

Stowarzyszenie Qźnia

05-230 Kobyłka, ul. Zaciszna 22
tel. 515 769 628
NIP 1251616182, regon 146072680
KRS 0000416639

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia
oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących
zawodowo i społecznie te osoby.

(rodzaj zadania publicznego³)

Włącz się

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 października 2013 do 30 grudnia 2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Qźnia
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
000416639
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 30.03.2012
- 5) nr NIP: 1251616182 nr REGON: 146072680
- 6) adres:
miejscowość: Kobyłka ul.: Zaciszna 22
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ nie dotyczy
gmina: Kobyłka powiat:¹¹ wołomiński
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05 – 230 poczta: Kobyłka
- 7) tel.: **515 769 628** faks: nie dotyczy
e-mail: qzonia@qzonia.org.pl http:// www.qzonia.org.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 63124063351111001045083432
nazwa banku: Bank Pekao SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
a) Żaneta Rechnio, Beata Cupriak, Sylwia Grędzińska (łącznie)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Nie dotyczy.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Żaneta Rechnio, tel. 515 769 610
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | | |
|----|--|
| a. | działalność nieodpłatna pożytku publicznego |
| | <ul style="list-style-type: none">• Pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe, kluby pracy, warsztaty, praktyki zawodowe, staże i inne formy aktywizacji osób bezrobotnych i |

- poszukujących zatrudnienia, w tym cudzoziemców.
- Organizacja aukcji, giełd, przeglądów i konkursów.
 - Poradnictwo prawne.
 - Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.
 - Doradztwo w zakresie działalności gospodarczej i wspieranie przedsiębiorczości, szczególnie w zakresie ekonomii społecznej.
 - Reintegracja społeczna osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem.
 - Prowadzenie centrów integracji społecznej.
 - Prowadzenie klubów integracji społecznej.
 - Rehabilitacje społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych.
 - Resocjalizacje i reedukacje dzieci i młodzieży.
 - Szkolenia zawodowe, językowe, informatyczne i inne.
 - Prowadzenie ośrodków dla osób bezdomnych, stołówek, hosteli, mieszkań chronionych, socjalnych.
 - Prowadzenie ośrodków rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, ośrodków dziennego pobytu osób niepełnosprawnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej.
 - Wspieranie spółdzielni socjalnych i udział w ich prowadzeniu.
 - Prowadzenie szkół i placówek kształcenia ustawicznego, szkół specjalnych.
 - Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i klubów młodzieżowych.
 - Organizacje czasu wolnego dzieci i młodzieży.
 - Prowadzenie turnusów rehabilitacyjnych i obozów socjoterapeutycznych.
 - Organizacje wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży.
 - Organizacje żywienia i dożywiania osób ubogich.
 - Pozyskiwanie darów rzeczowych i ich dystrybucja.
 - Organizacje zbiórek publicznych.
 - Organizacje kampanii społecznych.
 - Organizacje działań artystycznych, kulturalnych, festynów, wystaw, pokazów.
 - Organizacje działań sportowych i turystycznych, imprez i zawodów.
 - Organizacje działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego, fizycznego i zdrowego stylu życia.
 - Organizacje konferencji, seminariów i sympozjów.
 - Promocje wiedzy i postaw proekologicznych.
 - Prowadzenie telefonów zaufania.
 - Promocja i kształcenie postaw obywatelskich.
 - Wdrażanie zasad integracji europejskie.
 - Współprace z instytucjami państwowymi i samorządowymi.
 - Tworzenie sieci organizacji pozarządowych i udział w ich pracach.
 - Współpraca z mediami.
 - Publikowanie i wydawanie książek, biuletynów, ulotek, broszur, pism i prowadzenie kolportażu.
 - Działalność charytatywna.
 - Prowadzenie działalności z zakresu ekologii.
 - Prowadzenie działalności doradczej, szkoleniowej i informacyjnej związanej z realizacją celów statutowych.

b. działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą) działalność gospodarczą:

- a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 000416639
- b. przedmiot działalności gospodarczej

- Działalność związana z przygotowaniem do druku – 18.13.Z
- Introligatorstwo i podobne usługi – 18.14.Z
- Produkcja ceramicznych wyrobów stołowych i ozdobnych – 23.41.Z
- Produkcja wyrobów jubilerskich i podobnych – 32.12.Z
- Produkcja sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych – 32.13.Z
- Zbieranie odpadów inne niż niebezpieczne – 38.11.Z
- Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach – 47.19.Z
- Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – 47.65.Z
- Sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów i biżuterii – 47.77.Z
- Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet – 47.91.Z
- Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami – 47.99.Z
- Ruchome placówki gastronomiczne – 56.10.B
- Przygotowanie i dostarczenie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) – 56.21.Z
- Przygotowanie i podawanie napojów – 56.30.Z
- Wydawanie książek – 58.11.Z
- Wydawanie gazet – 58.13.Z
- Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków – 58.14.Z
- Pozostała działalność wydawnicza – 58.19.Z
- Działalność związana z projekcją filmów – 59.14.Z
- Działalność portali internetowych – 63.12.Z
- Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja – 70.21.Z
- Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania – 70.22.Z
- Działalność agencji reklamowych – 73.11.Z
- Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i poszukiwaniem pracowników – 78.10.Z
- Działalność agencji pracy tymczasowej - 78.20.Z
- Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane – 80.42.B
- Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządków w budynkach –

81.10.Z

- Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych – 81.21.Z
- Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych- 81.22.Z
- Pozostałe sprzątanie- 81.29.Z
- Działalność związana z organizacją wystaw i kongresów – 82.30.Z
- Wychowanie przedszkolne – 85.10.Z
- Szkoły podstawowe – 85.20.Z
- Pozaszkolne formy edukacji plastycznej – 85.52.Z
- Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych – 85.51.Z
- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B
- Działalność wspomagająca edukację – 85.60.Z
- Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych – 88.10.Z
- Opieka dzienna nad dziećmi – 88.91.Z
- Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania gdzie indziej niesklasyfikowana – 88.99.Z
- Działalność związana z wstawianiem przedstawień artystycznych – 90.01. Z
- Działalność obiektów kulturalnych – 90.04.Z
- Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców – 94.11.Z

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Włącz się” skierowany jest do 15 osób niepełnosprawnych, mieszkańców województwa mazowieckiego, w szczególności powiatu wołomińskiego; realizowany będzie w terminie 15.10.2013 – 30.12.2013 „Włącz się” to projekt wychodzący naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom osób borykających się z niepełnosprawnością z rejonu powiatu wołomińskiego.

W ramach działań Beneficjenci projektu będą mogli skorzystać z różnorodnych form wsparcia grupowego począwszy od warsztatów hobbistycznych po zajęcia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy:

- warsztaty kulinarne;

- warsztaty z rękodzieła;
- trening kreatywności z elementami aktywnego poszukiwania pracy;
- warsztaty społeczno – informacyjne.

Dzięki tak zróżnicowanej tematyce warsztatów Beneficjenci projektu będą mieli możliwość aktywizacji we wszystkich obszarach swojego życia, uwzględniając funkcjonowanie na płaszczyźnie osobistej, społecznej i zawodowej.

Projekt będzie realizowany w oparciu o metody warsztatowe, dramowe, krótkie wykłady, dyskusje oraz udział w różnorodnych ćwiczeniach grupowych i indywidualnych. Tak dobrane metody pozwolą na aktywne uczestnictwo Beneficjentów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w sferze społecznej i zawodowej. Działania opisane w projekcie mają zróżnicowany charakter w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności Beneficjenta, jego aspiracji, wizji własnych potrzeb oraz rodzaju pełnionych przez niego ról społecznych i zawodowych.

Wszystkie podejmowane w trakcie projektu działania obejmują swoim zasięgiem zwiększenie aktywności Beneficjentów we wszystkich obszarach ich życia.

Przez cały okres trwania projektu będzie on monitorowany i poddany ewaluacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z racji, że głównym zadaniem projektu jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej Beneficjentów, poprawa ich kondycji zawodowej, poniżej podajemy podstawy, przesłanki z których wynika konieczność przeprowadzenia projektu „Włącz się”.

Sytuacja osób z niepełnosprawnością, szczególnie tych po 25 r. z ograniczoną samodzielnością, zamieszkujących małe miejscowości i wsie jest dużym problemem społecznym. Brakuje miejsc, w których w warunkach bezpiecznego i życzliwego stosunku do możliwości i ograniczeń osoby z niepełnosprawnością mogłyby podjąć satysfakcjonującą dla siebie aktywność, poczuć się pełnowartościowym partnerem w proponowanych zajęciach. W Kobyłce nie ma formy zorganizowanych zajęć dla osób z niepełnosprawnością, która łączyłaby obok funkcji terapeutycznej także edukacyjno - kulturoznawczo – społeczno - zawodowej.

W ostatnim czasie na terenie miast, ale również małych miejscowości daje zauważyć się, że różne formy terapii zajęciowej, których celem dawniej było zająć niepełnosprawnym mniej

lub bardziej sensownie czas, w wielu miejscach przerodziły się w mini produkcję artystyczną, a nawet w udział w tworzeniu kultury, w działalność artystyczną w pełni tego słowa znaczeniu. Tym bardziej, że wielokrotnie osoby z niepełnosprawnością nie tylko nie ustępują miejsca tak zwanym osobom normalnym, ale właśnie w dziedzinach artystycznych są od tych ostatnich lepsi. Zaczynamy zauważać niepełnosprawnych, którzy szukają swojego miejsca w otaczającej ich rzeczywistości, realizacji ról społecznych, zdobywania satysfakcji i poczucia sprawstwa.

Udział osób z niepełnosprawnością w warsztatach o tematyce hobbistycznej oraz z zakresu poznawania siebie i poszukiwania pracy byłby odpowiedzią na kluczowe, a często niezaspokojone potrzeby tych osób - przede wszystkim potrzebę przynależności – udziału w życiu społecznym, zawodowym oraz samorealizacji- rozwoju zainteresowań, uzdolnień, korzystania z wytworów kultury.

Wśród przyczyn tak ujętych potrzeb są różnorodne procesy wykluczenia społecznego w tym stereotypy nt. osób z niepełnosprawnością, marginalizowanie potrzeb osób o obniżonej sprawności fizycznej i intelektualnej, izolacja społeczna osób niepełnosprawnych w szczególności z ograniczoną samodzielnością, brak oferty rozwoju osobistych zainteresowań i możliwości korzystania z wytworów kultury przez takie osoby. Skutkami niepodjęcia działań w zakresie zaspokajania ww. potrzeb osób niepełnosprawnych będą pogłębienie społecznej, zawodowej i informacyjnej izolacji, trwanie w bierności i apatii na obrzeżach struktury społecznej, osłabienie funkcjonowania intelektualnego i psychicznego, pogłębienie poczucia niskiej wartości.

Ponadto Raport z ewaluacji projektu „Gotowi do działania” realizowanego przez Stowarzyszenie Qźnia współfinansowanego ze Środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w 2012 roku prezentuje wysoki stopień zapotrzebowania na organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów, a także grup środowiskowego wsparcia. Według danych zawartych w w/w dokumencie Beneficjenci, jak i prowadzący warsztaty zauważyli dużą potrzebę aktywnego spędzania czasu, wychodzenia z domu oraz nawiązywania trwałych relacji z osobami w podobnej sytuacji życiowej.

Najważniejszą według nas potrzebą zorganizowania zadania „Włącz się” jest chęć aktywnego udziału w planowanym przedsięwzięciu przez Beneficjentów, a także i zaangażowanie w planowanie i realizację zadania. Uczestnicy zadania „Gotowi do działania” już w trakcie jego realizacji, a także na spotkaniach nieformalnej grupy samopomocowej, wyszli z inicjatywą i prośbą do Stowarzyszenia Qźnia o kontynuację spotkań i zorganizowanie

kolejnych warsztatów i szkoleń poszerzonych o inne, interesujące ich tematy i zagadnienia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą bezpośrednich odbiorców projektu będzie 15 osób niepełnosprawnych - kobiet i mężczyzn zamieszkałych na terenie województwa mazowieckiego, w szczególności powiatu wołomińskiego – w wieku 18 – 65 lat.

Grupą pośrednich Beneficjentów projektu będą rodziny i bliscy osób z niepełnosprawnością, które obejmie projekt.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu „Włącz się” jest wzrost aktywności społecznej i zawodowej wśród niepełnosprawnych mieszkańców województwa mazowieckiego, w szczególności powiatu wołomińskiego w okresie od 15 października 2013 do 30 grudnia 2013 r.

Cele szczegółowe:

- zapewnienie Beneficjentom możliwości i stworzenie warunków do rozwoju postaw twórczych;
- nabycie przez uczestników nawyku współpracy i wzajemnej pomocy w trakcie realizowania wspólnego celu;
- zapobieganie dyskryminacji uczestników poprzez wyrównywanie ich szans w dostępie do różnych aspektów życia społecznego;
- rozszerzenie społecznych kompetencji osób niepełnosprawnych;
- rozwój różnorodnych zainteresowań i wzmacnianie indywidualnych zdolności twórczych

Beneficjentów;

- nabycie umiejętności posługiwania się różnymi gatunkami publicystycznymi;
- pokonywanie lęków i rozbudzanie kreatywności oraz poczucia własnej wartości;
- wzrost jakości życia i satysfakcji z niego u beneficjentów zadania;
- kształtowanie aktywnych społecznie postaw beneficjentów sprzyjających procesowi ich inkluzji ze środowiskiem;
- podniesienie wiedzy na temat możliwości pożytecznego spędzania czasu wolnego w formie wolontariatu;
- wzrost wiedzy na temat zdrowego i zbilansowanego odżywiania się;
- wzrost wiedzy na temat planowania i gospodarowanie wydatkami przy prowadzeniu gospodarstwa domowego;
- poprawa samodzielności, zaradności i niezależności życiowej beneficjentów;
- rozwój aspiracji zatrudnieniowych wśród osób niepełnosprawnych;
- wsparcie beneficjentów w procesie poszukiwania pracy;
- identyfikacja predyspozycji zawodowych beneficjentów (między innymi: kwalifikacji, doświadczeń, zainteresowań);
- dostarczenie wiedzy i umiejętności pomocnych w efektywnym poszukiwaniu pracy, uzyskaniu zatrudnienia i jego utrzymania;
- stworzenie dokumentów aplikacyjnych;

Cele osiągnięte zostaną poprzez uczestnictwo Beneficjentów w poszczególnych formach wsparcia grupowego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w siedzibie stowarzyszenia Qźnia w Kobyłce (ul. Wołomińska 1, 05 -230 Kobyłka) oraz w pomieszczeniach Świetlicy Środowiskowej w Kobyłce prowadzonej przez Stowarzyszenie Qźnia przy ul. Ks. Marmo 20 w Kobyłce (lokal przystosowany dla osób z niepełnosprawnością ruchową).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Zadanie 1. Rekrutacja Beneficjentów

Proces rekrutacyjny odbędzie się poprzez rozmowy indywidualne z kandydatami, obejmujące swoją treścią diagnozę oczekiwań Beneficjenta oraz jego aktualne potrzeby i możliwości w celu zaoferowania najbardziej adekwatnych form wsparcia.

Zgodnie z założeniami projektu dobór Beneficjentów odbywać się będzie wg kryterium:

- posiadania orzeczenia o niepełnosprawności,
- miejsca zamieszkania (województwo mazowieckie, w szczególności powiat wołomiński),
- wieku (18 – 65 r.ż.).

Projekt zakłada uczestnictwo 15 Beneficjentów. Zakończeniem procesu rekrutacji będzie podpisanie z wybranymi uczestnikami kontraktów.

Rekrutacja ma charakter ciągły.

Zadanie 2. Warsztaty

W ramach niniejszego zadania przeprowadzone zostaną:

a) Warsztaty kulinarne

Warsztaty kulinarne pozwolą uczestnikom na zapoznanie się z podstawowymi zasadami gotowania, w szczególności ekonomicznego, a zarazem wykwintnego.

W trakcie trwania warsztatów uczestnicy oprócz wspólnego gotowania, wymiany doświadczeń będą mieli możliwość z zapoznaniem się z najnowszymi trendami kulinarnymi oraz spróbowania egzotycznych, niespotykanych połączeń smaków.

Oprócz nauki gotowania i degustacji samodzielnie przygotowanych potraw warsztaty kulinarne pozwolą na zdobycie umiejętności gospodarnego i ekonomicznego wydatkowania na zakupy spożywcze, racjonalnego kupowania oraz umiejętności odczytywania informacji zawartych na etykietach produktów. Ponadto Uczestnicy zapoznają się z technikami układania menu biorąc pod uwagę koszt, ilość oraz ograniczenia wynikające z niepełnosprawności, a także techniki zdrowego odżywiania się oraz naukę zasad savoir – vivre, przyjmowania gości, nakrywania do stołu.

W ramach projektu przewidujemy zatrudnienie jednego trenera warsztatów kulinarnych. Łączna liczba planowanych godzin pracy trenera to 25 godzin, według kalkulacji 5 warsztatów x 5 godzin.

b) Warsztaty z rękodzieła

Warsztaty plastyczne mają za zadanie rozwijanie wyobraźni, kreatywnych postaw wobec

siebie i świata. Warsztaty dają również okazję do doskonalenia umiejętności uniwersalnych takich, jak sprawność manualna, koncentracja, cierpliwość, koordynacja wzrokowo – ruchowa, które przydatne są w realizowaniu wszystkich ról życiowych.

Terapeutycznym walorem zajęć plastycznych jest możliwość częściowego rozładowania napięć psychicznych w kontrolowany, bezpieczny sposób poprzez swobodną aktywność artystyczną.

W ramach projektu przewidujemy zatrudnienie jednego trenera warsztatów z rękodzieła. Łączna liczba planowanych godzin pracy trenera to 25 godzin, według kalkulacji 5 warsztatów x 5 godzin.

c) Warsztaty informacyjno - społeczne

Warsztaty mają na celu podniesienie świadomości obywatelskiej Beneficjentów.

Wyposażą uczestników w wiedzę teoretyczną i praktyczną umożliwiającą poruszanie się po środowisku instytucjonalnym. Np przypomnienie kompetencji i zakresu zadań najważniejszych instytucji w kraju. Praktyczne zapoznanie się ze strukturą konstruowania pism i wystąpień w sprawach urzędowych.

Celem warsztatów jest również pozyskanie, uaktualnienie wiedzy dotyczącej obecnej sytuacji społeczno – polityczno – gospodarczej w Polsce i na świecie,

W ramach projektu przewidujemy zatrudnienie jednego trenera warsztatów informacyjno – społecznych.

Łączna liczba planowanych godzin pracy trenera to 25 godzin, według kalkulacji 5 warsztatów x 5 godzin.

d) Trening kreatywności z elementami aktywnego poszukiwania pracy

Trening kreatywności, twórczości to forma zajęć przede wszystkim dla osób poszukujących nowych rozwiązań, chcących porzucić rutynę i monotonię, otwartych na nowe wyzwania i wrażenia; pragnących zmian w swoim życiu.

W trakcie warsztatów uczestnicy będą mieli możliwość poznania technik i metod pozwalających na efektywną „gimnastykę umysłu”, a także spojrzenia na wiele problemów dnia codziennego z innej perspektywy.

Trening twórczości – odkrywanie potencjału zawodowego ma za zadanie między innymi

wzmocnienie twórczego potencjału Uczestników, poznanie narzędzi do przełamania standardowego sposobu myślenia oraz do kreowania pomysłów, a także wzmocnienie poczucia własnej wartości oraz skuteczności w działaniu. Wiedza i umiejętności zdobyte podczas warsztatów pozwolą Beneficjentom na rozwinięcie umiejętności adaptacyjnych w nowych, nieznanych sytuacjach, a także na zwiększenie wykorzystania własnego potencjału twórczego w trudnych sytuacjach problemowych, między innymi w trakcie poszukiwania pracy.

W ramach projektu przewidujemy zatrudnienie jednego trenera. Łączna liczba planowanych godzin pracy trenera to 25 godzin, według kalkulacji 5 warsztatów x 5 godzin.

Zakłada się, że jeden Beneficjent może być uczestnikiem kilku warsztatów.

Każdy Beneficjent tego zadania zostanie wyposażony w materiały szkoleniowe, materiały piśmiennicze oraz materiały niezbędne do pracy na warsztatach.

W trakcie trwania warsztatów Beneficjenci będą mieć zapewniony poczęstunek.

Zadanie 3. Kierownik merytoryczny

W związku z ilością narzędzi do aktywizacji, zakładanych celów oraz krótkiego czasu realizacji zadania istnieje potrzeba precyzyjnej koordynacji i wsparcia merytorycznego pracowników realizujących poszczególne formy zadania oraz monitorowania poprawności realizacji programów zostanie zatrudniony superwizor – kierownik merytoryczny.

W ramach zadania między innymi odbędą się 3 spotkania grupowe z pracownikami merytorycznymi projektu oraz 10 godzin konsultacji indywidualnych. Ogółem 13 godzin superwizji.

Zadanie 4. Zarządzanie zadaniem

a) Obsługa finansowo – kadrowa zadania pozwoli na zapewnienie poprawnej, zgodnej z ustawą oraz przedłożonym kosztorysem obsługi finansowej projektu. Zapewni zatrudnienie pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego oraz Kodeksu Pracy, odprowadzenie poszczególnych składek do odpowiednich instytucji. Obsługa finansowo – kadrowa pozwoli na prawidłowe opisanie, zadekretowanie, obsługę i wprowadzenie w system księgowy.

b) Dokumentowanie zadania – w trakcie trwania projektu prowadzona będzie następująca

dokumentacja: kontrakt z Beneficjentami zadania, programy warsztatów, dziennik zajęć z listą obecności Beneficjentów, dokumentacja fotograficzna, lista obecności na spotkaniach z kierownikiem merytorycznym.

c) Promocja zadania – na promocję zadania składa się promocja dotycząca informacji o projekcie.

d) Opłaty bankowe.

e) Opłaty pocztowe.

f) Opłata za telefon.

g) Rozliczenie zadania.

h) Ewaluacja projektu.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 października 2013 do 30 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie 1. Rekrutacja Beneficjentów	15 października – 30 grudnia 2013	Stowarzyszenie Qźnia
Zadanie 2. Warsztaty	15 października – 30 grudnia 2013	Stowarzyszenie Qźnia
Zadanie 3. Kierownik merytoryczny	15 października – 30 grudnia 2013	Stowarzyszenie Qźnia
Zadanie 4. Zarządzenie zadaniem	15 października – 30 grudnia 2013	Stowarzyszenie Qźnia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Zakładanymi rezultatami zadania są:

EFEKTY MIĘKKIE:

- Poprawa poziomu funkcjonowania osób niepełnosprawnych w wymiarze intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zawodowym,
- Zwiększenie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, a także samodzielności i zaradności życiowej wśród Beneficjentów,
- Wzrost świadomości własnych zasobów, umiejętności, możliwości, a także ograniczeń i barier wynikających z niepełnosprawności,

- Poznanie i respektowanie zasad i norm współżycia społecznego,
- Zwiększenie samodzielności Beneficjentów w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- Zwiększenie poziomu wiedzy i umiejętności poruszania się po rynku pracy przez Beneficjentów,
- Stworzenie Beneficjentom warunków do rozwoju postaw twórczych,
- Zdobywanie przez uczestników nawyku współpracy i wzajemnej pomocy w trakcie realizowania wspólnego celu,
- Opanowanie przez Beneficjentów nowych umiejętności i kompetencji,
- Rozwój różnorodnych zainteresowań i wzmocnienie indywidualnych zdolności twórczych Beneficjentów;
- Poznanie przez Uczestników istniejących gatunków publicystycznych,
- Zidentyfikowanie predyspozycji zawodowych, ograniczeń oraz mocnych i słabych stron Beneficjentów,
- Poznanie przez Uczestników metod i technik aktywnego poszukiwania pracy.

EFEKTY TWARDE:

- 25 godzin warsztatów kulinarnych;
- 25 godzin warsztatów z rękodzieła;
- 25 godzin warsztatów Informacyjno – społecznych;
- 25 godzin treningu kreatywności;
- Programy szkoleń, materiały szkoleniowe;
- 13 godzin wsparcia kierownika merytorycznego;
- Co najmniej 12 osób weźmie aktywny udział w działaniach realizowanych w ramach projektu;
- Prace plastyczne stworzone podczas warsztatów z rękodzieła;
- Dokumenty aplikacyjne w ramach warsztatów Ja na rynku pracy – efektywne zarządzanie;
- Dokumentacja fotograficzna;
- Plakaty informujące i promujące projekt;
- Raport z ewaluacji;
- Listy obecności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Stowarzyszenia Qżnia ²⁶ :							
I.1	Kierownik merytoryczny projektu [umowa zlecenie wszystkim składkami]	3	500	miesiąc	1 500	1 500	0	0
I.2	Trener warsztatów kulinarnych [umowa zlecenie wraz ze wszystkimi składkami, umowa wolontarystyczna]	25	100	godzina	2 500	2 000	0	500
I.3	Trener warsztatów z rękodzieła. [umowa zlecenie wraz ze wszystkimi składkami, umowa wolontarystyczna]	25	100	godzina	2 500	2 000	0	500
I.4	Trener treningu kreatywności z elementami aktywnego poszukiwania pracy.. [umowa zlecenie wraz ze wszystkimi składkami, umowa wolontarystyczna]	25	100	godzina	2 500	2 000	0	500
I.5	Trener warsztatów informacyjno - społecznych. [umowa zlecenie wraz ze wszystkimi składkami, umowa wolontarystyczna]	25	100	godzina	2 500	2 000	0	500
I.6.	Ewaluator projektu [umowa zlecenie wraz ze wszystkimi składkami]	1	300	zadanie	300	300	0	0
I.7.	Poczęstunek	25 5 warsztatów x 5 dni	20	dzień	500	500	0	0

I.8.	Materiały biurowe i piśmiennicze	15	30	osoba	450	450	0	0
I.9	Materiały na warsztaty kulinarne i rękodzieła	1	1 000	zadanie	1 000	1 000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Qżnia							
II.1	Usługa księgowo – kadrowa [umowa zlecenie wraz ze wszystkimi składkami]	1	500	zadanie	500	500	0	0
II.2	Telefon	3	50	miesiąc	150	0	150	0
II.3	Opłaty pocztowe	1	50	zadanie	50	50	0	0
II.4	Opłaty bankowe	1	50	zadanie	50	50	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Qżnia							
III.1	Projekt i wydruk ulotek oraz plakatów informujących o projekcie	1	200	zadanie	200	200	0	0
IV	Ogółem				14 700	12 550	150	2 000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	12 550zł	85,37%
2	Środki finansowe własne ²⁸	150 zł	1,02%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁹)	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³⁰	0zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³¹)	0zł	0%
3.3	pozostałe ³²	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 000 zł	13,61 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	14 700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³³

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁴	
		TAK/NIE ³⁵	
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- a) Kwoty wynagrodzenia pracowników podane są w formie brutto brutto.
- b) Wkład finansowy oraz osobowy Stowarzyszenia Qźnia wynosi powyżej 10% całkowitego kosztu projektu.
- c) Koszty administracyjne związane z realizacją zadania nie przekraczają 10% wnioskowanej dotacji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁸

Beata Cupriak

Asystent osoby niepełnosprawnej, asystent rodziny, trener pracy, posiadający doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie, starszymi, z ograniczoną samodzielnością. Ekspert od spraw indywidualnych, trudnych i beznadziejnych, specjalizujący się w doradztwie socjalnym. W kręgu jej zainteresowań są problemy osób starszych, niepełnosprawnych oraz tych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Organizator przedsięwzięć społeczno – kulturalnych o charakterze lokalnym i ogólno-warszawskim. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała uczestnicząc w licznych kursach i szkoleniach, podczas pracy w ośrodku dla osób z niepełnosprawnością, przy realizacji projektów Stowarzyszenia Qźnia skierowanych do mieszkańców powiatu wołomińskiego.

Zaneta Rechnio

Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, kierunek Pedagogika – Doradca Zawodowy oraz Pedagogika - Zarządzanie Oświatą. Słuchacz podyplomowych studiów na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych na Uniwersytecie Warszawskim.

Doradca zawodowy, Lider Klubu Pracy, trener pracy, koordynator projektów związanych z aktywizacją zawodową, aktywizacją osób starszych i niepełnosprawnych, organizowaniem czasu wolnego dzieciom i młodzieży, ekspert w tworzeniu standardów wychodzenia z bezdomności, pedagog, kurator społeczny (teren Żąbki).

Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała podczas pracy z osobami bezrobotnymi, niepełnosprawnymi, bezdomnymi oraz poprzez udział w różnorodnych projektach, konferencjach, wizytach studyjnych.

Sylwia Grędzińska

Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, kierunek Pedagogika Specjalna.

Pracowała z osobami z niepełnosprawnością jako instruktor terapii zajęciowej w pracowni

plastycznej, w charakterze terapeuty środowiskowego z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością. Obecnie wychowawca w Świetlicy Środowiskowej nr 1 w Kobyłce, opiekun pracowni działań twórczych. Pracuje jako rodzinny kurator społeczny (teren Białolęka i Tarchomin), prowadzi warsztaty plastyczne dla dzieci w MOK w Kobyłce.

Katarzyna Rejch

Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego, kierunek Psychologia Kliniczna Dorosłych, Uniwersytetu w Białymstoku, kierunek Filologia Polska oraz podyplomowych studiów z zakresu Resocjalizacji w Środowisku Otwartym na Uniwersytecie w Białymstoku.

Psycholog w ośrodku dla osób niepełnosprawnych oraz świetlicy środowiskowej, koordynator projektów, pracownik socjalny, specjalista w pracy z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem.

Uczestniczka wielu szkoleń, konferencji, wizyt studyjnych pozwalających na rozwój i zdobywanie wiedzy z zakresu psychologii.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴⁰

Biuro projektu znajdować będzie się w siedzibie Stowarzyszenia Qźnia, ul. Wołomińska 1 w Kobyłce.

Stowarzyszenie dysponuje wynajmowanym pomieszczeniem o łącznej powierzchni około 45 m². Lokal wyposażony jest w podstawowy sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji zadań merytorycznych i organizacyjnych projektu (komputer, drukarka, telefon, skaner).

Warsztaty będą w pomieszczeniach, którymi dysponuje Stowarzyszenie przy ulicy Wołomińskiej 1 oraz ul. Ks. Marmo 20 w Kobyłce (łączna powierzchnia ok. 80 m²).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas Stowarzyszenie Qźnia zrealizowało następujące zadania publiczne podobnego rodzaju:

- „Gotowi do działania” projekt współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Projekt miał na celu między innymi aktywizację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych, 2012 r.;

- „Poprawa warunków życia ludzi starszych w powiecie wołomińskim” projekt współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Projekt miał na

celu wsparcie osób starszych i ich rodzin, aktywizację społeczną tych osób oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu i marginalizacji, 2012 r.;

- „Wspieranie działań promujących rodzinę i macierzyństwo oraz organizację szkoleń z zakresu umiejętności wychowawczych dla rodziców” projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Wołomin. Projekt zawierał w sobie między innymi aktywizację zawodową kobiet poprzez warsztaty z zakresu warsztatów aktywnego poszukiwania pracy, 2012 r.;

- „Świetlica środowiskowa” i „Świetlica środowiskowa nr 1” projekty współfinansowane ze środków Urzędu Miasta Kobyłka. Jednym z celów w/w projektów jest wspieranie działań pomocowych, interwencyjnych oraz naprawczych wobec rodzin dotkniętych uzależnieniami i patologiami społecznymi, rok 2012 – 2013,

- „Wsparcie Osób Niepełnosprawnych w Kobyłce” projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Kobyłka. Jednym z celów projektu jest zapewnienie transportu osobom niepełnosprawnym w Kobyłce oraz udzielenie wsparcia asystenta osoby niepełnosprawnej, rok 2013.

- „Kobyłkowski Punkt Aktywizacji Rodzin” projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Kobyłka. Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa rodzin wykluczonych społecznie z terenu Kobyłka poprzez konsultacje z asystentem rodziny oraz pośrednikiem pracy, 2013 r.

- „Powiatowy Punkt Informacyjny dla Osób Niepełnosprawnych” projekt współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Projekt ma na celu prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno - prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych, 2013 r.

- „Aktywny Senior” projekt współfinansowany jest ze środków Wojewody Mazowieckiego. Projekt ma na celu wsparcie osób starszych i ich rodzin, aktywizację społeczną tych osób oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu i marginalizacji, 2013 r.

4. Informacja, czy oferent/ofereń⁴⁴ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴²;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴³ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁴ jest/są⁴⁵ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 grudnia 2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁶ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁷ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁸;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Zaneta Rechnio
Z Rechnio
Prezes Zarządu

Stowarzyszenie Qźnia
05-230 Kobyłka, ul. Zaciszna 22
tel. 515 769 628
NIP 1251616182, regon 146072680
KRS 0000416639

Beata Cupriak
B Cupriak
V-ce Prezes Zarządu

Sylwia Grędzińska
S. Grędzińska
V-ce Prezes Zarządu

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵⁰)

Data 23/09/2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵¹
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Zaświadczenie nadania nr Regon.

Poświadczenie złożenia oferty⁵²

Adnotacje urzędowe⁵³

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵³ Wypełnia organ administracji publicznej.