, przeciwdziałaniu dyskryminacji oraz promującej zdrowie i zdrowy styl życia.
- g. Tworzenie i prowadzenie różnego rodzaju placówek i ośrodków specjalistycznej pomocy.
- h. Prowadzenie wychowania przedszkolnego.
- i. Inicjowanie i prowadzenie poradnictwa oraz różnorodnych form terapii i pomocy dzieciom i dorosłym a także ich rodzinom i opiekunom.

Zarząd Stowarzyszenia podejmuje decyzję o zwolnieniu z opłat uczestników.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej .....

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie przewiduje prowadzenie indywidualnych zajęć dla dzieci z Integracji Sensorycznej, mających na celu nabywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania.

Zadanie adresowane do minimum 10 niepełnosprawnych dzieci, z zaburzeniami w zachowaniu takimi jak m.in. autyzm, ZA, ADHD z woj. mazowieckiego.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

**Integracja sensoryczna** to proces kierowania dostarczanych do mózgu wrażeń sensorycznych tak, by mogły być wykorzystane w celowym działaniu, czyli w reakcjach służących do wykonania określonych czynności np. przyjęcia odpowiedniej pozycji ciała itp. Jeśli występują zaburzenia w odbiorze i integrowaniu bodźców zmysłowych to będą pojawiać się dysfunkcje w rozwoju poznawczym, motorycznym oraz zachowaniu dziecka. Celem Integracji Sensorycznej jest :

- o poprawa jakości odbierania, przesyłania i organizowania bodźców
- o planowanie ruchu, poprawa percepcji słuchowej, wzrokowej,
- o poprawa koordynacji ruchowej, rozwoju ruchowego, uczenia się i zachowania,
- o kompensowanie zaburzeń rozwojowych dzieci,
- o wspomaganie ogólnego rozwoju dziecka

Wszystkie te umiejętności są niezbędne do samodzielnego funkcjonowania.

- o Autyzm – są to zaburzenia w funkcjonowaniu społecznym, komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz sztywność w zachowaniu, zainteresowaniach i wzorcach aktywności. Dzieci te przedmiotowo traktują osoby w swoim otoczeniu co wynika z braku świadomości emocji innych osób i wiedzy na temat adekwatnego reagowania na nie. Natomiast zaburzenia komunikacji błędnie odbierane są jako brak zainteresowania kontaktem z drugą osobą.

- ZA- Zespół Aspergera - tym mianem określa się najłagodniejsze przypadki autyzmu, kiedy występują typowe odchylenia i deficyty w kontaktach i umiejętnościach społecznych oraz w użyciu języka dla potrzeb komunikacji. Dzieci te cechują zachowania powtarzające się lub uporczywe. Cechuje je też bardzo ograniczony zakres zainteresowań. Przez co spostrzegani są za ekscentrycznych dziwaków.
- ADHD- zespół nadpobudliwości psychoruchowej - to występujące jednocześnie objawy nadruchliwości, impulsywności i zaburzenia koncentracji. To właśnie „dzięki” tym objawom dzieci te często spostrzegane są jako źle wychowane, pyskate, narwane. Mają problemy z prawidłowymi relacjami ze społeczeństwem i są przez nie odrzucani.

W wielu przypadkach nasilone objawy „złego” zachowania są powodem nadwrażliwości sensorycznej. Np. odepchniecie bez powodu kolegi może wynikać z nieodpartej, intuicyjnej, potrzeby obrony przed niespodziewanymi bodźcami dotykowymi, których potencjalnym źródłem jest ów kolega. Jednocześnie dzieci te przejawiają duże zapotrzebowanie na wrażenia z czucia głębokiego co sprawia, że ich formy wchodzenia w kontakt fizyczny często mają postać gwałtownego, mocnego przytulania czy ściskania, odbieranego przez innych jako atak.

Gdy mózg i cały system nerwowy nie są w stanie bez zakłóceń integrować informacji pochodzących od zmysłów a informacje docierające do mózgu są niewłaściwie przetwarzane pojawiają się zaburzenia percepcji, zdolności ruchowych, umiejętności bawienia się, samoobsługi, zachowań i uczenia się.

U dzieci autystycznych obserwuje się tak zwane "dziwne zachowanie": skaczą oraz obracają się wokół własnej osi, niechętnie dotykają różne przedmioty, zatykają uszy dłońmi, lub szukają silniejszych doznań słuchowych przystawiając ucho do głośnika.

Są one wynikiem zaburzonej integracji sensorycznej.

Na terenie Radomia nie ma miejsca adresowanego do dzieci z zaburzeniami w zachowaniu. Do państwowych poradni psychologiczno – pedagogicznych może uczęszczać niewielki procent osób potrzebujących wsparcia. Jedyne możliwe udziały w terapii Integracji Sensorycznej to gabinety prywatne w cenie 80-120zł za godzinę, na którą rodziców nie stać.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci posiadające ważne orzeczenie o niepełnosprawności, jednocześnie posiadające zalecenia o konieczności prowadzenia zajęć Integracji Sensorycznej, wystawione przez lekarza, psychologa bądź zawarte w opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej.

Adresaci rekrutowani będą wśród mieszkańców województwa mazowieckiego. Zadanie zakłada udział minimum 10 dzieci – jedno dziecko raz w tygodniu.

Uczestnictwo w projekcie będzie dobrowolne – opiekun wypełni wniosek z prośbą o objęcie dziecka zajęciami.

Nabór zapewnią działania promocyjne zadania - o udziale w zadaniu decydować będzie kolejność zgłoszeń. W sytuacji dużego zainteresowania ofertą pierwszeństwo udziału w zadaniu będą miały dzieci niepełnosprawne ze zdiagnozowanym autyzmem, Zespołem Aspergera, ADHD.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- o Głównym celem zadania nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.
- o Celem zadania jest poprawa funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

Cele realizowane będą w czasie indywidualnych zajęć z Integracji Sensorycznej.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Miejszem realizacji zadania jest teren województwa mazowieckiego – miasto Radom.

Zajęcia odbywać się będą w Punkcie Przedszkolnym „Wesoła Karuzela” przy ulicy Toruńskiej 12 w Radomiu - placówce prowadzonej przez stowarzyszenie.

Placówka posiada wpis do ewidencji placówek niepublicznych, a budynek w którym się znajduje posiada niezbędne odbiory sanepidu i straży pożarnej.

W budynku znajduje się duża sala terapeutyczna, a ponieważ lokal jest w posiadaniu stowarzyszenia od miesiąca nie jest odpowiednio wyposażona w sprzęt terapeutyczny do integracji sensorycznej.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>**

**Promocja zadania:**

Stowarzyszenie „Karuzela” prowadzi Niepubliczną Poradnię Specjalistyczną do której obecnie uczęszcza 42 osoby. Zostaną oni poinformowani o możliwości prowadzenia zajęć z Integracji Sensorycznej.

Dodatkowo na stronie [www.karuzela.org](http://www.karuzela.org) która obecnie przekracza 120 niepowtarzalnych wejść tygodniowo, umieszczona zostanie informacja o zajęciach z podaniem źródła finansowania.

Podana zostanie informacja do Radia Plus.

**Właściwa realizacja zadania** to prowadzenie regularnych zajęć Integracji Sensorycznej. Zajęcia prowadzone będą systematycznie przez jedenaście tygodni. Średnio dwie godziny dziennie, czyli 10 godzin tygodniowo. Zadanie zakłada udział minimum 10 dzieci. Jedno dziecko weźmie udział w jednej godzinie zajęć w tygodniu. W sytuacji rezygnacji z zajęć w czasie trwania zadania przewidujemy skierowanie kolejnego dziecka na powstałe wolne miejsce.

Do prawidłowej realizacji zadania konieczne będzie zakupienie podstawowego sprzętu do prowadzenia zajęć Integracji Sensorycznej.

Zakupione zostaną m.in.:

- o materace
- o deski równoważne
- o deskorolki
- o drabinki
- o równoważnie

Jest to sprzęt pozwalający na prowadzenie głównych elementów Integracji Sensorycznej.

Zadanie będzie ciągle nadzorowane pod kątem prawidłowości wykonywania go zgodnie z planem. Przez cały czas trwania zadania prowadzone będą prace księgowo.

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <b>24.09.2012r.</b> do <b>15.12.2012r.</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>Promocja zadania:</b> - informacja na <a href="http://www.karuzela.org">www.karuzela.org</a> - informacja do Radia Plus	cały okres realizacji zadania od 24września do 30września	<b>oferent</b>
<b>Właściwa realizacja zadania</b>  Prowadzenie indywidualnych zajęć z Integracji Sensorycznej 11 tygodni x 10godzin = 110godzin  Zakup sprzętu do zajęć Integracji Sensorycznej	Od 01października do 15grudnia - regularnie przez 11 tygodni po 10 godzin w tygodniu.  od 24września do 30września	<b>oferent</b>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

### Rezultaty miękkie

- o nabycie, rozwinięcie, podtrzymanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania,
- o poprawa funkcjonowania osób niepełnosprawnych.
  - planowane rezultaty trwale wzmocnią osoby niepełnosprawne

**Rezultaty twarde**

- przeprowadzenie 110 godzin zajęć Integracji Sensorycznej
- objęcie opieką minimum 10 dzieci niepełnosprawnych
- zakup sprzętu terapeutycznego

□ dowodem na osiągnięcie założonych rezultatów będą rachunki, listy uczestników.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego****I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” <sup>26</sup> :							
	1) Praca terapeuty (umowa cywilna)	110	60	godz	6 600	6 500	100	0
	2) Sprzęt terapeutyczny	1	3 500	zadan.	3 500	3 500	0	0
<b>II</b>	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” <sup>28</sup> :							
	3) Nadzór nad zadaniem (umowa o wolontariat)	1	490	zada.	490	0	0	490
	4) Prace księgowo (umowa o wolontariat)	1	490	zada.	490	0	0	490
<b>III</b>	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Karuzela” <sup>29</sup> .							
<b>IV</b>	<b>Ogółem</b>				<b>11 080</b>	<b>10 000</b>	<b>100</b>	<b>980</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	90,25 %
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	100 zł	0,90 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	100 zł	0,90 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	980 zł	8,85 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11 080zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>36</sup>

**Zajęcia Integracji Sensorycznej** prowadzić będzie osoba z wykształceniem wyższym pedagogicznym. Prowadzi zajęcia Integracji Sensorycznej w ramach realizacji Wczesnego Wspomagania Rozwoju w poradni prowadzonej przez stowarzyszenie. Posiada wszystkie stopnie kursów doszkalających dla terapeutów Integracji Sensorycznej.

**Nadzór nad zadaniem i prowadzenie księgowości** – poprowadzi prezes Stowarzyszenia. Kieruje ona od początku jego działalnością. W ostatnim roku z powodzeniem przeprowadziła i bezbłędnie rozliczyła pięć zadań współfinansowanych przez m. Radom i Woj. Mazowieckie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>37</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>38</sup>

Stowarzyszenie „Karuzela” dysponuje lokalem w Radomiu przy ul. Toruńskiej 12. Jest on użytkowany przez stowarzyszenie od niedawna. Docelowo prowadzone mają być w nim placówki:

- punkt przedszkolny
- przedszkole z grupą żłobkową
- klasy szkolne dla dzieci niepełnosprawnych.

W budynku znajduje się sala terapeutyczna o pow. 50m<sup>2</sup> – idealna do prowadzenia zajęć. Obecnie lokal posiada niezbędne odbiory sanepidu i straży pożarnej. Odpowiada normom regulującym pobyt dzieci.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ostatnim roku Stowarzyszenie „Karuzela” zrealizowało trzynaście zadań finansowanych ze środków zewnętrznych.

Były to między innymi zadania:

- **współfinansowane przez Wojewodę Mazowieckiego** – Pogodna Rodzina – głównym celem zadania był rozwój efektywnego poradnictwa dla rodzin doświadczających trudności, poprzez kompleksową pomoc rodzinie. W ramach zadania rodziny skorzystały z indywidualnego poradnictwa prawnego. Uczestnicy wzięli udział w grupach wsparcia prowadzonych przez psychologa. Dla dzieci prowadzone były zajęcia terapeutyczne.

- **współfinansowane przez Województwo Mazowieckie** – Punkt Informacji Obywatelskiej- W ramach zadania prowadzone były porady obywatelskie oraz przeprowadzone zostały cztery szkolenia: - uprawnienia rodzin do świadczeń socjalnych, - programy i zadania PFRON, - specjalne potrzeby edukacyjne – orzeczenie a opinia, - prawo podatkowe – ulgi i odliczenia

- **współfinansowane przez Województwo Mazowieckie** – Profesjonalni – to szkolenie kadry - osób pracujących i wolontariuszy, członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych. Były to warsztaty typu COACHING, których celem jest uwalnianie potencjału człowieka poprzez usuwanie barier, obaw i ograniczeń w osiągnięciu zamierzonego celu.

Pozyskałiśmy środki także od Gminy Miasta Radom oraz Fundacji Reklama Dzieciom.

W ubiegłym roku Stowarzyszenie otworzyło i obecnie prowadzi dwie placówki:

- Punkt Przedszkolny „Wesoła Karuzela”
- Niepubliczna Poradnia Specjalistyczna Centrum Edukacji, Terapii i Rehabilitacji

Od stycznia tego roku prowadzimy Wczesne Wspomaganie Rozwoju.

Od pięciu lat regularnie prowadzimy samopomocową grupę wsparcia. Na niektóre spotkania zapraszaliśmy różnych specjalistów do prowadzenia krótkich szkoleń.

4. Informacja, czy oferent/ofere*ne*<sup>39</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere*nt*<sup>40</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>41</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere*ne*<sup>42</sup> jest/są<sup>43</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.12.2012r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere*ne*<sup>44</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>45</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>46</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>47</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
"KARUZELA"  
25-111 Radom, ul. Cicha 8/10 m. 161  
tel. 509 057 823  
NIP 148-25-07-155 REG 141219166  
KRS 0000293451

PREZES  
Stowarzyszenia "KARUZELA"  
Sylvia Waszkiewicz

WICEPREZES  
Stowarzyszenia "KARUZELA"  
Katarzyna Ziętek  
PREZES  
Stowarzyszenia "KARUZELA"

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofere*nt*<sup>48</sup>)

Data 22.08.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>49</sup>

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>50</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>51</sup>

--

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

- 
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>38</sup> Np. lokai, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>49</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>50</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.