

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego oraz udzielanie informacji
na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy
technicznej dla osób niepełnosprawnych.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wsparcie psychologiczne dla rodzin wychowujących niepełnosprawne dzieci.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.10.2013 r. do 20.12.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie OPP fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy 0000134684

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.10.2002 wpis do KRS; 1919 – rok utworzenia

5) nr NIP: 525 22 65 692 nr REGON: 015316272

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Kredytowa 1 a lok. 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Śródmieście

gmina: Warszawa powiat:⁸⁾ warszawski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 00-056 poczta: Warszawa

7) tel.: 22 826 27 15; 22 827 58 21 faks: 22 826 27 15; 22 827 58 21

e-mail: biuro-tpd@tpd-maz.org.pl [http:// www.tpd-maz.pl](http://www.tpd-maz.pl)

8) numer rachunku bankowego: 68 1240 6175 1111 0000 4564 8524

nazwa banku: PeKaO S.A. Oddział w Warszawie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Wiesław Kołak - Prezes

b) Grażyna Kalińska - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD 07-320 Małkinia, ul. Nurska 150

TPD ZMOW 00-056 Warszawa, ul. Kredytowa 1a lok.13

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Jagodzińska 22 826 27 15; 22 827 58 21 e-mail: m.jagodzinska@tpd-maz.org.pl

Larysa Małkińska 22 473 04 02; 604 509 556; sowmałkinia@wp.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu,
- wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci,
- promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed szkołą, placówką opiekuńczo-wychowawczą, sądem i innymi instancjami, w granicach dopuszczalnych prawem,
- inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki i usamodzielnienia dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego; w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletniości,
- upowszechnienie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym,
- rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego; organizacja samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych,
- organizacja współpracy międzynarodowej, wymiana doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli i praktyki pedagogicznej Towarzystwa,
- prowadzenie działalności charytatywnej.
- prowadzenie placówek i zastępczej formy opieki rodzinnej – rodzinne domy dziecka,
- prowadzenie placówek interwencyjnych – pogotowia i rodzinne pogotowia opiekuńcze.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, w wychowaniu, kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę,
- prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień, w szczególności alkoholizmu i narkomanii,
- organizacja i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci, upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa, ekologii, inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentacja,
- organizacja działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, instruktażu, pomocy metodycznej, wypracowanie i upowszechnianie programów społeczno-pedagogicznych wzbogacających pracę na rzecz dzieci, podnoszenie kultury pedagogicznej społeczeństwa,
- inicjowanie i prowadzenie prac badawczych związanych z rozwojem dziecka, badanie potrzeb dzieci i wskazywanie możliwości ich zaspokojenia, wykorzystywanie wyników badań prowadzonych przez inne podmioty, prowadzenie wydawnictw edukacyjnych i dziecięcych,
- prowadzenie placówek dla dzieci w wieku szkolnym (ogniska przedszkolne, grupy przedszkolne, przedszkola integracyjne, specjalne i inne) dziecińce wiejskie,
- prowadzenie szkół wszystkich typów, ośrodków szkolno-wychowawczych (w tym specjalnych), ośrodków terapii i socjoterapii,
- prowadzenie placówek doskonalenia i kształcenia nauczycieli oraz innych form kształcenia i dokształcania dorosłych,
- prowadzenie placówek wsparcia dziennego jak: świetlice dziecięce, świetlice socjoterapeutyczne, kluby, ogniska wychowawcze,
- prowadzenie ośrodków pomocy dziecku i rodzinie: ośrodków mediacji i pomocy rodzinie, ośrodków interwencji kryzysowej,
- prowadzenie placówek rehabilitacyjnych: poradni, warsztatów terapii zajęciowej, turnusów rehabilitacyjnych i lecznic, grup wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych,
- prowadzenie placówek wypoczynku i rekreacji: domów wczasów dziecięcych, obozów, kolonii (wypoczynkowych, zdrowotnych, rehabilitacyjnych, terapeutycznych, integracyjnych), placów gier i zabaw, ogrodów jordanowskich i innych,
- prowadzenie poradni: psychologiczno-pedagogicznych, rodzinnych, rehabilitacyjnych, społeczno-prawnych i innych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Towarzystwo Przyjaciół Dzieci jest stowarzyszeniem, które od ponad 90. lat prowadzi działalność na rzecz dzieci wymagających pomocy, opieki i wsparcia. Jednym z najistotniejszych zadań jest wspieranie rodzin borykających się z różnorodnymi trudnościami: bezrobociem, alkoholizmem, niepełnosprawnością, przemocą, brakiem umiejętności społecznego funkcjonowania. Bardzo ważną formą wsparcia dzieci z rodzin przeżywających trudności jest prowadzenie placówek dziennego wsparcia Środowiskowych ognisk Wychowawczych TPD, a dla dzieci niepełnosprawnych, korzystanie z oferty Specjalistycznych Kół TPD Pomocy Dzieciom..

Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Towarzystwa Przyjaciół Dzieci prowadzi na terenie Warszawy i województwa Mazowieckiego 73 Środowiskowe Ogniska Wychowawcze oraz 23 Specjalistyczne Koła TPD Pomocy Dzieciom. W swojej ofercie Ogniska realizują zadania mające na celu wyrównywanie szans i wyrównywanie życiowego startu dzieci pochodzących z rodzin niezamożnych, niewydołnych wychowawczo oraz dzieci niepełnosprawnych.

Bardzo duże znaczenie przywiązujemy do pracy z rodziną i wspierania jej w realizacji trudnego procesu wychowawczego. W szczególny sposób zależy nam na wsparciu rodzin wychowujących dzieci niepełnosprawne. Oferowany projekt skierowany jest do opiekunów osób niepełnosprawnych, z których część, to już osoby młode dorosłe. Poprzez działania psychologiczne chcemy wyposażyć rodziców w lepsze sposoby radzenia sobie z trudnościami, które stale dotyczą rodziny borykając się z problemem niepełnosprawności. Są nimi: stres i nieustanne obciążanie rodziców trudami związanymi z funkcjonowaniem dorosłych dzieci, konflikty i nieporozumienia w komunikacji, a także ciągle wyzwanie związane z tym jakie cele stawiać dzieciom, aby mimo trudności rozwijały swoje możliwości. Zależy nam także na budowaniu sieci wzajemnego wsparcia, czego wyrazem jest także spotkanie na koniec programu, podsumowujące jego efekty. Wsparcie psychologiczne odbywać się będzie w formie warsztatów grupowych i spotkań indywidualnych (ew. rodzinnych).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na brak takiej oferty na terenie Gminy Małkinia Górna (i w gminach ościennych), widzimy duże zapotrzebowanie na poprowadzenie tego typu zajęć. Zadanie chcemy zrealizować w oparciu o lokalową bazę Środowiskowego Ogniska Wychowawczego TPD w Małkini przy ul. Nurskiej 150.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są rodziny wychowujące dzieci niepełnosprawne, skupione w Specjalistycznym Kole TPD Pomocy Dzieciom, korzystającym z oferty lokalowej Środowiskowego Ogniska Wychowawczego TPD w Małkini przy ul. Nurskiej 150. Łącznie ok. 30 rodzin.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Objęcie pomocą i wsparciem psychologicznym ok. 30 rodziny wychowujących niepełnosprawne dzieci, podopiecznych Koła TPD Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym Ruchowo w Małkini.
2. Poprawa funkcjonowania rodzin objętych projektem, nabycie nowych umiejętności w zakresie wspierania dzieci w rozwoju.
3. Poprawa relacji i komunikacji w rodzinach objętych projektem.
4. Integracja środowiska rodzin wychowujących dzieci niepełnosprawne.
5. Stworzenie lokalnej sieci wsparcia dla rodzin.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- 1/ Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD w Małkini, ul. Nurska 150 (realizacja merytoryczna)
- 2/ Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Zarządu Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego, 00-056 Warszawa, ul. Kredytowa 1 a lok. 13 (obsługa finansowo-księgowo-kadrowa i merytoryczna zadania)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach oferowanego zadania podejmowane będą następujące działania:

1. Wybranie rodzin do objęcia projektem, z podziałem do ich uczestnictwa w zajęciach warsztatowych lub spotkaniach indywidualnych.

2. Realizacja zajęć:

1. Warsztat: Jak radzić sobie ze stresem? Czas trwania: 6 h.

Cele:

- poszerzenie wiedzy dotyczącej mechanizmu powstawania stresu, rodzajów stresów, czynników je wywołujących,
- rozpoznanie konsekwencji występowania stresu dla różnych obszarów funkcjonowania człowieka,
- rozpoznanie konstruktywnych i niekonstruktywnych sposobów radzenia sobie ze stresem,
- rozpoznanie i wzmocnienie własnych zasobów w radzeniu sobie ze stresem,
- nabycie nowych umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- zwiększenie świadomości znaczenia obecności stresu w rodzinie z problemem niepełnosprawności.

2. Warsztat: Skuteczna komunikacja w rodzinie. Czas trwania 6 h.

Cele:

- nabycie wiedzy dotyczącej różnych stylów komunikacyjnych,
- zwiększenie świadomości tego co buduje porozumienie między ludźmi a co utrudnia komunikację,
- określenie różnic między komunikacją uległą, asertywną a agresywną,
- poznanie struktury komunikatu JA.

3. Warsztat: Jak wspierać niepełnosprawne dzieci w rozwoju? Czas trwania 6 h.

cele:

- rozpoznanie potrzeb dorosłych niepełnosprawnych dzieci,
- rozpoznanie potrzeb i celów rodziców,
- zapoznanie się z metodami motywowania do zmiany,
- rozpoznanie tego co wspiera rozwój, a co go ogranicza,
- wymiana doświadczeń.

Warsztaty będą prowadzone metodami aktywnymi, bezpośrednio zaangażują uczestników do wymiany poglądów, ćwiczenia nowych umiejętności. Zawierać będą elementy mini wykładów. Ich nadrzędnym celem jest zachęcenie uczestników do wymiany doświadczeń, co ma szansę przełożyć się na rozwój wzajemnych relacji i udzielanie sobie wsparcia emocjonalnego.

Uczestnicy na zakończenie warsztatu wypełnią ankietę ewaluacyjną.

Dodatkowo dla chętnych będą możliwe konsultacje indywidualne i rodzinne (30 godzin), które mają szansę odpowiedzieć na konkretne problemy rodziny.

3. Spotkanie podsumowujące.

4. Koordynacja i nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, sporządzenie sprawozdania.

5. Obsługa kadrowa i finansowo-księgowo zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2013 do 20.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wybranie rodzin do objęcia projektem, z podziałem do ich uczestnictwa w zajęciach warsztatowych lub spotkaniach indywidualnych.	01.10.-04.10.2013	ŚOW TPD
2. Realizacja zajęć.	07.10-20.12.2013	ŚOW TPD
3. Spotkanie podsumowujące.	20.12.2013	ŚOW TPD
4. Koordynacja i nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, sporządzenie sprawozdania.	01.10-20.12.2013	ŚOW TPD, TPD ZMOW
5. Obsługa kadrowa i finansowo-księgowo zadania.	01.10-20.12.2013	TPD ZMOW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none">1. Udzielenie pomocy i wsparcia psychologicznego ok. 30 rodzinom z terenu Małkini wychowującym niepełnosprawne dzieci.2. Nabycie przez rodziny uczestniczące w projekcie nowych umiejętności w zakresie wspierania rozwoju niepełnosprawnego dziecka.3. Poprawa relacji i komunikacji w rodzinach uczestniczących w projekcie.4. Poprawa wizerunku i samooceny rodzin uczestniczących w projekcie.5. Integracja środowiska rodzin wychowujących dzieci niepełnosprawne.6. Stworzenie lokalnej sieci wsparcia dla rodzin.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie TPD ZMOW (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) wynagrodzenie 2 trenerów realizujących 3 warsztaty x 6 h, umowa zlecenia brutto	36 h	100,00	h	3 600,00	3 600,00	0	0
		5 h	100,00	h	500,00	500,00		
		3	300,00	h	900,00	0	900,00	0
		1	1 550,00	zadanie	1 550,00	1 550,00	0	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TPD ZMOW (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) wynagrodzenie księgowej umowa o pracę 2) czynsz i media za lokal, w którym realizowany będzie projekt	1	600,00	zadanie	600,00	0	600,00	0
		1	4 000,00	zadanie	4 000,00	627,00	3 373,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TPD ZMOW (nazwa Oferenta)¹⁹⁾: 1) informacja o projekcie na stronie internetowej	3	50	zł	150,00	0	150,00	0
IV	Ogółem:				11 300,00	6 277,00	5 023,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 277,00	55,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5 023,00 zł	44,5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,		0 %

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Magdalena Sofulak-Skibińska - psycholog, pedagog, psychoterapeuta, trener Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, z wieloletnim doświadczeniem w pracy z osobami dorosłymi. Od wielu lat w Fundacji Centrum Edukacji Liderkiej prowadzi grupy i warsztaty dla młodych dorosłych, a także ich rodziców.</p> <p>Agnieszka Justyna Zaremba - psycholog, terapeuta rodzinny, trener Polskiego Towarzystwa Psychologicznego, z wieloletnim doświadczeniem w pracy z osobami dorosłymi, a także młodzieżą.</p> <p>Koordinacja i nadzór – pedagog lub psycholog, pracownik biura TPD ZMOW przy ul. Kredytowej 1 a lok. 13, posiadający doświadczenie w zarządzaniu projektami</p> <p>Obsługa finansowo-kadrowo-księgową – księgową, pracownik biura TPD ZMOW przy ul. Kredytowej 1 a lok. 13, posiadający doświadczenie w rozliczaniu projektów.</p>
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania wykorzystamy odpowiednio wyposażony lokal ŚOW TPD w Małkini. Znajdują się w nim wszystkie sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć. Lokal jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

W ramach realizowanego zadania prowadzona będzie następująca dokumentacja: konspekty zajęć

warsztatowych, dokumentacja ze spotkań/konsultacji indywidualnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2012 r. TPD ZMOW we współpracy z administracją publiczną prowadził na terenie Warszawy 33 placówki wsparcia dziennego – Środowiskowe Ogniska Wychowawcze, a w całym województwie mazowieckim łącznie 73, a ponadto Centrum Mediacji i Pomocy Rodzinie, 6 punktów przedszkolnych, Klub Gimnazjalisty, Ośrodek Adopcyjny (jako zadanie rządowe zlecone przez Zarząd Województwa Mazowieckiego), a ponadto na Mazowszu: 2 Środowiskowe Domy Samopomocy, 4 Warsztaty Terapii Zajęciowej, Ośrodek Kolonijny, Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Radomiu, Niepubliczny Zespół Opieki Zdrowotnej, 23 Specjalistyczne Koła TPD Pomocy Dzieciom oraz 2 placówki rehabilitacyjno-integracyjne.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci
Urząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
ul. Kredytowa 1A lok.13, 00-056 Warszawa
Tel./fax 22 826 27 15; 22 827 66 46; 22 827 58 21
NIP 525 22 65 692; REGON 015316272

SKARBNIK


mgr Grażyna Kalińska

PREZES


mgr Wiesław Koźlak

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 18.09.2013.....

Załączniki:

Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.