

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPEŁYNIŁO
do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
25. 09. 2013
L. dz. 16208
Ilość załączników
Podpis

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Zadanie 5. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych
i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych
dziedzinach.*
(rodzaj zadania publicznego³)

„Integracyjne spotkania z historią, sztuką i obyczajami”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.10.2013 r. do 30.11.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{5,6}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Wspólnota Lokalna Powiatu Legionowskiego
- 2) forma prawna:
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
0000369592
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 07.11.2010 r.
- 5) Nr NIP: 5361901052, nr REGON: 142838463
- 6) adres:
miejsowość: Legionowo
dzielnica, powiat: legionowski
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 05 – 120 poczta: legionowo
- 7) tel.: faks:
e-mail: annagaj@gazeta.pl http:// -----
- 8) numer rachunku bankowego: 88 8013 0006 2001 0014 4818 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Legionowie
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów :
 - a) Anna Gajewska
 - b) Piotr Powąła,
 - c) Karolina Anuszkiewicz,
 - d) Teresa Krzyczkowska,
 - e) Jarosław Nowakowski
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Anna Gajewska, tel. kom. 606 492 985

1) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- a) Organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach i seminariach o zasięgu krajowym i międzynarodowym.
 - b) Organizowanie i prowadzenie szkoleń oraz staży krajowych i zagranicznych służących wymianie doświadczeń w zakresie działań sprzyjających aktywnej polityce zatrudnieniowej.
 - c) Organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, doradczej.
 - d) Prowadzenie działalności informacyjnej.

- e) Świadczenie pomocy prawnej i zawodowej.
- f) Wypracowywanie stanowisk i opinii odnoszących się do istotnych problemów rynku pracy.
- g) Aktywna działalność na rzecz samozatrudnienia przez organizowanie kursów, doradztwo specjalistyczne.
- h) Współpracę z wszelkimi osobami oraz instytucjami o podobnych celach działania.
- i) Współpraca z organami samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej.
- j) Inne działania realizujące cele statutowe.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

2) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁷

Zgodnie z § 30 Statutu Stowarzyszenia Wspólnota Lokalna Powiatu Legionowskiego „Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy: Prezesa Zarządu lub łącznie dwóch członków Zarządu.”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje organizację „Integracyjnego spotkania z historią, sztuką i obyczajami skierowanych do dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz ich rodzin, jak również dzieci pełnosprawnych ze szkół podstawowych z terenu powiatu legionowskiego i nowodworskiego. Spotkanie zostanie zorganizowane z okazji 95 rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości i zostało zaplanowane na terenie sali widowiskowej i ogrodu terapeutycznego przy DPS w Nasielsku.

Impreza będzie miała charakter integracyjny, a jego podstawowym celem będzie -

- Integracja osób niepełnosprawnych z powiatów legionowskiego i nowodworskiego,
- Prezentacja twórczości osób niepełnosprawnych
- Podtrzymanie tradycji narodowej,
- Podkreślenie roli zasług polskich żołnierzy w walce o niepodległość Polski,

- Przybliżenie faktów historycznych mających miejsce podczas odzyskiwania niepodległości początku XX w.,

Do udziału w spotkaniu zostaną zaproszeni przedstawiciele grup rekonstrukcyjnych, które przygotowują program kulturalno-historyczny jak również będą odpowiedzialni za specjalne przygotowanie dla potrzeb osób o różnych niepełnosprawnościach ekspozycji wraz ze scenografią oraz wolontariusze animatorzy kultury, którzy pokarzą stroje i zwyczaje epoki początku XX.

Przewidywana ilość uczestników około 300 osób (w tym ok 200 dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców i opiekunów).

Spotkanie planowane jest w dniu 8 listopada br. w Domu Pomocy Społecznej w Nasielsku..

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne w wyniku ograniczeń fizycznych i psychicznych posiadają mniejsze możliwości pełnego dostępu do dóbr kultury zgromadzonych w różnych zbiorach.

Realizowane działania, w ramach statutowych działań jednostek kultury, nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i nie pozwalają tym osobom na pełne poznanie naszego, narodowego dziedzictwa materialnego. W tzw. trybie normalnym (codziennym) trudno jest stworzyć dobre warunki dla osób niepełnosprawnych ruchowo, niedosłyszących, niewidomych i niedowidzących oraz głuchoniewidomych.

Rehabilitacja społeczna wymaga stosowania różnych metod edukacji osób niepełnosprawnych, a nauka „żywej” historii jest jedna z najlepszych form terapii i rehabilitacji a jednocześnie powala na przeniesienie się w inny świat. Dlatego członkowie Stowarzyszenia Wspólnota Lokalna Powiatu Legionowskiego dzięki wsparciu DPS w Nasielsku postanowili zorganizować integracyjne spotkanie z historią sztuką oraz obyczajami związanymi z początkiem XX wieku i związanego z odzyskaniem przez Polskę Niepodległości, adresowanego do dzieci i młodzieży niepełnosprawnej i pełnosprawnych mieszkańców z powiatów legionowskiego, nowodworskiego, z udziałem grup rekonstrukcyjnych i wolontariuszy – animatorów kultury - pracowników domów kultury.

Dlatego pomysł aby wspólnie zorganizować imprezę o charakterze integracyjnym jest wręcz konieczny dla pełnego przełamania negatywnych stereotypów dotyczących niepełnosprawności.

Do udziału w projekcie zostaną zaproszeni: grupy rekonstrukcyjne. Warto podkreślić, iż do udziału w Projekcie zaproszone będą dzieci i młodzież znajdująca się pod opieką różnych Stowarzyszeń, instytucji lub organizacji kościelnych oraz uczniowie ze szkół podstawowych z powiatów legionowskiego i nowodworskiego, którzy dotychczas nie mieli okazji zetknąć się z taką formą rehabilitacji.

W naszym przekonaniu, projekt pn.: „Integracyjne spotkania z historią, sztuką i obyczajami” będzie najlepszą formą rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych i doskonałą okazją do przełamania stereotypów o osobach niepełnosprawnych oraz ewentualnych niechęci.

Warto zaznaczyć, iż dotychczasowe działania wielu podmiotów zarówno samorządowych jak i pozarządowych na terenie wymienionych powiatów nie doprowadziły do realizacji wydarzenia o podobnym charakterze. Dzięki wsparciu z dotacji możliwa będzie możliwa pełna integracja, która może przerodzić się we wzajemny szacunek i tolerancję.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są dzieci i młodzież niepełnosprawne w wieku 12 -25 lat oraz ich rodzice, jak

również dzieci ze szkół podstawowych z gmin powiatów legionowskiego, nowodworskiego, i ich rodzice. Przewiduje się udział około 300 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.⁸

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁹ otrzymał/otrzymali¹⁰ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanymi celami realizacji projektu będzie:

- 1) edukacyjne spędzenie czasu wolnego dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością
- 2) integracja dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych,
- 3) zwiększenie uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- 4) przełamywanie barier własnych słabości oraz mentalności społecznej o możliwościach osób niepełnosprawnych,
- 5) upamiętnienie bohaterstwa żołnierzy polskich w czasie I wojny światowej i w czasie odzyskania niepodległości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala konferencyjna oraz ogród terapeutyczny przy Domu Pomocy Społecznej w Nasielsku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

Projekt zakłada organizację integracyjnego spotkania z historią, sztuką i obyczajami, dla osób niepełnosprawnych i pełnosprawnych z terenu północnego Mazowsza tj. powiatów nowodworskiego oraz legionowskiego, w celu przybliżenia wydarzeń z okresu początku XX w. oraz końca I wojny światowej podczas odzyskiwania przez Polskę Niepodległości. Spotkanie będzie zorganizowane w dniu 8 listopada 2013r.

W ogrodzie terapeutycznym przy DPS w Nasielsku zostanie zorganizowana część historyczną w formie pikniku historycznego, gdzie będzie można zobaczyć zrekonstruowane mundury, sprzęt wojskowy oraz przedmioty codziennego użytku związane z rokiem 1918. wszystkie zainteresowane osoby będą prowadzone przez grupę rekonstruktorów, którzy poprowadzą również krótkie warsztaty na temat życia codziennego oraz żołnierzy legionów z czasów odzyskania przez Polskę niepodległości. Będzie możliwość zwiedzania obozowiska żołnierskiego, posmakowania grochówki, oraz wzięcia udziału w specjalnie zorganizowanych konkursach wiedzy historycznej. Główna część spotkania odbędzie się w sali widowiskowej w siedzibie DPS w Nasielsku. Wszystkie zaproszone organizacje

skupiające pod swoją opieką osoby niepełnosprawne, zostaną wcześniej poproszone o przygotowanie krótkich 10 – 15 minutowych przedstawień artystycznych (przestawienie teatralne, muzyczne, poetyckie) dotyczących tematyki odzyskania przez Polskę niepodległości. Wszyscy uczestnicy otrzymają ufundowane przez sponsorów nagrody rzeczowe za uczestnictwo w projekcie.
do 30 listopada 2013r.– planowane złożenie rozliczenia z projektu.

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.10.2013r. do 30.11.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. powołanie zespołu ds. organizacji przedsięwzięcia,	21.10 – 26.10.2013r.	Oferent
2. uszczegółowienie zakresu wykonywanych działań przez grupę rekonstrukcyjną	16.07 – 26.10.2013r.	Oferent
3. ogłoszenie w mediach lokalnych	21.10. – 26.10.2013r.	Oferent
4. zawarcie umowy z grupą rekonstrukcyjną na przeprowadzenie zajęć kulturalno-historycznych	26.10. – 27.10.2013r.	Oferent
5. zawarcie umowy na wynajem sprzętu oraz rekwizytów,	26.10.- 27.10.2013r.	Oferent
6. realizacja zadania publicznego pn.: „Integracyjne spotkania z historią, sztuką i obyczajami”	8.11.2013r.	Oferent
7. Zakończenie i rozliczenie projektu	30.11.2013r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

- 1) Prezentacja twórczości osób niepełnosprawnych,
- 2) Integracja środowiska osób niepełnosprawnych,
- 3) Przybliżenie faktów historycznych związanych z odzyskaniem przez Polskę niepodległości,
- 4) Podtrzymanie tradycji narodowej,
- 5) Upamiętnienie bohaterstwa mieszkańców Polski w czasie I wojny światowej i w czasie odzyskania niepodległości.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸ po stronie ... (nazwa Oferenta ¹⁹):							
	1) koszt pracy członków stowarzyszenia – wolontariusz	150	15	godz./zł	2250	0	0	2250
	2) koszty przeprowadzenia naboru uczestników w mediach lokalnych	2	200	usługa /zł	400	0	400	0
	3) wynajem grupy rekonstrukcyjnej	1	7000	usługa/zł	7000	7000	0	0
	4) wynajem sprzętu oraz dla potrzeb rekonstrukcji warunków żołnierskich	1	3000	dzień/zł	3000	3000	0	0
	5) koszt cateringu dla niepełnosprawnych uczestników	200	3	usługa/zł	600	0	600	0
II	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²¹):							
	1) księgową	1	200	usługa/zł	200	0	0	200
	2) koordynator projektu	1	500	usługa/zł	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²²):							
	1)							
IV	Ogółem				13 950 zł	10 000 zł	1 000 zł	2950 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
---	---------------------------	--	--

2	Środki finansowe własne ²³	10 000 zł	71,68 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁴	1000 zł	7,17
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁵	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁶	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ²⁷	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 950zł	21,15 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13 950 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²⁸

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ²⁹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: koszt honorariów dla artystów został uśredniony, co oznacza, iż w zależności od indywidualnych negocjacji kwota powyższa w odniesieniu do poszczególnych osób może być zróżnicowana.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁰

Do realizacji zadania zastaną zaangażowani członkowie stowarzyszenia- wolontariusze – ich zadaniem będzie techniczna organizacja imprezy oraz opieka nad jej przebiegiem. Do realizacji części artystycznej projektu zostali zaproszeni muzycy ze szkoły muzycznej im. F. Chopina z Warszawy. Całością projektu będzie kierował koordynator, który będzie miał za zadanie czuwać nad poprawnością realizowanego zadania oraz prawidłowością rozliczenia dotacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów³¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³²

Stowarzyszenie posiada wyposażony w sprzęt biurowy lokal w Legionowie przy ul. Mieszka I 25.oraz biuro projektowe w Woli Kiełpińskiej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Wspólnota Lokalna Powiatu Legionowskiego organizowało w 2011r. podobny projekt współfinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego pn.:

„Integracyjne spotkania z muzyką”.

4. Informacja, czy oferent/ofere³³ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere³⁴ntów³⁴;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie³⁵ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere³⁶nt³⁶ jest/są³⁷ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere³⁸nt³⁸ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)³⁹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁰;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴¹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
WSPÓLNOTA LOKALNA
POWIATU LEGIONOWSKIEGO
05-120 Legionowo, ul. Mieszka I 25
NIP 5361901052 REGON 142838463

PREZES

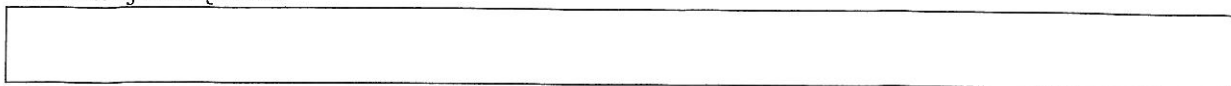
.....
Anna Gajewska
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere⁴²ntów⁴²)

Data 24.09.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴³
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁴



¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁷ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²² W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁵ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

²⁸ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²⁹ Niepotrzebne skreślić.

³⁰ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

³¹ Niepotrzebne skreślić.

³² Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

³³ Niepotrzebne skreślić.

³⁴ Niepotrzebne skreślić.

³⁵ Niepotrzebne skreślić.

³⁶ Niepotrzebne skreślić.

³⁷ Niepotrzebne skreślić.

³⁸ Niepotrzebne skreślić.

³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁴ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁴⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.