



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3-  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
w obszarze polityka społeczna podobszar „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych”

Zadanie nr 3 Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno - prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych

.....  
(rodzaj zadania publicznego)

**„punkt poradniczo - informacyjny w Legionowie „**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia 1 listopada 2013 r. do 10 grudnia 2013 r.

W FORMIE

**POWIERZANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA WYKONANIA  
ZADANIA\***

PRZEZ

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
– w trybie pozakonkursowym –  
tzw. „małe granty”



obywatelskiego, troski na rzecz obiektów sakralnych, inicjowania, wspierania i organizowania działalności oświatowej, kulturowej, sportowej i szeroko rozumianej pomocy społecznej.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3. działalność charytatywna;
4. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5. ochrona i promocja zdrowia
6. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
7. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
8. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
9. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
10. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
11. nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie;
12. wypoczynek dzieci i młodzieży;
13. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
14. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
15. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
16. turystyka i krajoznawstwo;
17. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
18. promocja i organizacja wolontariatu;
19. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
20. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
21. działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
22. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
23. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
2. podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3. ochrona i promocja zdrowia;
4. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

5. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
6. działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
7. działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
8. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
9. wypoczynek dzieci i młodzieży;
10. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
11. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
12. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
13. turystyka i krajoznawstwo;
14. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
15. pomoc Polonii i Polakom za granicą;
16. działalność na rzecz rodziny i macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
17. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>13)</sup>-prowadzi/prowadzą<sup>13)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane poprzez:

- 1)udzielanie porad psychologicznych, społeczno-prawnych,
- 2)udzielanie porad w zakresie pomocy technicznej i udostępniania sprzętu rehabilitacyjnego,
- 3)wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niepełnosprawni mieszkańcy powiatu legionowskiego i nowodworskiego zgłaszają potrzebę uzyskania podstawowej informacji oraz nieodpłatnych porad psychologicznych ze względu na to, że zarobki wielu rodzin są na poziomie poniżej minimum a problemów z którymi sobie nie radzą mają bardzo dużo. Osoby niepełnosprawne są szczególnie uzależnione od pomocy innych osób. Niepełnosprawność, wysokie koszty leków i sprzętu rehabilitacyjnego powodują, że z reguły tych osób nie stać na odpłatne usługi psychologiczne. Podobnie ze sprzętem. Wiele rodzin nie wie gdzie może starać się o sprzęt rehabilitacyjny, lub nie stać ich na opłatę za wynajem sprzętu czy kupno.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Niepełnosprawne osoby dorosłe, młodzież i ich rodziny z woj. mazowieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców z terenu powiatu legionowskiego i nowodworskiego (ok. 80 osób) w zakresie:

- porad psychologicznych,
- udzielenia informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych ,
- wypożyczania sprzętu

Do projektu będą przyjmowane osoby niepełnosprawne, ich rodziny i opiekunowie.

#### **Kryteria doboru uczestników zadania**

Informacje o osobach i rodzinach niepełnosprawnych posiada proboszcz Parafii Matki Bożej Fatimskiej – Prezes Zarządu. W czasie wizyty duszpasterskiej w styczniu 2013 r. zakładane były kartoteki mieszkańców w celu rozeznania potrzeb pod kątem możliwości udzielenia pomocy osobom niepełnosprawnym zarówno dzieciom jak i osobom dorosłym . Prezes Stowarzyszenia zwróci się do Proboszczów innych parafii w celu dokonania naboru uczestników do projektu (również do powiatu nowodworskiego). Ponadto w czasie ogłoszeń parafialnych i na stronie internetowej stowarzyszenia będą podawane informacje o możliwości korzystania z projektu.

#### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zapewnienie pomocy osobom niepełnosprawnym poprzez świadczone dla nich :

- 1) nieodpłatne porady psychologiczne, nieodpłatne informacje dotyczące przysługujących uprawnień osobom niepełnosprawnym ,
- 2) udzielanie informacji dotyczących wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych
- 3) możliwość wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Legionowo, ul. Orłąt Lwowskich 8

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Zadanie będzie realizowane od 01.11.2013 r. do 10.12.2013 r.

1. Prowadzenie porad psychologicznych przez psychologa w poniedziałki w godz. 16.00-20.00
2. Udzielanie porad w zakresie pomocy technicznej i udostępniania sprzętu rehabilitacyjnego przez 2 osoby ( w tym 1 pielęgniarkę i wolontariusza) w soboty w godz. 10.00-13.00
3. Wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego 2 osoby ( w tym 1 studenta i 1 wolontariusza) w soboty w godz. 10.00-13.00

**Sposób dokumentowania działań związanych z wyborem uczestników zadania.**

Dokumentacja będzie gromadzona w siedzibie Stowarzyszenia. Z uwagi na przepisy ustawy o ochronie danych osobowych do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej zostaną

przekazane listy uczestników z podpisami oraz oświadczenia, że uczestnicy spełnili kryteria określone w pkt III.3. Dokumenty dotyczące uczestników zadania będą do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia, w tym notatka z wywiadu podczas wizyty duszpasterskiej.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 listopada 2013 r. do 10 grudnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację zadania	01.11.2013 r. 05.11.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
2. Zawarcie umowy z koordynatorem ( 1 umowa)	01.11.2013 r. 05.11.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
3. zawarcie umów z :2 prawnikami, psychologiem, pielęgniarką, osobą wypożyczającą sprzęt (5 umów)	01.11.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
4. Zawarcie porozumień wolontariackich (2 porozumienia)	01.11.2013 r. 03.11.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
5. Zawarcie umowy na wynajem pomieszczeń	01.11.2013 r. 05.11.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
6. wydrukowanie plakatów	01.11.2013 r. 15.11.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
7. zakup art. spożywczych	01.11.2013 r. 31.11.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS
8. Realizacja zadania	01.11.2013 r. 10.12.2013 r.	Legionowskie Stowarzyszenie AMICUS

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Większa świadomość przysługujących uprawnień, zwiększenie poczucia własnej wartości poprzez pracę z psychologiem, wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego, łatwiejsze poruszanie się w gąszczu przepisów, lepsze rozeznanie gdzie i jaką pomoc mogą uzyskać osoby niepełnosprawne.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (Legionowskie Stowarzyszenie Amicus) <sup>19)</sup> :							
	1) umowa zlecenie z psychologiem	40	80	h/os	3.200	3.200	0	0
	2) umowa zlecenie z osobą odpowiedzialną za udzielanie informacji technicznych	50	50	os.	2.500	2.500	0	0
	3) Umowa wolontariacka na udzielanie porad i pomocy technicznej	35	50	os.	1.750	0	0	1.750
	4) Wynajem pomieszczeń	125	30	h/zł	3.750	3.750	0	0
	5) Art. spożywcze (kawa, herbata i tp.)	1	300	zakup/zł	300	300	0	0



II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...( <i>Legionowskie Stowarzyszenie Amicus</i> ) <sup>19)</sup> :							
		1) umowa zlecenie z koordynatorem	1	5.00	os	500	0	0
	2) księgowa	1	250	os	250	250	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ( <i>Legionowskie Stowarzyszenie Amicus</i> ) <sup>19)</sup> :	0	0	0	0	0	0	0
	Ogółem:				12.250	10.000	0	2.250

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000	81,63 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.250	18,37 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.250	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE <sup>1)</sup>	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- 1) Koordynator – Ks. Tomasz Chciałowski
- 2.) 2 prawników z doświadczeniem
- 3) psycholog
- 4) pielęgniarka i wolontariusz (udzielanie porad i pomoc techniczna dla niepełnosprawnych)
- 4) 1 student i wolontariusz (wypożyczanie sprzętu)

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. Samochód osobowy koordynatora
2. Telefon komórkowy koordynatora
3. Laptop koordynatora
- 4.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie funkcjonuje od 01.02.2008 r., Od 2008 r. do chwili obecnej :

- 1) udzielana była pomoc prawna i psychologiczna przy wsparciu finansowym Gminy Legionowo (zadanie wykonywane w ramach konkursu „Polityka prorodzinna - Doradztwo

i doraźna pomoc psychospołeczna i profilaktyczna osobom ze szczególnym uwzględnieniem kobiet”)

- 2) prowadzenie domowej opieki hospicyjnej przy wsparciu finansowym Zarządu Województwa Mazowieckiego,
- 3) udzielana była pomoc prawna i psychologiczna oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych (przy wsparciu finansowym Zarządu Województwa Mazowieckiego)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (~~-y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-mi) niniejszą ofertą do dnia 10 grudnia 2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>-

Data.....20.08.2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)-~~

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

