



5) nr NIP:774 19 09 291 nr REGON: 610226568

6) adres:

miejsce: **Płock ul.: 3-go Maja 16**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>x</sup>

gmina: Płock powiat:<sup>xi</sup> płocki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 09-402 poczta: Płock

7) tel.: 24 268 61 88 faks: 24 268 61 88

e-mail: [mirosława.klinger@onet.pl](mailto:mirosława.klinger@onet.pl) [http:// www.jestemplock.org](http://www.jestemplock.org)

8) numer rachunku bankowego: 28 1680 1088 0000 3000 0010 7635

nazwa banku: INVEST BANK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>xii</sup>:

a) Mirosława Klinger

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>xiii</sup>

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Mirosława Klinger 605 824 805**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

- udzielanie pomocy bezpośredniej oraz poradnictwa zawodowego osobom niepełnosprawnym umysłowo
- propagowanie konieczności tworzenia miejsc pracy wśród potencjalnych pracodawców i środowisku lokalnym
- prowadzenie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych
- organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej
- organizowanie i prowadzenie ośrodków pomocy rewalidacyjnej
- tworzenie miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy
- tworzenie i prowadzenie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób niepełnosprawnych
- sprzedaż wyrobów wytwarzanych przez osoby niepełnosprawne
- prowadzenie działalności związanej ze sportem np. organizowanie olimpiad sportowych osób niepełnosprawnych
- wydawanie czasopism i informatorów poświęconych problemom wychowania, opieki i aktywności społecznej osób z upośledzeniem umysłowym

- wydawanie materiałów edukacyjnych w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych
- organizowanie kiermaszy, targów i wystaw
- organizowanie wypoczynku i imprez integracyjnych osób niepełnosprawnych
- prowadzenie szkoleń dla osób niepełnosprawnych
- poradnictwo, kursy szkolenia dla rodzin osób niepełnosprawnych

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego:**

- udzielanie pomocy bezpośredniej oraz poradnictwa zawodowego osobom niepełnosprawnym umysłowo
- propagowanie konieczności tworzenia miejsc pracy wśród potencjalnych pracodawców i środowisku lokalnym
- prowadzenie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych
- organizowanie i prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej
- organizowanie i prowadzenie ośrodków pomocy rewalidacyjnej
- tworzenie miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy
- tworzenie i prowadzenie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób niepełnosprawnych
- sprzedaż wyrobów wytwarzanych przez osoby niepełnosprawne
- prowadzenie działalności związanej ze sportem np. organizowanie olimpiad sportowych osób niepełnosprawnych
- wydawanie czasopism i informatorów poświęconych problemom wychowania, opieki i aktywności społecznej osób z upośledzeniem umysłowym
- wydawanie materiałów edukacyjnych w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych
- organizowanie kiermaszy, targów i wystaw
- organizowanie wypoczynku i imprez integracyjnych osób niepełnosprawnych
- prowadzenie szkoleń dla osób niepełnosprawnych
- poradnictwo, kursy szkolenia dla rodzin osób niepełnosprawnych

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>xiv</sup>**

NIE DOTYCZY

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Projekt ma na celu wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych w zakresie zatrudnienia na otwartym rynku pracy, poprzez umożliwienie im udziału w praktykach zawodowych w płockich firmach. Jest adresowany do uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej w Płocku, którzy przeszli często wieloletnią rehabilitację społeczno-zawodową a jednocześnie nadal nie pozyskali zatrudnienia i pozostają w tych placówkach. Tych osób jest obecnie ponad 100. Z naszych doświadczeń wynika, że najlepszą formą rehabilitacji zawodowej jest nauka pracy na stanowisku w firmie poprzez wykonywanie konkretnych czynności. Nie jest to możliwe w warsztatach, które mogą najbardziej skupić się na ćwiczeniu cech dobrego pracownika, podtrzymywaniu aktywności, wyrabianiu sprawności manualnej i koordynacji wzrokowo-ruchowej. W ramach projektu beneficjenci otrzymają usługi osobistego asystenta zawodowego, który pozyska miejsca na praktyki w płockich firmach i będzie towarzyszył i szkolił osoby niepełnosprawne na stanowisku pracy. Dodatkowo otrzymają wsparcie psychologa i doradcy zawodowego, którzy również wspólnie z asystentem będą dobierać odpowiednie do możliwości psychofizycznych osób niepełnosprawnych miejsca praktyk.

Projekt przewidziany jest dla 6 beneficjentów.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

1. Niski procent osób niepełnosprawnych wywodzących się z WTZ-ów, które podjęły zatrudnienie.
2. Brak systemowych rozwiązań zatrudniania osób niepełnosprawnych intelektualnie na otwartym rynku pracy (np. w systemie zatrudnienia wspomaganego).
3. Brak ośrodków wsparcia pomagających w poszukiwaniu i pozyskiwaniu pracy przez osoby niepełnosprawne.
4. Brak możliwości szkolenia na stanowisku pracy w firmach przy pomocy asystenta zawodowego (co jest konieczne w przypadku osób z niepełnosprawnością intelektualną).
5. Nieznajomość środowiska pracy przez uczestników WTZ.
6. Brak wiary u osób niepełnosprawnych w swoje możliwości i pewności siebie na rynku pracy.
7. Brak wiary u rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych w ich możliwości zawodowe

i szanse na pracę.

8. Niskie aspiracje zawodowe osób niepełnosprawnych.

9. Liczne lęki i obawy przed podejmowaniem aktywności zawodowej zarówno u osób niepełnosprawnych i opiekunów.

10. Brak możliwości zorganizowania indywidualnych praktyk w ramach zajęć WTZ z powodu braku odpowiedniej kadry w postaci asystentów zawodowych i braku środków finansowych na ich zatrudnienie.

11. Słaba znajomość możliwości zawodowych osób niepełnosprawnych przez płockich pracodawców a co za tym idzie niechęć do ich zatrudniania.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę adresatów stanowią osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym i znacznym, uczestnicy płockich Warsztatów Terapii Zajęciowej. Liczba beneficjentów 6 w wieku od 20 do 45 lat. Osoby tę będą wytypowane przez Radę Programową poszczególnych WTZ.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>xv</sup>

NIE DOTYCZY

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>xvi</sup> otrzymał/otrzymali<sup>xvii</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>xviii</sup>**

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu jest dostarczenie osobom niepełnosprawnym możliwości poznania środowiska pracy i nauczenie się wykonywania czynności na konkretnym stanowisku poprzez odbycie praktyk zawodowych.

Cele szczegółowe to:

1. Pozyskanie miejsc na praktykę zawodową w kilku płockich firmach.
2. Przeprowadzenie praktyk zawodowych dla 6 osób niepełnosprawnych na konkretnych

stanowiskach pracy ze wsparciem asystenta zawodowego ( 2 tygodnie po 4 godziny dziennie dla każdej osoby + dotarcie do/z miejsca pracy).

3. Zdobyć przez osoby niepełnosprawne doświadczeń w środowisku pracy.
4. Nauczenie się konkretnych czynności na stanowisku pracy.
5. Wzrost wiedzy o swoich możliwościach zawodowych.
6. Wzrost aspiracji zawodowych u osób niepełnosprawnych.
7. Wzbudzenie motywacji do podejmowania aktywności zawodowej.
8. Wzrost wiary w swoje możliwości i pewności siebie na rynku pracy.
9. Wzrost wiary u rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych, w ich możliwości zawodowe i szansę na pracę.
10. Przekonanie rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych do podejmowania aktywności zawodowej przez ich dzieci ( niwelowanie lęków i obaw).
11. Poprawa wizerunku osób niepełnosprawnych jako pełnowartościowych pracowników wśród płockich pracodawców, zwiększenie ich wiedzy o możliwościach zawodowych osób niepełnosprawnych.
12. Uświadomienie pracodawców, że osoba niepełnosprawna może być dobrym pracownikiem a zatrudnienie jej może być dla firmy korzystne.
13. Integracja osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną w środowisku pracy.

W/w cele będą realizowane przede wszystkim poprzez praktyki zawodowe dla osób niepełnosprawnych na konkretnym stanowisku w płockich firmach na otwartym rynku pracy przy pomocy asystenta zawodowego i wsparciu psychologa oraz doradcy zawodowego.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*ZASIĘG TERYTORIALNY OBJĘTY DZIAŁANAMI:*

Województwo mazowieckie, miasto Płock.

*PLACÓWKI/OBIEKT PROWADZENIA DZIAŁAŃ:*

Projekt będzie realizowany:

1. Spotkania treningowe, integracyjne i biuro projektu – siedziba Stowarzyszenia „Jestem”  
ul. 3-go Maja 16 w Płocku
2. Praktyki zawodowe w płockich firmach
3. Nabór do projektu, spotkania informacyjno – motywujące na terenie płockich  
Warsztatów Terapii Zajęciowej

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>xx</sup>

Projekt stanowi część długofalowych starań Stowarzyszenia „Jestem” dotyczących wprowadzania osób niepełnosprawnych intelektualnie na otwarty rynek pracy, których uwieńczeniem ma być Centrum Zatrudnienia i Aktywizacji Społecznej (CZAS). Chcemy zaszcześcić na naszym terenie dobre praktyki w sferze zatrudniania osób niepełnosprawnych intelektualnie przeniesione z krajów zachodnich oraz kilku polskich miast (np. Warszawa, Wrocław). Pierwszym krokiem w realizacji tego celu są praktyki zawodowe dla osób niepełnosprawnych, przedmiot niniejszego projektu.

Projekt jest adresowany do 6 uczestników płockich WTZ, osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym i umiarkowanym w wieku od 20 do 45 lat, mieszkańców naszego miasta. Chcemy im umożliwić zdobycie doświadczenia w środowisku pracy poprzez odbycie dwutygodniowych praktyk zawodowych w płockich firmach. Projekt będzie przebiegał poprzez następujące etapy:

### **I. Etap przygotowawczy:**

1. Zatrudnienie osób do projektu – asystent zawodowy, psycholog, doradca zawodowy, koordynator projektu
2. Wewnętrzne szkolenie zespołu i przygotowanie wzorów niezbędnej dokumentacji - koordynator
3. Działania informacyjne o projekcie z kierownikami WTZ – ach za pośrednictwem MOPS i Biura Rzecznika Osób Niepełnosprawnych – psycholog, doradca zawodowy

### **II. Etap właściwy:**

1. Doradca zawodowy i psycholog przeprowadzą spotkania z uczestnikami i kadrami płockich WTZ-ów, na których przedstawią założenia niniejszego projektu oraz zachęcą osoby niepełnosprawne do udziału w praktykach zawodowych. Konkretne osoby do udziału w projekcie wskażą Rady Programowe WTZ-ów. Spotkania będą odbywały się cyklicznie w celu wymiany informacji o uczestnikach i przebiegu projektu.
2. Psycholog i doradca zawodowy przeprowadzą wywiady z osobami niepełnosprawnymi określające ich możliwości psychofizyczne, zainteresowania i predyspozycje zawodowe, na podstawie których zostaną dopasowane miejsca praktyk i wykonywane czynności.
3. Doradca zawodowy wraz z asystentem będą przeprowadzać rozmowy z płockimi pracodawcami w celu pozyskania miejsc na praktyki zawodowe. Podczas rozmów pracodawcy otrzymają podstawowe informacje o możliwościach zawodowych osób niepełnosprawnych.

4. Asystent zawodowy sam zapozna się z obowiązkami i czynnościami na stanowiskach pracy wskazanych do praktyk, opíše wymagania i przygotuje wstępnie podopiecznych.
5. Asystent zawodowy przeprowadzi dwutygodniowe praktyki zawodowe w konkretnej firmie. Asystent odbierze podopiecznego z domu bądź placówki, będzie pracował razem z nim na stanowisku przez 4 godziny, a następnie odprowadzi uczestnika do domu bądź placówki. W razie potrzeby będzie spotykał się z podopiecznym w biurze stowarzyszenia (motywowanie, wsparcie, rozwiązywanie problemów, niezbędne treningi – odpowiednie zachowanie, ubiór itp.). Asystent będzie prowadził bieżącą dokumentację z przebiegu praktyk. W projekcie weźmie udział 6 osób niepełnosprawnych. Łącznie przewidujemy 48 dni praktyk (192 godziny praktyk) w firmach. Każdy uczestnik otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 60 PLN (na pokrycie ewentualnych kosztów związanych z praktykami np. odzież, kosmetyki).
6. Psycholog na bieżąco będzie wspierał asystenta zawodowego, a także motywował i wspierał osoby niepełnosprawne. W razie potrzeby będzie kontaktował się z rodzicami i opiekunami w placówkach.
7. Koordynator wraz z doradcą zawodowym na bieżąco będą monitorować przebieg projektu, prowadzić spotkania zespołu, kontaktować się z WTZ-ami, pracodawcami, rozwiązywać ewentualne problemy, prowadzić dokumentację projektu. Zespół będzie spotykał się systematycznie 1 raz w tygodniu w celu omówienia przebiegu projektu i zaplanowania działań na kolejny tydzień.

### **III. Etap końcowy:**

1. Spotkanie podsumowujące projekt dla wszystkich uczestników projektu i przedstawicieli kadry WTZ-ów na terenie stowarzyszenia– przedstawienie efektów, podzielenie się doświadczeniami przez beneficjentów i asystenta, wręczenie dyplomów, poczęstunek i dyskusja.
2. Rozliczenie projektu merytoryczne – koordynator projektu
3. Rozliczenie projektu finansowe – księgowa



## 9. Harmonogram<sup>xx</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.10.2013r. Do 13.12.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>xxi</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b><u>I. Etap przygotowawczy</u></b>		
Zatrudnienie osób do projektu	Październik 2013	oferent
Przygotowanie wzorów niezbędnej dokumentacji (zespół)	Październik 2013	oferent
Działania informacyjne (doradca zawodowy, psycholog)	Październik 2013	oferent
Wewnętrzne szkolenie	Październik 2013	oferent
<b><u>II. Etap właściwy</u></b>		
Spotkania z uczestnikami WTZ -ów, wybór pierwszych uczestników projektu (doradca zawodowy, psycholog)	Październik/grudzień 2013	oferent
Spotkania z pracodawcami (doradca zawodowy, asystent)	Październik/grudzień 2013	oferent
Pozyskanie miejsc na praktyki zawodowe w kilku płockich firmach dla 6 osób niepełnosprawnych, własne przeszkolenie (asystent zawodowy)	Październik/grudzień 2013	oferent
Spotkania z psychologiem (wywiad, motywowanie, przygotowanie do praktyk, wsparcie podczas praktyk)	Październik/grudzień 2013	oferent
Przeprowadzenie dwutygodniowych praktyk dla 6 osób niepełnosprawnych na stanowisku pracy w firmie (asystent zawodowy)	Październik/grudzień 2013	oferent
Zebrania zespołu, planowanie bieżących działań, rozwiązywanie problemów, bieżące sprawozdania (zespół)	Październik/grudzień 2013	oferent
Bieżące spotkania z kadrami i uczestnikami WTZ-ów informacje o przebiegu projektu, wybór kolejnych osób (doradca zawodowy, psycholog)	Październik/grudzień 2013	oferent
<b><u>Etap końcowy</u></b>		
Spotkanie podsumowujące projekt dla wszystkich beneficjentów, dyplomy, dyskusja, poczęstunek (zespół)	grudzień 2013	oferent
Rozliczenie projektu (koordynator, księgowy)	grudzień 2013	oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>xxii</sup>

- Zostanie pozyskanych kilka miejsc praktyk zawodowych w płockich firmach, a co za tym idzie wzrośnie wiedza o możliwościach zawodowych osób niepełnosprawnych wśród tych pracodawców i współpracowników
- 6 osób niepełnosprawnych odbędzie dwutygodniowe praktyki zawodowe na konkretnych stanowiskach pracy w płockich firmach
- Odbędzie się 5 praktyk zawodowych (w tym jedna dla dwóch osób) w kilku firmach razem 48 dni, 192 godzin
- 6 osób niepełnosprawnych zdobędzie doświadczenia w środowisku pracy
- 6 osób niepełnosprawnych nauczy się konkretnych czynności na stanowisku pracy
- U 6 ON wzrośnie wiedza o swoich możliwościach zawodowych
- U 6ON wzrosną aspiracje zawodowe
- U 6 ON zostanie wzbudzona motywacja do podejmowania aktywności zawodowej
- U 6 ON nastąpi wzrost wiary w swoje możliwości i pewność siebie na rynku pracy
- Nastąpi wzrost wiary u rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych w ich możliwości zawodowe i szansę na pracę
- Część rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych zdobędzie przekonanie do podejmowania aktywności zawodowej przez ich dzieci (niwelowanie lęków i obaw)
- Nastąpi poprawa wizerunku osób niepełnosprawnych jako pełnowartościowych pracowników wśród płockich pracodawców, zwiększenie ich wiedzy o możliwościach zawodowych ON
- Część pracodawców przekona się, że osoba niepełnosprawna może być dobrym pracownikiem a zatrudnienie jej może być dla firmy korzystne
- Projekt przyczyni się do procesu integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną w środowisku pracy
- Powstanie wstępna diagnoza możliwości zatrudnienia uczestników WTZ-ów

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>xxiii</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>xxiv</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>xxv</sup> po stronie Stowarzyszenia „Jestem”:							
1	Asystent zawodowy. (umowa zlecenie + narzuty)	2,25	1300,00 +20,64%	Miesiąc	3529,00	3529,00	0,00	0,00
2	Psycholog (umowa zlecenie + narzuty)	2,25	700,00 +20,64%	Osoba	1900,00	1900,00	0,00	0,00
3	Doradca zawodowy (umowa zlecenie + narzuty)	2,25	700,00 +20,64%	Osoba	1900,00	1900,00	0,00	0,00
4	Bilety KM fa VAT	50	1,40	Szt.	70,00	70,00	0,00	0,00
5	Stypendium szkoleniowe dla BO	6	60,00	Osoba	360,00	360,00	0,00	0,00
6	Spotkanie końcowo-poczęstunek fa VAT	1	100,00	Pakiet	100,00	100,00	0,00	0,00
7	Materiały biurowe (tusze, papier, itp.) +dyplomy dla BO	1	100,00	Pakiet	100,00	100,00	0,00	0,00
I	Koszty obsługi <sup>xxvi</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Jestem”:							
1	Koordynator projektu (umowa zlecenie + narzuty)	1	500,00 +20,64%	Osoba	603,00	603,00	0,00	0,00
2	Księgowa (umowa zlecenie)	1	300,00	Osoba	300,00	300,00	0,00	0,00
I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Jestem”:				0,00	0,00	0,00	0,00
I	V Ogółem				8862,00	8862,00	0,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8862,00	100,00%
2	Środki finansowe własne <sup>xxxvii</sup>	-	-
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>xxxviii</sup>	-	-
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>xxxix</sup>	-	-
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>xxx</sup>	-	-
3.3	pozostałe <sup>xxxvi</sup>	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8862	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>xxxii</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>xxxiii</sup>	
		TAK/NIE <sup>xxxiv</sup>	
		TAK/NIE <sup>xxxv</sup>	
		TAK/NIE <sup>xxxvi</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>xxxvii</sup>

**Psycholog** – mgr psychologii z 10-letnim doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi i ich rodzicami, doświadczenie w pracy w różnych projektach, w tym związanych z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych

**Doradca zawodowy** - mgr polityki społecznej, studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy – 15 lat pracy z osobami niepełnosprawnymi, osoba z doświadczeniem w prowadzeniu podobnych projektów

**Asystent zawodowy** – pedagog lub terapeuta zajęciowy z doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi

**Koordinator projektu** – mgr pedagogiki – ponad 25 lat pracy z osobami niepełnosprawnymi, osoba z doświadczeniem w prowadzeniu, rozliczaniu i koordynowaniu projektów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>xxxviii</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>xxxix</sup>

Stowarzyszenie posiada:

- Świetlicę wyposażoną w meble i przystosowaną do zajęć grupowych
- Pokój wyposażony w meble biurowe
- Biuro z komputerem, telefonem, kserokopiarka
- Zaplecze kuchenne – sanitarne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie „JESTEM” jest organizacją działającą na rzecz osób z niepełnosprawnością umysłową z terenu miasta Płocka i powiatów, z powodzeniem realizuje swoją misję poprawy wizerunku tych osób i zapewnia im aktywne uczestniczenie w różnych sferach życia społecznego. Wpisało się wyraziście w świadomość społeczności lokalnej i władz miasta Płocka oraz władz powiatów. Stowarzyszenie prowadzi:

- Warsztat Terapii Zajęciowej (od 1995r) – pierwszy w mieście, w którym prowadzona jest rehabilitacja społeczna i zawodowa ONI
- Ośrodek Pomocy Rewalidacyjnej dla dzieci niepełnosprawnych w wieku od 0 do 7 roku życia działa od 1998 r. Zdiagnozowaliśmy około 300 dzieci. Od 2000 r. przez kolejne osiem lat współpracowaliśmy z PFRON w ramach programu PARTNER. Pracę w ośrodku nieustannie udoskonalamy po to, aby proces rewalidacji stawał się bardziej skutecznym.

Od wielu lat organizujemy dla swoich najmłodszych podopiecznych bale karnawałowe z paczkami, które sprawiają im wiele radości. Do pomocy udaje nam się zaangażować wolontariuszy z Policealnej Szkoły Medycznej lub firmy LEVIS STRAUSS, którzy prowadzą imprezy z dużym zaangażowaniem. Jesteśmy inicjatorami pikników integracyjnych na pożegnanie lata, organizowanych dla podopiecznych pięciu WTZ miasta Płocka.

W 2007r. jako jedna z dziesięciu organizacji w Polsce podpisaliśmy z PFRON porozumienie trzyletnie dot. realizacji programu pilotażowego „Trener Pracy- zatrudnienie wspomagane osób niepełnosprawnych”.

W 2010r. realizowaliśmy pięć programów współfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego:

- „Praktyki zawodowe jako pierwszy krok do pracy – wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych intelektualnie na otwartym rynku pracy”
- „Chcę pracować – kampania informacyjna na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji osób niepełnosprawnych intelektualnie na otwartym rynku pracy”
- „Usprawnianie drogą do samodzielności – zajęcia grupowe i indywidualne dzieci niepełnosprawnych”
- Mikołaj pełen niespodzianek – zabawa karnawałowa dla dzieci niepełnosprawnych”
- Wspólnie z „Fundacją Praca dla Niewidomych” zrealizowaliśmy projekt „Wiedzieć mądrze” kształtujący świadomość i wiedzę dzieci i młodzieży na temat niepełnosprawności.

W 2011r realizowaliśmy następujące projekty:

- współfinansowane przez Urząd Miasta Płocka:

- „Poznawać lepiej” - stymulacja psychoruchowa dzieci niepełnosprawnych.

- „By żyło się lepiej” - zajęcia dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w zakresie terapii ręki i relaksacji.
- współfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego:
  - „Inny, ale taki sam” - program edukacyjny kształtujący pozytywny wizerunek osoby niepełnosprawnej dla dzieci szkół podstawowych z terenu powiatu plockiego.
  - „ONI mogą pracować” - kampania informacyjna na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji osób niepełnosprawnych intelektualnie na rynku pracy oraz ich integracji ze społeczeństwem.
  - „Wiem więcej” - warsztaty dla rodziców dzieci niepełnosprawnych podnoszące umiejętności sprawowania nad nimi opieki.
  - „Gwiazdka dla każdego dziecka” - zabawa mikołajkowa z paczkami aktywizująca dzieci niepełnosprawne.
  - „ONI potrafią” - kampania promująca możliwości wytwórcze i pozytywny wizerunek osób niepełnosprawnych intelektualnie.

W 2012r. realizowaliśmy następujące projekty:

współfinansowane przez Wojewodę Mazowieckiego:

"Integracja społeczna osób niepełnosprawnych w środowisku pracy"

współfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego:

"Być w pracy" – praktyki zawodowe dla osób niepełnosprawnych

współfinansowane przez PFRON i Urząd Miasta Płocka:

Zajęcia dla małych dzieci niepełnosprawnych

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>xl</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>xli</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>xlii</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>xliii</sup> jest/~~są~~<sup>xliiv</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>xliiv</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)<sup>xlivi</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>xliiii</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>xlviii</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S  
Stowarzyszenia "JESTEM".....  
Miroslawa Kluger.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>xlix</sup>)

Data: 19.09.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.<sup>l</sup>
2. Kopia aktualnego statutu.
3. Kopia poprzedniego statutu.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>li</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>lii</sup>

- i Niepotrzebne skreślić.
- ii Niepotrzebne skreślić.
- iii Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- iv Niepotrzebne skreślić.
- v Niepotrzebne skreślić.
- vi Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- vii Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- viii Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ix W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- x Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- xi Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- xii Niepotrzebne skreślić.
- xiii Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- xiv Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- xv Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xvi Niepotrzebne skreślić.
- xvii Niepotrzebne skreślić.
- xviii Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- xix Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- xx W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- xxi Opis zgodny z kosztorysem.
- xxii Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- xxiii Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- xxiv Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxv Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- xxvi Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- xxvii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxviii Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxix Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxx Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxi Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- xxxii Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- xxxiii Niepotrzebne skreślić.
- xxxiv Niepotrzebne skreślić.
- xxxv Niepotrzebne skreślić.
- xxxvi Niepotrzebne skreślić.
- xxxvii Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- xxxviii Niepotrzebne skreślić.
- xxxix Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- xl Niepotrzebne skreślić.
- xli Niepotrzebne skreślić.



- xlii Niepotrzebne skreślić.
- xliii Niepotrzebne skreślić.
- xliiv Niepotrzebne skreślić.
- xliv Niepotrzebne skreślić.
- xlvi Niepotrzebne skreślić.
- xlvii Niepotrzebne skreślić.
- xlviii Niepotrzebne skreślić.
- xlix Niepotrzebne skreślić.
- i Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ii Wypełnia organ administracji publicznej.
- iii Wypełnia organ administracji publicznej.