

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

6. Prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich
dyskryminacji.
(rodzaj zadania publicznego³)

www.tyflo24.pl czyli pierwszy w Polsce serwis internetowy poświęcony osobom z
dysfunkcją wzroku.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..01.10.2013..... do15.12.2013.....

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

uchwałą Nr 155/13 z dnia 9 września 2013 Sejmiku Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: ...Fundacja Pomocy Niepełnosprawnym Rozwój.....
- 2) forma prawna:⁷

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000391610 – Wpis do rejestru Stowarzyszeń KRS
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹15.07.2011.....
- 5) nr NIP: 527 266 13 10..... nr REGON: 143332642.....
- 6) adres:
miejsowość:Warszawa ul.:Towarowa 35 lok 99
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰
gmina: ...M.st.Warszawa..... powiat:¹¹
województwo:Mazowieckie
kod pocztowy:00-869..... poczta:Warszawa.....
- 7) tel.: 22 295 11 34..... faks: 22 295 13 64.....
e-mail: biuro@fundacjarozwoj.qinfo.pl<http://www.fundacjarozwoj.qinfo.pl>
- 8) numer rachunku bankowego:81154011572115668105930001.....
nazwa banku:Bank Ochrony Środowiska w Warszawie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
 - a)Mateusz Ciborowski
 -
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
.....Jak wyżej – Biuro Fundacji.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
..Mateusz Ciborowski tel 696 190 310 mateusz@fundacjarozwoj.qinfo.pl
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

ORGANIZACJA NIE POSIADA STATUSU OPP

Celami fundacji są:

1. oddziaływanie na integrację poszczególnych osób niepełnosprawnych z otoczeniem;
2. pomoc w rozwiązywaniu problemów osób niepełnosprawnych i ludzi kontaktujących się z nimi;
3. wpływanie na postawy społeczne wobec osób niepełnosprawnych;
4. interwencje psychologiczne i terapeutyczne;
5. rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych;
6. działalność oświatowa i edukacyjna;
7. pomoc dzieciom niepełnosprawnym i ich rodzinom;
8. integracja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych w społeczeństwie;
9. edukacja społeczna oparta na zasadach integracji;
10. promocja działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
11. zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych;
12. rozwój budownictwa dostępnego dla osób niepełnosprawnych;
13. pomoc materialna osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom;
14. wspieranie dostępu do kultury osób niepełnosprawnych;
15. rozwój czytelnictwa a zwłaszcza e-czytelnictwa osób niepełnosprawnych;
16. edukacja, trening i rehabilitacja osób niepełnosprawnych;
17. wspieranie dostępu do wiedzy, nauki i informacji osób niepełnosprawnych po przez sieć internet.

Fundacja realizuje swoje cele po przez:

1. promocję wiedzy o dzieciach i dorosłych niepełnosprawnych;
2. zajęcia psycho – edukacyjne;
3. socjo–terapię w szkołach, zakładach pracy i innych placówkach użyteczności publicznej;
4. rozwiązywanie problemów w grupie z osobami niepełnosprawnymi;
5. doradztwo w zakresie rozwiązywania problemów prawno - administracyjnych, które utrudniają niepełnosprawnym rehabilitację, lub integrację społeczną i zawodową;
6. poszukiwanie zagranicznych kontaktów z osobami niepełnosprawnymi oraz korzystanie z ich doświadczenia w zakresie rehabilitacji i edukacji społecznej;
7. poradnictwo dla osób niepełnosprawnych, które pracują lub poszukują pracy;
8. rozpoznawanie i profesjonalne zaspokajanie potrzeb rodziny dziecka niepełnosprawnego;
9. wczesną interwencję i rehabilitację psychologiczną;
10. instruktaż w zakresie kształtowania i doskonalenia umiejętności rehabilitacyjnych;
11. reklamę wspierającą rehabilitację i działalność osób niepełnosprawnych;
12. stymulowanie osób niepełnosprawnych do rozwoju własnej osobowości i wywierania pozytywnego wpływu na otoczenie;
13. wspieranie działań samopomocowych;
14. wspieranie działań osób niepełnosprawnych i promocja ich inicjatyw;
15. tworzenie sprzyjających warunków dla funkcjonowania osób niepełnosprawnych w społeczeństwie;
16. inicjowanie i realizowanie działań zmierzających do poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych;
17. organizowanie sympozjów, konferencji, szkoleń;
18. finansowanie badań naukowych;
19. finansowanie i wydawanie pism, biuletynów, książek i innych publikacji w tym w alfabecie brajla i na nośnikach elektronicznych;
20. tworzenie i realizowanie programów edukacyjnych;
21. finansowanie produkcji filmów i audycji edukacyjnych;
22. organizowanie koncertów, wystaw, przeglądów filmowych;

23. organizowanie sieci lokalnych grup samopomocowych wspierających osoby niepełnosprawne w środowisku miejskim i wiejskim;
24. tworzenie centrów informacyjnych dla osób niepełnosprawnych;
25. rozwijaniu i organizacji powszechnej kultury fizycznej, sportu, rehabilitacji, turystyki i czynnego wypoczynku w środowisku osób niepełnosprawnych i dzieci z ośrodków szkolno- wychowawczych;
26. udzielanie pomocy materialnej szpitalom i placówkom służby zdrowia;
27. udzielanie pomocy materialnej osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom;
28. udzielanie pomocy placówkom wychowawczym, oświatowym, opiekuńczym i kulturalnym;
29. opracowywanie i wdrażanie rozwiązań ułatwiających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych;
30. dążeniu do poprawy poziomu przygotowania zawodowego i możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
31. pośrednictwo pracy na rzecz osób niepełnosprawnych;
32. promocji zdolności adaptacyjnych i przedsiębiorczości osób niepełnosprawnych;
33. aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
34. organizowanie kampanii na rzecz osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Statut Fundacji

§ 14.

Fundację reprezentuje i składa oświadczenia woli w imieniu Fundacji, każdy z Członków Zarządu samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W polskim Internecie jest wiele stron na temat niepełnosprawności oraz poświęconych działalności wielu organizacji poza rządowych. Internet w zakresie problematyki ślepoty to strony internetowe stworzone właśnie przez organizacje pozarządowe i instytucje działające na rzecz niewidomych i słabowidzących. Wszystkie te serwisy pokazują jedynie działania na rzecz inwalidów wzroku organizacji czy instytucji je tworzących. Paradoksalnie żadna z tych

stron internetowych nie spełnia w pełni zasad dostępności stron internetowych dla osób z niepełnosprawnością według zasad WCAG2.0. Brak jest w Internecie serwisu portalu w języku polskim, który całościowo, kompleksowo omawiałby szeroko rozumianą problematykę związaną z inwalidztwem wzroku kierowaną zarówno do samych osób niewidomych i słabowidzących jak i ich rodzin. Ważnym elementem portalu będą informacje dla osób nowoociemniałych i ich najbliższych oraz rodziców mających dzieci niewidome lub słabowidzące.

Na istniejących stronach internetowych niewidomi mają informacje jedynie na temat części dostępnych dla nich usług, przywilejów, bądź oferty rehabilitacyjnej, turystycznej czy kulturalnej. Jak wspomniano wiele elementów istniejących stron nie spełnia zasad dostępności WCAG2.0.

Osoby niewidome poruszają się po internecie za pomocą czytnika ekranowego, który głosem syntetycznym odczytuje zawartość strony. Ważne jest więc by strona budowana była w sposób dostępny dla czytników ekranu. Właśnie o budowie dostępnych serwisów internetowych mówią wytyczne WCAG 2.0.

Rodzice dzieci niewidomych i słabowidzących stają niejednokrotnie przed problemem braku informacji, z jakiego typu pomocy dla swoich niepełnosprawnych dzieci mogą korzystać, jakie formy edukacji mogą

wybrać, jaki sprzęt rehabilitacyjny, komputerowy, elektroniczny czy optyczny może pomóc osobie z niepełnosprawnością wzrokową. Podobna sytuacja ma niejednokrotnie miejsce w przypadku osób nowoociemniałych. Całe rodziny stają przed problemem pojawiającej się ślepoty niewiedząc niejednokrotnie gdzie szukać pomocy. Pomoc rehabilitacyjna oferowana przez niektóre organizacje czy instytucje nie jest całościowa i nakierowana na indywidualne potrzeby danego niepełnosprawnego. Stworzenie portalu internetowego -tyflo24.pl - ("typhlo" -niewidomy) skupiającego w jednym serwisie bardzo szeroką informację o inwalidach wzroku oraz kierowanej dla nich i ich najbliższych. Tyfloportal zamieszczony na serwerze fundacyjnym znajdujący się pod adresem www.tyflo24.pl podzielony zostanie na następujące działy:

- Aktualności;
- niewidomi - teoria i praktyka;
- co zrobić, gdy spotkasz niewidomego;
- dla niewidomych;
- dla nowoociemniałych;
- dzieci i młodzież;
- rehabilitacja podstawowa;
- nauka i edukacja;
- kultura;
- oferty pracy;
- sprzęt i technologie;
- prawo, ulgi, przywileje;
- dla pracodawców;
- ciekawe linki;
- o portalu;
- najczęściej zadawane pytania;
- newsletter;
- kontakt.
- wiadomości z Mazowsza.
- Mazowiecka baza teleadresowa urzędów, firm i instytucji oraz organizacji poza rządowych działających na rzecz osób niewidomych i słabowidzących.

Portal będzie zawierał najważniejsze informacje potrzebne dla inwalidów wzroku oraz będzie informował o najważniejszych wydarzeniach dotyczących środowiska niewidomych i słabowidzących ze szczególnym uwzględnieniem Mazowsza. Dla użytkowników mniej zaawansowanych w obsłudze komputera a zwłaszcza znajomości chodzenia po Internecie zostanie stworzony newsletter umożliwiający otrzymywanie najważniejszych informacji i aktualności pojawiających się na stronie internetowej w postaci e-maila na swojej skrzynce. Strona wykonana zostanie z uwzględnieniem zasad dostępności WCAG2.0 na poziomie AA. Będzie to rękojmia, że osoby z dysfunkcją wzroku będą mogły z portalu bez problemów korzystać. Portal będzie pełnił funkcję informacyjną, rehabilitacyjną i integracyjną. Szacujemy że we wrześniu i październiku 2013 roku portal będzie miał 3000 odwiedzin na stronie.

Po zakończeniu realizacji zadania Fundacja zobowiązuje się do dalszego utrzymywania i rozwijania portalu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niepełnosprawność dotyka na całym świecie ponad 500 mln osób. W Polsce wedle danych pochodzących z Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2002 żyje prawie 5,5 mln osób niepełnosprawnych. Oznacza to, iż co siódmy Polak (14,3%) jest osobą niepełnosprawną. Niestety, jak pokazują wyniki licznych badań oraz twarde dane statystyczne, grupa ta tylko w niewielkiej części, na równi z osobami sprawnymi, wykorzystuje możliwości stwarzane przez nowoczesne państwo i społeczeństwo. Izolacja, a zarazem w pewnym sensie deprecjacja środowiska osób niepełnosprawnych w największym stopniu uwidacznia się w znacznie odbiegających od średniej europejskiej, niskich wskaźnikach aktywności zawodowej i społecznej. Na koniec 2011 roku w Polskim Związku Niewidomych – największej organizacji zrzeszającej niewidomych w naszym kraju zarejestrowanych było 63000 członków zwyczajnych i podopiecznych jak podaje miesięcznik dla niewidomych „Pochodnia”. Rocznie trafia do PZN około 3000 osób nowoociemniałych.

Szacuje się, że liczba inwalidów wzroku w Polsce wynosi od 250000 do 500000.

Z danych Polskiego Związku Niewidomych wynika, że w 2012 r. Okręg Mazowiecki PZN zrzeszał 6 797 osób, w tym 3 968 kobiet, tj. 58,4%. Wg NSP, w woj. mazowieckim w 2002 r. liczba osób niepełnosprawnych wynosiła 580,7 tys., co stanowiło 11,3% ogółu ludności woj.

Biorąc pod uwagę liczbę osób niepełnosprawnych w tym niewidomych i nowoociemniałych w Polsce oraz stan faktyczny informacji kierowanych do polskich niewidomych po przez sieć Internet stwierdzić należy, że nie ma w naszym kraju serwisu internetowego kierowanego do osób niewidomych i słabowidzących kompleksowo zbierającego najważniejsze problemy dla nich i ich rodzin związane z ich niepełnosprawnością. Również mieszkańcy Mazowsza dotknięci omawianym rodzajem niepełnosprawności nie znajdują w sieci informacji potrzebnych im w rozwiązywaniu problemów związanych z ich prawidłową rehabilitacją zawodową i społeczną. Istnieje, więc pilna potrzeba stworzenia jednego profilowanego portalu dla niewidomych, ociemniałych i ich rodzin z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Mazowsza będących inwalidami wzroku. Odpowiedzią na to zapotrzebowanie jest niniejszy projekt i stworzenie portalu www.tyflo24.pl.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Tyfloportal - www.tyflo24.pl kierowany będzie do osób niewidomych, które w jednym miejscu znajdą dla siebie wszystkie potrzebne informacje aktualizowane na bieżąco. Odbiorcami projektu będą osoby niewidome a także osoby nowoociemniałe a zwłaszcza ich

rodziny poszukujące po raz pierwszy informacji na temat inwalidztwa wzrokowego. Ważną grupą będą też rodzice dzieci i młodzieży niewidomej, dla których również informacje zamieszczone na stronie będą szalenie istotne. Portal kierowany będzie do odbiorców z Terenu województwa Mazowieckiego i z tego powodu będziemy zamieszczać na stronie informacje o: mazowieckich aktualnościach dla osób niewidomych oraz miejscach, instytucjach i organizacjach, które mogą być pożyteczne i pomocne dla osób niewidomych nowoociemniałych i ich rodzin z terenu województwa Mazowieckiego. Elementem serwisu będzie baza teleadresowa urzędów, firm i organizacji poza rządowych świadczących usługi na rzecz osób z dysfunkcją wzroku.

Dzięki popularyzacji serwisu na portalach społecznościowych uda nam się dotrzeć do osób niewidomych, słabowidzących i nowoociemniałych oraz członków ich rodzin z terenu Województwa Mazowieckiego.

Informacja o powstaniu portalu www.tyflo24.pl zostanie wysłana w wersji elektronicznej także do organizacji poza rządowych z Województwa Mazowieckiego mających kontakt z osobami niewidomymi i nowoociemniałymi.

Doświadczenia Fundacji w dotarciu do adresatów zadania w innych projektach promowanych jedynie za pomocą Internetu i informacji wysyłanych elektronicznie wskazują, że jest to forma wystarczająca by dotrzeć do wymaganej liczby adresatów zadania. Szacujemy że we wrześniu i październiku 2013 roku portal będzie miał 3000 odwiedzin na stronie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Integracja społeczna osób niewidomych i słabowidzących z terenu województwa Mazowieckiego.
- Wzrost świadomości społecznej osób niewidomych i słabowidzących i ich rodzin w zakresie potrzeb rehabilitacyjnych, przywilejów, praw i dostępnych usług dla inwalidów wzroku województwa Mazowieckiego.
- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, cyfrowemu i informacyjnemu osób niewidomych, słabowidzących i nowoociemniałych z województwa Mazowieckiego.
- Wsparcie członków rodzin osób niewidomych i nowoociemniałych z województwa Mazowieckiego.
- Merytoryczne i techniczne przygotowanie portalu www.tyflo24.pl

- Stworzenie teleadresowej bazy zamieszczonej na stronie www.tyflo24.pl zawierającej dane teleadresowe urzędów, instytucji, firm i organizacji poza rządowych działających na rzecz osób niewidomych i słabowidzących.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warszawa Biuro Fundacji.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

W ramach projektu zostanie zbudowana strona internetowa zamieszczona na serwerze Fundacji. Pod adresem www.tyflo24.pl powstanie pierwszy w Polsce portal internetowy kompleksowo zaspokajający potrzeby informacyjne środowiska osób niewidomych i słabowidzących. W ramach projektu powstanie dostępna strona internetowa, na której znajdują się najważniejsze informacje na temat niewidomych w Polsce. Na powstałej platformie zostaną zamieszczone teksty omawiające bardzo szeroko tematykę tak by treści portalu były ciekawe i atrakcyjne dla jak najszerszego odbiorcy. Informacje zamieszczane na stronie będą na bieżąco aktualizowane tak by korzystający z niego mieli najświeższe informacje o tym, co dzieje się w środowisku niewidomych w Polsce oraz na MAZOWSZU.

By Portal dotarł do jak najszerszej grupy odbiorców potrzebna będzie popularyzacja w Internecie -na portalach społecznościowych Facebook i Twitter działań związanych z popularyzacją portalu. Dbali będziemy o wysokie pozycjonowanie informacji z tyfloportalu w najpopularniejszych wyszukiwarkach. Podjęte też zostaną działania związane z dotarcia do środowiska niewidomych i słabowidzących -...

Stworzenie teleadresowej bazy zamieszczonej na stronie www.tyflo24.pl zawierającej dane teleadresowe urzędów, instytucji, firm i organizacji poza rządowych działających na rzecz osób niewidomych i słabowidzących.

- Merytoryczne przygotowanie treści portalu – www.tyflo24.pl
- Techniczne przygotowanie strony internetowej portalu www.tyflo24.pl – szablon CMS.
- Promocja portalu www.tyflo24.pl na portalach społecznościowych Facebook i Twitter.
- Koordynacja projektu i obsługa finansowo księgową.

Szacujemy że od 15 listopada do 15 grudnia 2013 roku portal będzie miał 1500 odwiedzin na stronie www.tyflo24.pl.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...15.07.2013..... do...31.10.2013.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Merytoryczne przygotowanie	01.10.2013	OFERENT

treści portalu – www.tyflo24.pl	15.11.2013		
Techniczne przygotowanie strony internetowej portalu www.tyflo24.pl – szablon CMS.	01.10.2013 15.11.2013		OFERENT
Merytoryczne konsultacje powstających materiałów na portal www.tyflo24.pl oraz warstwy technicznej portalu.	01.11.2013 15.11.2013		OFERENT
Promocja portalu www.tyflo24.pl na portalach społecznościowych Facebook i Twitter.	15.11.2013 15.12.2013	–	OFERENT
Stworzenie teleadresowej bazy zamieszczonej na stronie www.tyflo24.pl	01.10.2013 15.11.2013	–	OFERENT
Koordinacja projektu i obsługa finansowo księgową.	01.10.2013 15.12.2013	–	OFERENT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

- Merytoryczne przygotowanie treści portalu – www.tyflo24.pl
- Techniczne przygotowanie strony internetowej portalu www.tyflo24.pl – szablon CMS.

W ramach projektu powstanie pierwszy w Polsce tworzony z myślą o osobach niewidomych i nowoociemniałych portal kompleksowo zajmujący się ich tematyką. Znajdował się on będzie pod adresem www.tyflo24.pl Portal jest adresowany do wyżej wymienionej grupy odbiorców z województwa Mazowieckiego.

- Stworzenie teleadresowej bazy zamieszczonej na stronie www.tyflo24.pl
- Promocja portalu www.tyflo24.pl na portalach społecznościowych Facebook i Twitter.

Na portalach społecznościowych Facebook i Twitter powstaną profile tyfloportalu mające na celu rozpropagowanie informacji o tyfloportalu. Z uwagi na fakt szerokiego rozpropagowania informacji o tyfloportalu nie będziemy mieli problemów z osiągnięciem wskaźnika odwiedzin strony. Szacujemy, że miesięcznie będziemy mieli 1000 odwiedzin na stronie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskową dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie ...Fundacja Pomocy Niepełnosprawnym Rozwój (<i>nazwa Oferenta</i>) ²⁶ : 1) Przygotowanie merytoryczne i techniczne treści portalu www.ivflo24.pl 2) Merytoryczne konsultacje warsztaty merytorycznej i technicznej portalu www.ivflo24.pl	1	6000	Umowa o dzieło	6000	6000	0	0
		1	1500	Porozumienie wolontariackie	1500	0	0	1500
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty							

	administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁸): 1) 2)												
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie... (nazwa Oferenta ²⁹): 1) 2)												
IV	Ogółem			7500	6000	0				1500			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	...6000...zł	80.....%
2	Środki finansowe własne ³⁰ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³¹) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³² zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³³) zł%
3.3	pozostałe ³⁴ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuzy i praca społeczna członków)	...1500. zł	20.....%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	...7500. zł	100%
---	--------------------------------------	-------------	------

3. Finansowe źródła z innych źródeł publicznych³⁵

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	
		TAK/NIE ³⁸	
		TAK/NIE ³⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁴⁰

Warstwę merytoryczną i techniczną portalu Przygotuje Dorota Ciborowska – niewidoma od urodzenia długoletnia bibliotekarka w Bibliotece Centralnej Polskiego Związku Niewidomych udzielająca porad osobom niewidomym i nowoociemniałym, dla których kontakt z bibliotekom dla niewidomych jest często pierwszym kontaktem ze środowiskiem inwalidów wzroku. Jest ona także instruktorką pisma brajla. Na zajęciach z nauki brajla spotyka się z szeregiem problemów swoich beneficjentów. Ma doświadczenie w rozwiązywaniu problemów osób niewidomych.

Mateusz Ciborowski i Piotr Woźniak będą nadzorować warstwę merytoryczną i techniczną tworzonego portalu. Znają problematykę osób niewidomych i słabowidzących oraz są audytorami technicznymi sprawdzającymi tworzenie dostępnych stron internetowych. Mateusz Ciborowski ponadto jest autorem powieści, poradników i artykułów omawiających problematykę inwalidztwa wzrokowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴²

Projekt będzie realizowany w biurze fundacji.

W ramach projektu Fundacja Pomocy Niepełnosprawnym Rozwój będzie prowadziła merytoryczne konsultacje warstwy technicznej i merytorycznej zadania, oraz będziemy prowadzili akcję promocyjną na portalach społecznościowych Facebook i Twitter oraz koordynację projektu i obsługę finansowo – księgową.

Posiadamy niezbędny sprzęt komputerowy i oprogramowanie do przygotowania warstwy merytorycznej i technicznej serwisu, łącze internetowe. Fundacja posiada własny serwer i domenę, na których zamieszczony zostanie stworzony portal www.tyflo24.pl

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ze środków Zarządu województwa mazowieckiego powstała w roku 2011 publikacja „Warszawa Moje Miasto”. Jednym z elementów projektu było powstanie strony www.warszawamojemiasto.qinfo.pl. Fundacja ma szerokie doświadczenie w realizacji zadań związanych z tworzeniem stron internetowych i promowania ich w sieci.

W roku 2012 ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób niepełnosprawnych powstała publikacja „Nasza Europa”. Publikacja była promowana na stronie www.naszaeuropa.qinfo.pl

Posiadamy doświadczenie w tworzeniu i promowaniu serwisów internetowych ze szczególnym wykorzystaniem portali społecznościowych.

W roku 2013 ze środków Zarządu Województwa Mazowieckiego przygotowujemy

publikację kierowaną do osób nowoociemniałych i ich rodzin zatytułowaną „Nowe życie bez wzroku”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴³ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁶ jest/są⁴⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia31.03.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁵⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁵¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Prezes Zarządu
FUNDACJI POMOCY
NIEPELNOSPRAWNYM ROZWÓJ**
.....
Maciej Ciborowski
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵²)

Data.....20.09.2013.....
.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵³

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁴

--

Adnotacje urzędowe⁵⁵

--

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

²¹ Opis zgodny z kosztorysem.

²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

³⁵ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Niepotrzebne skreślić.

⁵² Niepotrzebne skreślić.

⁵³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.