

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

„Aktywny Rodzic”

Aktywizacja i wsparcie społeczne, zawodowe rodziców dzieci niepełnosprawnych przebywających na Oddziale Rehabilitacji Pediatricznej Instytutu Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka w Warszawie  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 4.11.2013r do 31.12.2013r.

“FUNDACJA ODMIENIĆ ŻYCIĘ”  
PREZES ZARZĄDU

Anna Maria Ruszpel

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

- 1) nazwa: "Fundacja Odmienić Życie
- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
 stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
**0000435297**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> 5 października 2012
- 5) nr NIP: 952-212-14-40 nr REGON: 146331577
- 6) adres:  
miejsowość: Warszawa ul.: Poprzeczna 13  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> Wawer  
gmina: Wawer powiat:<sup>11</sup> wawerski  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 04-611 poczta: Warszawa
- 7) tel. +48 796 266 310 faks: .....  
e-mail: [anna.ruszel@odmieniczycie.pl](mailto:anna.ruszel@odmieniczycie.pl) [http:// www.odmieniczycie.pl](http://www.odmieniczycie.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: 47 1050 1012 1000 0090 3023 7359  
nazwa banku: ING Bank Śląski
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:
  - a) Anna Maria Ruszel
  - b) Władysław Ruszel
  - c) Hanna Bronisława Cygan
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Maria Ruszpel tel +48 796 266 310

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 13) Działalność w zakresie pomocy neuropsychologicznej.
- 14) Działalność w zakresie doradztwa zawodowego, prawnego dla osób z uszkodzeniami mózgu, będących w trudnej sytuacji życiowej
- 15) Organizowanie zajęć terapii zajęciowej i spotkań rehabilitacyjno-integracyjnych dla chorych
- 16) Inne zajęcia poprawiające funkcjonowanie w życiu codziennym osób z uszkodzeniami mózgu.
- 17) Wsparcie finansowe w leczeniu dla osób z uszkodzeniami mózgu i chorobami neurologicznymi
  - a) działalność odpłatna pożytku publicznego

18) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000435297**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

PKD 86.90.E – Specjalistyczna diagnoza i terapia neuropsychologiczna

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

**nie dotyczy**

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Przygotowaliśmy ofertę, która została pozytywnie zaopiniowana przez prof. dr. hab. Dorotę Dunin-Wąsowicz – Kierownika Kliniki Rehabilitacji Pediatrycznej Instytutu Pomnik

Centrum Zdrowia Dziecka. Projekt polega na przeprowadzeniu konsultacji prawnych, grup wsparcia oraz szkoleń kompetencji miękkich i aktywizacji zawodowej dla rodziców i opiekunów dzieci przebywających w Instytucie Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka w Oddziałach Kliniki Rehabilitacji Pediatrycznej.

Ogólnym celem zadania jest aktywizacja i wsparcie społeczne oraz zawodowe rodziców dzieci niepełnosprawnych przebywających na Oddziale Rehabilitacji Pediatrycznej Instytutu Pomnik Centrum Zdrowia Dziecka w Warszawie. Chcemy ułatwić rodzicom dzieci z niepełnosprawnością aktywne życie pomimo trudności, z jakimi spotykają się w życiu codziennym.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Od niemal roku Fundacja zajmuje się pomocą chorym z powodu zaburzeń ośrodkowego układu nerwowego. Przez ten czas ze świadczeń Fundacji korzystali dzieci i dorośli. Zainteresowanie ofertą pokazało że najchętniej z pomocy korzystają dzieci. We współpracy z Wydziałem Kultury Urzędu Dzielnicy Wawer organizowaliśmy „Kreatywne Warsztaty Plastyczne” dla chorych i zdrowych dzieci, które służyły integracji. Zadowolenie rodziców i chęci pracowników urzędu pozwoliły nam stworzyć kolejny projekt „Integracyjnych rodzinnych zajęć plastycznych w Wawerskiej Strefie Kultury”. W projekcie uczestniczy niemal 30 dzieci z Warszawy, w tym ok 10 cierpiących z powodu zaburzeń rozwoju. Podczas tej inicjatywy nawiązaliśmy bezpośredni kontakt z rodzicami chorych dzieci. Zgłaszali oni wiele trudności, które wiążą się z faktem opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem. Z jednej strony niepełnosprawność dziecka powoduje konieczność znacznych nakładów finansowych na rehabilitację i leczenie, z drugiej zaś samodzielność dziecka jest ograniczona, często w znacznym stopniu, przez co wymaga większej ilości czasu i energii włożonej w opiekę nad nim, co utrudnia rodzicom pracę zarobkową. Te dwa czynniki w połączeniu sprawiają, że rodzice niepełnosprawnych dzieci często borykają się z problemami finansowymi. Ponadto opieka nad niepełnosprawnym dzieckiem jest zajęciem trudnym, stresującym i wymagającym, także w sferze uczuć i emocji, z którymi często trudno jest rodzicom sobie poradzić. Inicjatywa projektu została poparta oraz zaakceptowana przez Panią Kierownik oraz Dział Komunikacji, jakości i wsparcia pacjenta. To poparcie i chęć nawiązania współpracy skłania do przedstawienia oferty i wdrożenia jej na Oddziale Rehabilitacji Pediatrycznej.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie publiczne skierowane jest do wszystkich rodziców dzieci przebywających na Oddziale Rehabilitacji Pediatrycznej IPCZD oraz wolontariuszy, którzy pracują na Oddziale Rehabilitacji Pediatrycznej (wolontariusze będą uczestniczyć w niektórych warsztatach w terminie realizacji zadania publicznego. Rodzice ci z powodu choroby i hospitalizacji dzieci napotykać wiele trudności związanych z sytuacjami stresowymi. Ponadto często borykają się z ciężką sytuacją finansową. Dlatego chcemy ich wesprzeć zarówno w trudnych chwilach hospitalizacji dziecka, jak również w poprawie swojej sytuacji finansowej i na rynku pracy.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

**Nie dotyczy**

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>

1. Realizacja zadania w ramach tzw „Małego Grantu” z Centrum Komunikacji Społecznej m.st Warszawy, umowa podpisana dnia 25.02.2013r. „Mały grant” dotyczy organizacji imprezy karnawałowej dla osób z uszkodzeniami mózgu i chorobami neurologicznymi” – imprezy bezalkoholowej, która miała za zadanie integrację i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Realizacja zadania w ramach tzw. Małego Grantu z Centrum Komunikacji Społecznej m.st Warszawy pt. „Integracyjne rodzinne zajęcia plastyczne w Wawerskiej Strefie Kultury”, umowa podpisana 31.07.2013r.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie szans na rynku pracy osób posiadających niepełnosprawne dzieci.
2. Zwiększenie umiejętności rodziców radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych w chorobie dziecka.
3. Wsparcie prawne rodziców niepełnosprawnych dzieci.
4. Urozmaicenie czasu hospitalizacji dziecka.
5. Integracja rodziców chorych dzieci poprzez wspólnie spędzony czas na zajęciach, spotkaniach ze sobą oraz z wolontariuszami.
6. Zwiększenie efektywności pomocy nad dzieckiem: lepsze samopoczucie rodzica i radzenie sobie w sytuacji dnia codziennego wpłynie na przebieg rehabilitacji dziecka

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Oddział Rehabilitacji Pediatrycznej w Instytucie „Pomnik-Centrum Zdrowia Dziecka” przy Al. Dzieci Polskich 20, konsultacje z prawnikiem, szkolenia – Hotel Patron przy IPCZD Al. Dzieci Polskich 20.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Rozpoczęcie działań przewidywane jest na początek listopada 2013 roku.

1. Organizacja zajęć i przygotowanie do zajęć. Zakup materiałów, doprecyzowanie planu zajęć, rekrutacja uczestników.
2. Zajęcia prowadzone w ramach projektu:
  - a) **Konsultacje prawne** odbywać się będą 1 raz w tygodniu po 2 godziny (łącznie 6 spotkań w projekcie) Odbywać się będą indywidualnie. Konsultacje będą dotyczyły zagadnień prawnych związanych z organizacją pomocy choremu dziecku, uzyskania świadczeń etc. Na konsultacje obowiązywać będą zapisy. Prawnik będzie dostępny przez 2 godziny, w tym czasie będzie mógł przyjąć do 8 osób.
  - b) **Grupa wsparcia** odbywać się będzie 1 raz w tygodniu po 2 godziny (łącznie 6 spotkań w projekcie). Na każdych zajęciach będzie prowadzona lista obecności uczestników. Maksymalna liczba osób w grupie to 10. Będą to cykliczne spotkania dla rodziców dzieci niepełnosprawnych, gdzie uczestnicy będą mogli się dzielić w

bezpiecznych warunkach doświadczeniami życia codziennego, próbować nowych reakcji i uczyć się odmiennych, bardziej korzystnych zachowań na przychodzące sytuacje w życiu codziennym które dotyczą choroby dziecka. Tematy poszczególnych spotkań będą uzależnione od potrzeb uczestników grupy. Na pierwszym spotkaniu nastąpi integracja grupy oraz omówione zostaną oczekiwania uczestników, a także przedstawiony zostanie wstępny plan zajęć. Celem zajęć jest stworzenie przestrzeni do wymiany myśli oraz pracy nad uczuciami.

**c) Szkolenie.**

• **Można pracować! – możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych na otwartym i chronionym rynku pracy.**

Cele: przedstawienie możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych na otwartym i chronionym rynku pracy, charakterystyka wybranych form zatrudnienia osób niepełnosprawnych,

Osiągnięcia : Znajomość form zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Polsce, umiejętność efektywnego szukania miejsc aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych.

Przewidywany czas: 6h

Liczba uczestników: 30 osób

**d) Warsztaty.**

• **Asertywność, stres -radzenie sobie ze stresem**

Adresat: członkowie rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunowie, kadra i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji

Cel: nauczenie się takich zachowań, które pomogą uczestnikom lepiej radzić sobie w trudnych sytuacjach i dbać o siebie,

Osiągnięcia –poprawa zdolności wyrażania własnych potrzeb, zarówno w sytuacjach codziennych jak i zawodowych; skuteczne radzenie sobie ze stresem i nieprzyjemnymi emocjami

Przewidywany czas: 6h

Liczba uczestników: 12 osób

• **Moje najbliższe otoczenie – jak je widzę jakie jest?**

Adresaci : członkowie rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunowie, kadra i wolontariusze bezpośrednio zaangażowani w proces rehabilitacji

Cel: : ukazanie stereotypów które są zakorzenione w społeczeństwie, pogłębienie wiedzy o różnych formach aktywizacji środowiskowej i zawodowej osób niepełnosprawnych w różnych środowiskach.

Osiągnięcia: wiedza na temat sposobów integracji środowiskowej, umiejętność efektywnego szukania miejsc aktywizacji środowiskowej i zawodowej osób niepełnosprawnych.

Przewidywany czas: 6h

Liczba uczestników: 12 osób

• **Moje dziecko pójdzie do pracy! – rola rodziny w procesie aktywizacji zawodowej osoby niepełnosprawnej już od dzieciństwa.**

Adresat: członkowie rodzin i opiekunowie osób niepełnosprawnych,

Cel: poznanie etapów życia człowieka ze szczególnym uwzględnieniem ich znaczenia w kształtowaniu się preferencji zawodowych; nabycie umiejętności świadomego wspierania niepełnosprawnego dziecka w wyborze zawodu ;

Osiągnięcia : umiejętność doboru odpowiednich oddziaływań edukacyjno - wychowawczych  
 Przewidywany czas: 6h  
 Liczba uczestników: 12 osób

- **Silny rodzic – kompetentne dziecko -aktywność zawodowa rodziców, asertywność, walka ze stresem**

Adresat: członkowie rodzin i opiekunowie osób niepełnosprawnych

Cel :nauczenie się takich zachowań, które pomogą uczestnikom lepiej radzić sobie w trudnych sytuacjach i dbać o siebie, jak zarządzać skutecznie czasem; obalenie stereotypów o opiece nad niepełnosprawnym dzieckiem, indywidualny plan rozwoju: wartości, cele, plany, działania

Osiągnięcia: aktywizacja zawodowa rodzin, umiejętność przekazania obowiązków- zaufanie innym

Przewidywany czas: 6h

Liczba uczestników: 12 osób

3. Zarządzanie projektem. Projekt będzie na bieżąco monitorowany oraz zostanie przygotowane sprawozdanie z realizacji projektu. Zarządzał projektem będzie główny koordynator, który będzie sporządzał wzory i dokumentację przebiegu projektu, ankiety dla uczestników, umowy, organizacje sali i poczęstunku dokumenty finansowe. Ponadto będzie monitorował prace wszystkich członków projektu, dbał o harmonogram i porządek zajęć i spotkań.

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.11.2013r do 31.12.2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja zajęć	04.11.2013-08.11.2013r	Oferent
2.Zajęcia prowadzone w ramach projektu:	12.11.2013r-20.12.2013r	Oferent
a) Konsultacje prawne	1 raz/tyg. po 2 godz.	Oferent
b) Grupa wsparcia	1 raz/ tyg. po 2 godz.	Oferent
c) Szkolenie <b>Można pracować! – możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych na otwartym i chronionym rynku pracy.</b>	14.11.2013r	Oferent



<p>d) Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Asertywność, stres - radzenie sobie ze stresem</b></li> <li>• <b>Moje najbliższe otoczenie – jak je widzę jakie jest?</b></li> <li>• <b>Moje dziecko pójdzie do pracy! – rola rodziny w procesie aktywizacji zawodowej osoby niepełnosprawnej już od dzieciństwa.</b></li> <li>• <b>Silny rodzic – kompetentne dziecko - aktywność zawodowa rodziców, asertywność, walka ze stresem</b></li> </ul>	<p>21.11.2013r</p> <p>28.11.2013r</p> <p>05.12.2013r</p> <p>12.12.2013r</p>	<p>Oferent</p> <p>Oferent</p> <p>Oferent</p> <p>Oferent</p>
<p>7. Zarządzanie projektem, rozliczenie projektu</p>	<p>04.11.2013r- 31.12.2013r</p>	<p>Oferent</p>

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

##### Rezultaty twarde:

1. Odbędzie się 12 godzin konsultacji z prawnikiem (6 spotkań)
2. Odbędzie się 12 godzin grupy wsparcia (6 spotkań)
3. Odbędzie się 1 szkolenie
4. Odbędą się 4 warsztaty

##### Rezultaty miękkie:

1. Uczestnicy projektu zwiększą swoją umiejętność radzenia sobie z sytuacjami stresowymi oraz własnymi uczuciami.
  - wskaźnik rezultatu: rodzice dzieci przebywających na oddziale wezmą udział w zajęciach grupy wsparcia.
  - narzędzie pomiaru: lista obecności
2. Uczestnicy projektu zdobędą wiedzę jak radzić sobie w sytuacjach trudnych i stresowych w chorobie dziecka.

- wskaźnik rezultatu: rodzice dzieci przebywających na oddziale wezmą udział w szkoleniu „Radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresowych w chorobie dziecka”.
  - narzędzie pomiaru: lista obecności
3. Uczestnicy projektu zdobędą wiedzę jak pracować mając niepełnosprawne dziecko.
    - wskaźnik rezultatu: rodzice dzieci przebywających na oddziale wezmą udział w szkoleniu „Jak pracować mając niepełnosprawne dziecko?”
    - narzędzie pomiaru: lista obecności
  4. Uczestnicy projektu poznają lepiej swoje prawa.
    - wskaźnik rezultatu: rodzice dzieci przebywających na oddziale wezmą udział w co najmniej jednej konsultacji z prawnikiem
    - narzędzie pomiaru: lista obecności
  5. Uczestnicy projektu dowiedzą się, jak radzić sobie na rynku pracy.
    - wskaźnik rezultatu: rodzice dzieci przebywających na oddziale wezmą udział w co najmniej jednej konsultacji z doradcą zawodowym
    - narzędzie pomiaru: lista obecności
  6. Uczestnicy projektu zintegrują się między sobą, wzrośnie poziom więzi i przynależności społecznej
    - wskaźnik rezultatu: rodzice dzieci przebywających na oddziale wezmą udział w co najmniej jednym zajęciach/spotkaniu grupowym
    - narzędzie pomiaru: lista obecności
  7. Dzięki wykształceniu różnych umiejętności i lepsze radzenie sobie ze stresem oraz w życiu codziennym wpłynie jakościowo lepiej na kontakt z chorym dzieckiem
    - wskaźnik rezultatu: rodzice dzieci przebywających na oddziale wezmą udział w co najmniej jednym zajęciach/spotkaniu
    - narzędzie pomiaru: lista obecności

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariussy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie Fundacji Odmienić życie:							
	1) Prawnik (umowa)	12	80	wynagrodzenie	960	960	0,00	0,00
	2) Wynagrodzenie dla prelegenta za szkolenie i warsztaty (umowa)	30	50	wynagrodzenie	1500	1500	0,00	0,00
	3) Prowadzenie grupy wsparcia (umowa- 2 psychologów)	24	50	wynagrodzenie	1200	0,00	0,00	1200
	4) Wynajem pomieszczenia na konsultacje prawne	12	25	wynajem	300	300	0,00	0,00
	5) Wynajem sali na szkolenie i warsztaty	5	400	wynajem	2000	2000	0,00	0,00
	6) Koszt poczęstunku dla uczestników warsztatów (obiad, ciastka, napoje, naczynia jednorazowe)	60	20	zakupy, usługa	1200	1200	0,00	0,00
	7) Koszt poczęstunku dla uczestników szkolenia (obiad, ciastka, napoje, naczynia jednorazowe)	30	20	zakupy, usługa	600	600	0,00	0,00

II	Koszty obsługi <sup>26</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Odmieńć Życie: 1) telefon, internet 2) koordynator	2 2	100 400	usługi Wynagrodzenie	200 800	200 800	0,00 0,00	0,00 0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Odmieńć Życie: 1) Pufy do wyposażenia sali na grupę wsparcia 2) Koszt przygotowania i wydruku materiałów promocyjnych (plakaty) 3) Wydruk materiałów szkoleniowych, warsztatowych 4) Odtwarzacz do muzyki 5) Płyta z muzyką relaksacyjną 6) Kadzidelka, świece zapachowe do relaksacji	10 1 5 1 1 1	60 300 200 300 40 30	zakupy, sprzęt usługa usługa zakup zakup zakup	600 300 1000 300 40 30	600 300 1000 300 40 30	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
IV	Ogółem				11030zł	9830zł	0,00	1200

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9830 zł	89,1 %
2	Środki finansowe własne <sup>27</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>28</sup> )	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>29</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>30</sup> )	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>31</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200 zł	10,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11030 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>32</sup>

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE <sup>33</sup>	
		TAK/NIE <sup>34</sup>	
		TAK/NIE <sup>35</sup>	
		TAK/NIE <sup>36</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Grupa wsparcia będzie prowadzona na oddziale szpitalnym, więc nie ponosimy kosztów wynajmu
- Cena jednostkowa wynagrodzenia podana za godzinę pracy
- Koszt jednostkowy poczęstunku dla każdego uczestnika z 5 warsztatów, czyli 5 razy 12 uczestników, co daje 60 poczęstunków w projekcie
- Odtwarzacz, muzyka relaksacyjna, kadzidełka potrzebne do spotkań grup wsparcia aby stworzyć przyjazny, bezpieczny klimat oraz odpowiednią atmosferę

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

1. Dwie wolontariuszki, które będą prowadzić zajęcia bezpłatnie.

a) **Hanna Grygarowicz** - Absolwentka Wydziału Psychologii na Uniwersytecie Warszawskim. Ukończyła trzy specjalizacje: Psychoterapię, Wspieranie Rozwoju Osobowości oraz Neuropsychologię Kliniczną. W trakcie studiów przeprowadziła roczną terapię neuropsychologiczną dla Pacjenta z zaburzeniem neuropsychologicznym. Pracowała również w Akademickim Ośrodku Psychoterapii, gdzie miała możliwość współprowadzenia psychoterapii w nurcie psychodynamicznym Jest również Praktykiem NLP.

b) **Martyna Świtkowska** - Ubiegłoroczna absolwentka Wydziału Psychologii na Uniwersytecie Warszawskim. W trakcie studiów pomagała osobom z autyzmem i zespołem Aspergera. Ma doświadczenie w pracy z osobami cierpiącymi na zaburzenia natury neurologicznej. W trakcie robienia specjalizacji Neuropsychologia oraz Psychoterapia współprowadziła terapię w nurcie psychodynamicznym.

2. **Anna Puc** –Pedagog specjalny – specjalista z zakresu pedagogiki osób niepełnosprawnych intelektualnie (Akademia Pedagogiki Specjalnej); terapeuta zajęciowy – od 2010 r. prowadzi gabinet terapii zajęciowej na Oddziale Neurologicznym z Pododdziałem Rehabilitacji

Neurologicznej w Międzyleskim Szpitalu Specjalistycznym w Warszawie; od 2010 współpracuje z ONLEX BB Spółka Cywilna Anna Pałęcka-Błaszczyk, Ewa Brożyna - prowadzenie szkoleń dla niepełnosprawnych pracowników Zakładów Pracy Chronionej; aktualnie w trakcie podyplomowych studiów – Doradztwo zawodowe i aktywizacja osób niepełnosprawnych(APS).

Odbyte kursy i szkolenia – „Jak mówić żeby dzieci nas słuchały – warsztaty dla rodziców” szkolenie dla trenerów; Kinezylogia Edukacyjna Dennisona; „Lider, grupa, komunikacja” „Kobiety dla samorządu – samorząd dla kobiet”

Prywatnie mama 3 dzieci : 19l. Magdaleny, 15 l. Radosława i 5 l. Krzysztofa

3. **Anna Ciechomska**- Koordynator projektu. Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego. Doświadczenie w koordynacji projektów zdobywała podczas działalności w Erasmus Student Network oraz w Fundacji TUS, gdzie pracowała przy projekcie Niepełnosprawnik. Od ponad roku współprowadziła grupy wsparcia dla dorosłych osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

- a) Sala na Oddziale Rehabilitacji Pediatrycznej do prowadzenia grup wsparcia
- b) Komputer do zadań administracyjno - przygotowawczych

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. „Kreatywne Warsztaty Plastyczne” – Projekt realizowany w dniu Otwarcia Wawerskiej Strefy Kultury 23 marca 2013r przez Urząd Dzielnicy Wawer. W projekcie wzięli udział goście otwarcia – rodziny z dziećmi (wydarzenie głównie skłoniło nas do organizacji wnioskowanego projektu, gdyż pozwoliło nam poznać potrzeby rodziców dzieci z niepełnosprawnością).
2. Realizacja zadania w ramach tzw. Małego Grantu z Centrum Komunikacji Społecznej m.st Warszawy pt. „Integracyjne rodzinne zajęcia plastyczne w Wawerskiej Strefie Kultury”, umowa podpisana 31.07.2013r. W zajęciach uczestniczyli rodzice i dzieci niepełnosprawne, zajęcia polegały na arteterapii, rodzice wspólnie wykonywali prace, które były materiałem do pracy nad emocjami, trudnościami.



Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

- <sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.



- 
- <sup>32</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>50</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.