

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i  
rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych  
dziedzinach.**

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**Niepełnosprawny w Teatrze**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od podpisania Umowy do 30 grudnia 2013**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>5,6</sup>**

1) nazwa: **FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa- Targówek...**



1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Ochrony i promocji zdrowia.
3. **Działań na rzecz osób niepełnosprawnych.**
4. Działań na rzecz osób starszych.
5. Promocji i organizacji wolontariatu.
6. Organizowania akcji charytatywnych.
7. Organizacji grup wsparcia i samopomocy.
8. Organizowania szkoleń, wykładów i spotkań z profesjonalistami na temat zapobiegania i zwalczania choroby nowotworowej.
9. Organizowania rehabilitacji leczniczej.
10. Organizacji warsztatów terapii psychologicznej.
11. Poprawy optymalnych warunków do życia w społeczeństwie poprzez rehabilitację i terapię.
12. Zaznajamiania społeczeństwa z problematyką wczesnego wykrywania raka piersi, jego leczenia i rehabilitacji.
13. Redagowania i wydawania materiałów edukacyjnych, broszur, poradników, plakatów i innych materiałów edukacyjnych.
14. **Integracji społecznej, tj. udzielania pomocy osobom indywidualnym oraz ich rodzinom w:**
  - a. **odbudowywaniu i podtrzymywaniu umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej.**
  - b. powrocie do pełnienia ról społecznych
  - c. podniesieniu kwalifikacji zawodowych.
15. **Działań rehabilitacyjnych w sferze kulturalno- artystyczno- sportowej.**
  - b. działalność odpłatna pożytku publicznego  
Nie prowadzimy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b. przedmiot działalności gospodarczej

**Nie prowadzimy**

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

Zgodnie z wpisem w KRS oraz statutu – dwóch członków zarządu

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Planujemy 2 wyjścia o charakterze imprezy kulturalnej i integracyjnej do teatrów warszawskich: Teatru Kamienica i Teatru RAMPA dla 35 osób niepełnosprawnych w towarzystwie 5 osób- opiekunów osób niepełnosprawnych o znacznym stopniu niepełnosprawności ( dane dla . 1 wizyty teatralnej ). Te imprezy kulturalne o charakterze integracyjnym planujemy w miesiącach: listopad do 20 grudnia 2013 roku.

Po wizytach w teatrze spotkania w ośrodku wsparcia ul Wysockiego Targówek przy herbacie połączone z dyskusją nad obejrzanymi spektaklami teatralnymi.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wizyta w obiekcie kultury, jakim jest bezsprzecznie teatr, umożliwi niepełnosprawnym Amazonkom dzięki opiece osób towarzyszących obejrzenie znakomitych przedstawień , poprawi ich stan psychiczny, wprowadzi w cudowny świat sztuki. Z doświadczenia wiemy, że osoba niepełnosprawna, jest to osoba o niskim statusie materialnym, często samotna. Otrzymane środki finansowe umożliwią obejrzenie przedstawienia, na które nie byłoby ich stać. Obcowanie z kulturą poprawi ocenę własnej jakości życia.

Obecność osoby towarzyszącej zapewni sprawne dotarcie do teatru oraz komfort kontaktu ze sztuką.

Wspólne obejrzenie spektakli, a później spotkanie klubowe o charakterze integracyjnym to sposób zachęcenie Niepełnosprawnego do aktywnego życia w zakresie kultury .

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami działania będą mieszkańcy województwa Mazowieckiego:

1. Osoby niepełnosprawne o różnych stopniach niepełnosprawności po leczeniu raka piersi; osoby, którym trudno odnaleźć się w grupie osób zdrowych

## 2. Opiekunowie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie planujemy takich inwestycji

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Nie otrzymał

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Celem jest wspieranie aktywności w dziedzinie życia kulturalnego osób niepełnosprawnych poprzez 2 grupowe wyjścia do teatrów warszawskich na wybrane spektakle połączone ze spotkaniami klubowymi i dyskusjami na temat obejrzanych sztuk teatralnych.
- Realizacja marzeń uczestniczenia w grupowej imprezie o charakterze kulturalnym
- Polepszenie samooceny niepełnosprawnych uczestników działania
- Przeżycie czegoś miłego i ciekawego w sytuacji, gdy wydaje się, że już nic dobrego nas nie spotka; może nawet uwierzenie, że jeszcze jest coś do przeżycia

Poprzez wspólne spędzenie czasu na zwiedzaniu w grupie pogłębi się zrozumienie i wzajemna akceptacja pomiędzy niepełnosprawnymi i ich bliskimi

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- teatry warszawskie :
- ośrodek wsparcia ul. Wysockiego 20 , w którym od2-ch lat działa kółko teatralne :” przy herbatce o sztuce” ,

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Po otrzymaniu dotacji koordynator-wolontariusz nawiąże kontakt z Teatrami , zakupimy bilety na spektakle.  
Informację o biletach prześlemy na spotkaniach klubowych, znajomym niepełnosprawnym,

zaprzyjaźnionym klubom Amazonek.

Planujemy wyjścia grupowe, wzajemnie się wspierając w dotarciu do Teatru i zapewniając opiekę mniej sprawnym osobom (towarzystwo osób z rodzin dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności).

Ważnym działaniem będą spotkania dyskusyjne przy kawie i herbacie, w czasie których będziemy się dzieliły wrażeniami z obejrzanych sztuk teatralnych.

### 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania Umowy do 20.12.2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wizyta 35 osób w Teatrze Kamienica ( w tym 30 niepełnosprawnych )	Listopad 2013	FENIKS Zarząd Stowarzyszenia Amazonek Warszawa Targówek
2. . Wizyta 35 osób w Teatrze RAMPA ( w tym 30 niepełnosprawnych)	Grudzień 2013 ( do 20 grudnia)	FENIKS Zarząd Stowarzyszenia Amazonek Warszawa Targówek

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

- Wzrost aktywności niepełnosprawnego w życiu kulturalnym społeczeństwa
- Złagodzenie negatywnych skutków niepełnosprawności wynikających z wyalienowania ze społeczeństwa ludzi zdrowych poprzez dobrą zabawę , poprawę humoru, wzrost radości życia.
- Realizacja marzeń uczestniczenia w grupowej imprezie o charakterze kulturalnym
- Polepszenie samooceny niepełnosprawnych uczestników działania
- Przeżycie czegoś miłego i ciekawego w sytuacji, gdy wydaje się, że już nic dobrego nas nie spotka uwierzenie, że jeszcze jest coś do przeżycia
- Wymiana poglądów , uwag na temat obejrzanych spektakli, integracja uczestników, w tym członków rodzina wspierających niepełnosprawnych.

Poprzez wspólne spędzenie czasu na oglądaniu spektakli teatralnych w grupie pogłębi się zrozumienie i wzajemna akceptacja pomiędzy niepełnosprawnymi i ich bliskimi, wzrośnie aktywność niepełnosprawnych w życiu kulturalnym .

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>25</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek... (nazwa Oferenta <sup>26</sup> ):							
	1) zakup biletów do Teatru Kamienica	35	85	Szt	2975,0	2975,0	0,0	0,0
	2) zakup biletów do Teatru RAMPA	35	80	Szt.	2800,0	2800,0	0,0	0,0
	3) Wiktuwały na spotkania „Przy herbatce o sztuce”	2	100	spotkan	200,0	0,0	200,0	0,0
II	Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie FENIKS Stowarzyszenie Amazonek Warszawa-Targówek... (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ):							
	1) koordynator zadania	35	17	godz	595,0	0,0	0,0	595,0
	2) Wolontariusze	45	17	godz	765,0	0,0	0,0	765,0
	3) Księgowa	1	200	projekt	200,0	200,0	0,0	0,0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>29</sup> ):				0,0	0,0	0,0	0,0
IV	<b>Ogółem</b>				<b>7535,0</b>	<b>5975,0</b>	<b>200,0</b>	<b>1360,0</b>

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5975,0zł	79,3%
2	Środki finansowe własne <sup>30</sup>	200,0, zł	2,65
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )	0. zł	0.%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>	0 zł	0%
		0 zł	0.%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> )	0. zł	0.%
3.3	pozostałe <sup>34</sup>	0 zł	0.%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1360,0. zł	18,05.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7535,0 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy	x	TAK/NIE <sup>36</sup>	x

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. **Koordinator będzie wolontariuszem.** Do współpracy włączą się członkowie rodzin osób niepełnosprawnych.

2. **Wieloletnie doświadczenie** w realizacji w/w programów.

członkinie Zarządu mają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w rozliczaniu dotacji na takie cele. Doświadczenie zdobyłyśmy pracując społecznie w organizacji pozarządowej o.p.p.o. podobnym profilu.

3. Posiadamy **wszechstronne szkolenia** przygotowujące do pracy społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych, m.in. Dyplomy „*Nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi*”, przyznane przez MCPS

4. **Posiadamy rozeznanie w potrzebach i oczekiwaniach osób niepełnosprawnych** beneficjentów działań, gdyż też jesteśmy niepełnosprawne.

5. **Działamy społecznie.**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

1. Prezes Stowarzyszenia :

- Ukończyła kursy :” *Nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi*” organizowane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w grudniu 2011 roku .

- „Inicjatywa EKON na rzecz ekonomii społecznej na Mazowszu – program wsparcia dla kadr menadżerskich PES” - Certyfikat NR 74/2009

- kurs komputerowy ; „ Podstawy obsługi komputera i programów biurowych”,

- studia podyplomowe z zakresu rachunkowości ,

- studia wyższe z zakresu finansów

- licencja Min. Finansów nr 13395/99



-zaświadczenie o ukończeniu szkolenia „*Wolontariat w instytucjach pomocy społecznej* „  
Wydane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej  
-Certyfikat ukończenia Warsztatów szkoleniowych **II-go stopnia** dla Amazonek –  
Wolontariuszek organizowanych przez Federację Stowarzyszeń Amazonek  
- Dyplom z okazji Światowego Dnia Wolontariatu Dzielnicy Warszawa - Wola  
Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działań oraz rozliczaniu dotacji

## 2. Koordynator zadania ( wolontariusz) :

- Ukończyła kursy :” *Nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi*”  
organizowane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w grudniu 2011 roku .  
-Certyfikat Nr 40/NOR/NPR/08 :”*Na prawo patrz*” finansowane ze środków Mechanizmu  
Finansowego Europ. Obszaru Europejskiego oraz budżetu Rzeczypospolitej Polskiej  
-Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia „*Wolontariat w instytucjach pomocy społecznej* „  
Wydane przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej  
-Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia :”*Jak zdobyć i zatrzymać wolontariusza*’ wydane  
przez Centrum Wolontariatu Warszawa  
-Certyfikat ukończenia Szkolenia PN. „*ABC tworzenia projektu* „ wydany przez  
Stowarzyszenie PISOP- 2005 rok  
- kursy komputerowe Excel I-go stopnia  
Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu i koordynowaniu działań oraz rozliczaniu  
dotacji.

3. Członkowie rodzin niepełnosprawnych ( 5 osób w czasie 1 wizyty w teatrze) pełnić będą  
role opiekunów: zapewnią sprawne dotarcie niepełnosprawnego do teatru oraz opiekę w  
czasie przedstawienia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji  
zadania<sup>39</sup>

Wkład własny rzeczowy:

1. Lokal na działalność statutową ( biuro Stowarzyszenia) najmowany za symboliczną złotówkę.
2. Ośrodek wsparcia Stowarzyszenia ul. Wysockiego 20 dostępny dla osób niepełnosprawnych, z zapleczem sanitarnym. Kuchnia wyposażona w sprzęt do przygotowania poczęstunku na spotkania miłośników teatru „Przy herbatce o sztuce”

3 Dwie osoby ukończyły kursy komputerowe organizowane przez Fundację Niepełnosprawnych Matematyków i Informatyków.

4. Sprzęt komputerowy zakupiony z dotacji MPiPS w ramach zadania ASOS.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Grupowe wizyty w teatrach warszawskich we współpracy z MCPS
2. Spacerzy turystyczne w Warszawie z przewodnikiem-poznawanie zabytków kultury
3. Udział w Obchodach Dnia Kobiet w teatrze Rampa w 2011 roku jako współorganizator Imprezy. (*współpraca z Dzielnicą Targówek*)
4. Terapia tańcem –LIVING DANCE FORM- Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
5. Zajęcia rehabilitacyjno-relaksacyjne ( joga, Nordic Walking, ) dla Amazonek we współpracy z Wydziałem Sportu dzielnicy Targówek m. st. Warszawy
6. Programy aktywizująco -integracyjne w ramach Projektu ASOS Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
7. Warsztaty wyjazdowe ze środków Wojewody Mazowieckiego
8. Wyjazd turystyczno-rekreacyjny połączony z poznawaniem obiektów 3-ch kultur na Ziemi Białostockiej- dofinansowanie MCPS

4. Informacja, czy oferent/ofereń<sup>40</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidują

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereń<sup>41</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>42</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereń<sup>43</sup> jest/~~są~~<sup>44</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20 grudnia 2013 roku.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereń<sup>45</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>46</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>47</sup>;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>48</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**"FENIKS"**  
 STOWARZYSZENIE AMAZONEK  
 WARSZAWA-TARGÓWEK  
 03-337 Warszawa, ul. Wyszogrodzka 1 m. 117  
 tel. 22 245-32-87; 721-565-907  
 NIP: 524-272-40-23  
 REGON: 142656740, KRS: 0000369005

Prezes .....  
 Grażyna Jelenkiewicz .....  
 SEKRETARZ .....  
 Sylwia Perlikowska .....  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>49</sup>)

Data... 23.08.2013r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~<sup>50</sup>

Poświadczenie złożenia oferty<sup>51</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>50</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.