

STOWARZYSZENIE
SZKOŁA SZTUK WALKI I SAMOOBRONY KOBRA
05-240 Tłuszcz, ul. Parkowa 12
KRS 0000339074
REGON 142350709 NIP 1251619915

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~⁺

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego
wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych –
aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby**
(rodzaj zadania publicznego³)

„Pasja dla każdego”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **18.X.2013 r. do 24.XII.2013 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Gold

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE SZKOŁA SZTUK WALKI I SAMOOBRONY KOBRA**

2) forma prawna:⁷

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000339074

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **12.10.2009 R.**

5) nr NIP: **125-161-99-15** nr REGON: **142350709**

6) adres:

miejscowość: **TŁUSZCZ ul.: PARKOWA 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ **NIE DOTYCZY**

gmina: **TŁUSZCZ powiat:¹¹ WOŁOMIŃSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-240** poczta: **TŁUSZCZ**

7) tel.: **501-622-107, 609-051-879** faks: **029 757-31-34**

e-mail: centrum@cktluszcz.pl http:// **NIE DOTYCZY**

8) numer rachunku bankowego: **44 8006 0000 0020 8666 2000 0001**

nazwa banku: **SPÓŁDZIELCZY BANK RZEMIOSŁA I ROLNICTWA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:

a) **GÓREK ARKADIUSZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³

STOWARZYSZENIE SZKOŁA SZTUK WALKI I SAMOOBRONY KOBRA,

TŁUSZCZ, UL. PARKOWA 12, TEL: 609-051-879

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

EMILIA BUCZYŃSKA – KOŁODZIEJEK, TEL: 501-622-107

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ochrona i promocja zdrowia,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- rozwijanie i promowanie sztuk walki, turystyki i rekreacji,
- rozwijanie i promowanie sportów ekstremalnych oraz imprez rekreacyjnych,
- rozwijanie i promowanie tańca i muzyki
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- działalność kulturowa i rozrywkowa,
- ochrona środowiska,
- pomoc społeczna,
- wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
- wspieranie i działanie na rzecz integracji europejskiej i wspólnoty międzynarodowej,
- kształtowanie osobowości i postaw młodych ludzi,
- rozwijanie twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży,
- prowadzenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej,
- działanie na rzecz zapobiegania marginalizacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedkładany projekt pn: „Pasja dla każdego” zakłada aktywizację społeczną grupy niepełnosprawnych mieszkańców miasta i gminy Tłuszcz poprzez organizację warsztatów ceramicznych oraz warsztatów fotograficzno - komputerowych, wraz z organizacją wystawy prezentującej osiągnięcia i rezultaty oraz ich prezentacją na forum internetowym poprzez strony internetowe, w tym portale społecznościowe (facebook).

Działania podejmowane w projekcie obejmować będą:

- aktywizację społeczną niepełnosprawnych dzieci od 10. roku życia i młodzieży oraz dorosłych;
- integrację grupy poprzez wspólne spotkania,
- rozwijanie pasji i uzdolnień wśród niepełnosprawnej grupy społeczeństwa,
- prezentację osiągnięć jako dobrej praktyki na forum internetowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podczas przeprowadzonej w lutym 2013 r. przez Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu (partnera) ankiety jednoznacznie stwierdzono brak zajęć aktywizujących społecznie osób niepełnosprawnych na terenie miasta i gminy Tłuszcz. Ankietowani wykazali także, iż brakuje w obszarze całego powiatu wołomińskiego (w tym obszarze gminy Tłuszcz) oferty skierowanej do grupy osób niepełnosprawnych, tym również wykluczonych społecznie, zagospodarowującej im czas wolny w sposób twórczy i atrakcyjny. Propozycje jakie pojawiły się w ankiecie znalazły odzwierciedlenie w przedmiotowej ofercie i stanowią odpowiedź na realne zapotrzebowanie w lokalnym społeczeństwie. Projekt jest propozycją aktywizacji osób niepełnosprawnych, włączenia ich do aktywnego życia i udziału w twórczych przedsięwzięciach. Ponadto jednym z celów projektu jest również przeciwdziałanie panującym w społeczeństwie uprzedzeń i stereotypów dot. tych osób. Istotnym elementem przedsięwzięcia jest zagospodarowanie nie wykorzystanych dotychczas zdolności i umiejętności manualnych osób niepełnosprawnych, co przełoży się bezpośrednio na zwiększenie ich aktywności, niezależności, zaradności życiowej, akceptacji swojej niepełnosprawności, odwagi w podejmowaniu ról życiowych, odczuwaniu satysfakcji z tworzenia i modyfikowania własnej otaczającej przestrzeni, i ostatecznie w poszukiwaniu zatrudnienia.

Jak wynika ze strategii rozwiązywania problemów społecznych na terenie gminy Tłuszcz na lata 2013 – 2019, zatwierdzonej uchwałą Rady Miejskiej nr XIX.200.2012 r z dnia 4 grudnia 2012 r. aktualnie niepełnosprawni korzystający ze Środowiskowego Domu Samopomocy nr 3 w Tłuszczu (ŚDS) to tylko 23 osoby. Poza pobytem w ŚDS osoby niepełnosprawne nie mają możliwości uczestniczenia w żadnych innych inicjatywach na ich rzecz w gminie Tłuszcz. Zdecydowana większość mieszkańców gminy Tłuszcz zamieszkuje tereny wiejskie, toteż tam jest większa ilość osób niepełnosprawnych, nigdzie nie zrzeszonych. Uwarunkowania społeczno – gospodarcze większości mieszkańców to przede wszystkim wysoki poziom bezrobocia, brak przemysłu, a słabo rozwinięta działalność handlowo – usługowa i drobno – rolnicza traktowana jako główne źródło utrzymania. Podstawowe potrzeby większości mieszkańców realizowane są na niskiej stopie życiowej. Pojawienie się w takiej sytuacji dodatkowo problemu niepełnosprawności potęguje już zwykle trudną sytuację życiową rodziny, spychając osobisty problem niepełnosprawnego członka rodziny na dalszy plan.

Strategia podkreśla, że najczęściej pojawiającymi się problemami jest wciąż niski poziom świadomości całego społeczeństwa (w tym bardzo często samych niepełnosprawnych) w zakresie możliwości osób niepełnosprawnych w drodze do niezależności i samodzielności.

goid

Ponadto wśród największych problemów wykazuje się bariery mentalne, architektoniczne, brak spójnego określonego ustawowo systemu wsparcia osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin, ograniczony dostęp do edukacji, rehabilitacji, w zasadzie brak oferty usług oferowanych przez PUP, brak miejsc pracy dla niepełnosprawnych, znikoma wiedza pracodawców na temat zatrudniania niepełnosprawnych, oraz niewłaściwe ich postrzeganie jako osób przydatnych zawodowo.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do co najmniej 50 os. grupy niepełnosprawnych mieszkańców gminy Tłuszcz w powiecie wołomińskim (fizycznie lub umysłowo). Grupa docelowa zostanie podzielona na grupę młodszą (10-20 lat) oraz starszą (21+) aby zapewnić większą integrację grupy.

Adresaci zadania to co najmniej 50 os. grupa niepełnosprawnych pochodząca z rodzin o niskim statusie materialnym, posiadający orzeczenia o niepełnosprawności dotyczące uszkodzenia ciała czy choroby, której towarzyszą liczne bariery ekonomiczne, architektoniczne i środowiskowe. Dodatkowo są dotknięte brakiem tolerancji dla odmienności w społeczności lokalnej, mają ograniczony dostęp do wszystkich społecznych zasobów (np. szkolenia, oferta kulturalna, zajęcia rozwijające zainteresowania) oraz przytłacza je dyskryminacja w wielu dziedzinach życia społecznego, są wycofane oraz izolują się w „swoim” świecie.

W skład grupy docelowej wejdą:

- niepełnosprawne dzieci i młodzież z terenu powiatu wołomińskiego
- Podopieczni Powiatowych Środowiskowych Domów Samopomocy z terenu powiatu wołomińskiego,
- Niepełnosprawni członkowie Stowarzyszenia Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych NADZIEJA,

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

W ramach zadania nie planuje się realizacji inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Stowarzyszenie aktywnie aplikuje o środki na realizację celów statutowych od początku 2013 r. i w bieżącym roku pozyskało następujące środki:

- 1) **Mazowiecki Urząd Wojewódzki w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie zadań z zakresu pomocy społecznej, Zadanie 4: Aktywizacja osób starszych: 5.000,00 zł. (data podpisania umowy: 20.08.2013 r.)**
- 2) **Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 5.000,00 zł (data podpisania umowy: 24.05.2013 r.)**
- 3) **Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 5.000,00 zł (data podpisania umowy: 24.05.2013 r)**

4) Urząd Miejski w Tłuszczu w ramach Programu współpracy z ngo's, zakresie: Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa – przyrodniczego - 3.500,00 zł (data podpisania umowy: 26.04.2013 r.)

Ponadto stowarzyszenie jest partnerem w działaniach mieszczących się w celach statutowych i współpracuje z placówkami oświatowymi, placówkami kulturalnymi, stowarzyszeniami i klubami sportowymi.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem nadrzędnym jest aktywizacja społeczna grupy co najmniej 50 os. niepełnosprawnych poprzez:

organizację warsztatów ceramicznych,
zajęć komputerowych,
organizację wystawy prezentującej osiągnięcia i rezultaty
prezentacja na forum internetowym rezultatów (osiągnięć i umiejętności) poprzez strony internetowe, w tym portale społecznościowe (facebook).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie sala świetlicy środowiskowej dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych w Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, ul. Szkolna 1, 05-240 Tłuszcz, pow. wołomiński.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

1. Zarządzanie projektem - Zadanie realizowane będzie na bieżąco w czasie trwania projektu. Koordynator będzie odpowiedzialny za organizację logistyczną projektu, wybór wykonawców poszczególnych zadań merytorycznych, kontrolę planowego i merytorycznego wykonywania zadań powierzonym osobom zatrudnionym w projekcie oraz zgodnie z harmonogramem rzeczowym, czasowym i finansowym, zapewniając osiągnięcie rezultatów w stopniu zakładanym w projekcie. Do zadań koordynatora należało będzie również przygotowywanie dokumentacji projektu oraz sprawozdawczość. Zadanie obejmuje sfinansowanie kosztów zatrudnienia koordynatora projektu oraz sfinansowanie zatrudnienia księgowej, zakupu papieru oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarki.

2. Promocja projektu - w ramach zadania zostanie opracowany plakat promocyjno-informacyjny o projekcie oraz proponowanej ofercie warsztatów. Plakat zostanie rozdystrybuowany na terenie gminy i powiatu wołomińskiego (za pomocą radnych, sołtysów, instytucji publicznych, placówek oświatowych). W ramach promocji przygotowane zostaną również teksty na stronę internetową Gminy Tłuszcz oraz Starostwa Powiatowego w Wołominie, Domów Kultury w powiecie wołomińskim oraz bibliotek.

3. Nabór beneficjentów – zadanie obejmuje przygotowanie kart zgłoszenia do uczestnictwa w warsztatach oraz skonstruowanie listy ostatecznej oraz listy rezerwowej,

4. Realizacja warsztatów – zadanie obejmuje cykliczną realizację następujących warsztatów:

- warsztaty ceramiczne, zajęcia praktyczne tj. wyrabianie w glinie figur, malowanie i wypalanie, cykliczne zajęcia, które odbywać się będą raz w tygodniu po 2 godziny w tygodniu (36 godz. łącznie w trakcie projektu) po 2 godziny zegarowe dla grupy (młodsza, starsza). Materiały do zajęć 3.530,00/50 os. = 70,6 osoba.

- warsztaty fotograficzno/informatyczne – zadanie obejmuje obsługę aparatu cyfrowego, robienie zdjęć, zgrywanie zdjęć na nośniki pamięci, obróbkę zdjęć, oraz umieszczanie ich na portalach społecznościowych, stronie internetowej Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu w zakładce projektu. Ponadto podczas zajęć uczestnicy będą poznawali możliwości wykorzystania Internetu do codziennego życia, nauki, poszukiwania pracy, kontaktu w wirtualnej przestrzeni poprzez pocztę, gg i fecebooka. Warsztaty dla grupy po 2 godz/tyg.

5. Organizacja wystawy wieńczącej cykl warsztatów, prezentującej rezultaty i umiejętności

uczestników. Zadanie będzie stanowił element kończący projekt połączony z prezentacją zdobytych bądź rozwiniętych umiejętności.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.X.2013 r. do 24.XII.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <u>Zarządzanie projektem</u>	18.X- 24.XII.13	Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA
2. <u>Promocja projektu</u>	18.X- 24.XII.13	Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA
3. <u>Nabór beneficjentów</u>	18.X- 31.XII.13	Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA
4. <u>Realizacja warsztatów</u>	25.X.-24.XII.13	Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA
5. <u>Organizacja wystawy</u>	17.XII- 24.XII.13 r	Stowarzyszenie Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Rezultaty twarde:

- przeprowadzenie 36 godzin warsztatów ceramicznych,
- przeprowadzenie 18 godzin warsztatów fotograficzno/ informatycznych,
- organizacja wystawy - 1,
- udział co najmniej 50 osób niepełnosprawnych w warsztatach,
- co najmniej 50 osób niepełnosprawnych objętych aktywizacją społeczną,

Rezultaty miękkie:

- wzrost tolerancji dla własnej odmienności,
- wzrost akceptacji niepełnosprawności,
- zwiększenie dostępu do oferty aktywizacyjnej i kulturalnej dla osób niepełnosprawnych,
- przełamanie stereotypów dot. niepełnosprawnych w środowisku lokalnym,
- integracja grup społecznych oraz jednostki w grupie,
- wzrost empatii dla drugiego człowieka,
- kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- rozwój indywidualnych zainteresowań i umiejętności osób niepełnosprawnych,
- rozwój pasji i zdolności manualnych,
- organizacja trwałego wsparcia dla osób niepełnosprawnych
- wzrost umiejętności radzenia sobie w przestrzeni Internetu,
- wzrost zdolności korzystania z urządzeń komputerowych i cyfrowych,
- kształtowanie pozytywnych i pożądanых cech osobowych,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²⁵	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie STOWARZYSZENIE SZKOŁA SZTUK WALKI I SAMOOBRONY KOBRA							
	1) Prowadzący zajęcia ceramiczne,	36	120,00	godzina	4.320,00	4.320,00	0,00	0,00
	2) Informatyk	18	55	godzina	990,00	990,00	0,00	0,00
	3) Wystawa,	1	300	wydarzenie	300,00	300,00	0,00	0,00
	4) Papier fotograficzny do zajęć fot/inf.	4	35,00	ryza	140,00	140,00	0,00	0,00
	5) Materiały do prowadzenia zajęć ceramicznych (glina, farby, szkliwo, pędzle, dłuta, folia, toczki itp.)	1	3.530,00	Komplet	3.530,00	3.530,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie STOWARZYSZENIE SZKOŁA SZTUK WALKI I SAMOOBRONY KOBRA							
	1) Koordynator,	1	300,00	czas projektu	300,00	300,00	0,00	0,00
	2) Księgowa	1	300,00	czas projektu	300,00	300,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie STOWARZYSZENIE SZKOŁA SZTUK WALKI I SAMOOBRONY KOBRA							
	1) Zakup tuszy do druk. i 2 ryz papieru	1	120,00	faktura	120,00	120,00	0,00	0,00
IV	Ogółem	63	-	-	10.000	10.000,00	0,00	0,00

Górski

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ²⁷	0,00 zł	100 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁸	0,00 zł	0,00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁹	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³⁰	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ³¹	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10.000,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³²

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³³	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stawki wynagrodzeń zostały skalkulowane na podstawie wstępnego telefonicznego rozeznania wśród specjalistów posiadających kwalifikacje do pracy z osobami niepełnosprawnymi.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁴

- Koordynator projektu – pracownik biurowy z wykształceniem wyższym (administracja) od 5 lat współpracująca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi i kulturalnymi. Animator i autor projektów do Urzędu Marszałkowskiego, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Danone-podziel się posiłkiem, Fundacji PZU, Równać Szanse.
- Prowadzący warsztaty ceramiczne, od 10 lat pracująca w środowisku lokalnym z różnymi grupami społecznymi, animator i społecznik, członek stowarzyszeń. organizator wystawy - Instruktor warsztatów ceramicznych, lokalny artysta odnoszący wiele sukcesów, wszechstronnie uzdolniony zajmujący się rękodziełem od 25 lat. Jest malarzem, fotografem, rzeźbiarzem i grafiką, rdzenny mieszkaniec Tłuszcz. Wybrane wystawy i performance: Performance w czasie koncertu "WHY NOT AMBIENT?" Gold Plated Face Artur Endler (Live Painting) 16 marca 2013 Cafe Belg, Częstochowa WYSTAWA OBRAZÓW OLEJNYCH luty-kwiecień 2013, HERBACIARNIA Wołomin, WYSTAWA OBRAZÓW OLEJNYCH, luty- czerwiec 2013, MIEJSKI DOM KULTURY, Wołomin WEFCON 2012, Gold Plated Face and Artur Endler, live performance na dźwięk i farbę, 30 listopada 2012 Zachęta Warszawa 4/4 WEFREC PLAY PARTY live painting, 27 kwietnia

Goide

2012 klub "ZNAJOMI ZNAJOMYCH" Warszawa Malarstwo wystawa, listopad 2011 LOFT Pub Gdańsk, GPF LIVE JAZZARIUM performance JAREK GRZESICA (electronics) ARTUR ENDLER (visual: painting), 13 października 2011 Jazzarium Warszawa, Malarstwo wystawa, wrzesień październik 2011 Leniwiec Kawa + Kultura Warszawa, Malarstwo i grafika Sierpień 2011 Centrum Promocji Kultury Warszawa wystawa 2004 JADŁODAJNIA FILOZOFICZNA5.

- Prowadzący warsztaty informatyczne – nauczyciel informatyki posiadający kwalifikacje do nauczania przedmiotu oraz przygotowanie pedagogiczne, oligofrenopedagog.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów³⁵ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁶

Sala świetlicy środowiskowej w Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Tłuszczu, wyposażona w komputery i aparat cyfrowy typu lustrzanka.
Sprzęt biurowy (komputer, szafa, telefon, fax, drukarka) biuro stowarzyszenia

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od momentu powstania stowarzyszenie wspiera i aktywnie działa przy Stowarzyszeniu Rodziców i Przyjaciół Dzieci Niepełnosprawnych organizując różnorodne rajdy, wycieczki i spotkania. Członkowie Stowarzyszenia Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony KOBRA ponadto społecznie działają przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Tłuszczu organizując pikniki i integrując lokalną społeczność.

4. Informacja, czy oferent/oferenci³⁷ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Stowarzyszenie zamierza zlecić w ramach umowy zlecenia wykonanie następujących zadań:

- przeprowadzenie warsztatów ceramicznych,
- przeprowadzenie warsztatów informatycznych,
- organizacja wystawy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów³⁸;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie³⁹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁰ jest/są⁴¹ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia: **31.X.2013 r.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~⁴² składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)⁴³ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁴;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁵;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
SZKOŁA SZTUK WALKI I SAMOBRONY KOBRA
05-240 Tłuszcz, ul. Parkowa 12
KRS 0000339074
REGON 142350709 NIP 1251619915

Stowarzyszenie
Szkoła Sztuk Walki i Samoobrony Kobry
Górek Arkadiusz
PREZES
mgr Arkadiusz Górek

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁶)

Data 23.09.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~⁴⁷
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁸

Adnotacje urzędowe⁴⁹

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹² Niepotrzebne skreślić.

Górek

- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³³ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁴ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.
- ⁴³ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁷ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ⁴⁸ Wypełnia organ administracji publicznej.
- ⁴⁹ Wypełnia organ administracji publicznej.