

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie
i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych

.....
(rodzaj zadania publicznego³)

Prowadzenie zajęć rehabilitacyjno-sportowych pobudzających i wspierających aktywność ruchową osób
niepełnosprawnych

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 października 2013 do 24 grudnia 2013 roku

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴**

PRZEZ

**Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~^{5,6}

- 1) nazwa: Klub Sportowy Niepełnosprawnych START
- 2) forma prawna:⁷

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w ~~innym rejestrze lub ewidencji~~⁸:
KRS 0000070166
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 31 X 1990
- 5) nr NIP: 5261057438 nr REGON: 006228164.
- 6) adres:
miejscowość: Warszawa ul.: Smolna 11
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: Warszawa powiat:¹¹
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 00-375 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 22 826 54 10 faks: 22 826 54 10
e-mail: ksnstartwaw@wp.pl [http:// www.ksn.waw.pl](http://www.ksn.waw.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 90 1540 1157 2115 6680 9799 0001
nazwa banku: Bank Ochrony Środowiska
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/~~oferentów~~¹²:
 - a) Krzysztof Kwapiszewski
 - b) Marzena Kozłowska
 - c) -
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Krzysztof Kwapiszewski – 22 8265410

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Organizowanie i rozwijanie powszechnej kultury fizycznej, rehabilitacji, sportu, turystyki i czynnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W przypadku osoby niepełnosprawnej, a zwłaszcza osoby niepełnosprawnej posiadającej dysfunkcję narządu ruchu, wszelka aktywność ruchowa stanowi uzupełnienie i daleko idące wsparcie procesu rehabilitacji podstawowej (usprawniającej i leczniczej). Rola aktywności ruchowej znacznie wzrasta, gdy prowadzona jest ona (nawet w ograniczonym okresie czasowym) w sposób systematyczny i pod okiem wykwalifikowanej kadry, posiadającej przygotowanie zawodowe i doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Właśnie takiemu celowi - zwiększeniu, lub przynajmniej utrzymaniu na nie pogorszonym poziomie ogólnej sprawności fizycznej, przyświecają organizowane przez nas zajęcia rehabilitacyjno-

sportowe lub rekreacyjne, kierowane do osób niepełnosprawnych z terenu Mazowsza. Zajęcia te prowadzone są najczęściej dwa razy w tygodniu, w jednorazowym wymiarze 1-2 godz. i dotyczą takich form sportu i rekreacji jak piłka siatkowa na siedząco i pływanie. Pierwsza z nich, piłka siatkowa na siedząco, kierowana są głównie do ludzi młodszych i tych, którzy na co dzień poruszają się na wózkach, osób będących po urazach kręgosłupa lub po amputacjach. Jednocześnie jest dyscyplina sportowa gier zespołowych, wymuszająca na jej uczestnikach współpracę w grupie i podporządkowanie swojego własnego celu, wspólnemu celowi grupy. Jest to typowa nauka pozytywnych elementów współzycia społecznego, tak przydatna nam wszystkim na co dzień, w tym również osobom niepełnosprawnym. Pływanie od zawsze traktowane było jako aktywność ruchowa wspierająca prawie wszystkie formy rehabilitacji i zwykle dostępne jest bez jakichkolwiek ograniczeń wiekowych. W przypadku prowadzonych przez nas zajęć, swoją ofertę kierujemy zarówno do tych, którzy chcą pogłębiać i doskonalić swoje umiejętności pływackie, jak i do tych, którzy w przebywaniu w wodzie dostrzegają głównie pierwiastek przyjemnościowy i usprawniający ich ruchowo, oraz do tych, którzy dopiero rozpoczynają naukę poruszania się w wodzie. Temu celowi służy między innymi realizowany przez nas program „Niepełnosprawny-sprawniejszy”, który ma zachęcić osoby niepełnosprawne do podjęcia w miarę systematycznej aktywności ruchowej. Dzięki otrzymanym środkom chcielibyśmy stworzyć szansę grupie osób niepełnosprawnych na aktywne spędzanie wolnego czasu, pod okiem wykwalifikowanych instruktorów. Wszystkie zajęcia zaplanowane są w obiektach w pełni przystosowanych dla osób niepełnosprawnych ruchowo i prowadzone są przez wysokokwalifikowany personel rehabilitacyjno-instruktorski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność ruchowa, w przypadku osób niepełnosprawnych, stanowi doskonałą formę rehabilitacji psychofizycznej, zapobiegającą pogorszeniu się ogólnego stanu zdrowia (lub w sposób znaczący spowalniającą ten proces) jak również ułatwiającą integrację osób niepełnosprawnych w ramach społeczności lokalnych. Jedną z bardziej rozbudowanych form aktywności ruchowej jest sport, zarówno sport amatorski uprawiany wyłącznie dla własnej satysfakcji i poprawy ogólnego stanu zdrowia jak i sport kwalifikowany, w którym rywalizacja toczona jest o najwyższe laury krajowe. Klub Sportowy Niepełnosprawnych START od początku swej działalności prowadzi zajęcia przeznaczone dla osób niepełnosprawnych zarówno na poziomie sportu „amatorsko-przyjemnościowego”, w którym główny nacisk położony jest na aspekt usprawniający i motywujący do stałej aktywności ruchowej jak i sportu bardziej profesjonalnego, nastawionego na rywalizację w wydaniu ogólnokrajowym. Klub w swej ofercie, kierowanej do niepełnosprawnych mieszkańców Mazowsza posiada zajęcia prowadzone w zakresie sportów indywidualnych – np. pływanie czy tenis stołowy jak i gier zespołowych – koszykówka na wózkach czy piłka siatkowa na siedząco. Wszystkie te działania mają na celu zaszczepienie wśród osób niepełnosprawnych potrzeby ruchu oraz wyrwanie ich ze stanu bierności i apatii. Badania prowadzone na terenie naszego kraju, jak i wyniki badań pochodzące z innych krajów europejskich wykazują, że osoby niepełnosprawne systematycznie uczestniczące w zajęciach aktywności ruchowej, treningach i w rywalizacji sportowej (lokalnej lub ogólnopolskiej) w znacznie większym stopniu integrują się ze społecznością lokalną, jest wśród nich znacznie mniejszy odsetek osób nieuczących się lub bezrobotnych, jak również grupa ta jest bardziej ustabilizowana życiowo (zakładają rodziny, mają dzieci) w porównaniu z analogiczną grupą osób niepełnosprawnych, którzy nie podejmują systematycznej aktywności ruchowej. Nieodłącznymi składowymi sportu jest trening i rywalizacja sportowa. Osobom,

uczestniczącym w zajęciach piłki siatkowej na siedząco chcielibyśmy zapewnić możliwość sprawdzenia się w warunkach rywalizacji sportowej. W tym przypadku pomoc dotyczyłaby dofinansowania kosztów dojazdu na zawody krajowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami proponowanego zadania będą osoby niepełnosprawne – mieszkańcy Warszawy i Województwa Mazowieckiego, posiadający dysfunkcję narządu ruchu lub wzroku. Szczególnie zależy nam na stworzeniu możliwości podjęcia aktywności ruchowej przez osoby, które dotychczas pozostawały w tym zakresie bierne oraz na dzieciach i na młodzieży, które często przedkładają pasywne siedzenie przed telewizorem lub komputerem nad możliwość aktywnego spędzania wolnego czasu. Wiek uczestników zajęć będzie dowolny, ograniczeniem może być jedynie tzw. „zdrowy rozsądek” oraz w niektórych przypadkach decyzja lekarza zezwalająca na podjęcie zwiększonego wysiłku fizycznego. W sposób szczególny chcielibyśmy zachęcić do udziału w zajęciach dzieci i młodzież oraz osoby starsze, w wieku 50+. Płeć uczestników zajęć nie ma żadnego znaczenia. Do potencjalnych zainteresowanych chcielibyśmy dotrzeć poprzez zamieszczenie informacji na klubowej stronie internetowej, oraz w formie informacji-plakatów umieszczonych w poszczególnych obiektach sportowych, w których prowadzone będą dane zajęcia. Szacujemy, że z prowadzonych przez nas zajęć skorzystać może ok. 30-40 osób niepełnosprawnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji proponowanego zadania będzie stworzenie dla 30-40 osobowej grupy niepełnosprawnych, posiadających dysfunkcję narządu ruchu lub wzroku, możliwości podjęcia aktywności ruchowej. Programem tym chcemy wykazać, że ruch korzystnie wpływa na zwiększenie zakresu mobilności własnej, wzmacnia proces rehabilitacji psychofizycznej oraz motywuje do podejmowania aktywności na różnych polach. W tym celu chcielibyśmy prowadzić zajęcia w jednej hali sportowej - piłka siatkowa na siedząco oraz na trzech pływalniach – zajęcia rekreacyjne i sportowe prowadzone w wodzie. Zajęcia prowadzone byłyby w okresie 3 miesięcy tego roku, od października do grudnia. Grupie

uczestniczącej w zajęciach piłki siatkowej na siedząco zapewnimy możliwość udział w krajowej rywalizacji sportowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Wszystkie zajęcia prowadzone będą w Warszawie:

Piłka siatkowa na siedząco – hala zespołu szkół integracyjnych ul. Bartosika 5

Pływanie – pływalnia Polna ul. Polna 7,
pływalnia Muszelka ul. Balkonowa 2/4,
pływalnia Hirszfelda ul. Hirszfelda 71

Udział w zawodach piłki siatkowej na siedząco dotyczyłby obszaru naszego kraju (zgodnie z otrzymywanymi zaproszeniami na zawody)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

W celu realizacji zadania Klub Sportowy Niepełnosprawnych START wynajmie 3 pływalnie oraz 1 halę sportową. Do prowadzenia zajęć zatrudni trzech instruktorów Zamieści ogłoszenie na klubowej stronie www.ksn.waw.pl oraz przygotuje i rozkolportuje plakaty informacyjne dotyczące prowadzonych zajęć. Nabór uczestników zajęć przeprowadzony zostanie poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej klubu oraz poprzez plakaty rozkolportowane w poszczególnych obiektach sportowych. Zajęcia przeprowadzone zostaną w okresie październik – grudzień. Rywalizacja sportowa dotycząca uczestników zajęć sekcji piłki siatkowej na siedząco prowadzona będzie w okresie 01 października do 24 grudnia 2013. Rozliczenie merytoryczne i księgowe zadania nastąpi do końca stycznia 2014 roku

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października do 24 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wynajęcie obiektów sportowych,	01 X- 24 XII 2013	KSN START
Zatrudnienie instruktorów prowadzących zajęcia	01 X – 24 XII 2013	KSN START
Wykupienie polis NNW	XI 2013	KSN START
Wykonanie i kolportaż plakatów	X 2013	KSN START
Nabór uczestników zajęć	X – XII 2013	KSN START

Prowadzenie poszczególnych zajęć i udział siatkarzy w rywalizacji sportowej	01 X – 24 XII 2013	KSN START
Rozliczenie zadania	1 - 2014	KSN START

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Realizowany program ma za zadanie aktywizację ruchową osób niepełnosprawnych, wpojenie nawyków prozdrowotnych oraz poprawę ogólnego stanu zdrowia, w tym głównie mobilności własnej. Dzięki realizowanemu programowi 30-40 osób niepełnosprawnych, z terenu Mazowsza i z Warszawy będzie miało możliwość nauki pływania lub doskonalenia posiadanych już w tym zakresie umiejętności, oraz nauki lub doskonalenia swoich umiejętności z takich dziedzin sportu niepełnosprawnych jak pływanie czy siatkówka na siedząco. Fakt, że wszystkie zajęcia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę trenerską i instruktorską, gwarantuje wysoki profesjonalizm prowadzonych zajęć. Uczestnicy zajęć piłki siatkowej na siedząco będą mieli możliwość sprawdzenia się w lokalnej rywalizacji sportowej, co zawsze stanowi dodatkowy bodziec do podejmowania wysiłku fizycznego w trakcie prowadzenia procesu szkoleniowego. Ważnym jest, aby jak największej grupie osób niepełnosprawnych stworzyć możliwość wyjścia z domu, choć na kilka godzin oderwania się od telewizora lub komputera i zadbania o swoją sprawność fizyczną. Należy liczyć, że znaczna część z uczestników programu na własnym organizmie odczuje pozytywne skutki podjętej aktywności ruchowej i zechce kontynuować te działania w ramach bardziej kwalifikowanych form sportu osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie KSN START ... (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1) wynajęcie obiektów sportowych *	4	1959,00	Obiekt	7.836,00	1.600,00	6.236,00	0,00
	2) trenerzy i instruktorzy *	4	1725,00	Osoby	6.900,00	3.200,00	3.700,00	0,00

	3) transport zawodników na zawody *	800	2.60	Kilometry	2.080,00	1.500,00	580,00	0,00
	7) ubezpieczenie NNW uczestników zajęć*	30	średnio 33,3333	osoby	1.000,00	800,00	200,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KSN START (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) księgowość	1	800	Miesiąc	800,00	500,00	300,00	0,00
	2) czynsz i pochodne	1	500	Miesiąc	500,00	300,00	200,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KSN START (nazwa Oferenta ²⁹):							
	1) Plakaty	10	20	sztuki	200,00	200,00	0,00	0,00
	2)							
IV	Ogółem				19.316,00	8.100,00	11.216,00	0,00

* - szczegółowy kosztorys znajduje się w punkcie 3

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8.100,00 zł	41,93%
2	Środki finansowe własne ³⁰	0,00 zł	0,0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	11.216,00 zł	58,07%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0,0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	11.216,00 zł	58,07%
3.3	pozostałe ³⁴ praca wolontariuszy	0,00 zł	0,0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	19.316,00 zł	100,0%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Miasto Stołeczne Warszawa	11.216,00	TAK/NIE ³⁶	-
		TAK/NIE ³⁷	-
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

I -1 Wynajęcie obiektów sportowych

Pływalnia Muszelka 4 godziny miesięcznie x 2 tory x 3 miesiące
= 4 x 2 x 92,00 zł. x 3 = 2.208,00

Pływalnia Polna 4 godziny miesięcznie x 160,00 zł. x 3 miesiące = 1.920,00. =

Pływalnia Hiszfelda 4 godziny miesięcznie x 2 tory x 3 miesiące
= 4 x 2 x 92,00 zł. x 3 = 2.208,00

Hala Bartosika siatkówka 3 mies. x 500,00 zł. = 1.500,00

Średnia opłata za obiekt w trakcie trwania zadania wynosi 1.959,00 zł.

I – 2 instruktorzy

Piłka siatkowa - instruktor	3 mies x	800,00 =	2.400,00
Pływalnia Muszelka – instruktor	3 mies x	500,00 =	1.500,00
Pływalnia Hirszfelda - instruktor	3 mies x	500,00 =	1.500,00
Pływalnia Polna – instruktor	3 mies x	500,00 =	<u>1.500,00</u>
			6.900,00

Średni koszt wynajęcia obiektu w trakcie realizacji programu wynosi 1.725,00 zł.

I – 3 transport zawodników na zawody

Rozliczenia przejazdów w wysokości 1/2 obowiązującej stawki delegacyjnej w przypadku przejazdu samochodem prywatnym, do 2,6 zł. za kilometr w przypadku transportu busem/autokarem Bilety PKP (II klasa) i PKS rozliczne będą po cenie kosztów zakupu biletów. Koszt całkowity transportu szacowany jest na kwotę do 2.080,00 zł.

I-4 wykupienie polis NNW dla uczestników prowadzonych zajęć

Szacowany koszt polis 1.000,00 zł.

III -1 zaprojektowanie i wykonanie 10 plakatów informujących o prowadzonych zajęciach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych określamy na łączną 200,00 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Instruktorzy posiadający wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi. Są to specjaliści, kończący szkoły sportowe (wydział wychowania fizycznego lub wydział rehabilitacji) lub i posiadający uprawnienia w zakresie sportu osób niepełnosprawnych.. Pracownicy biurowi Klubu – od lat prowadzący i rozliczający prowadzone przez nas projekty.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Obiekty sportowe w pełni przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – podpisane umowy najmu
Lokal biurowy przystosowany dla osób niepełnosprawnych – bezterminowa umowa najmu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy Niepełnosprawnych START w obecnej formule organizacyjno-prawnej działa od 1990 roku, a poprzedniej formule organizacyjno-prawnej od połowy lat sześćdziesiątych ubiegłego wieku. Od tego czasu Klub nieprzerwanie prowadzi zajęcia rekreacyjne i sportowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, uczestniczy w krajowej i międzynarodowej rywalizacji sportowej oraz organizuje konsultacje, obozy i zgrupowania sportowe. Oprócz tego Klub jest organizatorem licznych zawodów sportowych w poszczególnych dyscyplinach sportu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴³ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w §rt. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PEŁNOMOCNY CZŁONEK ZARZĄDU
KLUBU SPORTOWEGO NIEPEŁNOSPRAWNYCH

START
Marzena Kozłowska

P. B. E. Z. E. S.
Klubu Sportowego Niepełnosprawnych

START
Przewodniczący Krapiśzewski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²)

Data Warszawa 13 09 2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
2. Pełnomocnictwo p. Marzeny Kozłowskiej

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

Adnotacje urzędowe⁵⁵

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵² Niepotrzebne skreślić.
- ⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.