

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie: Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych,
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich
aktywność w tych dziedzinach.

(rodzaj zadania publicznego³)

Choinka Integracyjna dla dzieci niepełnosprawnych z ternu powiatów wołomińskiego i
legionowskiego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2013r. do 10.12.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

1) nazwa: Fundacja MANUS

2) forma prawna:⁷

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000428785

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 02.08.2012.

nr NIP: 1251617661

nr REGON: 146243761

5) adres:

miejsowość: Stare Załubice 61

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰

gmina: Radzymin powiat:¹¹ Wołomiński

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 05-255 poczta Stare Załubice

6) tel.: 518 819 903

faks:

e-mail: biuro@manus.org.pl http://

7) numer rachunku bankowego 48 2030 0045 1110 0000 0242 6860

nazwa banku: BGŻ

8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania
oferenta/offerentów¹²:

Adrian Władysław Kubica tel. 518 819 903

9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio
wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

Nie dotyczy

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adrian Władysław Kubica tel. 0 518 819 903

11) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) realizowanie zadań pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
- 3) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem,
- 4) podejmowanie działań związanych z aktywizacją zawodową, łagodzeniem skutków bezrobocia,
- 5) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 6) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości,
- 7) promocja sektora Małych, Średnich Przedsiębiorstw,
- 8) działanie na rzecz rozwoju regionalnego
- 9) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 11) podejmowanie i wspieranie inicjatyw w dziedzinie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji,
- 12) podejmowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 13) wspieranie inicjatyw w sektorze ekologii, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego,
- 14) działanie w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciw działanie patologiom społecznym, w tym związanym z problemami alkoholowymi,
- 15) promowanie idei obywatelskich i samorządu terytorialnego,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

12) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b. przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Paragraf. 14 ust. 1 Statutu Fundacji „Manus” do składania oświadczeń w imieniu Fundacji

- a) w przypadku zarządu wieloosobowego uprawnieni są:
 - dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie,
 - jeden Członek Zarządu pełniący funkcję Prezesa Zarządu
- b) w przypadku zarządu jednoosobowego uprawniony jest Członek Zarządu działający samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt obejmuje realizację integracyjnej imprezy choinkowej skierowanej do dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych znajdujących się pod opieką i wsparciem środowiskowych domów samopomocy, stowarzyszeń i fundacji oraz nieformalnych grup przy parafiach z powiatów wołomińskiego i legionowskiego. Podczas imprezy odbędą się gry i konkursy z nagrodami. Dzieci pełnosprawne i niepełnosprawne będą mogły wspólnie się bawić i integrować.

Przewidywana ilość uczestników 120 osób (w tym 50 dzieci pełnosprawnych i 70 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodzice i opiekunowie).

Impreza planowana jest na dzień 6 grudnia br. w Środowiskowym Domu Samopomocy w Serocku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie powiatów wołomińskiego i legionowskiego działają dwa środowiskowe domy samopomocy, 21 NGO skupiające grupy dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, jak również przy parafiach na terenie gmin wymienionych powiatów działają nieformalne grupy rodziców dzieci z niepełnosprawnością.

Z uwagi na ograniczone możliwości finansowe tych rodzin wzajemne grupy wsparcia ograniczają swoją działalność do spotkań, wzajemnej wymiany informacji oraz wspólnego poszukiwania rozwiązań problemów. Dotychczas osoby z niepełnosprawnością zlokalizowani przy parafiach nie mogli skorzystać z możliwości organizacji zabawy choinkowej. Na terenie powiatów wołomińskim i legionowskim organizowanie imprez integracyjnych nie był rozpowszechnioną formą rehabilitacji społecznej niepełnosprawnych dzieci.

Zgodnie z ustaleniami poczynionymi przez Fundację w parafiach dekanatów obejmujących powiaty: wołomiński i legionowskiego (diecezja warszawsko – praska i płocka) działa ponad 20 grup samopomocowych skupiających dzieci i rodziców dzieci z niepełnosprawnych skupiających ok 200 osób.

Organizacja imprezy przyczyni się do podniesienia wiary osób niepełnosprawnych w siebie, będzie pozytywnym bodźcem pozwoli na oderwanie się dzieci z niepełnosprawnością, pochodzącym najczęściej z rodzin najbardziej potrzebujących, od codzienności, pozwoli na spędzenie czasu w miłej i świątecznej atmosferze, które bez wsparcia ze środków publicznych byłoby niemożliwe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci i młodzież niepełnosprawne w wieku 10 -25 lat oraz ich rodzice skupieni przy NGO, środowiskowych domach samopomocy oraz nieformalnych grupach samopomocy przy parafiach rzymsko-katolickich diecezji warszawsko-praskiej i płockiej oraz dzieci ze szkół podstawowych z gmin powiatów nowodworskiego i legionowskiego - łącznie 120 dzieci (50 pełnosprawnych i 70 niepełnosprawnych)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- organizacja czasu wolnego, wspólna zabawa,
- integracja dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych,
- zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- przełamywanie barier własnych słabości oraz mentalności społecznej o możliwościach osób niepełnosprawnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stare Załubice w powiecie Wołomińskim oraz obszary powiatów Wołomińskiego, Wyszakowskiego i Pułtuskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Początek realizacji projektu został zaplanowany na 15 października 2013r. Do 30 listopada 2011r. zostanie poprowadzona za pośrednictwem parafii oraz nieformalnych grup rodziców dzieci z niepełnosprawnością rekrutacja uczestników projektu. Grupę docelową będą stanowiły osoby uczestniczące w nieformalnych grupach wsparcia z terenu diecezji warszawsko-praskiej i płockiej – obejmujące powiaty: wołomiński i legionowski. W trakcie rekrutacji uczestników do projektu przewiduje się ogłoszenie za pośrednictwem ściennych informatorów przy parafiach z podaniem celu imprezy jak również warunkach i miejscu zgłoszenia. Zgłoszenia będzie można wysyłać pocztą, e-mailem, oraz telefonicznie do biura Fundacji. Rekrutacja będzie trwała do 30 listopada. Dla potrzeb sprawnego przeprowadzenia powyższego procesu przewiduje się przyjęcie kryteriów związanych z dochodowością oraz rodzajem i stopniem niepełnosprawności beneficjentów. Preferowane będą osoby pochodzące z mniejszych miejscowości do 25 tys mieszkańców.

30 listopada – 4 grudnia 2011r. zostanie przygotowana technicznie strona imprezy obejmująca min: pracę wolontariuszy opiekunów.

Dla celów imprezy zostanie wynajęty autokar z kierowcą do dowożenia dzieci niepełnosprawnych i ich opiekunów.

W dniu 6 grudnia 2013 r. odbędzie się impreza integracyjna. Rano sprzed miejsc wcześniej wyznaczonych wyjedzie autobus, który zawiezie dzieci niepełnosprawnej i ich opiekunów na miejsce imprezy. Podczas imprezy przy poczęstunku będzie możliwość wspólnej zabawy. Organizatorzy przygotują również gry i zabawy integracyjne, dzięki którym możliwa będzie przy maksymalnym poszanowaniu możliwości fizycznych i psychicznych każdego z dzieci wspólna rywalizacja.

Kulminacja imprezy będzie pojawienie się św. Mikołajka i wręczenie dzieciom upominków.

Do dnia 10 grudnia 2013r. – rozliczenie realizacji projektu.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2013r. do 10.12.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Ogłoszenia o naborze skierowane do osób z grupy docelowej,	15.10 – 27.07.2013r.	Oferent
- omówienie najważniejszych punktów problemowych z wolontariuszami – opiekunami	15 - 30.10.2013r.	Oferent
- przygotowanie ostatecznego programu imprezy, wyznaczenie zadań,	Do 30.11.2013r.	Oferent
- wybór grupy docelowej,	30.11.2013r.	Oferent
- zamówienie autokaru,	04.12.2013r. 30.11.2013r.	Oferent
- zakup towarów niezbędnych do przygotowania paczek,	04.12.2013 r.	Oferent
- impreza Integracyjna "Choinka 2011"	06.12.2013r.	Oferent
- rozliczenie projektu	do 10.12.2013r	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

- zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością
- zintegrowanie dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych,
- zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- przełamanie barier własnych słabości oraz mentalności społecznej o możliwościach osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁶):							
	1) Praca wolontariuszy	100	20 zł		2000zł			2000zł
	2) zakup artykułów spożywczych na paczki.	120	100 zł		12000zł	7000zł	5000 zł	
	3) zatrudnienie kłownów	2	300 zł		600 zł	600 zł		
	3) Wynajem środków transportu	140 km	5 zł		700zł	700 zł		
	4) wynajem nagłośnienia	1	650 zł		650 zł	650 zł		
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1) księgową	1	250		250 zł	250 zł		
	2) koordynator	1	600		600 zł	600 zł		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁹):							
	1)							
IV	Ogółem				16800zł	9800zł	5000zł	2000zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9800 zł	58,33%
2	Środki finansowe własne ³⁰	5000 zł	29,76 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹)	0,00 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³²	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³)	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ³⁴	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2000 zł	11,91%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	16800 zł	100%
---	--------------------------------------	----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁶	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Stowarzyszenie nie przewiduje korzystanie z innych środków publicznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁷

Zasoby kadrowe Fundacji „Manus” są oparte o sympatyków i wolontariuszy Fundacji łącznie - 4 osoby, posiadające odpowiednie doświadczenie w pracy, które wykonają zadania wynikające z zapisów projektowych. Nasi wolontariusze pracowali już na rzecz Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej więc znają prace dla ludzi niepełnosprawnych. Ich zadaniem będzie przede wszystkim dystrybucja broszur. Pomocą w przygotowaniu broszury zawsze nam służą sympatycy Fundacji pracujący w lokalnych urzędach.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁸ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁹

Fundacja posiada wyposażone biuro w Starych Żałubicach. Zaplecze biurowe pozwoli na poprawną realizację zadania i poprawne jego rozliczenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja realizowała poprzednią edycję przedsięwzięcia w roku 2012 współfinansowane z Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej pn. „Kampania informacyjna na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji osób niepełnosprawnych - „Stop dyskryminacji”. Należy podkreślić, że Fundacja wspólnie z innymi organizacjami pozarządowymi angażuje się w wiele wydarzeń na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych, jak również współpracownicy Fundacji i osoby odpowiedzialne za realizację projektu działali min w Caritasie dzięki czemu posiadają znaczące doświadczenie w realizacji zadań dotyczących kampanii finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁰ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

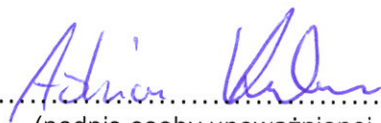
Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16

ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴¹;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴² opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴³ jest/są⁴⁴ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁵ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁶ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁷;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁸;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA MANUS
Załubice Stare 61
05-255 Stare Załubice
NIP 1251617661 REGON 146243761


.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁹)

Data 04.09.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵⁰
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵¹

Adnotacje urzędowe⁵²

-
- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.