

MCPS-ON/450-10-16/2012

p. Piwowarczyk S. Paszorek
za. M. Śledzik

FUNDACJA SUBVENIO
ul. Grochowska 186 lok. 70
04-357 WARSZAWA
Regon: 146124039, NIP: 1132855874

Pan P. Lejzner

26. 11. 2012 r.

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WPLYNEŁO
do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

22. 11. 2012

L. dz. 21839

Ilość załączników.....

Podpis.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych
dziedzinach.**

(rodzaj zadania publicznego³)

„Aktywna jesień w moim mieście”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7 grudnia 2012 r. do 17 grudnia 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{5,6}

1) nazwa: **FUNDACJA SUBVENIO**

2) forma prawna:⁷

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000418104

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **18.04.2012 r.**

5) nr NIP: **1132855874** nr REGON: **146124039**

6) adres:

miejsowość: **WARSZAWA** ul.: **GROCHOWSKA 186/70**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰

gmina: **M. ST. WARSZAWA** powiat:¹¹ **M. ST. WARSZAWA**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **04-357** poczta: **WARSZAWA**

7) tel.: **600 535 272** faks:

e-mail: subvenio@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: **23 1020 1097 0000 7002 0231 4094**

nazwa banku: **PKO BP 3 Oddział w Warszawie, ul. Marszałkowska 100/102**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹²:

a) **KATARZYNA WALTER**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej

zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz

nr telefonu kontaktowego)

KATARZYNA WALTER nr tel. **600 535 272**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działalność charytatywna.
2. Ochrona i promocja zdrowia.
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
5. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
6. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
7. Działalność wspomagająca rozwój nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
8. Działalność wspomagająca rozwój krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
9. Działalność na rzecz rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.
10. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
11. Działalność wspomagająca rozwój ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
12. Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.
13. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
14. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
15. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
16. Promocja i organizacja wolontariatu.
17. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz inne podmioty.
18. Inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej.
19. Propagowanie wykorzystania nowoczesnych technologii w ogólnie pojętym poradnictwie obywatelskim.
20. Popularyzacja idei mediacji rodzinnej i społecznej.
21. Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
22. Tworzenie i prowadzenie żłobków i przedszkoli oraz wszelkiego rodzaju domów pomocy społecznej, domów dziecka, świetlic dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, domów dla osób nieuleczalnie chorych, domów pogodnej starości.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Aktywna jesień w moim mieście” obejmuje działania sportowo – rekreacyjne. Realizacja projektu będzie miała miejsce w Warszawie, co znacznie ułatwi jego organizacyjno-techniczny przebieg przy zachowaniu wartości projektu na płaszczyźnie atrakcji turystycznych jak i integracyjno - sportowych.

Projekt obejmuje 5 imprez:

- wycieczka do Kina Praha na Poranek Muzyczno-filmowy,
- wyjście na basen „Szuwarek” w Warszawie,
- wyjście do Multikina (lub Kinoteki) w Warszawie,
- wycieczka do Hulakula (gra w kręgle),
- plac zabaw.

W imprezach tych wezmą udział dzieci z autyzmem.

W każdym z powyższych działań weźmie udział 5 dzieci z autyzmem.

Każde wyjście/wycieczka zostanie poprzedzona spotkaniem organizacyjnym, na którym zostanie omówiony plan dnia, z podziałem obowiązków i zadań dla opiekunów.

W imprezach tych wezmą udział dzieci, które z uwagi na specyfikę autyzmu (problemy z nawiązaniem interakcji społecznych, komunikacji oraz zachowania) wymagają szczególnej uwagi i zaangażowania ze strony opiekunów.

Aby zapobiec izolacji, wyobcowaniu i dyskryminacji oraz aktywizować społecznie dzieci autystyczne, konieczne są planowe, ciągłe działania edukacyjno integracyjne. Przedstawiony projekt wspiera te działania.

Z wyjazdów będzie prowadzona dokumentacja fotograficzna, która zostanie wykorzystana przy sporządzaniu raportu z realizacji zadania, jak również zostaną wykonane pamiątkowe zdjęcia z wycieczek, które zostaną przekazane beneficjentom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ważnym w procesie rehabilitacji dzieci z autyzmem jest włączenie ich do życia społecznego – integracja społeczna. Jednym z czynników sprzyjających integracji jest aktywność ruchowa osób niepełnosprawnych, która sprzyja tworzeniu nawyków zdrowego stylu życia oraz przyspiesza proces integracji.

Rozpowszechnienie działań sportowo - rekreacyjnych wśród osób z niepełnosprawnością stanowi atrakcyjną formę spędzania czasu wolnego. Rekreacja umożliwia dzieciom z autyzmem wytchnienie i odpoczynek od zajęć dnia codziennego. Zapobiegając przemęczeniu organizmu, służy tym samym ochronie zdrowia. Obcowanie z naturą, przyrodą pomaga w odzyskiwaniu sprawności fizycznej, wpływa także na funkcjonowanie psychiczne niepełnosprawnego turysty.

Ponadto ważnym elementem tego działania jest upowszechnienie aktywności ruchowej osób niepełnosprawnych, co prowadzi do wykształcenia wizerunku dziecka autystycznego zgodne z założeniami społecznego modelu niepełnosprawności i przełamania stereotypu osoby niepełnosprawnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest kierowany do beneficjentów z terenu województwa mazowieckiego - dzieci z

autyzmem.

Przewidywana liczba beneficjentów w każdym działaniu 5 dzieci z autyzmem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Społeczna integracja osób z autyzmem poprzez udział w ogólnodostępnych formach aktywnego wypoczynku w miejscach użyteczności publicznej.
2. Tworzenie warunków sprzyjających przygotowaniu dzieci z autyzmem do funkcjonowania w społeczeństwie a przez to rozwijanie ich kompetencji społecznych.
3. Pomoc rodzinom dzieci z autyzmem.
4. Wspieranie rozwoju umiejętności społecznych, dbania o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci z autyzmem oraz wdrażanie do zasad współżycia w grupie.
5. Kształtowanie nawyków ruchowych w różnych formach zajęć sportowo-rekreacyjnych, zaspokajanie potrzeby aktywności fizycznej oraz propagowanie zdrowego stylu życia.
6. Wzbudzanie potrzeby dbania o przyrodę, tradycję i kulturę poprzez praktyczną możliwość doświadczenia emocji związanych z obcowaniem z różnymi ich przejawami.
7. Tworzenie warunków sprzyjających wytworzeniu prostych interakcji z innymi dziećmi z autyzmem w grupie.
8. Stworzenie warunków dla treningu umiejętności związanych z bardziej samodzielnym funkcjonowaniem w różnego rodzaju sytuacjach społecznych.
9. Pomoc dzieciom z autyzmem w stwarzaniu możliwości spędzania wolnego czasu w sposób społecznie akceptowalny.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Kino Praha, www.kinopraha.pl
- basen, <http://www.osir.waw.pl>
- Multikino (Złote Tarasy) <http://multikino.pl/pl/filmy/> lub KINOTEKA (Pałac Kultury i Nauki)
- kręgle <http://www.saska-sport.waw.pl/start.html>
- HULAKULA Rozrywkowe centrum miasta <http://www.hulakula.com.pl/>
- plac zabaw w HULAKULA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Podpisanie przez Fundację umowy z osobą odpowiedzialną za koordynację projektu.
2. Nabór beneficjentów (telefoniczny, wśród dzieci z autyzmem będących pod opieką kadry, tj. jak w pkt. V1), opiekunów, podpisanie umów z opiekunami i osobą odpowiedzialną za opracowanie programu zabaw dla dzieci z autyzmem.
3. Rezerwacja wycieczek, zakup biletów, ubezpieczeń.
4. Realizacja programu:
 - wycieczka do Kina Praha na Poranek muzyczno-filmowy,
 - wyjście na basen „Szuwarek” w Warszawie
 - wyjście do Multikina (ew. Kinoteka) w Warszawie,
 - wycieczka do Hulakula (gra w kręgle),
 - plac zabaw,
5. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7 grudnia 2012 r. do 17 grudnia 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umowy z osobą odpowiedzialną za koordynację projektu.	7 grudnia 2012 r.	Fundacja SUBVENIO
2. Nabór beneficjentów, opiekunów, podpisanie umów z opiekunami oraz kierownikiem wycieczki i osoba opracowująca program zabaw dla dzieci z autyzmem.	7 grudnia 2012 r.	Fundacja SUBVENIO
3. Rezerwacja wycieczek, zakup biletów, ubezpieczeń.	7 grudnia 2012 r.	Fundacja SUBVENIO
4. Realizacja programu: 1) wycieczka do Kina Praha na Poranek muzyczno-filmowy (atrakcje wg programu parku, koszty: pobyt, obiad, bus),	8 grudnia 2012 r.	Fundacja SUBVENIO
2) pobyt na basenie w Warszawie koszty: bilet normalny/ulgowy ZTM, bilet na basen, opracowanie programu zajęć na basenie	9 grudnia 2012 r.	Fundacja SUBVENIO
3) wyjście do Multikina w Warszawie	15 grudnia 2012 r.	Fundacja SUBVENIO

(bilety do kina, bilety ZTM, obiad), 4) wycieczka do Hulakula (gra w kręgle) i wyjście na plac zabaw (koszty: bilet ZTM, bilet wstępu, obiad, plac zabaw),	16 grudnia 2012 r.	Fundacja SUBVENIO
4. Rozliczenie projektu		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty twarde:

1. Organizacja wyjazdów rekreacyjno-turystycznych dla od 5 dzieci z autyzmem, w każdym działaniu.
2. Zorganizowanie 2 wycieczek.
3. Zorganizowanie 3 wyjść rekreacyjno – kulturalnych.

Rezultaty miękkie:

1. Integracja społeczna osób z niepełnosprawnością.
2. Zmiana postaw osób z niepełnosprawnością z biernej, bezradnej na aktywną i elastyczną.
3. Wzrost samodzielności osób niepełnosprawnych.
4. Wzrost kompetencji społecznych.
5. Zmiana wizerunku osoby niepełnosprawnej jako jednostki społecznej
6. Kształtowanie pozytywnych wzorców spędzania czasu wolnego.
7. Wzbudzanie w osobach niepełnosprawnych potrzeb poznawczych i kształcenia się.
8. Budowanie świadomości – zwiększenie samooceny wśród niepełnosprawnych i ich rodzin, integracja środowiskowa i społeczna beneficjentów.
9. Budowanie wiary w siebie i zaradności osobistej.
10. Umiejętność wyznaczania celów i kreatywnego myślenia.
11. Opiekunowie i wolontariusze podniosą umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie rehabilitacji społeczne i zawodowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶): 1 Wycieczka do Kina Praha na Poranek							

	muzyczno-filmowy w dniu 8 grudnia 2012 r. (atrakcje wg. programu parku) 5 dzieci + 5 opiekunów							
	- bilet normalny/ulgowy ZTM	5/5	6/12	szt.	90,00	90,00	0,00	0,00
	- bilet do kina (FV)	5/5	21/30	usługa	255,00	255,00	0,00	0,00
	- wyżywienie (FV)	10	23	usługa	230,00	230,00	0,00	0,00
	- kierownik wycieczki (umowa o dzieło)	1	500	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
	2 Wyjście na basen „Szuwarek” w Warszawie w dniu 9 grudnia 2012 r. 5 dzieci + 5 opiekunów							
	- bilet normalny/ulgowy ZTM	5/5	6/12	szt.	90,00	90,00	0,00	0,00
	- bilet na basen (FV)	1	1	usługa	195,00	195,00	0,00	0,00
	- wyżywienie (FV)	10	23	usługa	230,00	230,00	0,00	0,00
	- opracowanie programu zabaw na basenie (umowa o dzieło)	1	500	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
	3. Wyjście do Multikina w Warszawie w dniu 15 grudnia 2012 r. 5 dzieci + 5 opiekunów							
	-bilet do kin	5/5	21/30	szt.	255,00	255,00	0,00	0,00
	-wyżywienie (FV)	10	23	usługa	230,00	230,00	0,00	0,00
	- bilety normalny/ulgowy ZTM	5/5	6/12	Szt.	90,00	90,00	0,00	0,00
	4. Wycieczka do Hulakula (gra w kręgle) i wyjście na plac zabaw w dniu 16 grudnia 2012 r. 5 dzieci + 5 opiekunów							
	- bilet normalny/ulgowy ZTM	5/5	6/12	szt.	90,00	90,00	0,00	0,00
	- 1 tor (FV)	1	350	tor	350,00	350,00	0,00	0,00
	-wyżywienie (FV)	1	150	usługa	150,00	150,00	0,00	0,00
	- plac zabaw (FV)	1	200	usługa	200,00	200,00	0,00	0,00
	- opracowanie programu zabaw na pobyt w HULAKULA (umowa o dzieło)	1	500	usługa	500,00	500,00	0,00	0,00
	Koszt związany z opieką dzieci podczas trwania projektu (umowa o dzieło) 5 opiekunów x 4 dni	20	225	osoba/dzień	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00
	Ubezpieczenie NW (3 wyjazdy)	4	50	usługa	200,00	200,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po							

	stronie... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) Koordynator (umowa o dzieło)	I	450	projekt	450,00	450,00	0,00	0,00
	2) obsługa księgowo projektu (FV)	I	500	obsługa projektu	500,00	500,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹):							
IV	Ogółem				9 605,00	9 605,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 605,00	100,00 %
2	Środki finansowe własne ³⁰	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0,00%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0,00%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszki i praca społeczna członków)	00,0 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9 605,00	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

5 nauczycieli/opiekunów z kilkuletnim doświadczeniem w pracy z autystami, liczne szkolenia w tym zakresie, m.in.:

- 1) Warsztaty "Nauczyciel - Rodzic - dogadajmy się" - zorganizowane przez "LIBERI" K. Klimowicz i P. Klimowicz Sp. J.;
- 2) Warsztaty "Sztuka spotkania" zorganizowane przez Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki;
- 3) Szkolenie "Praktyczny kurs wspomagających i alternatywnych metod porozumiewania się" - zorganizowane przez Stowarzyszenie Mówić bez Słów;
- 4) Szkolenie "Problematyka seksualności osób z niepełnosprawnością intelektualną" - zorganizowane przez Stowarzyszenie "Otwarte Drzwi" - CERTYFIKAT;
- 5) Szkolenie "Stosowana analiza zachowania: Metody pracy z dziećmi z autyzmem. Zmniejszanie częstości zachowań"- zorganizowane przez Centrum Wczesnej Interwencji Krok po Kroku;
- 6) Szkolenie - Terapia behawioralna dzieci i młodzieży z autyzmem i upośledzeniem umysłowym. - zorganizowane przez Centrum Terapii Behawioralnej;
- 7) Szkolenie - MAKATON. Program Rozwoju Komunikacji. - zorganizowane przez dr B. K. Kaczmarek Międzynarodowego Tutora Makatonu;
- 8) Kurs - Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne - zorganizowany przez Integracyjne Centrum Treningowe;
- 9) Kurs – Techniki terapeutyczne w zajęciach rewalidacyjnych;
- 10) Szkolenie: „Centrum przewodzenia słuchowe”.

osoba odpowiedzialna za napisanie programu zabaw dla dzieci z autyzmem – wykształcenie wyższe

koordynator - wykształcenie wyższe,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Aparat fotograficzny zakupiony w ramach umowy nr 152/245/12 19 lipca 2012 r.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja jest podmiotem nowopowstałym. Jednakże już zrealizowała trzy projekty dofinansowane ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (umowa nr 152/245/12 19 lipca 2012 r. - rozliczona, 174/269/12 z dnia 25 lipca 2012 r., 175/270/12 z dnia 25 lipca 2012 r.). Ponadto doświadczenie w realizacji zadań publicznych posiada kadra zaangażowana w realizację zadania publicznego współpracując z organizacjami publicznymi m.in. Fundacją toto animo.

1. Informacja, czy oferent/offerenci⁴³ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **16 grudnia 2012 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA SUBVENIO
 ul. Gracchowska 186 lok. 70
 04-357 WARSZAWA
 Regon: 146124039, NIP: 1132855874

PREZES ZARZĄDU

Kataryna Walter

Kataryna Anna Walter

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów⁵²)

Data... *22.11.2012 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Niepotrzebne skreślić.

⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.