

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

6. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji
osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich
dyskryminacji.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Lekcje Tolerancji Dobrej Woli

(Lekcje Tolerancji Dobrej Woli na rzecz integracji i przeciwdziałaniu dyskryminacji osób niepełnosprawnych.)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30-IX 2013 do 15-XI-2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tryb art. 19 a

I. Dane oferenta/oferentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Dobra Wola OPP

2) forma prawna:⁴⁾

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1/ działanie na rzecz wyrównywania szans osób z upośledzeniem umysłowym i fizycznym, przestrzegania wobec nich praw człowieka i obywatela, prowadzenie ich ku aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.

2/ wszechstronna pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi i fizycznymi upośledzających ich normalne funkcjonowanie w społeczeństwie, a także ich rodzinom, opiekunom, oraz pracujących z nimi specjalistom.

3/ rzecznictwo na rzecz osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Działalność w/w jest wyłączną statutową działalnością stowarzyszenia

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przeprowadzenie Lekcji Tolerancji w wybranych szkołach na Mazowszu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przyczyną izolacji osób niepełnosprawnych jest w dużej mierze brak rzetelnej wiedzy na temat czym jest niepełnosprawność, jak powstaje, co można zrobić dla niepełnosprawnych. Prowadzone od kilku lat zajęcia podczas których uczniowie i studenci dowiadują się o istocie zjawiska a także mogą sami wczuć się w rolę niepełnosprawnego, powodują zmniejszanie dystansu między ludźmi i budują podstawy do wzajemnej egzystencji. Ponieważ niepełnosprawni stanowią 14,2% populacji i pojawiają się w różnych środowiskach, niezależnie od poziomu zamożności czy wykształcenia, to zasadnym wydaje się przygotowanie wszystkich do radzenia sobie ze zjawiskiem. W myśl zasady że będąc świadomi już jesteśmy przygotowani. Z uwagi na skalę i powtarzalność zjawiska edukacja powinna mieć charakter powszechny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczniowie i nauczyciele wybranych szkół na Mazowszu uczestnicy lekcji,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy, nie prowadziliśmy żadnych inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

<p>Poprawa wizerunku osoby niepełnosprawnej oraz zmiana stereotypu postrzegania w/w osób przez otoczenie.</p> <p>Podniesienie poziomu wiedzy uczniów na temat niepełnosprawności.</p> <p>Likwidacja barier mentalnych w postrzeganiu niepełnosprawności.</p> <p>Uświadomienie powinności spoczywającej na zdrowej części społeczeństwa łagodzenia skutków omawianego zjawiska.</p> <p>Wychowanie ludzi w pełni świadomych niezawinionej odmienności.</p> <p>Ograniczenia patologicznego zjawiska dyskryminacji osób niepełnosprawnych.</p> <p>Dostarczenie istotnych informacji dotyczących prawa, kultury, zdrowia, polityki, osobom niepełnosprawnym z wykorzystaniem przekazu telewizyjnego .</p> <p>Zwrócenie uwagi słuchaczy na problemy dotyczące niepełnosprawnych.</p> <p>Budowanie społeczeństwa obywatelskiego</p> <p>Wzmacnianie wolontariatu i prezentacja dobrych praktyk.</p>	

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

<p>Wybrane placówki oświatowe w miastach i powiatach województwa mazowieckiego, ze szczególnym wskazaniem placówek oświatowych np. dla dorosłych i pracujących.</p>

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

<p>Od 30IX do 15 XI br prowadzenie kampanii Lekcje Tolerancji Dobrej Woli., od 27VIII typowanie placówek oświatowych do prowadzenia Lekcji Tolerancji do 15 X br. Od 30IX br, spotkania z Radami Pedagogicznymi, organizacja spotkań z wolontariuszami, prowadzenie Lekcji Tolerancji Dobrej Woli do 15-XI-br.,</p>

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30-IX 2013 do 15 XI 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Typowanie placówek oświatowych , spotkania z radami pedagogicznymi	Od 30-IX br.	Stowarzyszenie Dobra Wola
Spotkania z Radami Pedagogicznymi, lekcje Tolerancji Dobrej Woli.	30-IX do 15-XI br.	Jw.
Zakończenie „Kampanii Lekcje	15-IX 2013.	Jw.

Tolerancji Dobrej Woli"		
-------------------------	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zmiana wizerunku osób niepełnosprawnych
 Uświadomienie uczniom rzeczywistych potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.
 Uświadomienie problemów ludzi niepełnosprawnych słuchaczom lekcji, tym samym łagodzenia negatywnych skutków omawianego zjawiska.
 Wychowanie ludzi w pełni świadomych zjawiska niezawinionej odmienności.
 Ograniczenia patologicznego zjawiska dyskryminacji i wykluczenia społecznego wobec osób niepełnosprawnych.
 Stworzenie podstaw społeczeństwa obywatelskiego i powszechnej integracji.
 Pokazanie dobrych praktyk.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola ¹⁹⁾ :							
	1) lekcje tolerancji	50	200	godzina	10000	10000	0	0
	2) spotkania z radami pedagogicznymi	5	200	godzina	1000	0	0	1000
	3) spotkania z wolontariuszami	5	200	godzina	1000	0	0	1000

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola : 1) koordynacja.	2	100	miesiąc	200	0	200	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie Dobra Wola : 1) artykuły eksploatacyjne	2	200	miesiąc	400	0	400	0
IV	Ogółem:				12600	10000	600	2000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	79,37%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	4,76%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	15,87%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: Lekcje tolerancji Dobrej Woli prowadzone są od 2006 roku i cieszą się dużym powodzeniem. W 2010 roku Warszawska Izba Przedsiębiorców nagrodziła autora w/w lekcji WIKTORIA. Nakręcone materiały dotyczące lekcji tolerancji były wielokrotnie emitowane w TVP INFO i cieszyły się zainteresowaniem widzów, między innymi dyrektorów placówek oświatowych. W wycenie brano pod uwagę ubiegłoroczne koszty oraz aktualne ceny rynkowe.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prowadzącymi lekcje są : Jacek Zalewski autor programu, ewentualnie studenci i nauczyciele z wykształceniem kierunkowym i przygotowaniem pedagogicznym.

Koordinatorem projektu jest Jacek Zalewski prezes zarządu Stowarzyszenia Dobra Wola OPP będący dziennikarzem społecznym, współpracującym z różnymi środowiskami i realizujący programy autorskie dotyczące osób niepełnosprawnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Rzutniki, filmy, laptopy, artykuły biurowe i inne. .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzenie lekcji tolerancji na terenie placówek oświatowych w różnych częściach kraju od 2006 roku na terenie całego kraju.

Systematyczna lub okresowa współpraca z lokalnymi czasopismami w powiatach piaseczyńskim, warszawskim zachodnim, pruszkowskim, grójeckim, otwockim, oraz województwie podlaskim. Częste udziały w audycjach radiowych poruszających problematykę osób niepełnosprawnych Radio Plus , Studenckie Radio Campus, Radio Dla Ciebie (Mazowsze i Podlasie), Antyradio Radio Warszawa, Radio Mazowsze i inne. Liczne reportaże telewizyjne o zasięgu ogólnopolskim i lokalnym. Udział w programach informacyjnych TVP INFO Minęła dwudziesta i innych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 września 2013 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

 **DOBRA WOLA**
Stowarzyszenie na Rzecz
Osób Upośledzonych Umysłowo lub Fizycznie
05-500 Nowa Iwiczna, ul. Modrzewiowa
NIP: 123-108-21-80 REG. 140545538

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

SKARBNIK

Wiesław Domosławski

Jacek Zalewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/¹⁾)

Data 11 IX 2013.

Załączniki:

- 1.) ~~Kopia aktualnego odpisu z KRS-u innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾~~
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. List intencyjny TVP INFO.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ¹⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.