

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Caritas Diecezji Radomskiej

ul. Kościelna 5  
26-604 RADOM  
tel.(48) 365-29-29; 365-29-28  
fax: (48) 365-29-28  
REGON:670684979 NIP:948-20-37-324

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i  
podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób  
niepełnosprawnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

"Świat otwarty dla niepełnosprawnych"  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.10.2013 r. do 20.12.2013 r.

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO~~<sup>4</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: Caritas Diecezji Radomskiej
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
 stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
0000222733
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 02.12.2004 r.
- 5) nr NIP: 948 20 37 324 nr REGON: 670684979
- 6) adres:  
miejsowość: Radom ul.: Kościelna 5  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> Glinice  
gmina: Radom powiat:<sup>11</sup> Radom  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 26-604 poczta: Radom
- 7) tel.: 48 365-29-29 faks: 48 365-29-29  
e-mail: radom@caritas.pl http:// www.caritas.pl/radom
- 8) numer rachunku bankowego: 52 1240 3259 1111 0010 0430 0572  
nazwa banku: BANK PeKaO S.A. II O/Radom
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) ks. Grzegorz Wójcik, Dyrektor Caritas Diecezji Radomskiej
  - b) .....
  - c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
Warsztaty Terapii Zajęciowej Jedlanka Stara 92, 27-100 Iłża, tel. 48 334-12-15
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Barbara Rosiewicz, tel. 48 334-12-15 / 606-190-321 / 697-848-877

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- a) krzewienie i ożywianie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna;
  - b) analiza niekorzystnych zjawisk społecznych, zakresu ich występowania, wypracowywanie programów do ich usuwania;
  - c) prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
  - d) pomoc społeczna;
  - e) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - f) działalność na rzecz mniejszości narodowych;
  - g) ochrona i promocja zdrowia;
  - h) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - i) promocja zatrudnienia i ochrona zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - j) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - k) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - l) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - m) działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - n) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
  - o) kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - p) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu;
  - q) działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - r) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
  - s) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
  - t) ratownictwo i ochrona ludności;
  - u) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
  - v) działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijanie konfliktów i współpracy między społeczeństwami;
  - w) promocja i organizacja wolontariatu;
  - x) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo podmiotów prowadzących działalność w sferze pożytku publicznego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy.

Caritas Diecezji Radomskiej nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

Nie dotyczy.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**"Świat otwarty dla niepełnosprawnych"**, pod takim hasłem chcemy zorganizować 2-dniowy wyjazd integracyjno - warsztatowy, dzięki któremu **pomożemy osobom niepełnosprawnym nabywać, rozwijać i podtrzymywać umiejętności niezbędne do samodzielnego funkcjonowania**, wdrażając ich w codzienne życie społeczne.

Wyjazd, będzie miał charakter grupowy, a zarazem indywidualny na zasadzie warsztatów, gdzie osoby niepełnosprawne zdobędą wiedzę przydatną na każdym kroku, podczas samodzielnego egzystowania. Będą mieli możliwość poznania i pogłębienia swojej wiedzy, dzięki prowadzonym prelekcjom w formie pogadanki, a także sprawdzenia tej wiedzy w czasie wspólnego wyjazdu.

Udział w wyjazdowych spotkaniach, **pomoże przygotować osoby niepełnosprawne do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, pomoże wypracować zdolności adaptacyjne, dążność do samorealizacji, samodoskonalenia, kształtowania poczucia własnej wartości**. Poprzez 2-dniowy wyjazd, prowadzone pogadanki i indywidualno-warsztatowe zajęcia, damy możliwość osobom niepełnosprawnym, nauki samodzielnego funkcjonowania poza domem rodzinnym, jak również poruszania się w dużym środowisku miejskim.

Wszystko to, pozwoli na doskonalenie i polepszenie egzystencji osób niepełnosprawnych, prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, w środowisku rodzinnym i społecznym. Jak również zniweluje wycofanie i odizolowanie wśród adresatów od możliwości i środków dostępnych w świecie „otwartym” dla wszystkich.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podczas realizacji zadania, **najważniejszą z potrzeb jest zwrócenie uwagi na człowieka i jego równorzędne traktowanie, poprzez umożliwienie osobie niepełnosprawnej możliwości do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie.** Pozwólmy więc, aby osoba niepełnosprawna, mogła poczuć się w pełni akceptowana oraz dowartościowana realizując powyższe zadanie.

Chcemy pokazać, że osoba niepełnosprawna: umie, może i chce dokonać rzeczy i czynności, które dla reszty społeczeństwa są proste i mogą wydawać się oczywiste, bo co jest trudnego w dokonaniu zakupów, właściwego zachowania się w kawiarni, czy też własnoręcznego przygotowania posiłku, itp.

Jednak żyjąc w "zamkniętym" świecie, gdzie najprostsze czynności, nawet samoobsługowe są wykonywane przez rodziców, czy opiekunów, osoba ta jest nie tylko niezaradna społecznie, ale nie posiada wiedzy, która pozwoli jej zaspokoić najważniejszą z potrzeb o samo istnieniu.

Przyczyną jest niewiedza, ale dzięki grupowemu wyjazdowi, przeprowadzonych spotkań - pogadanek i indywidualnych warsztatów, osoby niepełnosprawne przyswoją i nauczą się czynności, które pomogą im w samodzielnym funkcjonowaniu w życiu codziennym.

Adresaci, czyli uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej, biorący udział w zadaniu, pochodzą z obszarów wiejskich i małomiasteczkowych i mają utrudniony dostęp do aktywnego i kulturalnego stylu życia. Dzięki prowadzonym działaniom, podczas realizacji zadania, pragniemy im to umożliwić, mając **wpływ na zmianę i możliwość poprawy dotychczasowego ich życia.** Osoby niepełnosprawne, uczestnicy WTZ w Jedlance Starej w tym roku kalendarzowym, nie brali udziału w wyjeździe z noclegiem, dlatego realizacja tego zadania, będzie udziałem w podniesienie poziomu ich życia.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania, są osoby niepełnosprawne z terenów wiejskich i małomiasteczkowych, powiatu radomskiego, którzy są uczestnikami Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej. Grupa licząca ok. 30 adresatów, będzie mogła brać udział we wszystkich sferach życia, na miarę swoich możliwości poprzez organizowane zajęcia oraz nabywać wiadomości, rozwijać się i podtrzymywać zdobyte umiejętności, niezbędne do samodzielnego funkcjonowania.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Nie dotyczy.

## **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Głównym celem jest **nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych**. Cel ten, będzie realizowany poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, pt.: **"Świat otwarty dla niepełnosprawnych"**.

Cel główny, zostanie wsparty poprzez skonstruowanie celów szczegółowych, jakimi będą:

1. **Wsparcie osoby niepełnosprawnej w zdobywaniu wiedzy**, przydatnej w codziennym, samodzielnym życiu.
2. **Uzmysłowienia, że niepełnosprawność nie stanowi bariery** w podejmowaniu działań, dążących do rozwijania swoich zainteresowań i kształtowania zdobytych umiejętności.
3. **Zaktywizowanie i zintegrowanie** osób niepełnosprawnych, dzięki zmianie stylu życia.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

1. Sala konferencyjna w Caritas Diecezji Radomskiej.
2. Kraków i okolice.
3. Świetlica w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej.

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>**

- I. W realizacji zadania, główny nacisk kładziemy na prowadzenie zajęć dla osób niepełnosprawnych, których celem będzie nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania:
  1. Medialna część realizacji zadania:
    - plakaty, informujące o realizacji zadania,
    - informacje na stronach internetowych: [www.wtzwebnode.com](http://www.wtzwebnode.com); [www.radom.caritas.pl](http://www.radom.caritas.pl), [www.caritas.pl](http://www.caritas.pl),
  2. Wyjazd integracyjno - warsztatowy Kraków i okolice:
    - przemieszczanie się autokarem,
    - ubezpieczenie,

- przewodnik,
- nocleg,
- wyżywienie z samodzielnym przygotowaniem śniadań i kolacji na zasadzie stołu szwedzkiego,
- bilety wstępu do obiektów przeznaczonych do zwiedzania,
- wyjście do kawiarni,
- wyjście do kina,
- opieka ze strony 9-ciu opiekunów/wolontariuszy i pielęgniarki/wolontariuszki jako pomocy medycznej.

Wyjazd, będzie realizowany dla ok. 30 adresatów, osób niepełnosprawnych z Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej wraz z 10-osobową opieką, trwający dwa dni. Podczas wyjazdu, będą prowadzone spotkania grupowe i indywidualne – warsztatowe w celu nabywania umiejętności przydatnych w codziennym życiu.

### 3. Spotkania grupowe o tematyce:

- „My w podróży, poruszanie się środkami transportu”:
  - ✓ bezpieczna droga do miejsca zbiórki,
  - ✓ zadbanie o bagaż,
  - ✓ bezpieczeństwo i zachowanie w autokarze,
  - ✓ bezpieczeństwo i zachowanie na parkingu podczas postoju,
  - ✓ bezpieczne poruszanie się w dużym mieście.
- „Higiena i samoobsługa”:
  - ✓ dbanie o higienę osobistą - podstawy samoobsługi: mycie, czesanie i ubieranie się,
  - ✓ dobór ubioru do danej pogody i pory roku,
  - ✓ dostosowanie stroju do danej okazji.
- „Samodzielne funkcjonowanie poza miejscem zamieszkania”:
  - ✓ podstawowe zasady zachowania się w dużym mieście,
  - ✓ informacja na temat możliwych zagrożeń,
  - ✓ dbanie o własne bezpieczeństwo, np.: pilnowanie torebki, pieniędzy, itp.,
  - ✓ podstawowe zasady zachowania się w miejscach publicznych,
  - ✓ podstawowe zasady zachowania się w obiektach przeznaczonych do zwiedzania,
- "Savoir vivre" - dobre maniery,
  - ✓ nauka nakrywania do stołu,
  - ✓ właściwe zachowania się przy stole,
  - ✓ nauka samodzielnego przygotowania posiłku na zasadzie stołu szwedzkiego,
  - ✓ nauka posługiwanie się sztucami.
- „Trening ekonomiczny”:
  - ✓ zakup biletów wstępu,
  - ✓ zapłacenie rachunku w kawiarni,

✓ rozważne robienie zakupów – pamiątek.

Spotkania, będą prowadzone w formie pogadanki, przez opiekunów/wolontariuszy i pielęgniarkę/wolontariuszkę, ukazujące realia życia społecznego dążąc do wykonywania najprostszych czynności samoobsługowych.

Realizacja dla 30 adresatów, osób niepełnosprawnych z Warsztatów Terapii Zająciowej w Jedlance Starej wraz z 10-osobową opieką.

Prelekcje, trwające ok. godziny, będą odbywać się, np.: podczas jazdy autokarem, przed wyjściem do kawiarni, kina, czy obiektu przeznaczonego do zwiedzania.

**4. Indywidualne wykorzystanie przyswojonej wiedzy - zajęcia warsztatowe.**

Zajęcia warsztatowe jako podsumowanie dotychczasowo nabytych nauk i wiadomości z możliwością do rozwijania i podtrzymywania umiejętności, podkreślając samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie. Będą miały na celu zaprezentowania przyswojonej wiedzy, nabytej podczas spotkań grupowych indywidualnie przez każdego uczestnika.

Spotkania, będą realizowane dla ok. 30 adresatów, osób niepełnosprawnych z Warsztatów Terapii Zająciowej w Jedlance Starej wraz z 10-osobową opieką.

**5. Spotkanie podsumowujące zrealizowanego zadania, pt.: „Świat otwarty dla niepełnosprawnych” w formie pogadanki, połączone z wypełnieniem ankiety.**

Spotkanie, będzie realizowane dla ok. 55 osób: 30 niepełnosprawnych, 10-osobową opiekę i 15 rodziców/opiekunów uczestników Warsztatów Terapii Zająciowej w Jedlance Starej. Trwające 2 godziny.

**II. Monitoring projektu:**

- listy uczestnictwa,
- zdjęcia,
- ankiety.

**III. Opracowanie raportu sprawozdania, podsumowującego wykonanie zadania.**

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.10.2013 r. do 20.12.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu.	21.10.2013 r.	Caritas Diecezji Radomskiej.
2. Przygotowanie do podpisania umów z opiekunami/wolontariuszami i pielęgniarką/wolontariuszką oraz z biurem podróży, organizującym 2-dniowy	22,25.10.2013r.	Caritas Diecezji Radomskiej.



wyjazd: transport, wyżywienie, nocleg.		
3. Przygotowanie merytorycznego planu, sporządzenie ankiety podsumowującej realizowane zadanie.	28,31.10.2013r.	Caritas Diecezji Radomskiej.
4. Wyjazd integracyjno-warsztatowy Kraków i okolice dla ok. 30 adresatów wraz z 10-osobową opieką.	7,8.11.2013 r.	Caritas Diecezji Radomskiej.
5. Spotkania grupowe prowadzone w czasie trwania 2-dniowego wyjazdu dla ok. 30 adresatów wraz z 10-osobową opieką.	7,8.11.2013 r.	Caritas Diecezji Radomskiej.
6. Indywidualne wykorzystanie przyswojonej wiedzy – zajęcia warsztatowe prowadzone w czasie trwania 2-dniowego wyjazdu dla ok. 30 adresatów wraz z 10-osobową opieką.	7,8.11.2013 r.	Caritas Diecezji Radomskiej.
7. Spotkanie podsumowujące dla ok. 55 adresatów, trwające 2 godziny.	14.11.2013 r.	Caritas Diecezji Radomskiej.
8. Opracowanie raportu sprawozdania, podsumowującego wykonanie zadania.	18.11.2013 r. – 20.12.2013 r.	Caritas Diecezji Radomskiej.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Rezultaty twarde:

- liczba adresatów, którzy uzyskali: wiadomości i umiejętności, samodzielnego funkcjonowania w życiu społecznym, – ok. 30 osób niepełnosprawnych wraz z 10-osobową opieką,
  - ✓ produkt – spotkania grupowe, podczas 2-dniowego wyjazdu,

- liczba adresatów, którzy rozwijali i podtrzymywali nabyte umiejętności jako pełnoprawni członkowie społeczeństwa – ok.30 osób niepełnosprawnych wraz z 10-osobową opieką,
  - ✓ produkt – zajęcia indywidualne, warsztatowe, podczas 2-dniowego wyjazdu.
- liczba adresatów, którzy dokonali podsumowania spotkań grupowych i indywidualnych, podczas pobytu na 2-dniowym wyjeździe – ok. 55 osób: 30 niepełnosprawnych, 10-osobową opiekę i 15 rodziców/opiekunów uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej.
  - ✓ produkt – spotkanie.

Rezultaty miękkie:

- podniesienie poziomu wiedzy na temat życia społecznego,
- dążenie do samodzielnych działań,
- wykorzystanie spotkań jako forma integracji grupowej,
- wzmacnianie właściwych postaw społecznych,
- usprawnienie komunikacji na stopie osoba niepełnosprawna a osoba pełnosprawna.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>25)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25)</sup> po stronie Caritas Diecezji Radomskiej <sup>26)</sup> :				<b>12500,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>1250,00</b>	<b>1250,00</b>
1	opiekunowie grupy umowy wolontariacie(2 dni)	9	125,00	osoba	1125,00	0,00	0,00	1125,00
2	pielęgniarka umowa wolontariacka(2dni)	1	125,00	osoba	125,00	0,00	0,00	125,00
3	wycieczka (transport, wyżywienie, nocleg)	40	167,50	osoba	6700,00	6700,00	0,00	0,00
4	ubezpieczenie	40	5,00	osoba	200,00	200,00	0,00	0,00
5	bilety wstępu kino, zabytki Krakowa	40	71,25	osoba	2850,00	1600,00	1250,00	0,00
6	wyście do kawiarni	40	30,00	osoba	1200,00	1200,00	0,00	0,00
7	przewodnik po Krakowie	1	300,00	ogółem	300,00	300,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>27)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Caritas Diecezji Radomskiej <sup>28)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Caritas Diecezji Radomskiej <sup>29)</sup> :							
IV	Ogółem				<b>12500,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>1250,00</b>	<b>1250,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	80%
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	1250,00 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	- zł	- %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	- zł	- %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	- zł	- %
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	- zł	- %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1250,00 zł	10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	12500,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
-	-	TAK/NIE <sup>36</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>37</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>38</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>39</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>40</sup>

Ogólna liczba osób realizujących zadanie, wynosi 10 osób:

- pielęgniarka/ wolontariuszka - średnie zawodowe,
- opiekunowie/wolontariusze – wyższe, licencjat, studium kierunkowe i podstawowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>41</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>42</sup>

1. Użyczenie świetlicy w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej na przeprowadzenie spotkań.
2. Sala konferencyjna w Caritas Diecezji Radomskiej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Caritas Diecezji Radomskiej realizuje zadania z zakresu opieki nad dziećmi, ich rodzinami, osobami niepełnosprawnymi oraz osobami bezdomnymi, współpracując ze środowiskiem lokalnym.

Poprzez prowadzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej, ma stały kontakt z dziećmi, których dotyka brak opieki ze strony naturalnych rodziców.

Prowadzi terapię dla rodzin zastępczych, działalność ta jest oparta na bazie Katolickiego Ośrodka Adopcyjnego. Kontynuacja tych zadań dla dzieci częściowo lub całkowicie pozbawionych opieki ma miejsce w placówce socjalizacyjnej w Domu Matki i Dziecka w Jasięcu Iłżeckim Dolnym, gmina Iłża.

Opieką nad osobami niepełnosprawnymi Caritas Diecezji Radomskiej, zajmuje się od dnia 10 grudnia 2008 roku w utworzonych Warsztatach Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej, gmina Iłża. W placówce uruchomiono 6 pracowni: wikliniarsko-bukieciarską, plastyczno-tkacką, hafciarską, gospodarczo-kulinarną, muzyczno-rytmiczną, komputerową oraz rehabilitację, terapię logopedyczną. Powstałe Warsztaty w sposób ciągły prowadzą działalność, mającą na celu umożliwienie osobom niepełnosprawnym startu w życie społeczne, zdobywanie nowej wiedzy i integracji ze środowiskiem zewnętrznym, poprzez budowanie i wzmacnianie stosunków społecznych oraz przeciwdziałanie wykluczeniu osób niepełnosprawnych ze społeczeństwa.

Dla rodziców, opiekunów i osób, czynnie uczestniczących w procesie opiekuńczym oraz rehabilitacyjnym osób niepełnosprawnych, realizowane są w 2010 roku, Warsztaty Szkoleniowe „Niepełnosprawny w domu”.

Celem przedsięwzięcia jest podniesienie poziomu wiedzy poprzez zorganizowanie spotkań:

- Zajęcia prowadzone przez pracownika PCPR,
- Zajęcia prowadzone przez przedstawiciela stowarzyszenia,
- Spotkanie prowadzone przez kierownika WTZ,
- Poradnictwa prawne,
- Poradnictwa psychologiczne,
- Grupa wsparcia, prowadzona przez terapeutę.

Na szczególną uwagę zasługuje fakt wystąpienia osób, uczestniczących w spotkaniu, dnia 18.09.2010 roku, z inicjatywą utworzenia stowarzyszenia, mającego na celu szeroko rozumianą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przy współpracy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej.

Caritas Diecezji Radomskiej, zatrudnia wielu specjalistów, służących doraźną pomocą, takich jak: psycholodzy, prawnicy. Obok tych podstawowych działań, realizowane są również liczne projekty, związane z istniejącymi problemami na terenie placówek, np.: z agresją rówieśniczą, uzależnieniem, itp. Mamy dodatkowe wsparcie ze strony osób doświadczonych i wolontariuszy, których pracą możemy się posilkować w realizacji projektu.

W 2011 roku, Warsztaty Terapii Zajęciowej, prowadziły „Integracyjne Warsztaty Poznania”, projekt integrujący dzieci, młodzież z osobą niepełnosprawną, pt.: „Realizacja programu edukacyjnego kształtującego pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej dla dzieci i młodzieży”.

Głównym celem projektu, była zmiana wizerunku osoby niepełnosprawnej, jako równoprawnego uczestnika życia społecznego oraz podniesienie poziomu tolerancji wśród dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania, na terenie miasta i gminy Iłża, województwa mazowieckiego.

Cel główny, został wsparty poprzez skonstruowanie celów szczegółowych, jakimi były:

1. Przedstawienie osoby niepełnosprawnej w sposób pozytywny.
2. Umożliwienie dzieciom i młodzieży, poznania osoby niepełnosprawnej poprzez przeprowadzenie warsztatowego programu edukacyjnego i wywołania chęci współdziałania.

Założenia te, zostały w pełni zrealizowane z bardzo pozytywnym skutkiem. Ze strony dzieci i młodzieży, była wielka otwartość, zrozumienie i chęć współpracy również w przyszłości. A osoby niepełnosprawne, były zainteresowane poznaniem środowiska lokalnego.

Adresatami zadania w „Integracyjnych Warsztatach Poznania”, były dzieci z Publicznej Szkoły Podstawowej w Iłży i młodzież z Publicznego Gimnazjum w Iłży oraz uczestnicy Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jedlance Starej.

Grupa odbiorców, czyli dzieci i młodzież, mogli uświadomić sobie, że żyją wśród nas ludzie, którzy potrzebują zaangażowania, akceptacji, pomocy i wsparcia, ale są pełnoprawnymi członkami społeczeństwa.

Natomiast osoby niepełnosprawne, funkcjonując w grupie uczą się czegoś nowego i nabywają właściwości, przydatnych w życiu codziennym.

W 2012 roku, Warsztaty Terapii Zajęciowej, prowadziły projekty, które miały na celu zintegrować osoby niepełnosprawne ze społeczeństwem:

- Kampania informacyjna, pod hasłem: "Inny nie znaczy gorszy - otwórz swoje oczy", poprzez Ankiety Społeczne, Dni Otwarte i Występy Wyjazdowe. Głównym celem, zrealizowanego zadania, była integracja osób niepełnosprawnych ze społeczeństwem i zmniejszenie ich dyskryminacji.

Cel główny, został wsparty poprzez skonstruowanie celów szczegółowych, czyli:

1. Przedstawienie osoby niepełnosprawnej i jej równorzędne traktowanie.
2. Zaakceptowanie niepełnosprawności i podniesienie poziomu tolerancji.
3. Wylimitowanie niewiedzy i istniejących stereotypów.

Założenia te, zostały zrealizowane z bardzo pozytywnym skutkiem, włączając osoby niepełnosprawne w poznanie środowiska społecznego, a szczególnie lokalnego. Adresatami zadania, były: dzieci, młodzież i osoby dorosłe, pochodzące ze środowisk wiejskich, małomiasteczkowych i miasta powiatowego, którzy mogli się przekonać, że osoba niepełnosprawna jest takim samym człowiekiem i żyje wśród nas społeczeństwa.

• "Aktywizacja i integracja osób niepełnosprawnych, podczas spływu kajakowego". Głównym celem zadania, był rozwój działań wspierających aktywność oraz integrację osób niepełnosprawnych na terenie miasta i gminy Iłża, województwa mazowieckiego. Cel ten, przyczynił się do wdrożenia grupy adresatów w aktywne i integralne życie społeczne, zapewniając formy działania, kształtujące i rozwijające ogólną sprawność organizmu.

Cel główny, został wsparty poprzez skonstruowanie celów szczegółowych, czyli:

1. Zdobycie wiadomości i umiejętności o tematyce, związanej z 2-dniowym spotkaniem aktywizacyjno-integracyjnym, jakim był spływ kajakowy.
2. Podniesienie ogólnego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego oraz zachęcanie do wypoczynku jako poprawy jakości życia społecznego.

Założenia te, zostały zrealizowane z bardzo pozytywnym skutkiem. Adresaci zadania, tj.: osoby niepełnosprawne i ich opiekunowie, aktywnie i przyjemnie spędzili czas na świeżym powietrzu oraz integralnie poznawali środowisko wodne i społeczne.

• Spotkania, pn.: "Aktywizacja i integracja osób starszych; wyrównywanie szans i integracja społeczna osób niepełnosprawnych". Głównym celem zrealizowanego zadania, był rozwój działań wspierających aktywność oraz integrację osób starszych i osób niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, na terenie miasta i gminy Iłża, województwa mazowieckiego.

Cel główny, został wsparty poprzez skonstruowanie celów szczegółowych, czyli:

1. Zdobycie i doskonalenie odpowiednich wiadomości, kwalifikacji i umiejętności, dzięki uczestnictwu w spotkaniach aktywizacyjno-integracyjnych, które zostały przeprowadzone przez prelegentów:

- pedagog,
- policjant,
- pielęgniarka,
- fizjoterapeuta,
- informatyk.

2. Efektywne uczestnictwo, wykazanie własnych talentów i kreatywności. Podczas spotkań praktycznych osoby starsze wraz z osobami niepełnosprawnymi, wykonywali prace rękodzielnicze pod fachowym okiem terapeutów.

3. Podniesienie ogólnego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego oraz zachęcanie do wypoczynku jako poprawy jakości życia społecznego i kulturalnego, poprzez zorganizowany wyjazd, wycieczkę. Aktywny wypoczynek, pozwolił nie tylko na aktywizowanie grupy adresatów, również na zintegrowanie siebie nawzajem i ze społeczeństwem, ale i zapewnił pełne uczestnictwo w rozwoju jednostki ludzkiej.

Założenia te, zostały zrealizowane z bardzo pozytywnym skutkiem, wyrównując szanse w stosunku do osób starszych i osób niepełnosprawnych oraz wprowadzając grupę adresatów w aktywne życie społeczne.

Te kilka lat działalności wpływa znacząco na efektywność działań. Pozwala pełniej określić potrzeby osób, którym udzielana jest pomoc, jak też ustalić zakres ich zadań.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>43</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>44</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>45</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>46</sup> jest/są<sup>47</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>48</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>49</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/~~składek na ubezpieczenia społeczne~~<sup>50</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>51</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Caritas Diecezji Radomskiej  
ul. Kościelna 5  
26-604 RADOM  
tel. (48) 365-29-29; 365-29-28  
fax: (48) 365-29-28  
REGON:670684979 NIP:948-20-37-324

CARITAS DIECEZJI RADOMSKIEJ .....  
ks. Grzegorz Wojcik .....  
...DYREKTOR.....

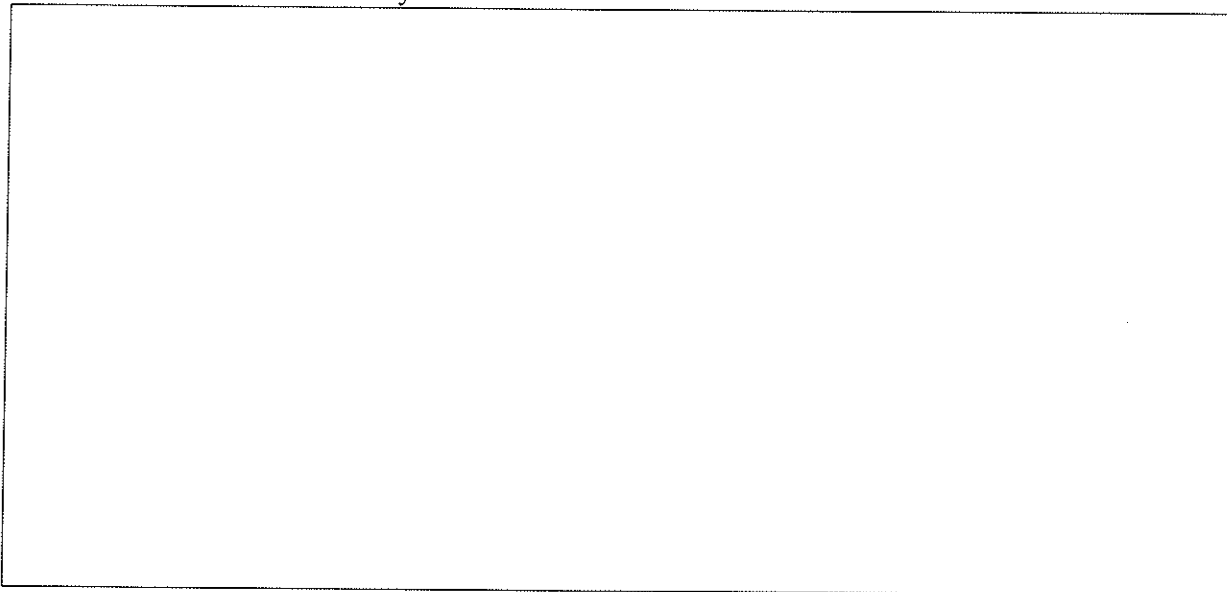
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>52</sup>)

Data..... 20.08.2013v.....

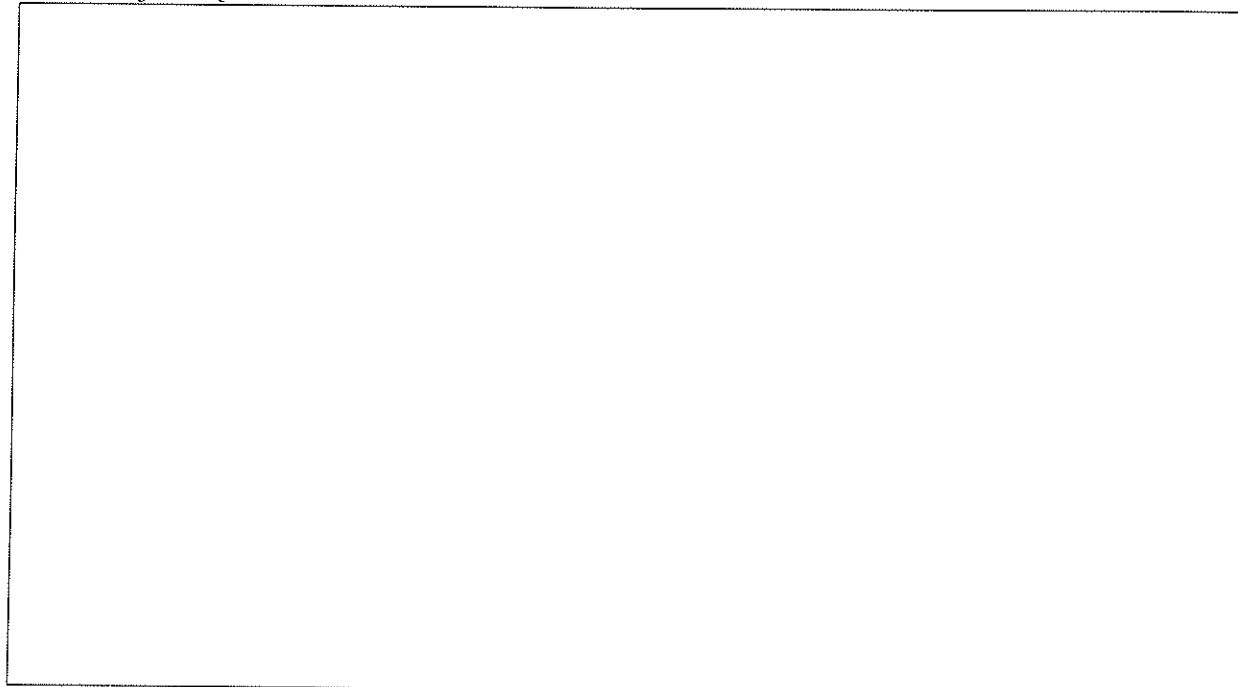
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>53</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>54</sup>

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the submission of a statement of offer.

Adnotacje urzędowe<sup>55</sup>

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for official annotations.



- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

---

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>51</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>52</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>53</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>54</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>55</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.