



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

ZASADY REALIZACJI „INWESTYCJI TERENOWYCH” ZE ŚRODKÓW FRKF

*Zasady dotyczące planowania, wydatkowania oraz rozliczania środków
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, przeznaczonych na dofinansowanie
przebudowy, remontów i inwestycji obiektów sportowych
realizowanych w ramach Wojewódzkich Wieloletnich Programów Rozwoju Bazy Sportowej.*

AKCEPTUJĘ:

Grzegorz Karpiński

SEKRETARZ STANU

ZATWIERDZAM:

Joanna Mucha

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia **11** lutego 2013 r.

SPIS TREŚCI:

CZĘŚĆ A – WPROWADZENIE	3
I. WSTĘP	3
II. PODSTAWY PRAWNE.....	3
CZĘŚĆ B – WSTĘPNE PROPOZYCJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	4
I. WOJEWÓDZKIE WIELOLETNIE PROGRAMY ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ	4
II. LIMIT ŚRODKÓW NA WOJEWÓDZTWO	6
III. KRYTERIA AKCEPTACJI PROGRAMU PRZEZ MSiT	6
IV. CHARAKTERYSTYKA I RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	7
V. ZADANIA INWESTYCYJNE BĘDĄCE PRIORYTETEM MSiT	9
VI. WIELKOŚĆ DOFINANSOWANIA	9
VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW.....	10
CZĘŚĆ C – NABÓR I OCENA W MSiT	11
I. SKŁADANIE WNIOSKÓW DO MSiT	11
II. PROCEDURA OCENY	12
CZĘŚĆ D – REALIZACJA ZADAŃ	12
I. UMOWA DOTACJI	12
II. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZADAŃ	13
III. DOCHODY UZYSKANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADANIA	13
IV. ZWROT VAT	14
V. WYPŁATA DOFINANSOWANIA	14
VI. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA	15
CZĘŚĆ E – ZAKOŃCZENIE ZADAŃ	15
I. ZAKOŃCZENIE ZADANIA. ROZLICZENIE.	15
UWAGI KOŃCOWE	16

CZĘŚĆ A – WPROWADZENIE

I. WSTĘP

1. Niniejszy dokument stanowi zbiór podstawowych zasad dotyczących wyboru, realizacji i rozliczania zadań inwestycyjnych objętych dofinansowaniem ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (zwanego dalej FRKF lub Funduszem) w ramach Wojewódzkich Wieloletnich Programów Rozwoju Bazy Sportowej.
2. Zasady te wynikają wprost z przepisów prawa bądź są ich doprecyzowaniem i odzwierciedlają polityki realizowane przez dysponenta środków Funduszu, tj. Ministra Sportu i Turystyki (zwanego dalej Ministrem).
3. Adresatem niniejszych Zasad są samorządy wojewódzkie, odpowiedzialne za wstępną selekcję zadań inwestycyjnych oraz wnioskodawcy, tj. podmioty ubiegające się o uzyskanie dofinansowania ze środków Funduszu.
4. Ponadto poniższe Zasady adresowane są do podmiotów kontynuujących umowy wieloletnie o dofinansowanie ze środków FRKF, o ile nie pozostają w sprzeczności z zapisami dotychczasowych umów (umów o dofinansowanie zawartych przed 2013 r.).

II. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201 poz. 1540),
2. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. Nr 156, poz. 1051),
3. Pozostałe powszechnie obowiązujące akty prawne, w tym w szczególności:
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.),

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
- Przepisy dotyczące pomocy publicznej.

CZĘŚĆ B – WSTĘPNE PROPOZYCJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

I. WOJEWÓDZKIE WIELOLETNIE PROGRAMY ROZWOJU BAZY SPORTOWEJ

1. Nabór zadań inwestycyjnych do programów, prowadzony jest przez marszałków województw.
2. Ostatecznego wyboru zadań inwestycyjnych dokonuje Minister, zgodnie z niniejszymi Zasadami.
3. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest pozytywna rekomendacja Zespołu do Spraw Oceny Wniosków w Ministerstwie Sportu i Turystyki (zwanego dalej Zespołem).
4. Marszałkowie informowani są przez Ministra do końca pierwszego kwartału danego roku o wielkości środków przypadających do podziału na dofinansowanie zadań inwestycyjnych realizowanych w danym województwie (środki te stanowią tzw. Limit, o którym mowa w rozdziale II).
5. Program stanowi jedynie zestawienie propozycji zadań inwestycyjnych do dofinansowania wraz z wielkością proponowanego dofinansowania.
6. Suma propozycji dofinansowania, zestawiona w Programie powinna wynosić 115 % limitu.
7. Uchwalane przez właściwe organy samorządów wojewódzkich Programy, przedkładane następnie Ministrowi, powinny się składać z listy podstawowej (100 % limitu na dany rok) oraz listy rezerwowej (15 % limitu).
8. Inwestorzy z obu list mogą składać wnioski o dofinansowanie do Ministra z zastrzeżeniem, że zadania ujęte na liście rezerwowej będą mogły otrzymać

dofinansowanie jedynie w szczególnych przypadkach, określonych w niniejszych Zasadach¹. Wybór wniosków z listy rezerwowej w ramach dostępnych środków będzie poprzedzony opinią Marszałka.

9. Na potrzeby planistyczne, Program może zawierać również inne zestawienia, np. oczekujących zadań inwestycyjnych. Zadania z pozostałych list nie mają prawa aplikowania o dofinansowanie z Funduszu w ramach puli środków przeznaczonej na realizację Wojewódzkich wieloletnich programów rozwoju bazy sportowej.
10. Zaleca się umieszczanie na liście rezerwowej również propozycji zwiększenia dofinansowania dla zadań inwestycyjnych uprzednio dofinansowanych z FRKF².
11. W ramach listy podstawowej, co najmniej 15% limitu w części dotyczącej inwestycji noworozpoczynanych, powinny stanowić priorytety MSiT, zgodnie z niniejszymi Zasadami.
12. Udzielenie dofinansowania dla zadania umieszczonego w Programie powinno być zgodne z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
13. Wcześniejszej zgody Ministra wymaga realizacja projektów w formule partnerstwa publiczno- prywatnego.
14. Ostatnia transza środków z Funduszu, nie może zostać wypłacona po terminie rozliczenia końcowego inwestycji. W związku z powyższym, przy konstruowaniu programu należy planować procentowy udział środków Funduszu w wysokości umożliwiającej inwestorowi terminowe regulowanie zobowiązań finansowych i terminowe zakończenie inwestycji.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach MSiT zastrzega sobie prawo do zmian wysokości i podziału transz dofinansowania.

¹ Jedynie w przypadkach rezygnacji lub niezgodności z niniejszymi Zasadami wnioskodawcy z listy podstawowej lub w przypadku zwiększenia limitu w danym województwie, zgodnie z niniejszymi Zasadami.

² Umieszczenie na liście rezerwowej propozycji zwiększenia dofinansowania wcześniej ocenionych zadań inwestycyjnych, może być kwestią decydującą o przyznaniu dofinansowania w końcowym okresie roku kalendarzowego, z uwagi na krótszy czas oceny takiego zadania (w przypadku braku możliwości wykorzystania dofinansowania przez inne zadanie, które uzyskało dofinansowanie w danym roku).

II. LIMIT ŚRODKÓW NA WOJEWÓDZTWO

1. Limit, stanowiący wstępną alokację kwoty przypadającej do podziału na zadania inwestycyjne w danym województwie, wskazywany jest Marszałkowi Województwa przez MSiT.
2. Podział limitu pomiędzy województwa:
 - uwzględnia poziom zamożności województwa, liczbę mieszkańców oraz poziom rozwoju bazy sportowej;
 - uwzględnia zobowiązania wynikające z zawartych w poprzednich latach umów.
3. Niewykorzystane przez inwestora środki przyznane na dany rok, obciążają limit roku następnego w danym województwie (w przypadku zgody na przesunięcie niewykorzystanych środków z dofinansowania do wykorzystania w roku kolejnym).
4. Limit może być zmniejszony na skutek nieuwzględnienia w liście podstawowej Programu priorytetów MSiT.
5. Uzyskane w wyniku korekty, o której mowa w pkt. 4, środki przekazane będą województwom najpełniej realizującym priorytety MSiT.
6. Decyzję o podziale środków, o których mowa w pkt. 5, podejmie Minister.

III. KRYTERIA AKCEPTACJI PROGRAMU PRZEZ MSiT

1. Marszałek tworzy Program, w którym umieszcza zadania inwestycyjne wraz z proponowaną kwotą ich dofinansowania.
2. Program powinien być tworzony zgodnie z zasadami przedstawionymi w niniejszym dokumencie, bowiem jedynie zgodność proponowanych zadań inwestycyjnych z niniejszymi Zasadami (w tym w zakresie dotyczącym priorytetów MSiT) zapewni województwu możliwość utrzymania przyznanego limitu.
3. Stworzenie Programu niezgodnie z niniejszymi Zasadami może skutkować korektą limitu i przesunięciem środków do województw najpełniej realizujących priorytety MSiT oraz pozostałe wymogi określone w niniejszych Zasadach³.

³ Co najmniej 15 % tej części limitu, która przeznaczona została na nowe inwestycje, musi zostać przeznaczona na realizację priorytetów MSiT. W przypadku braku realizacji tej zasady, różnica między udziałem priorytetów w programie [%], a rekomendowanym wskaźnikiem (15 %) podlegać może korekcie na rzecz województw z ponad 15 % realizacją priorytetów MSiT.

4. W związku z tym, że zadania inwestycyjne ujęte w Programie mogą mieć charakter wieloletni, przy konstruowaniu Programu należy uwzględnić cały cykl realizacji zadania inwestycyjnego, przy jednoczesnym założeniu obciążenia limitów na rok następny i lata dalsze, w wysokości nieprzekraczającej 60 % limitu przyznanego na rok bieżący.
5. Co najmniej 15 % tej części limitu, która przeznaczona została na nowe inwestycje, musi zostać przeznaczona na realizację priorytetów MSiT.
6. Przeznaczenie na realizację priorytetów MSiT ponad 15 % części limitu, przypisanej na nowe inwestycje, daje szansę na uzyskanie przez Województwo dodatkowych środków (uzyskanie środków powyżej limitu) w ramach dostępnych środków Funduszu.

IV. CHARAKTERYSTYKA I RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą być jedynie zadania planowane do realizacji lub realizowane. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zadanie zakończone.
2. Dniem zakończenia zadania jest dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli nie jest wymagana dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego.
3. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, inwestycje traktuje się za zakończoną w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.
4. Charakterystyka zadań inwestycyjnych:
 - a. Inwestycje sportowe, w szczególności umożliwiające masowe uprawianie sportu;
 - b. Inwestycje ogólnodostępne;
 - c. Inwestycje o krótkich cyklach realizacji, nie dłuższych niż 4 lata.
5. Rodzaje zadań inwestycyjnych:
 - a. Budowa pełnowymiarowych sal gimnastycznych⁴. W uzasadnionych przypadkach (uwarunkowania architektoniczno-terenowe lub inwestycje, których realizację

⁴ Przez pełnowymiarową salę gimnastyczną rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o następujących gabarytach:

rozpoczęto przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) Minister może odstąpić od tej zasady i przyjąć do dofinansowania sale gimnastyczne o mniejszych wymiarach. Wymóg nie dotyczy adaptacji na cele sportowe istniejących obiektów oraz remontów istniejących sal gimnastycznych;

- b. Budowa przyszkolnych hal sportowych⁵;
 - c. Budowa krytych pływalni o wymiarach niecki nie mniejszych niż 25,0 x 12,5 m i głębokości 1,2 - 1,8 m na terenach tych powiatów, które nie posiadają tego typu obiektu;
 - d. Budowa boisk, w tym boisk wielofunkcyjnych;
 - e. Budowa tzw. terenowych urządzeń sportowych, przez co poza budową boisk (w tym również do siatkówki plażowej i streetballa) rozumie się w szczególności również budowę skateparków, kortów tenisowych, bieżni, skoczni w dal, rzutni, a także siłowni plenerowych, ścieżek sprawnościowych;
 - f. Budowa tras nartorolkowych;
 - g. Budowa lodowisk;
 - h. Przebudowy i remonty obiektów sportowych;
 - i. Inwestycje odtworzeniowe, podejmowane po zniszczeniach w wyniku klęski żywiołowej;
 - j. Inne zadania inwestycyjne po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Ministra.
6. Nie przewiduje się dofinansowania budowy innych niż przyszkolne stadionów i hal sportowych. Nie przewiduje się również budowy, przebudowy i remontów obiektów z przekryciem namiotowym lub z powłoką pneumatyczną oraz terenowych urządzeń sportowych o nawierzchniach z materiałów urazogennych, np.: asfaltowych, asfaltobetonowych, z żużla.

- wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 12,0 x 24,0 m i mniejszych niż 19,0 x 36,0 m;

- wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 6,0 m – liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym.

⁵ Przez halę sportową rozumie się obiekt posiadający pomieszczenie jednoprzestrzenne o wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, słupów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: nie mniejszych niż 19,0 x 36,0 m, co umożliwia rozgrywkę piłki siatkowej, koszykówki, tenisa itp., z zachowaniem regulacji umożliwiających przeprowadzenie rozgrywek sportowych rangi mistrzowskiej lub ogólnopolskiej.

V. ZADANIA INWESTYCYJNE BĘDĄCE PRIORYTETEM MSiT

Poniższa lista stanowi zestawienie rodzajów inwestycji, których realizacja jest szczególnie istotna z punktu widzenia MSiT:

1. Budowa pełnowymiarowych sal gimnastycznych na terenach tych gmin, które nie posiadają jeszcze tego typu obiektów, zgodnie ze „Strategią rozwoju sportu w Polsce do roku 2015”;
2. Budowa kompleksów „Moje Boisko-Orlik 2012” na terenie gmin, które nie posiadają tego typu obiektów według Założeń stanowiących załącznik do niniejszego dokumentu;
3. Budowa boisk wielofunkcyjnych;
4. Budowa tras nartorolkowych.

VI. WIELKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Minimalny procent dofinansowania z Funduszu wynosi 15% kosztu całkowitego zadania inwestycyjnego.
2. Minimalna kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi 100 tys. zł. W wyjątkowych przypadkach, gdy zadanie inwestycyjne realizowane jest przez gminę wiejską lub dotyczy remontu, minimalna kwota dofinansowania może wynieść minimum 50 tys. zł.
3. Wysokość wsparcia nie może przekroczyć 33% kosztów kwalifikowanych zadania, poza wyjątkami wskazanymi w niniejszych wytycznych.
4. W przypadku budowy pełnowymiarowej sali gimnastycznej na terenie gminy, która nie posiada tego typu obiektu, dopuszcza się dofinansowanie zadania do 70% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji. Fakt nieposiadania przez gminę pełnowymiarowej sali gimnastycznej potwierdza, w formie pisemnego oświadczenia, podmiot ubiegający się o dofinansowanie.
5. Dopuszcza się również dofinansowanie do 70% wartości kosztów kwalifikowanych inwestycji, realizowanych w gminach, o których mowa w art. 20 ust. 6 pkt 1 ustawy z

dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.).

VII. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Za podstawę wyliczenia procentowego udziału środków Funduszu przyjmuje się wartość kosztorysową inwestycji, pomniejszoną o koszty niekwalifikowane, takie jak: koszty uzbrojenia terenu poza lokalizacją inwestycji (np. sieci zasilające, kolektor kanalizacyjny itp.), zagospodarowanie terenu niezwiązanego bezpośrednio z obiektem sportowym oraz koszty pomieszczeń niezwiązanych z funkcją sportową obiektu. W podstawie wyliczenia procentowego udziału środków Funduszu mogą być uwzględnione drogi technologiczne oraz drogi pożarowe.
2. Przedmiotem dofinansowania w zakresie wyposażenia obiektu mogą być urządzenia stałe lub rozbieralne stanowiące integralną część zadania inwestycyjnego, zgodnie z jego programowym przeznaczeniem. Nie jest udzielane dofinansowanie na wyposażenie ruchome (np. piłki, skrzynie i odskocznie gimnastyczne, materace itp.). Montowane urządzenia stałe i rozbieralne muszą posiadać certyfikaty bezpieczeństwa określone w normach krajowych lub międzynarodowych, kryteriach technicznych oraz krajowych przepisach dotyczących bezpieczeństwa.
3. Dofinansowane (pokryte ze środków FRKF) mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie wcześniej niż od początku roku, w którym nastąpiło złożenie wniosku o dofinansowanie zadania. Wcześniejsze wydatki są kosztem kwalifikowanym, jednak nie mogą być pokrywane ze środków FRKF.
4. Środkami z Funduszu dofinansowywane są wyłącznie obiekty sportowe. W przypadku budowy obiektu o charakterze dydaktyczno – sportowym bądź sportowo – rekreacyjnym, udział środków Funduszu dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, stanowiącej koszty kwalifikowane.

CZĘŚĆ C – NABÓR I OCENA W MSIT

I. SKŁADANIE WNIOSKÓW DO MSIT

1. Warunkiem złożenia wniosku jest umieszczenie go w wojewódzkim programie rozwoju bazy sportowej (na liście podstawowej lub rezerwowej).

2. Wnioski składane są do MSIT w formie elektronicznej w systemie AMODIT:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

oraz w formie papierowej na adres siedziby Ministerstwa:

ul. Senatorska 14

00-082 Warszawa

3. Wnioski muszą być złożone w terminie do dnia 31 maja danego roku (decyduje data stempla pocztowego).

4. Za zgodą Ministra można składać wnioski do dnia 31 sierpnia danego roku (decyduje data stempla pocztowego).

5. Rozpatrywane będą tylko wnioski o dofinansowanie zadań inwestycyjnych, dla których inwestor posiada dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością⁶, kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową oraz aktualną, ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę. W przypadku robót budowlanych wykonywanych na podstawie zgłoszenia, należy przedstawić zgłoszenie robót budowlanych do właściwego organu z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ.

6. Inwestor zobowiązany jest również potwierdzenia możliwości sfinansowania zadania poprzez przedstawienie stosownego dokumentu, tj. w szczególności:

- pisemnego oświadczenia o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania⁷;

⁶ Odpis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów z mapą ewidencyjną. W przypadku urzędzeń terenowych akceptowana jest również umowa dzierżawy na co najmniej 10 lat.

⁷ Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie zadania należy potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty.

- umowy zawartej przez inwestora z bankiem lub pożyczkodawcą bądź też wydanych przez nich dokumentów potwierdzających zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki;
- dokumentów potwierdzających przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania.

II. PROCEDURA OCENY

1. Ministerstwo Sportu i Turystyki będzie rozpatrywało tylko kompletne wnioski o dofinansowanie, tzn. takie, które spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 156, poz. 1051 z późn. zm.) oraz niniejszych Zasad.
2. Ocena dokonywana w MSiT dzieli się na formalną, ekonomiczną i techniczną. Przeprowadzana jest zgodnie z obowiązującym w MSiT podręcznikiem procedur FRKF.

CZĘŚĆ D – REALIZACJA ZADAŃ

I. UMOWA O DOFINANSOWANIE (DOTACJI)

1. Pozytywna ocena wniosku wraz z akceptacją przez Zespół i zatwierdzeniem przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Treść umowy proponowana jest przez Ministra i nie podlega negocjacji ze strony Wnioskodawcy.
3. MSiT wysyła do Wnioskodawcy 3 egzemplarze umowy o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca uzupełnia brakujące informacje w umowie oraz podpisuje wszystkie egzemplarze, po czym odsyła je do MSiT.
5. Dniem zawarcia umowy jest dzień podpisania jej przez Ministra.
6. Jeden egzemplarz umowy jest odsyłany do Wnioskodawcy.

II. OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY W TRAKCIE REALIZACJI ZADAŃ

1. Terminowe przesyłanie do MSiT kwartalnej informacji dotyczącej realizowanego zadania na formacie zgodnym z właściwym załącznikiem do umowy o dofinansowanie.
2. Przesłanie do MSiT informacji na temat wyłonienia wykonawcy (o ile nie był znany w momencie składania wniosku) wraz z kopią zawartej z nim umowy oraz niezwłoczne informowanie o każdej zmianie w tym zakresie.
3. Niezwłoczne informowanie o zmianie kosztów (wraz z przesłaniem nowego Zbiorczego Zestawienia Kosztów zadania), jak również o planowanych i realizowanych zmianach zakresu rzeczowego zadania.
4. Powiadamianie MSiT o każdej innej sytuacji, która może mieć wpływ na realizację umowy o dofinansowanie, w szczególności dotyczącej zagrożeń w wykorzystaniu przyznanych środków oraz opóźnień w realizacji zadania.
5. Zmiana zakresu rzeczowego wymaga uzyskania zgody Ministra.
6. Informowanie MSiT o ryzyku niewykorzystania transzy danego roku najpóźniej do dnia 15 listopada danego roku pod sankcją utraty niewykorzystanych środków z transzy danego roku.
7. Realizacja pozostałych wymogów wynikających z umowy o dofinansowanie.

III. DOCHODY UZYSKANE W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADANIA

Dochód uzyskany w związku z realizacją zadania podlega częściowemu zwrotowi na rachunek Funduszu na zasadach przewidzianych w umowie, o ile niniejsze Zasady nie stanowią inaczej.

Kary Umowne

1. Kara umowna, która została fizycznie zapłacona przez wykonawcę stanowi dochód wnioskodawcy i podlega częściowemu zwrotowi do na rachunek Funduszu na zasadach przewidzianych w umowie, o ile niniejsze Zasady nie stanowią inaczej.
2. Potrącenie z faktury kary umownej poprzez wystawienie noty obciążeniowej nie stanowi dochodu wnioskodawcy, lecz powoduje zmniejszenie udokumentowanych rzeczywistych nakładów, jakie wnioskodawca ponosi w związku z realizacją zadania. Sytuacja ta powoduje konieczność ponownego przeliczenia wielkości przekazywanego dofinansowania.

3. W przypadku, gdy karze umownej towarzyszą okoliczności, za którymi kryje się konieczność poniesienia przez Wnioskodawcę dodatkowych wydatków, związanych w szczególności z niesolidnością Wykonawcy, Wnioskodawca ma prawo się zwrócić do MSiT o indywidualne, odmienne potraktowanie danego przypadku.
4. Prośba, o której mowa w pkt. 3 może być złożona najpóźniej w ciągu 30 dni od wystąpienia kary umownej (zapłata kary umownej przez Wykonawcę, wystawienie oświadczenia o potrąceniu przez Wnioskodawcę).

IV. ZWROT VAT

Kwoty, wykazanego w fakturach lub rachunkach opłaconych ze środków stanowiących dofinansowanie, podatku od towarów i usług (VAT), jakie przysługują wnioskodawcy, bądź, jakie otrzymał wskutek rozliczenia z Urzędem Skarbowym, w wyniku obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego przy nabyciu towarów i usług, podlegają zwrotowi na rachunek Funduszu w terminie 14 dni od złożenia przez wnioskodawcę we właściwym urzędzie skarbowym rozliczenia, bądź otrzymania zwrotu różnicy tego podatku.

W przypadku, gdy podatek VAT został zwrócony przed wystąpieniem o wypłatę dofinansowania, wnioskodawca występuje o wypłatę wykazując kwotę rzeczywiście poniesionych wydatków, tj. kwotę pomniejszoną o wartość zwróconego podatku. Jednocześnie wnioskodawca jest zobowiązany informować MSiT niezwłocznie o wszelkich działaniach dotyczących ubiegania się, bądź zwrotu podatku VAT.

V. WYPŁATA DOFINANSOWANIA

1. Wnioskowanie o wypłatę środków z dofinansowania następuje zgodnie z zasadą proporcjonalności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest złożenie wraz z kompletem niezbędnych załączników prawidłowo wypełnionego wniosku o uruchomienie środków.
3. Jeżeli wypłata dofinansowania stanowić będzie refundację poniesionych nakładów, zapłatę na rzecz wykonawcy należy udokumentować stosownym potwierdzeniem przelewu.

4. Podstawą wykorzystania dofinansowania, oprócz prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy o dofinansowanie, jest faktycznie poniesiony wydatek, tj. rozchód pieniężny w znaczeniu kasowym wydatkowany na określony cel.
5. Oświadczenie o wzajemnym potrąceniu wierzytelności nie jest traktowane jako wydatek faktycznie poniesiony w rozumieniu niniejszych Zasad i nie może być traktowane jako wykorzystanie dofinansowania (dotacji).
6. Oświadczenie o wzajemnym potrąceniu wierzytelności oraz czynności równoważne skutkują zmniejszeniem nakładów niezbędnych do poniesienia na realizację zadania inwestycyjnego. W tej sytuacji następuje ponowne wyliczenie wysokości dofinansowania.

VI. KONTROLA REALIZACJI ZADANIA

1. Minister jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji zadań ze środków Funduszu.
2. Kontroli podlega w szczególności:
 - a. przebieg i sposób realizacji zadania;
 - b. wykorzystanie środków Funduszu;
 - c. sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
 - d. prawidłowość rozliczeń z Ministrem.
3. Szczegółowy tryb i zasady prowadzenia kontroli zostaną określone w umowie o dofinansowanie.
4. W przypadku niedopuszczenia do przeprowadzenia kontroli Minister ma prawo wstrzymać wypłatę dofinansowania, żądać zwrotu środków z dofinansowania bądź wypowiedzieć umowę.

CZĘŚĆ E – ZAKOŃCZENIE ZADAŃ

I. ZAKOŃCZENIE ZADANIA. ROZLICZENIE.

1. Dniem zakończenia zadania jest dzień uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, a jeśli nie jest wymagana, dzień, w którym podpisany został protokół odbioru końcowego.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić Ministrowi kompletną dokumentację rozliczeniową, zgodną ze stosownymi załącznikami do umowy, w terminie do 50 dni od dnia zakończenia zadania.
3. Ministerstwo dokonuje akceptacji rozliczenia w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.
4. W przypadku wystąpienia braków w dokumentacji rozliczeniowej, bądź jej błędnego sporządzenia, wnioskodawca wzywany jest do uzupełnienia lub korekty, a termin, o którym mowa w pkt. 3 ulega wstrzymaniu.

UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszych wytycznych należy się kontaktować z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
 2. Wszelkie odstępstwa od niniejszych wytycznych wymagają, co do zasady, pisemnej zgody Ministra.
 3. Ostateczna interpretacja niniejszych wytycznych należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
 4. Tracą ważność Zasady kwalifikowania zadań do „Wojewódzkich wieloletnich programów rozwoju bazy sportowej” z dnia 9 marca 2012 r.
-