

**FUNDACJA
EMANIO ARCUS**
ul. Akacyjowa 4
05-119 Michałów-Reginów
NIP: 5361910140 REGON: 145942037

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹~~

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie Nr 7. Opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz
wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach
elektromagnetycznych i elektronicznych:

- a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
- b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille'a lub publikowanych w tekście łatwym do czytania.
(rodzaj zadania publicznego³)

„Szeroka Droga” – praktyczny poradnik niepełnosprawnego kierowcy.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.10.2013r. do 31.10.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

1) nazwa: Fundacja Emanio Arcus

2) forma prawna:⁷

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000406931

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 02.01.2012.

nr NIP: 5361910140

nr REGON: 145942037

5) adres:

miejsowość: Michałów – Reginów ul.: Akacyjowa 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰

gmina: Wieliszew powiat:¹¹ legionowski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-119 poczta: Michałów - Reginów

6) tel.: 516 555 967 faks: ni dotyczy

e-mail: fundacja@emanioarcus.pl [http:// www.emanioarcus.pl](http://www.emanioarcus.pl)

7) numer rachunku bankowego: 60203000451110000002230510

nazwa banku: BGŻ

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:

a) Małgorzata Trzcńska

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

Nie dotyczy

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Trzcńska tel.: 516 555 967, e-mail: fundacja@emanioarcus.pl

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publiczne

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- 1) organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym,
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych służących wymianie doświadczeń w zakresie działań sprzyjających aktywnej polityce zatrudnieniowej,
- 3) organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 5) świadczenie pomocy prawnej i zawodowej,
- 6) wypracowywanie stanowisk i opinii odnoszących się do istotnych problemów rynku pracy,
- 7) aktywna działalność na rzecz samozatrudnienia przez organizowanie kursów, doradztwo specjalistyczne,
- 8) współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania,
- 9) współpraca z organami samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej,
- 10) przyczynianie się do stworzenia płaszczyzny współpracy organizacji pozarządowych, administracji rządowej i samorządowej w zakresie realizacji programów dotyczących aktywnych form zwalczania bezrobocia,
- 11) inne działania realizujące cele statutowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadził) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Zgodnie z paragraf. 14 ust. 1 Statutu Fundacji Emanio Arcus do składania oświadczeń w imieniu Fundacji

- a) w przypadku zarządu wieloosobowego uprawnieni są:
 - dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie,
 - jeden Członek Zarządu pełniący funkcję Prezesa Zarządu
- b) w przypadku zarządu jednoosobowego uprawniony jest Członek Zarządu działający samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym działaniem w ramach prezentowanego zadania publicznego będzie stworzenie, druk i kolportaż „Praktycznego poradnika dla niepełnosprawnych kierowców lub osób, niepełnosprawnych pragnących zostać kierowcami i świadomie uczestniczyć w komunikacji przestrzennej z terenu Mazowsza ze szczególnym uwzględnieniem powiatów okołowarszawskich - legionowskiego, nowodworskiego, pułtuskiego oraz warszawskiego zachodniego i wołomińskiego. Poradnik będzie stanowił zwartą całość skierowana do osób niepełnosprawnych z różnymi dysfunkcjami. Będziemy się starali w sposób łatwy i przystępny opisać najważniejsze aspekty dla niepełnosprawnych obejmujących problematykę od praktycznych porad gdzie starać się o praktyczną wiedzę z zakresu przepisów o ruchu drogowym ale też informacje o prawach niepełnosprawnych kierowców, jak również o możliwościach specjalistycznego przystosowania pojazdu mechanicznego do specyficzny do dysfunkcji oraz gdzie szukać dobrego serwisu i bezpiecznego poruszania się na drodze zrobienie kursu poprzez jak dostosować oraz prawidłowo eksploatować pojazd mechaniczny do radzenia sobie ze zdarzeniami na drodze.

Celem poradnika będzie:

- przekazanie prawnych aspektów przysługujących niepełnosprawnych kierowców
- rzetelnej wiedzy na temat serwisu i bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- realne rozwiązywanie barier komunikacyjnych i stworzenie szans na aktywność i kreatywność

Publikacja książkowa będzie wydana w 1200 szt. nakładu i będzie kolportowana na terenie powiatów: legionowskiego, nowodworskiego, pułtuskiego oraz warszawskiego zachodniego i wołomińskiego.

Wszystkie egzemplarze zostaną bezpłatnie dostarczone do powszechnego i nieodpłatnego korzystania przez organizację pozarządową, PCPR, OPS i innych instytucji mających na celu działanie na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomysł Fundacja Emanio Arcus wydania publikacji zrodził się podczas wielu spotkań z osobami niepełnosprawnymi i ich rodzinami. Warto bowiem zwrócić uwagę, że wiele osób dziś doskonale radzących sobie w życiu, osiągnęło sukces dzięki pomocy innych, którzy wskazali im jak mają żyć i jak działać. Osoby niepełnosprawne twierdzą, że wciąż brakuje publikacji, która pozwoliłaby nie tylko poznawać problemy niepełnosprawnych ale ich realne rozwiązywanie poprzez przede wszystkim aktywność i kreatywność. Na podobnej zasadzie obecnie działają grupy wsparcia i samopomocy. Publikacja będzie obejmowała praktyczną wiedzę z zakresu przepisów o ruchu drogowym ale też informacje o prawach niepełnosprawnych kierowców, jak również o możliwościach specjalistycznego przystosowania pojazdu mechanicznego do specyficzny do dysfunkcji oraz gdzie szukać dobrego serwisu i bezpiecznego poruszania się na drodze.

Realizacja projektu otwiera komunikację, a tym samym akceptację i pozwala na zmianę świadomości. Dlatego od samego założenia publikacja będzie kierowana do wszystkich niepełnosprawnych mieszkańców wymienionych powiatów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są niepełnosprawni mieszkańcy powiatów legionowskiego, nowodworskiego, pułtuskiego oraz warszawskiego zachodniego i wołomińskiego.

Łącznie przewidujemy, że z naszej publikacji skorzysta ok 1000 osób, które otrzymają do ręki publikację jak również osoby, które skorzystają z jej treści za pośrednictwem grup wsparcia czy też samopomocowych przedsięwzięć.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zmian świadomości społecznej odnośnie zjawiska niepełnosprawności,
- przełamywanie barier własnych słabości oraz mentalności społecznej o możliwościach osób niepełnosprawnych.
- wskazanie osobom niepełnosprawnym nowych możliwości,
- promocja dobrych praktyk w wymiarze indywidualnym i grupowym,
- stworzenie punku wyjścia do wczesnej terapii dla osób, które z przyczyn losowych stały się niepełnosprawne.
- przekazanie prawnych aspektów przysługujących niepełnosprawnym kierowców
- rzetelnej wiedzy na temat serwisu i bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- realne rozwiązywanie barier komunikacyjnych i stworzenie szans na aktywność i kreatywność.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie powiatów - legionowskiego, nowodworskiego, pułtuskiego oraz warszawskiego zachodniego i wołomińskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Na początku realizacji zadania zbierzemy dostępne materiały od osób niepełnosprawnych z którymi już współpracowaliśmy i które mogą pochwalić się sukcesami w swoich dziedzinach.

Dla sprawnej realizacji zadania w obszarach technicznych i merytorycznych koordynatora zostanie powołany zespół wolontariuszy w skład którego wejdą przyjaciele i współpracownicy Fundacji.

Do dnia 12 października br. zostanie podjęta ostateczna decyzja, co do akceptacji treści publikacji

Następnie graficy dokonają profesjonalnego składu oraz dopracują szatę graficzną publikacji. Do dnia 20 powstanie publikacja.

Jednym z najważniejszych elementów będzie również dystrybucja publikacji. Zakładamy dystrybucję publikacji poprzez wysyłkę za pośrednictwem specjalistycznej firmy kurierskiej do wszystkich jednostek samorządu lokalnego zajmujących się tematyką osób

niepełnosprawnych na wymienionym obszarze zasięgu realizacji zadania oraz organizacji pozarządowych.
Na zakończenie odbędzie się spotkanie podsumowujące, którego zadaniem będzie również promocja publikacji.

9. Harmonogram²⁰

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4 do 31 października 2013r. | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Powołanie koordynatora projektu | 4.10.2013r.– 7.10.2013r. | Oferent |
| Stworzenie zespołu wolontariuszy | 4.10.2013r.- 10.10.2013r. | Oferent |
| Ostateczna akceptacja treści publikacji | 10.10.2013r. 12.10.2013r. | Oferent |
| Druk publikacji | 12.10.2013r.- 20.08.2013r, | Oferent |
| Dystrybucja publikacji | 20.10.2013r.- 31.10.2013r. | Oferent |
| Spotkanie podsumowujące | 31.10.2013r. | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty twarde:

- powstanie Poradnika skierowanego do niepełnosprawnych kierowców i kandydatów na kierowców,
- przekazanie prawnych aspektów przysługujących niepełnosprawnych kierowców,
- rzetelna wiedza na temat serwisu i bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- realne rozwiązywanie barier komunikacyjnych i stworzenie szans dla aktywności.

Rezultaty miękkie:

- przełamanie barier własnych słabości oraz mentalności społecznej o możliwościach osób niepełnosprawnych.
- wskazanie osobom niepełnosprawnym nowych możliwości,
- tworzenie różnych inicjatyw na podstawie dobrych praktyk w wymiarze indywidualnym i grupowym,
- indywidualny rozwój społeczny osób niepełnosprawnych
- powstanie punku wyjścia do wczesnej terapii dla osób, które z przyczyn losowych stały się niepełnosprawne
- przełamywanie barier własnych słabości oraz mentalności społecznej o możliwościach osób niepełnosprawnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ²³ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------------------|-------------------------------|---|--|--|--|--|
| I | Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶): 1) koszt pracy wolontariuszy 2) honorarium dla autora książki 3) koszt składu, praca grafika 4) koszt wydruku 5) koszty dystrybucji do organizacji pozarządowych i urzędów administracji lokalnej itp. | 20 1 1 1200 100 | 25 1000 1000 6 10 | godz./zł usł./zł umowa/zł szt./zł usł./zł | 500 zł 1000 zł 1000 zł 7200 zł 1000 zł | --- 1000 zł 1000 zł 7200 zł --- | --- ---- ---- ---- 1000 zł | 500 zł ---- ---- ---- --- |
| II | Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸): 1) księgową 2) koordynator projektu | 1 1 | 250 500 | usługa/zł umowa | 250 zł 500 zł | 250 zł --- | ---- --- | ---- 500 zł |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹): 1) koszt spotkania informacyjnego dla dziennikarzy lokalnych mediów | 1 | 800 | usługa/zł | 800 zł | ---- | 800 | ---- |
| IV | Ogółem | | | | 12 250 zł | 9 450 zł | 1 800 zł | 1 000 zł |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|---|----------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 9 450 zł | 77,15% |
| 2 | Środki finansowe własne ³⁰ | 1 800 zł | 14,69% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹) | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³² | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z | | 0 % |

| | | | |
|-----|---|-----------|--------|
| | budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³ | 0 zł | |
| 3.3 | pozostałe ³⁴ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 1 000 zł | 8,16 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4) | 12 250 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty |
|--|----------------------|---|--|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ³⁶ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Do realizacji zadania zastaną zaangażowani wolontariusze – osoby posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu prawa drogowego oraz wieloletnie doświadczenie w autorskich zmianach oprzyrządowania pojazdów mechanicznych do potrzeb osób niepełnosprawnych. W sumie 5 osób.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Fundacja posiada wyposażone biuro w Michałowie Reginowie przy ul. Akacyjnej 4. Zaplecze biurowe pozwoli na wydrukowanie informacji o warunkach rekrutacji jak również zadbać o poprawną realizację zadania i poprawne rozliczenie projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja dotychczas realizowała już podoba zadania współfinansowane ze środków publicznych, między innymi ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego. Warto również podkreślić, że współpracownicy i osoby odpowiedzialne za realizację projektu działali min w Towarzystwie Przyjaciół Dzieci w Legionowie oraz Fundacji Zielona Moc dzięki czemu posiadają znaczące doświadczenie w realizacji zadań dotyczących publikacji o charakterze technicznej i prawnej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁰ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES FUNDACJI
EMANIO ARCUS
Małgorzata Trzciska

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁹)

Data 18.09.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

Adnotacje urzędowe⁵²

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.