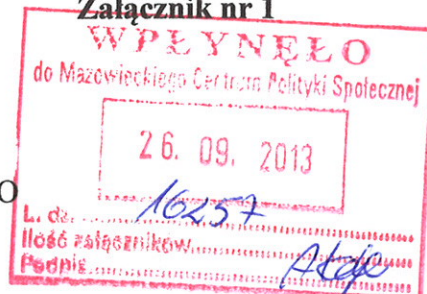


Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1



WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie  
umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

Usługa Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej jako stały element wsparcia osób  
niepełnosprawnych w samodzielnym funkcjonowaniu

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2013-10-10 do 2013-12-31

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie artykułu 19a

Mójcał KA

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>5,6</sup>**

- 1) nazwa: Fundacja Parent Project Muscular Dystrophy
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
 stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
0000325747
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 2009-03-18
- 5) nr NIP: 957-10-15-695 nr REGON: 220756680
- 6) adres:  
miejsowość: Gdańsk ul.: Borówkowa 6  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> .....  
gmina: Gdańsk powiat:<sup>11</sup> Gdańsk  
województwo: pomorskie  
kod pocztowy: 80-177 poczta: Gdańsk
- 7) tel.: nie dotyczy faks: nie dotyczy  
e-mail: fundacja@parentproject.org.pl <http://www.parentproject.org.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: 92213000042001048314910001  
nazwa banku: Volkswagen Bank
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>12</sup>:
  - a) Jacek Sztajnke - wiceprezes
  - b) Izabela Wójcik - skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Jacek Sztajnke tel. 666 888 695

*Izabela Wójcik*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- popularyzowanie idei Fundacji, informowanie i uświadamianie zmierzające do pełnej integracji osób chorych na dystrofię mięśniową ze społeczeństwem, poprzez środki masowego przekazu, publikacje własne i inne (PKD 94.99 Z);
- wyszukiwanie i rejestrowanie chorych na dystrofię mięśniową na terenie jej działania (PKD 63.11 Z);
- występowanie do organów władzy i administracji państwowej i samorządowej w sprawach dotyczących rehabilitacji, socjalno-bytowych, zawodowych i innych osób z dystrofiami mięśniowymi (PKD 94.99 Z);
- współpracę z krajowymi i zagranicznymi osobami fizycznymi i prawnymi, instytucjami i organizacjami, których cele są zbliżone do celów Fundacji (PKD 88.99.Z);
- współdziałanie z organami władzy i administracji państwowej oraz innymi uczestnikami życia publicznego w zakresie objętym celami Fundacji (PKD 84.99 Z);
- organizowanie grup wolontariuszy do pracy z niepełnosprawnymi dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi (PKD 85.59.B);

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie rehabilitacji i wypoczynku oraz opieki medycznej dla osób dotkniętych dystrofiami mięśniowymi (PKD 86.90.A );
- pozyskiwanie sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego (PKD 86.90.E);
- organizowanie konferencji naukowych, wykładów i konsultacji naukowo-medycznych służących popularyzacji wiedzy o dystrofiach mięśniowych i przeciwdziałaniu ich skutkom (PKD 82.30 Z);
- działalność wydawnicza zgodnie z obowiązującymi przepisami (PKD 58.11.Z);
- prowadzenie działalności rekreacyjnej, sportowej, turystycznej i kulturalnej dla osób niepełnosprawnych ruchowo (PKD 85.51.Z);
- organizacja przygotowania zawodowego do pracy z osobami niepełnosprawnymi (PKD 85.59 Z);
- przygotowanie do pracy niepełnosprawnej młodzieży i osób dorosłych; (PKD 88.10 Z);
- pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 86.90 E);

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

Nie dotyczy

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....nie dotyczy.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

SMbjai JA

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

Sposób reprezentacji określony w KRS:

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach z wyjątkiem majątkowych może składać każdy członek zarządu samodzielnie.
2. W sprawach majątkowych wymagany jest podpis prezesa lub dwóch członków zarządu łącznie.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Usługa **Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej (AOON)** umożliwia osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową i intelektualną samodzielne i niezależne funkcjonowanie w życiu społeczno-zawodowym. Dzięki usługom asystenckim osoba niepełnosprawna może bez pomocy swojego opiekuna (który ma szansę podjąć zatrudnienie) wykonać wiele czynności życia codziennego, w tym także podjąć pracę lub kontynuować naukę w szkole lub na uczelni w trybie stacjonarnym. Usługi asystenckie stwarzają szansę zatrudnienia nie tylko dla niepełnosprawnych beneficjentów, ale i dla osób o niskich kwalifikacjach zawodowych. Wykonując swoje obowiązki AOON powinien umożliwić funkcjonowanie osobie niepełnosprawnej wykonując lub pomagając wykonać takie czynności, jakie ta osoba by wykonała, będąc osobą sprawną, zastępując mu jego dysfunkcje.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*„Postępujący zanik mięśni jest chorobą przewlekłą i nieuleczalną. Jest to choroba na całe życie. [ ] Zdrowie i sprawność nie są jedynymi wyznacznikami wartości człowieka. Dobrze jest je mieć, ale gdy ich nie ma, to nie znaczy, że ktoś jest przez to gorszy od innych. [ ]*

*W każdym człowieku tkwią jakieś zdolności i umiejętności. Tylko trzeba je umieć znaleźć i rozwinąć. [ ] Można zająć się nauką, twórczością artystyczną czy literacką, bądź innym stosownym zajęciem. Można robić wiele różnych rzeczy. Trzeba tylko dobrze poznać siebie, swoje możliwości i zajęcia odpowiednio dostosować. Wielce pomocny tu może być komputer. Posługując się nim można robić sprawnie wiele rzeczy: pisać, robić grafikę, robić obliczenia a także poprzez pocztę elektroniczną utrzymywać kontakt z całym światem. Można współpracować z kimś z drugiego końca świata. Nie jest przy tym ważne, czy ktoś jest sprawny fizycznie, czy też ma zanik mięśni. [ ] Gdy rozwinię się swoje umiejętności, wtedy choroba automatycznie schodzi na drugi plan, staje się mniej ważna, mniej dokuczliwa. [ ] Gdy coś dobrze umiesz, wtedy stajesz się człowiekiem potrzebnym. [ ]*

*Najważniejsze, aby sobie uzmysłwić, że świat nie kończy się na chorobie, że choroba to nie wszystko, że można coś robić pomimo choroby. Sam zanik mięśni automatycznie nie przekreśla człowieka, nie pozbawia go życiowych szans.[ ]” - fragmenty artykułu "Mój sposób na zanik mięśni" napisanego przez dr Władysława Marcinka, 50 letniego fizyka z Uniwersytetu Wrocławskiego, cierpiącego na schorzenia nerwowo-mięśniowe.*

Z raportu Ministerstwa Polityki Społecznej "Osoby niepełnosprawne na rynku pracy w Polsce w 2003 r." w oparciu o badania BAEL z 2003 roku wynika, że największa bierność zawodowa jest wśród osób niepełnosprawnych w znacznym stopniu. Ponad co piąta osoba zarejestrowana jako osoba niepełnosprawna ma orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (22,7% - dane BAEL za IV kwartał 2003). Jednakże tylko 5% tych osób zarejestrowanych jest w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna. Dane te wskazują na niepokojące zjawisko jakim jest właśnie bierność zawodowa. Dodatkowo rejestruje się znaczny spadek liczby i udziału osób niepełnosprawnych jako pracowników najemnych na otwartym rynku pracy.

Podopiecznymi Fundacji Parent Project są zarówno osoby małoletnie jak i pełnoletnie. Wspólny mianownik łączący podopiecznych naszej fundacji to dystrofie mięśniowe – nieuleczalne choroby o podłożu genetycznym objawiające się zanikiem mięśni. Jest to szczególna grupa osób niepełnosprawnych ruchowo, ponieważ postępująca choroba osłabia wszystkie mięśnie powodując znaczną niepełnosprawność ruchową. Niepełnosprawność nie ogranicza się tylko do niesprawnych

kończyn dolnych, ale upośledza wszystkie możliwości ruchu. Dystrofie mięśniowe są chorobami postępującymi. Nieunikniona jest faza choroby, gdy osoba chora na dystrofię będzie całkowicie unieruchomiona w wózku inwalidzkim i samodzielne poruszanie umożliwi jej jedynie wózek z napędem elektrycznym. Najczęstszymi pomocnikami w życiu codziennym są rodzice i bliscy, którzy często bywają ofiarami syndromu wypalenia sił spowodowanego bezustanną opieką nad niepełnosprawnym podopiecznym.

Osoby niepełnosprawne z dystrofią mięśniową pozbawione są siły mięśniowej, która jest motorem w wykonywaniu prostych czynności człowieka. Są to osoby „uwięzione we własnym ciele” w pełni myślące, odczuwające, emocjonalne. Asystent Osoby niepełnosprawnej z dystrofią mięśniową jest przepustką do wolności, do której ma prawo każdy człowiek, stąd między innymi jest taka silna potrzeba pomocy Asystenta Osobistego.

Aktualnie prowadzone w Warszawie projekty AOOD nie spełniają potrzeb osób chorych na zanik mięśni. Osoby chore na zanik mięśni charakteryzują się potrzebą pomocy we wszystkich czynnościach życiowych, m.in. przy jedzeniu i piciu, ubieraniu i rozbieraniu oraz przy toalecie. Konstruuując niniejszy projekt, korzystamy z doświadczeń innych organizacji zajmujących się zanikiem mięśni, m.in. Fundacji Pomocy Chorym na Zanik Mięśni, której 10-letnie już doświadczenia jednoznacznie wskazują, iż pomoc asystencka musi zawierać także czynności opiekuńcze (m.in. przesadzanie na wózek, pomoc w toalecie, ubieranie i rozbieranie itp.) z uwagi na specyfikę chorób nerwowo-mięśniowych, zaawansowanie choroby, a przez to bardzo często niesamodzielną osobą chorych na zaniki mięśni.

Rezultaty pomocy Asystenta Osobistego będą widoczne poprzez uczestnictwo osób niepełnosprawnych z dystrofią mięśniową w aktywnej integracji społecznej w miejscu pracy, nauki, studiów. AOOD pozwoli uczestniczyć osobom niepełnosprawnym w różnych imprezach kulturalnych. Dzięki AOOD osoba niepełnosprawna nabedzie nowych doświadczeń społecznych, co za tym idzie rozwój osobisty; wzmocni poczucie własnej wartości, stanie się bardziej decyzyjna w sferze potrzeb fizycznych i psychicznych, zmniejszy się poziom depresji. Będzie kontynuować naukę, studia, pracę. AOOD przyczyni się do pełnowartościowej roli osoby niepełnosprawnej w rodzinie poprzez wykonywanie prostych czynności np: zakupy, przygotowanie posiłku, przygotowanie ubioru, ubranie się i tym podobne czynności wymagające zwykłego funkcjonowania każdego człowieka. AOOD ułatwi osobie niepełnosprawnej w dbaniu o zdrowie poprzez pomoc w dotarciu na rehabilitację, do lekarza, na badania (gdzie rodzina nie zawsze ma możliwość w zapewnieniu takiej opieki z racji własnej czynności zawodowej).

Niniejszy projekt realizuje cele **przyjętej w grudniu 2008 Społecznej Strategii Warszawy - Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009-2020**, w której celem strategicznym 3 jest integracja i reintegracja społeczna i zawodowa, a także gdzie znajdziemy „Moduł: Aktywizująca rola usług opiekuńczych”

*„Celem programu będzie usprawnienie świadczenia usług opiekuńczych poprzez rozwijanie i dostosowanie ich infrastruktury do potrzeb odbiorców. Przyczyni się on do zwiększenia dostępności uzyskania efektu usprawnienia i aktywizacji. Program Aktywizująca rola usług opiekuńczych będzie wspierał rozwój sieci usług opiekuńczych oraz pomoże w stopniowym usamodzielnianiu odbiorców. Program będzie promować tworzenie mikro i małych przedsiębiorstw oraz podmiotów pozarządowych oferujących usługi opiekuńcze. W pierwszej fazie program wymaga konstrukcji pilotażowej, między innymi ze względu na różnorodność dostępnych rozwiązań instytucjonalnych i organizacyjnych. W horyzoncie realizacji Społecznej Strategii Warszawy program powinien osiągnąć status rozwiązania powszechnego.”*

Ponadto, projekt jest zgodny z **1-szym celem szczegółowym VII Priorytetu POKL i Wojewódzką Strategią Polityki Społecznej dla woj. mazowieckiego na lata 2005-2013**. Projekt będzie realizowany zgodnie z polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju oraz prawodawstwem wspólnotowym i krajowym.

Projekt realizuje również Zasadę 4 „Standardowych Zasad Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych ONZ” – „Służby wspierające”, która w skrócie brzmi następująco:

*„Państwa powinny, w zależności od potrzeb osób niepełnosprawnych, (...) zapewnić indywidualną pomoc w postaci osobistych asystentów i tłumaczy, co stanowić będzie ważny czynnik wyrównywania ich szans.”*

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Jabjan KA*

Uczestnikami zadania będą osoby niepełnosprawne - chore na dystrofie mięśniowe z terenu miasta Warszawy i okolic. Wśród podopiecznych Fundacji Parent Project są zarówno osoby małoletnie jak i dorosłe. Pomimo ciężkiej niepełnosprawności wszyscy starają się uczestniczyć w codziennym życiu społecznym i zawodowym. Większość uczy się w szkole lub na wyższych uczelniach lub też pracuje zawodowo. Jednak zawsze największym problemem dla wszystkich jest brak samodzielności wynikający z choroby oraz brak osoby, która mogłaby zastąpić najbliższą rodzinę w opiece nad osobą niepełnosprawną ruchowo i umożliwić osobie niepełnosprawnej aktywność zgodną z indywidualnymi preferencjami. Do zadania będą kwalifikowane osoby, które uzyskają ocenę 61 punktów w skali Barthel.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

W ciągu ostatnich 5 lat oferent nie otrzymał dotacji na dofinansowanie inwestycji.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Niniejszy projekt koncentruje się na podtrzymywaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych m.in. poprzez:

- zmniejszenie wykluczenia beneficjentów z chorobami nerwowo-mięśniowymi ze społeczeństwa oraz pełnienie przez nich ról społecznych przy pomocy indywidualnego Asystenta Osobistego.
- przełamanie psychicznej bariery beneficjentów z korzystania z Asystenta Osobistego.
- wsparcie osoby niepełnosprawnej w warunkach domowych poprzez pomoc asystenta w czynnościach opiekuńczych (m.in. przesadzania na wózek, ubierania i rozbierania, pomoc przy toalecie)
- umożliwienie korzystania z prawa do leczenia przez pomoc asystenta przy przesadzaniu osoby niepełnosprawnej na stół do fizjoterapii, fotel dentystyczny, na stół zabiegowy/do rtg/usg
- umożliwienie czynnego udziału osoby niepełnosprawnej w życiu kulturalnym (kina, teatry, muzea, biblioteki),

Działania Asystenta Osobistego realizowane są w naturalnym środowisku społecznym i obejmują w szczególności:

- kompensację skutków niepełnosprawności u osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności potrzebujących pomocy w podstawowych czynnościach życiowych poprzez usługi świadczone przez osobistego asystenta osoby niepełnosprawnej
- tworzenie warunków zapewniających osobom niepełnosprawnym równoprawne uczestnictwo w życiu społecznym i zawodowym tj. czynności umożliwiające osobie niepełnosprawnej dostęp do rehabilitacji, świadczeń, pracy, wypoczynku, życia osobistego i rodzinnego

Mójcał JA

- wyrównywanie szans tej grupy społecznej w dążeniu do efektywnego pełnienia ról społecznych i zawodowych oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu.
- wspieranie w niezależnym funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych, a w przypadkach gdy jest to możliwe, dążenie do ich usamodzielnienia.
- pobudzanie aktywności osoby niepełnosprawnej oraz jej rodziny w celu zaspokojenia podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i społecznych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w miejscach zamieszkania beneficjentów w Warszawie oraz w okolicy. W szczególności usługi asystenckie realizowane będą w mieszkaniach osób objętych usługą asystenta, a także w drodze do pracy, szkoły, na uczelnię, na spacerach itp.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

1. Start projektu – utworzenie biura projektu
2. Zarządzanie projektem – wdrożenie procedur zarządzania (z zastosowaniem narzędzi informatycznych) w wymiarze organizacyjno-merytorycznym i finansowym; prowadzona będzie organizacja działań projektowych, monitoring, nadzór i bieżąca ewaluacja właściwego i terminowego wykonywania zadań w projekcie, sporządzane będą sprawozdania i wnioski o płatność.
3. Podpisanie umowy z psychologiem.
4. Rekrutacja osób na stanowisko Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej
5. Zatrudnienie Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej i podpisanie umów
6. Indywidualne sesje osób niepełnosprawnych z psychologiem wzmacniające wizerunek osoby niepełnosprawnej w środowisku społecznym poprzez budowanie aktywnej komunikacji – każdy adresat programu otrzyma 2 indywidualne sesje psychologiczne.
7. Realizacja usługi Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej wg potrzeb czasowych beneficjenta.
8. Ewaluacja projektu:
  - a. ankieta dotycząca stopnia niezależnego funkcjonowania osoby niepełnosprawnej (w jakim stopniu osoba niepełnosprawna radzi sobie w różnych trudnych sytuacjach) opracowanie i analiza dokonana przez psychologa
  - b. opinia psychologa dotycząca każdego z beneficjentów na temat stopnia niezależności i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami przez beneficjentów
  - c. dzienniczek asystenta, w którym będą zapisywane tematy i realizacja założeń programu oraz dni i godziny pełnienia asystentury
9. Rozliczenie i zakończenie projektu:
  - a. sprawozdanie finansowe z projektu
  - b. sprawozdanie merytoryczne z projektu

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2013-10-10 do 2013-12-31		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Start projektu - utworzenie biura projektu	10 października 2013	Oferent
2. Podpisanie umowy z psychologiem	październik 2013	

*Handwritten signature: Ambjań RA*

3. Rekrutacja osób na stanowisko Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej	październik 2013
4. Indywidualne sesje osób niepełnosprawnych z psychologiem wzmacniające wizerunek osoby niepełnosprawnej w środowisku społecznym poprzez budowanie aktywnej komunikacji	październik 2013
5. Realizacja usługi Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej wg potrzeb czasowych beneficjentów	10 października 2013-31 grudnia 2013
6. Indywidualne sesje osób niepełnosprawnych z psychologiem wzmacniające wizerunek osoby niepełnosprawnej w środowisku społecznym poprzez budowanie aktywnej komunikacji	grudzień 2013
7. Ewaluacja projektu	grudzień 2013
8. Rozliczenie i zakończenie projektu	grudzień 2013

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

Niniejszy projekt koncentruje się na podtrzymywaniu umiejętności niezbędnych do aktywności zawodowej i edukacyjnej, a także samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

Cele szczegółowe:

- wprowadzenie usługi Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej jako elementu wsparcia w codziennym życiu zawodowym i osobistym
- utrzymanie aktywności zawodowej/edukacyjnej osób objętych usługą Asystenta Osobistego

Dodatkowo chcemy uzyskać następujące efekty:

- poprawa niezależnego społecznego i fizycznego funkcjonowania uczestników projektu w otoczeniu sprawnych ludzi
- przełamanie barier psychicznych uczestników projektu dotyczących niezależnego funkcjonowania w społeczeństwie

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie Fundacji Parent Project Muscular							

Michał K.



	Dystrophy:							
	1) Asystent Osobisty – łączna liczba godzin przepracowanych przez Asystentów na rzecz 3 osób niepełnosprawnych	472	18	godz.	8496	8496		
	2) Psycholog – sesje indywidualne dla osób niepełnosprawnych	6	200	godz.	1200	1200		
II	Koszty obsługi <sup>26</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Parent Project Muscular Dystrophy							
	1) Koordynator	1	600	usługa	600			600
	2) Księgowa	1	300	usługa	300	300		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Parent Project Muscular Dystrophy							
IV	Ogółem				10596	9996		600

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9996 zł	94%
2	Środki finansowe własne <sup>27</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>28</sup> )	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>29</sup>	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>30</sup> )	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>31</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10596 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>32</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
nie dotyczy		TAK/NIE <sup>33</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak uwag

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>34</sup>

**Koordynator** – będzie odpowiadał za prawidłowe prowadzenie całości projektu, nadzór nad pracą asystentów, przyjmowanie zgłoszeń od beneficjentów i przygotowywanie grafików dla asystentów. Przyjmując niewielki zakres niniejszego projektu, koordynator będzie realizował swoje zadanie jako wolontariusz.

**Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej (AOON)** – osoba zapewniająca pomoc osobie niepełnosprawnej w codziennych czynnościach życiowych. Współpracując z osobami z problemami ruchowymi mniejsze znaczenie ma poziom wykształcenia asystenta, którego podstawowym zadaniem jest pomoc w pokonywaniu fizycznych barier związanych z niepełnosprawnością. Istotnymi cechami takiego asystenta są więc sprawność fizyczna i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Jednego niepełnosprawnego mogą obsługiwać różni AOON.

**Psycholog** – przeprowadzi sesje psychologiczne z niepełnosprawnymi uczestnikami zadania

**Księgowa** – prace księgowe - rozliczenie umów-zleceń

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>35</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>36</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**2011** – kwota **13500zł** z **Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego** ze środków PFRON – realizacja zadania zleconego pn. „Rehabilitacja chorych na dystrofię mięśniową”

**2012** – kwota **7000zł** z **Urzędu Miejskiego Gdańska** – organizacja Międzynarodowego Sympozjum Naukowe „Możliwości wspomagania rozwoju osób z zespołami uwarunkowanymi genetycznie - Dystrofia mięśniowa typu Duchenne’a i inne dystrofie mięśniowe”

**2012** – kwota **5000zł** od Polskiego Towarzystwa Genetyki Człowieka – organizacja Międzynarodowego Sympozjum Naukowe „Możliwości wspomagania rozwoju osób z zespołami uwarunkowanymi genetycznie - Dystrofia mięśniowa typu Duchenne’a i inne dystrofie mięśniowe”

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>37</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać zadań w opisanym powyżej trybie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>38</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>39</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>40</sup> jest/są<sup>41</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 2013-10-31;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

Ambrasi JA

- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>42</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>43</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>44</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>45</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA PARENT PROJECT  
 MUSCULAR DYSTROPHY  
 ul. Borówkowa 6, 80-177 Gdańsk  
 NIP 9571015695, REGON 220756680  
 KRS 0000325747

*Jacek Sztajnke*  
*Krzysztof*  
*Mojca*  
 (podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>46</sup>)

Data. *Warszawa, 2013-08-25*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>47</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>48</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>49</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>34</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>36</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>48</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>49</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

Młóca