

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA²⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Warsztaty z zakresu rehabilitacji osób z niepełnosprawności psychiczną

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2013r. do 15.12.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Zarząd Województwa Mazowieckiego

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) **nazwa:** Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”

2) **forma prawna:**⁴

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) **numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:**⁵⁾

0000293143

4) **data wpisu, rejestracji lub utworzenia:**⁶⁾ 28.11.2007

5) **nr NIP:** 837 175 29 16 **nr REGON:** 141225362

6) **adres:**

miejsowość: Sochaczew ul.: Zamkowa 4a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sochaczew **powiat:**⁸⁾ ... sochaczewski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 96-500 **poczta:** Sochaczew

tel.: 0604 198 578 **faks:**

e-mail: stowarzyszenie.zsdw@gmail.com **http://**

8) **numer rachunku bankowego:** 95203000451110000001498500

nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej oddział w Sochaczewie

9) **nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania**

oferenta/offerentów¹⁾:

a) Agnieszka Parzydeł

b) Modrak Gabriela

c)

10) **nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:**⁹⁾

.....

11) **osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**

Agnieszka Parzydeł 502964454

12) **przedmiot działalności pożytku publicznego:**

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- Organizowanie i rozwijanie różnych form pomocy i wsparcia osobom potrzebującym – rodzinom, dzieciom, młodzieży i dorosłym.
- Organizowanie pomocy osobom niepełnosprawnym fizycznie, intelektualnie, osobom dotkniętym dysfunkcjami społecznymi z powodu bezrobocia, bezdomności, uzależnień, choroby psychicznej, a także czasowego odizolowania od społeczeństwa, czy też na skutek trudności w asymilacji do nowych warunków.
- Zapobieganie wykluczeniu osób z niewystarczającym poziomem uczestnictwa w nurcie społecznym i dostępu do rynku pracy, edukacji, opieki medycznej, zabezpieczenia społecznego.
- Wspieranie inicjatyw społecznych o charakterze terapeutycznym, zatrudnieniowym i samopomocowym w celu poprawy jakości życia osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb życiowych.
- Organizowanie, rozwój i wspieranie metod terapii i rehabilitacji oraz usług opiekuńczych.
- Organizowanie szkoleń, poradnictwa i pośrednictwa dla osób będących w szczególnej sytuacji, w różnych sferach życia społecznego.
- Organizowanie pracy wolontarystycznej.

- Upowszechnianie kultury i sportu.
- Promocja oraz działalność charytatywna.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców-.....NIE DOTYCZY.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej^{10*}

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Proponujemy realizację zadania polegającego na organizowaniu warsztatów skierowanych do pracowników bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji i opieki nad osobami z zaburzeniami psychicznymi

Stowarzyszenie wychodzi z inicjatywą rozszerzania wachlarza pomocy dla społeczności poprzez odpowiednie edukowanie osób bezpośrednio pracujących z osobami z zaburzeniami psychicznymi. Często pracownicy nie mają aktualnej wiedzy na temat sposobów leczenia, popadają w rutynę. Naszym priorytetem jest uaktualnienie wiadomości na temat zaburzeń psychicznych, sposobów postępowania i wspomagania procesu zdrowienia tych osób, co pozwoli na sprawniejszą, skuteczniejszą pomoc udzielaną tej grupie odbiorców.

Proponowane przez nas działania w ramach projektu:

- Organizowanie grup warsztatowych dla pracowników i wolontariuszy (warsztaty z zakresu pracy rehabilitacyjnej z osobami z zaburzeniami psychicznymi, oparte na praktycznej wiedzy)

Warto zaznaczyć, że na naszym terenie nie było dotychczas realizowane podobne zadanie, a istnieje realna potrzeba edukowania „bezpośrednich pomagaczy”, aby ich wiedza była rzetelna, aktualna, co pozwoli na szybką, efektywną i adekwatną pomoc. Nasz projekt jest innowacyjny, nowatorski i odpowiada na realne potrzeby naszej społeczności lokalnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Działania jakie proponujemy odpowiadają na potrzeby wyrażane przez mieszkańców naszego miasta.

W naszym mieście i najbliższej okolicy nie są organizowane zajęcia skierowane do osób

bezpośrednio zaangażowanych w pracę i pomoc osobom z zaburzeniami psychicznymi. Pracownicy nie są wystarczająco i na bieżąco doszkalani z tego zakresu, a liczba osób wymagających pomocy i wspomnienia z powodu zaburzeń psychicznych stale narasta. Jesteśmy zdania, że proponowane przez nas działania istotnie przyczynią się do zmniejszenia bezradności wobec problemu dysfunkcji psychicznych, usprawni i ujednocili działania podejmowane przez pracowników instytucji pomocowych.

Dofinansowanie działań w ramach projektu jest niezbędne do jego realizacji. Brak wsparcia finansowego w realizacji prezentowanego zadania uniemożliwi jego podjęcie i wykonanie.

Przyznanie dotacji przyczyni się do realnej poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnością psychiczną, sprawi, że działania skierowane do tych osób będą bardziej fachowe, rzetelne i dostosowane do stale zmieniających się realiów współczesnego świata.

Ponadto należy zauważyć, że proponowane działania znacznie rozwiną sieć współpracy pomiędzy instytucjami pomocowymi, a wachlarz pomocy dla osób potrzebujących zostanie w widoczny sposób rozszerzony.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program adresowany jest do pracowników z terenu powiatu sochaczewskiego oraz wolontariuszy. Planujemy działaniami objąć pracowników zatrudnionych w:

- Środowiskowym Domu Samopomocy w Sochaczewie – 13 osób
- Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sochaczewie – osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze – 2 osoby
- Warsztatach Terapii Zajęciowej w Sochaczewie – 3 osoby
- Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Sochaczewie – 2 osoby
- Wolontariusze – 10 osób

Łącznie planujemy objąć działaniami 30 osób, pracowników i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji i pomocy osobom z niepełnosprawnością psychiczną.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem jest realizowanie działań profilaktycznych skierowanych do osób na co dzień zaangażowanych w proces rehabilitacji i pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi,

zapewnienie dostępu do rzetelnej wiedzy i wsparcia.

Stawiamy sobie następujące cele:

- poszerzanie wiedzy ogólnej pracowników i wolontariuszy z zakresu zaburzeń psychicznych
- zwiększenie wiedzy pracowników i wolontariuszy z zakresu sposobów i metod rehabilitacji osób z zaburzeniami psychicznymi
- poszerzenie współpracy pomiędzy instytucjami pomocowymi
- zwiększenie ilości działań podejmowanych wobec osób z niepełnosprawnością psychiczną.

Wszystkie powyższe cele będą realizowane poprzez:

- zorganizowanie grup warsztatowych dla pracowników z zakresu pomocy i rehabilitacji osób z zaburzeniami psychicznymi.

Planujemy zatrudnić profesjonalną kadre szkolącą, która w sposób rzetelny i kompetentny rozszerzy wiedzę osób do których program jest skierowany.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy ul. Zamkowa 4a, 96 – 500 Sochaczew – głównego partnera w realizacji programu. ŚDS posiada salę konferencyjną-świetlicową, zapewni dostęp do zaplecza sanitarnego, co pozwoli na realizację zadania.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Z uwagi na rosnącą liczbę osób z opisanymi wyżej problemami, a także niewystarczającą ilość specjalistycznych szkoleń, próbujemy wypełnić lukę i poszerzyć zakres działania.

Planowane działania:

I Część programu:

- Zebranie zespołu realizującego program
- Promocja i nagłośnienie planowanych działań;
- Pozyskanie kadry niezbędnej do realizacji programu;
- Zakup planowanego sprzętu i artykułów niezbędnych do rozpoczęcia realizacji zadania;
- Opracowanie harmonogramu planowanych działań
- Koordynowanie działań w ramach programu.

II Część programu:

Formy pracy z uczestnikami programu:

- zorganizowanie grup warsztatowych dla pracowników. Proponowane warsztaty będą obejmowały następującą tematykę:
 - biologiczne i psychospołeczne aspekty opieki psychiatrycznej
 - sposoby monitorowania postępów leczenia i aktywizacji osób z zaburzeniami psychicznymi
 - edukacja osób z zaburzeniami psychicznymi – wpływ zaburzeń na zdolność do nabywania wiedzy i umiejętności
 - prowadzenie treningów umiejętności społecznych
 - współpraca z rodziną pacjenta – prowadzenie zajęć edukacyjnych, wspierających z rodzinami osób z zaburzeniami psychicznymi

Warto zaznaczyć, że proponowane zadanie planujemy zrealizować w Partnerstwie ze Środowiskowym Domem Samopomocy w Sochaczewie. Zostanie podpisana stosowna Umowa o Współpracy Partnerskiej określająca szczegółowo zakresy obowiązków Partnerów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2013 do 15.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu. Podział funkcji i zadań.	październik-listopad 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”
Ustalenie terminu warsztatów	październik-listopad 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”
Przygotowanie pomieszczeń do realizacji projektu,	październik-grudzień 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”
Zakup niezbędnych materiałów i artykułów	październik-grudzień 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”
Działania promocyjne.	październik-grudzień 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”
Warsztaty dla pracowników	październik-grudzień 2013	Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym „Z Sercem Do Wszystkich”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przedstawiony projekt ma na celu realizację działań profilaktycznych skierowanych do osób realizujących działania profilaktyczne, czyli pracowników socjalnych. Zakładamy następujące rezultaty działań:

- zwiększenie wiedzy pracowników i wolontariuszy z zakresu zaburzeń psychicznych
- zwiększenie wiedzy pracowników i wolontariuszy z zakresu pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzinami
- zwiększenie wiedzy pracowników i wolontariuszy z zakresu motywowania osób z zaburzeniami psychicznymi
- zwiększenie efektywności pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi
- zwiększenie umiejętności prawidłowej pracy z rodzinami osób z zaburzeniami psychicznymi
- rozwijanie współpracy pomiędzy placówkami
- upowszechnianie wiedzy z zakresu zaburzeń psychicznych
- budowanie oparcia dla osób pracujących z osobami z niepełnosprawnością

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym Z Sercem Do Wszystkich ¹⁹⁾							
	1) wykładowca /firma szkoleniowa (warsztaty dla pracowników i wolontariuszy)	1	3000	szkolenie	3000	3000	0	0
	2) Artykuły spożywcze	1	600	projekt	600	350	250	
	3) Art. Niezbędne do organizacji warsztatów (materiały szkoleniowe)	1	300	projekt	300	200	100	0
	4) Obsługa szkolenia (wolontariusze-członkowie Stowarzyszenia)	3	150	osoba	450	0	0	450
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym Z Sercem Do Wszystkich ¹⁹⁾ :							
	1) koordynator	1	450	Osoba	450	350	100	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Krajowe Stowarzyszenie Pomocy Osobom Potrzebującym Z Sercem Do Wszystkich ¹⁹⁾ :							
	1) informacje prasowe, zaproszenia, informacje (napisanie, rozestanie, zamieszczenie)	1	150	Projekt	150	0	0	150
IV	Ogółem:				4950	3900	450	600

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 900,00 zł	78,79%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	450,00 zł	9,09%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	12,12%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4 950,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Analiza kosztów i cen była przeprowadzona w oparciu o rozeznanie telefoniczne.

Zastrzegamy iż ceny przedstawione w kosztorysie nie powinny być wyższe niż w wykazie.

W wypadku nieotrzymania dotacji w ubieganej kwocie koszt całkowity zadania ulegnie zmianie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator - członek Stowarzyszenia, doświadczenie w koordynowaniu projektów miękkich
Wykładowca/firma szkoleniowa – doświadczenie w prowadzeniu warsztatów z zakresu zaburzeń psychicznych
Członkowie Stowarzyszenia (3 osoby) – osoby z wykształceniem minimum średnim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Partner projektu Środowiskowy Dom Samopomocy w Sochaczewie udostępni nieodpłatnie pomieszczenia na rzecz realizacji zadania, w których odbędą się warsztaty - orientacyjna wycena – 1000 zł za pomieszczenia z dostępem do sanitariatów oraz zaplecza kuchennego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju

(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Realizacja zadania „Prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowego stylu życia oraz poprawy jakości życia osób starszych” - Aktywny senior – nowa jakość życia w 2009r. - zleconego przez gminę Miasto Sochaczew reprezentowaną przez Burmistrza – we współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Rozwiązania na rzecz integracji społecznej oraz zapobiegania wykluczeniu społecznemu osób i grup zagrożonych, w szczególności: działania na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży o charakterze prewencyjnym wobec zagrożeń (przemoc, uzależnienia)” w 2009r. – zleconego przez Wojewodę Mazowieckiego – we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenów wiejskich, pochodzących z rodzin o niskich dochodach, w tym dzieci byłych pracowników Państwowych Przedsiębiorstw Gospodarki Rolnej z województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2009 r.” - Wesole Kolonie 2009 – zleconego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Suchej
- Realizacja zadania „Organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2009 r.” - Kolonie z Sercem 2009 – zleconego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego w czasie ferii letnich 2010 r.” - Kolorowe Kolonie 2010 – zleconego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty – we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Centrum Wsparcia Rodziny” w 2010 roku. Projekt współfinansowany przez Burmistrza Miasta Sochaczew w ramach zadań z zakresu Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania promowanie twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych intelektualnie i zaburzonych psychicznie „Świat w naszych oczach” w 2010r. - zleconego przez Zarząd Wojewody Mazowieckiego. - we współpracy ze Środowiskowym Domem Samopomocy w Sochaczewie
- Realizacja zadania prowadzenie działań na rzecz zdrowego stylu życia oraz poprawy jakości życia osób starszych „Już wiem jak żyć, by lepiej żyć” w 2010r. - zleconego przez Burmistrza Miasta Sochaczew. - we współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Centrum Wsparcia Rodziny” w 2011 roku. Projekt współfinansowany przez Burmistrza Miasta Sochaczew w ramach zadań z zakresu Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Seniorzy na start” w 2011 roku. Projekt współfinansowany przez Wojewodę Mazowieckiego – we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Suchej
- Realizacja zadania: prowadzenie działań na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz poprawy jakości życia osób starszych „A w sercu ciągle maj” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Burmistrza Miasta Sochaczew. - we współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej w Sochaczewie

- Realizacja zadania: wspieranie działań służących profilaktyce i przeciwdziałaniu narkomanii „Centrum Wsparcia Rodziny” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Burmistrza Miasta Sochaczew. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Wakacji Nadszedł Czas” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Warsztaty dla pracowników socjalnych w zakresie przeciwdziałania narkomanii” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Rozwój poradnictwa i wsparcia dla rodzin przeżywających trudności związane z przemocą, uzależnieniem, wychowaniem dzieci, wykluczeniem społecznym i marginalizacją” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. - we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania „Aktywność to lepsze życie seniora” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Zarząd Powiatu Sochaczewskiego. - we współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej w Sochaczewie
- Realizacja zadania: oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi „Klub Wsparcia Społecznego” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Wojewodę Mazowieckiego. - we współpracy ze środowiskowym Domem Samopomocy w Sochaczewie
- Realizacja zadania: Organizacja zajęć dla dzieci i poradnictwo dla rodzin wymagających wsparcia, wspieranie rodzin i osób ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym „Podajmy Sobie Ręce” w 2012 roku. Projekt współfinansowany przez Wojewodę Mazowieckiego. - we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Suchej

Ponadto:

1. Stowarzyszenie od 2008 roku we współpracy ze Środowiskowym Domem Samopomocy uczestniczy aktywnie w organizacji „Mazowieckiego Przeglądu Twórczości Artystycznej Środowiskowych Domów Samopomocy”;
2. Współorganizacja corocznej imprezy integracyjnej „Kolędujemy Wszyscy Wraz” - we współpracy ze Środowiskowym Domem Samopomocy;
3. Kolonie 2008 – wyjazd wakacyjny dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym – we współpracy w Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
4. Impreza „Zakończenie Lata” - przeznaczonej dla osób starszych – we współpracy z Dziennym Domem Pomocy Społecznej;
5. Integracyjna wycieczka dla dzieci zdrowych i niepełnosprawnych - współfinansowana z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
6. Współorganizowanie Partnerstwa Lokalnego „Teraz Sochaczew”

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów²³;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krajowe Stowarzyszenie
Pomocy Osobom Potrzebującym
"Z Sercem Do Wszystkich"
ul. Zamkowa 4a, 96-500 Sochaczew
NIP 837-17-62-916, Regon 141225362

.....
V-ce Prezes SKARBNIK
[Signature]
.....
Agnieszka Parzydel Gabriela Modrak

.....
(podpis osoby upoważnionej lub
podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data *17.09.2013*
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾. - aktualny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.