

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

7. Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych:

- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Stała rubryki z informacjami dla niepełnosprawnych i o niepełnosprawnych na łamach tygodnika regionalnego Kurier Południowy drukowana powiększoną czcionką.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1-X 2013 do 15-XI-2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art.19a

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Dobra Wola OPP

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000256560.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 9 maj 2006

5) nr NIP: 123-108-21-80. nr REGON: 140545383.

6) adres:

miejsowość: Nowa Iwiczna ul.: Modrzewiowa 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Nowa Iwiczna.

gmina: Lesznów. powiat:⁸⁾ Piaseczno

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 05-500 poczta: Piaseczno.

7) tel.: 22 7509549 602748816 faks: 22 643 9368.

e-mail: jzal@poczta.onet.pl. http:// www.dobrowola.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 19 8022 0000 0003 3444 2000 0001.

nazwa banku: BS Lesznów

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jacek Zalewski Dowód osobisty ATL 907402 Prezes Zarządu

b) Wiesław Domosławski. Dowód osobisty ABG 622168 Skarbnik

c) Monika Neubart Mazurek

d) Jadwiga Krywińska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Zalewski 602748816.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stała rubryki z informacjami dla niepełnosprawnych i o niepełnosprawnych na łamach tygodnika regionalnego Kurier Południowy drukowane powiększoną czcionką. Gazeta ukazuje się na terenie Ursynowa, oraz w powiecie piaseczyńskim.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprawa świadomości społeczeństwa o problemach ludzi niepełnosprawnych. Gazeta w znacznej części jest dystrybuowana po małych miasteczkach i wsiach, gdzie świadomość dotycząca zjawiska niepełnosprawności wymaga szczególnie rzetelnego podejścia. Umożliwienie zamieszczania materiałów przez organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych.

Dostarczanie istotnych informacji dotyczących prawa, kultury, zdrowia, polityki, osobom niepełnosprawnym w formie stałego wyznaczonego miejsca w Kurierze Południowym.

Zwrócenie uwagi sprawnych czytelników popularnego periodyku na problemy dotyczące niepełnosprawnych (wydawnictwo integracyjne dla wszystkich)

Stworzenie powszechnie dostępnej trybuny do wyrażania potrzeb i poglądów przez osoby z niepełnosprawnością. (listy, telefony i inne do redakcji)

Lobowanie na rzecz powszechnej integracji społecznej

Budowanie społeczeństwa obywatelskiego

Łatwy dostęp z przekazem do samorządów, i lokalnych instytucji o charakterze publicznym, oraz mieszkańców małych miast i terenów gmin wiejskich

Kontynuacja programu z 2010, 2011 i 2012 roku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Czytelnicy Kuriera Południowego, sprawni i niepełnosprawni mieszkańcy powiatów: piaseczyńskiego i miasta stołecznego Warszawy Dzielnicy Ursynów, organizacje pozarządowe działające na w/w terenie, pracodawcy zatrudniający osoby niepełnosprawne. Placówki opiekuńczo wychowawcze, wolontariusze, urzędnicy, samorządowcy i inni.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy, nie prowadziliśmy żadnych inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dostarczenie istotnych informacji dotyczących prawa, kultury, zdrowia, polityki, osobom niepełnosprawnym w formie stałego wyznaczonego miejsca w tygodniku Kurier Południowy.
Zwrócenie uwagi sprawnych czytelników popularnego periodyku na problemy dotyczące niepełnosprawnych (wydawnictwo integracyjne dla wszystkich)
Stworzenie powszechnie dostępnej trybuny do wyrażania potrzeb i poglądów przez osoby z niepełnosprawnością.(listy, telefony do redakcji i inne)
Działanie na rzecz powszechnej integracji społecznej
Budowanie społeczeństwa obywatelskiego
Łatwy dostęp z przekazem do samorządów, i lokalnych instytucji o charakterze publicznym oraz do mieszkańców gmin wiejskich i małych miast.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wybrane miasta i powiaty województwa mazowieckiego (Warszawa dzielnica Ursynów, powiaty: piaseczyński, grójecki, pruszkowski.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Od 1 X do 15 XI br. w tygodniku Kurier Południowy będą zamieszczane artykuły dotyczące problematyki osób niepełnosprawnych Biorąc pod uwagę osoby słabo widzące i niedowidzące informacje będą pisane powiększonym drukiem. Na stronach będą publikowane istotne dla środowiska informacje prawne, społeczne, kulturalne, polityczne.

Informacje dotyczące integracji i problemów osób z niepełnosprawnością. Możliwe stanie się informowanie o przyjaznych lub nieprzyjaznych miejscach dla niepełnosprawnych na Mazowszu. A także nieodpłatne zamieszczanie informacji przez organizacje działające na rzecz osób z niepełnosprawnością Punktami dystrybucji gazety są Urzędy, Gminne, Powiatowe, placówki handlu detalicznego, apteki, ośrodki zdrowia, budynki użyteczności publicznej, szpitale, centra handlowe, węzły komunikacyjne, itp. Istotna część nakładu jest dystrybuowana na terenach wiejskich i w małych miastach, gdzie stanowi podstawowe źródło informacji dla niepełnosprawnych i o niepełnosprawnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1-X 2013 do 15 XI 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pisanie i zamieszczanie artykułów pisanych powiększoną czcionką poruszające problematykę osób z niepełnosprawnością lub zagadnienia istotne dla w/w grupy	4 wydania gazety Od 1X do 15 XI 2013.	Stowarzyszenie Dobra Wola

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dotarcie z informacjami do szerokiego kręgu zainteresowanych szczególnie na terenach wiejskich i w małych miastach.
 Poprawa sytuacji środowisk borykających się z problemem niepełnosprawności.
 Uświadomienie problemów ludzi niepełnosprawnych zdrowej części społeczeństwa i tym samym łagodzenia skutków omawianego zjawiska.
 Wychowanie ludzi w pełni świadomych zjawiska niezawinionej odmienności.
 Ograniczenia patologicznego zjawiska dyskryminacji i wykluczenia społecznego wobec osób niepełnosprawnych.
 Zapewnienie organizacjom działającym na rzecz osób z niepełnosprawnością możliwości informowania o swoich programach ogółu społeczeństwa.
 Stworzenie podstaw społeczeństwa obywatelskiego i powszechnej integracji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)



hw

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola ¹⁹⁾ : 1) strony publikowane powiększoną czcionką 2) zbieranie materiałów pisanie artykułów	4	2500	strona	10000	10000	0	0
		4	500	wydanie	2000	0	0	2000
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola : 1) koordynacja. 2) obsługa księgową	4	100	miesiąc	400	0	400	0
		2	150	miesiąc	300	0	300	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola ⁷⁾ : 1) artykuły eksploatacyjne	4	20	miesiąc	80	0	80	0
IV	Ogółem:				12780	10000	780	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	78,25%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	780 zł	6,10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna)		

	członków)	2000 zł	15,65%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12780 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Program nowatorski po raz pierwszy przeprowadzany na terenie Woj. Mazowieckiego w 2010, kontynuowany w 2011, 2012 roku sprawdził się, czego przejawem są liczne prośby o kontynuowanie podobnych publikacji.

Jak okazało się powszechny i masowy dostęp do mieszkańców wybranych miast i powiatów Mazowsza to doskonały sposób na budowanie wzajemnych relacji i integracji wszystkich środowisk na rzecz osób potrzebujących akceptacji społecznej. Regularne informacje i sygnały płynące ze środowiska ludzi niepełnosprawnych, przeciwdziałają wykluczeniu społecznemu, poprzez upowszechnianie wiedzy na temat zjawiska. Na uwagę zasługuje fakt docierania z informacją do mieszkańców wsi i małych miast Mazowsza.

Stowarzyszenie które od 2010 roku publikuje na łamach lokalnych gazet (od 2011 roku w Kurierze Południowym) informacje o ludziach z niepełnosprawnością i dla ludzi z niepełnosprawnością stało się swoistą trybuną. Materiały są pisane powiększoną czcionką. Kalkulacja cenowa została opracowana na podstawie cen rynkowych i po negocjacjach z redaktorem naczelnym Kuriera Południowego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dziennikarze, graficy, fotoreporterzy na co dzień związani z redakcją Kuriera Południowego, przedstawiciele organizacji pozarządowych i instytucji pomocowych. Koordynatorem projektu jest Jacek Zalewski prezes zarządu Stowarzyszenia Dobra Wola OPP będący dziennikarzem społecznym, współpracującym z lokalnymi czasopismami.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt fotograficzny, dyktafony, laptopy, telefony komórkowe, artykuły biurowe i inne. Prywatne samochody osobowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2010 roku prowadzenie na łamach Panoramy Południa stałej rubryki dla osób niepełnosprawnych. W latach 2011 i 2012 w/w rubryka w tygodniku Kurier Południowy. Systematyczna lub okresowa współpraca z lokalnymi czasopismami w powiatach piaseczyńskim, warszawskim zachodnim, pruszkowskim, grójeckim, otwockim, oraz województwie podlaskim. Częste udziały w audycjach radiowych poruszających problematykę osób niepełnosprawnych Radio Plus Józef, Studenckie Radio Campus, Radio Dla Ciebie (Mazowsze i Podlasie). Liczne reportaże telewizyjne. Udział w programach informacyjnych TVP INFO Minęła dwudziesta i innych.

4. Informacja, czy oferent/eferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 1 X 2013 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

**DOBRA WOLA**
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa 3
NIP: 123-108-21-80 REG 140545538

SKARBNIK

Wiesław Domosławski

PREZES ZARZĄDU

Jacek Zulewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/eferenci¹⁾)

Data 11-IX- 2013.

Załączniki:

- 1.) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, znajduje się przy ofercie na zadanie nr 5 innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. List intencyjny redaktora naczelnego Kuriera Południowego (oryginał)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

