

FUNDACJA POMOCY DZIECIOM, MŁODZIEŻY  
I DOROSŁYM NIEPEŁNOSPRAWNYM  
„Być Jak Inni”  
06-400 Clechanów, ul. Niechodzka 14A  
tel./fax (0-23) 674 35 32  
NIP 5661882761 REG. 140043771

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego oraz udzielanie informacji na  
temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej  
dla osób niepełnosprawnych.

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**Poradnictwo specjalistyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin.**

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2013r. do 31.12.2013r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>

PRZEZ  
**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>5,6</sup>

nazwa: 1) Fundacja Pomocy Dzieciom, Młodzieży i Dorosłym Niepełnosprawnym – „Być Jak Inni”

2) forma prawna:<sup>7</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

1) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>

**nr 0000227948**

2) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup> **08.02.2005r.**

3) nr NIP: **5661882761**      nr REGON: **140043771**

4) adres:

miejsowość: **Ciechanów**      ul.: **Niechodzka 14a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup>

gmina: **Ciechanów**              powiat:<sup>11</sup> **Ciechanowski.**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **06-400**      poczta: **Ciechanów**

5) tel.: **23/674 35 32**      faks: **23/674 35 32**

e-mail: **bycjakinni@op.pl**      [http:// www.bycjakinni.org.pl](http://www.bycjakinni.org.pl)

6) numer rachunku bankowego: **11 1610 1348 2102 0003 1147 0001**

nazwa banku: **SGB-Bank Spółka Akcyjna o/ Ciechanów ul. Kopernika 2**

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:

a) **Katarzyna Agnieszka Kowalska – Prezes Fundacji**

b) **Maria Majewska – Zastępca Prezesa Fundacji**

c) .....

8) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>

**Fundacja Pomocy Dzieciom, Młodzieży i Dorosłym Niepełnosprawnym – „Być Jak Inni”**

**Adres: ul. Niechodzka 14a 06-400 Ciechanów tel. 23/674 35 32**

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Katarzyna Agnieszka Kowalska: tel. – 509 274 800**

10) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

88.10 Z Udzielanie zapomóg, stypendiów i innych form wsparcia finansowego  
85.60 Z Organizowanie działań wspomagających edukację osób z upośledzeniem umysłowym, autyzmem bądź innymi zaburzeniami rozwojowymi  
94.12 Z Współpraca z organizacjami i instytucjami pracującymi z dziećmi i osobami dorosłymi z upośledzeniem umysłowym, autyzmem i innymi zaburzeniami rozwojowymi  
85.59 B Prowadzenie szkoleń dla rodziców, profesjonalistów i wolontariuszy pracującymi z dziećmi i osobami dorosłymi z upośledzeniem umysłowym, autyzmem i innymi zaburzeniami rozwojowymi.  
86.90 E Prowadzenie doradztwa i poradnictwa dla rodzin, organizacji i instytucji zajmującymi się dziećmi i osobami dorosłymi z upośledzeniem umysłowym, autyzmem i innymi zaburzeniami rozwojowymi  
72.20 Z Działania badawcze dotyczące problemów osób upośledzonych umysłowo, autyzmu bądź innych zaburzeń rozwojowych i potrzeb osób dotkniętych niepełnosprawnością adresowane do decydentów, administracji i opinii publicznej  
94.99 Z Współpraca z instytucjami, przedsiębiorstwami, urzędami, spółkami i bankami w celu pozyskiwania funduszy na cele statutowe  
88.99 Z Organizowanie imprez charytatywnych w celu zbierania funduszy na pomoc dzieciom i osobom dorosłym z upośledzeniem umysłowym, autyzmem bądź też pokrewnymi zaburzeniami rozwojowymi  
86.90 A Organizowanie i prowadzenie placówek rehabilitacyjnych dla osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym, autyzmem i innymi zaburzeniami rozwojowymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

94.12 Z Współpraca z organizacjami i instytucjami pracującymi z dziećmi i osobami dorosłymi z upośledzeniem umysłowym, autyzmem i innymi pokrewnymi zaburzeniami rozwojowym.  
85.59 B Prowadzenie szkoleń adresowanych dla decydentów, administracji i opinii publicznej dla rodziców, profesjonalistów i wolontariuszy pracującymi z dziećmi i osobami dorosłymi z upośledzeniem umysłowym, autyzmem i innymi zaburzeniami rozwojowymi.  
86.90 E Prowadzenie doradztwa i poradnictwa dla rodzin, organizacji i instytucji zajmującymi się dziećmi i osobami dorosłymi z upośledzeniem umysłowym, autyzmem i innymi zaburzeniami rozwojowymi;  
72.20 Z Działania badawcze dotyczące problemów osób upośledzonych umysłowo, autyzmu bądź innymi zaburzeniami, prowadzenie badań naukowych dotyczących problematyki osób niepełnosprawnych.  
94.99 Z Współpraca z instytucjami, przedsiębiorstwami, urzędami, spółkami i bankami w celu pozyskiwania funduszy na cele statutowe;  
88.99 Z Organizowanie imprez charytatywnych w celu zbierania funduszy na pomoc dzieciom i osobom dorosłym z upośledzeniem umysłowym, autyzmem bądź też pokrewnymi zaburzeniami rozwojowymi.  
86.22 Z Prowadzenie konsultacji diagnostyki i leczenia przez lekarzy specjalistów.  
85.60 Z Organizowanie i prowadzenie działań wspomagających edukację dzieci, młodzieży i osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym, autyzmem i innymi zaburzeniami rozwojowymi w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.  
86.90 A Organizowanie i prowadzenie placówek rehabilitacyjnych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z upośledzeniem umysłowym, autyzmem i innymi zaburzeniami rozwojowymi.

11) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/~~pro~~rowadzą) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej **nie dotyczy**

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do osób niepełnosprawnych (dzieci, młodzieży i dorosłych) oraz ich rodzin, doświadczających problemów życiowych, potrzebujących porad i wsparcia w wybranej sferze funkcjonowania .

Realizowane będzie w dwóch obszarach:

- Poradnictwo informacyjno-prawne
- Poradnictwo w zakresie dostępu do sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej.

Poradnictwo specjalistyczne dla osób niepełnosprawnych i ich rodzin realizowane będzie przez 1 mgr fizjoterapii – 5 godzin porad miesięcznie. Łącznie 15 godzin

3 specjalistów ds. organizacyjno- prawnych – 20 godzin porad przez 3 miesięcznie przez każdego specjalistę. Łącznie 60 godzin.

**Łącznie zostanie udzielonych 75 godzin porad.**

Poradnictwo specjalistyczne dotyczące sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej, będzie odbywało się indywidualnie, w bezpośredniej relacji z osobą zainteresowaną.

Poradnictwo informacyjno-prawne będzie odbywało się indywidualnie, w bezpośredniej relacji oraz telefonicznie i mailowo.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pod opieką naszej fundacji jest 400 osób niepełnosprawnych i ich rodziny. 250 osób (dzieci i młodzieży) objętych jest systematyczną terapią-edukacyjną, logopedyczną , psychologiczną, rehabilitacją oraz integracją sensoryczną .

Oprócz terapii osoby te i ich rodziny potrzebują wsparcia w zakresie poradnictwa społeczno-prawnego oraz w zakresie dostępu do sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej.

Na terenie północnego Mazowsza jesteśmy jedynym Ośrodkiem, udzielającym kompleksowej pomocy: diagnostycznej, terapeutycznej i informacyjnej. Młodzi rodzice, których dzieci borykają się z niepełnosprawnością są zagubieni, przerażeni i bezradni, dlatego u nas szukają pomocy i wsparcia. Nasza Fundacja jest już znaną organizacją w środowisku osób niepełnosprawnych dzięki czemu dorosłe osoby często zwracają się o pomoc i poradnictwo.

Dzięki otrzymanej od Państwa dotacji środowisko osób niepełnosprawnych z województwa mazowieckiego uzyska większy dostęp do informacji, pomocy, skorzysta ze świadczeń i uprawnień im należnych oraz zwiększy ich aktywność społeczną.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami są osoby niepełnosprawne - dzieci, młodzież i osoby niepełnosprawne oraz ich rodziny i opiekunowie prawni z województwa mazowieckiego.  
Liczba porad będzie wykazana w sprawozdaniu z wykonania zadania. Uzależniona będzie od rodzaju udzielanej porady i potrzeb z jakimi będą zgłaszać się osoby zainteresowane.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Poszerzenie wiedzy w zakresie przysługujących świadczeń dla osób niepełnosprawnych.
  - Poszerzenie wiedzy na temat dostępu do sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej.
  - Wsparcie osób niepełnosprawnych i ich rodzin.
  - Poprawa funkcjonowania osoby niepełnosprawnej, większe umiejętności radzenia sobie z problemem osób niepełnosprawnych w rodzinie
- Cele realizowane będą poprzez indywidualne konsultacje osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów ze specjalistami fundacji.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Budynek Fundacji – „Być Jak Inni” w Ciechanowie

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Poradnictwo w zakresie dostępu do sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej realizowane będzie przez 1 fizjoterapeutę – w ilości 5 godzin miesięcznie (łącznie 15 godzin)  
Porady będą udzielane w bezpośrednim kontakcie z osobą zainteresowaną  
Poradnictwo informacyjno-prawne realizowane będzie przez 3 specjalistów ds. organizacyjno - prawnych naszej fundacji – 6 godzin porad w miesiącu październiku przez każdego specjalistę, a w kolejnych 2 miesiącach po 7godzin przez każdego specjalistę (łącznie 60 godzin).  
Porady będą udzielane w bezpośrednim kontakcie z osobą zainteresowaną oraz w formie telefonicznej i mailowej. W trudnych przypadkach za zgodą osoby zainteresowanej pracownicy problemy będą konsultowane z prawnikiem Fundacji Synapsis i Federacji Mazowia, której jesteście członkami.

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2013r. do 31.12.2013r.  |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>  | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Ustalenie harmonogramów prowadzonych działań.  | 14.10.2013 r.                             | Fundacja „Być Jak Inni”   |
| Prowadzenie poradnictwa wg. ustalonego harmonogramu.   | Od 15.10.2013r do 31.12.2013r.            | Fundacja „Być Jak Inni”   |
| Dokumentowanie prowadzonych działań.<br>1. Harmonogramy pracy<br>2. Temat porady z krótkim opisem<br>3. List osób którym udzielono porady z podpisem | Od 15.10.2013r do 31.12.2013r.            | Fundacja „Być Jak Inni”   |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

- Większa dostępność rodziców do wiedzy na temat należnych świadczeń przysługujących na dziecko niepełnosprawne
- Możliwość korzystania z dofinansowań np. z PFRON
- Poprawa funkcjonowania osób niepełnosprawnych poprzez zwiększenie ilości godzin terapii ( np. w ramach SUO).
- Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa osób niepełnosprawnych i ich rodzin poprzez zainteresowanie problemami osób niepełnosprawnych osób trzecich
- Rozwinięcie działań Regionalnego Ośrodka Informacyjno-Prawnego dla Osób Niepełnosprawnych i ich Rodzin działającego w naszej Fundacji.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| L.p. | Rodzaj kosztów <sup>23</sup>  | Ilość jednostek  | Koszt jednostkowy (w zł)                               | Rodzaj miary                     | Koszt całkowity (w zł)                                     | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|------|---|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|
| I    | Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>26</sup> ):<br>1) Praca fizjoterapeuty<br>2) Praca specjalistów ds. organizacyjno-prawnych  | 15<br>60   | 120,00<br>120,00                                       | zł<br>zł                         | 1800,00<br>7200,00   | 1800,00<br>7200,00                               |  |  |
|      | Koszty obsługi <sup>27</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta <sup>28</sup> ):<br>1) Obsługa księgową<br>2) Koordynator projektu<br>3) Koszty utrzymania obiektu<br>4) Środki czystości<br>5) Materiały biurowe<br>6) Oplata za energię | 3 miesiące<br>3 miesiące<br>3 miesiące<br>3 miesiące<br>3 miesiące<br>3 miesiące | 500,00<br>500,00<br>200,00<br>50,00<br>50,00<br>200,00 | zł<br>zł<br>zł<br>zł<br>zł<br>zł | 1500,00<br>1500,00<br>600,00<br>150,00<br>150,00<br>600,00 | 1500,00<br>1500,00                               | 600,00<br>150,00<br>150,00<br>600,00   |  |
| III  | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta <sup>29</sup> ):<br>1) .....<br>2) .....  |  |  |                                  |  |  |  |  |
| IV   | Ogółem  |  |  |                                  | 13500,00   | 12000,00   | 1500,00  |  |

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |             |         |
|-----|--|-------------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 12000,00 zł | 88,89 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>30</sup>  | 1500,00 zł  | 11,11 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>31</sup> )  | ..... zł    | .....%  |
| 3.1 | Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>32</sup>  | ..... zł    | .....%  |
| 3.2 | Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>33</sup> ) | ..... zł    | .....%  |
| 3.3 | pozostałe <sup>34</sup>  | ..... zł    | .....%  |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | ..... zł    | .....%  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)   | 13500,00 zł | 100%    |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>35</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a) | Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty |
|--|----------------------|---|--|
| Nie dotyczy  | Nie dotyczy          | TAK/NIE <sup>36</sup>   | Nie dotyczy  |
| Nie dotyczy  | Nie dotyczy          | TAK/NIE <sup>37</sup>   | Nie dotyczy  |
| Nie dotyczy  | Nie dotyczy          | TAK/NIE <sup>38</sup>   | Nie dotyczy  |
| Nie dotyczy  | Nie dotyczy          | TAK/NIE <sup>39</sup>   | Nie dotyczy  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>40</sup>

Poradnictwo prowadzone przez specjalistów fundacji:  
1 mgr rehabilitacji, 3 mgr - specjalistów do spraw organizacyjno-prawnych, przeszkolonych w Fundacji Synapsis w Warszawie.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>41</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>42</sup>

Budynek fundacji, komputery, materiały i urządzenia biurowe, dostęp do Internetu, telefonu i faxu.

#### 4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

##### **ROK 2005**

##### **Intensywna terapia i rehabilitacja dzieci z autyzmem**

W okresie 11.10.2005r. do 31.12.2005r., realizowaliśmy projekt finansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej pt. „Intensywna terapia i rehabilitacja dzieci z autyzmem”. Zadaniem objęliśmy 16 dzieci ze stwierdzoną jednostką chorobową - autyzm, w wieku 3-18 lat, z terenu Ciechanowa i okolic.

Realizacja programu obejmowała: prowadzenie kompleksowej, funkcjonalnej diagnozy dzieci z autyzmem łączącej: metodę TEAACH (wywiad, obserwację, badanie testem PEP-R) z instrumentalną metodą Tomatisa zwaną treningiem uwagi słuchowej, opracowanie indywidualnych programów terapeutycznych uwzględniających w/w metody

##### **ROK 2006**

Projekt finansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej pt. „Wyrównywanie szans i pokonywanie barier społecznych dzieci autystycznych”.

W wyniku tych działań 27 osób z autyzmem, w wieku 3-18 lat zostało poddanych nowatorskiej terapii instrumentalnej z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu do treningu uwagi słuchowej, Fast For Word i Play Attention. Działania te odbyły się dzięki ścisłej współpracy Zarządu Fundacji z Centrum Audio-Psycho-Fonologii w Warszawie.

**Oparcie społeczne dla osób z autyzmem- diagnoza funkcjonalna.** Zrealizowaliśmy zadanie konkursowe sfinansowane przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki - „Oparcie społeczne dla osób z autyzmem”. W wyniku tych działań 8 dzieci zostało objęte działaniami diagnostycznymi w kierunku autyzmu i działaniami terapeutycznymi.

**Diagnoza funkcjonalna, ocena procesów integracji sensorycznej i poziomu umiejętności komunikowania się dzieci i młodzieży z autyzmem.**



Dzięki realizacji projektu finansowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej możliwe było, w grudniu 2006r., wykonanie zadania: „Diagnoza funkcjonalna, ocena procesów integracji sensorycznej i poziomu umiejętności komunikowania się dzieci i młodzieży z autyzmem” Zadaniem objęto osiem nastoletnich osób autystycznych. Celem była ocena funkcjonowania osób autystycznych, ocena procesów integracji sensorycznej, zakłócających funkcjonowanie, ocena komunikowania się osób autystycznych i opracowanie programu terapii.

#### **Program wyrównywania różnic między regionami - obszar A.**

15.02.2006r., przystąpiliśmy do udziału w konkursie ogłoszonym przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, pt.: „Program wyrównywania różnic między regionami”-obszar A, który finansowany był ze środków PFRON. Oferta została pozytywnie zaopiniowana. W dniu 12.12.2006 r. ogłosiliśmy przetarg, na zakup niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego. Za uzyskane fundusze wyposażyliśmy nasz Ośrodek w sprzęt do fizjoterapii i integracji sensorycznej.

#### **Lata 2005-2008**

Podjęliśmy współpracę z fundacją SYNAPSIS w ramach projektu szkoleniowo - konsultacyjnego „Autyzm - Akademia dla NGO's. Drogi do aktywizacji społecznej i zawodowej" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON). Obecnie nasi pracownicy uczestniczą w szkoleniach bazowych i szkoleniach specjalistycznych z zakresu aktywizacji społecznej i zawodowej osób z autyzmem, szkoleniu prawno-organizacyjnym i szkoleniach z zakresu wsparcia psychologicznego.

W ramach projektu odbywał się tutoring (konsultacje merytoryczne, szkolenia podczas wykonywania pracy w siedzibie organizacji), superwizje psychologiczne oraz indywidualne programy szkoleniowe (trwające jeden tydzień dla uczestników szkolenia bazowego - na terenie fundacji SYNAPSIS).

#### **Rok 2010 - Aktywni razem - projekt realizowany ze środków Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego**

**Improwizacja ruchowa i taneczna** - zajęcia odbywały się dziećmi w Centrum Kultury i Sztuki w Ciechanowie - (umowa partnerska).

Celem zajęć było: poznanie schematu i symboliki ciała, wyzwianie dobrych i wyciszenie negatywnych emocji, wchodzenie w interakcje społeczne, współdziałanie w grupie, uczenie się odpowiedzialności

W/w cele zrealizowane były poprzez: taniec i improwizację na bazie naturalnych ruchów charakterystycznych dla uczestnika oraz poznanych kroków i schematów ruchowych, współodczuwanie ciała, elementy choreoterapii, ćwiczenia odbierania i prowadzenia impulsu (dotyku).

#### **Integracja i uspołecznianie:**

Celem zajęć było rozwijanie pozytywnego wyrażania emocji poprzez zabawę, uczenie się prawidłowych kontaktów z rówieśnikami. Poprawa dojrzałości emocjonalnej i samodzielności, wzrost poczucia własnej wartości i akceptacji, rozwój operacji myślowych i koncentracji uwagi.

W/w cele realizowane będą poprzez: zabawy pedagogiczne, integracyjne, polisensoryczne, elementy integracji sensorycznej, metodę Dobrego Startu M. Bogdanowicz.

#### **Trening interpersonalny:**

Celem zajęć było kształtowanie inteligencji emocjonalnej: nauka umiejętności pozytywnego wyrażania siebie, poczucia samodzielności, wewnątrz-sterowności, akceptacji.

W/w cele realizowane były poprzez: kształtowanie świadomości własnej osoby, preferencji, talentów, swoich słabych stron oraz unikatowych cech, kontrolę uczuć, praca nad rozbudowywaniem słownika opisującego uczucia: rozróżnianie relacji między uczuciami, myślami a czynnościami, podejmowanie decyzji, zrozumienie na czym polega

podejmowanie decyzji, nauka „krok po kroku”, odpowiedzialność osobistą: analizowanie zachowań, postaw i konsekwencji jakie z nich wynikają, postrzeganie siebie, praca nad poczuciem własnej indywidualności, pewności siebie, akceptacji, rozwijanie empatii, kształtowanie rozumienia uczuć innych osób, komunikację; ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych oraz aktywnego słuchania, rozwiązywanie konfliktów: poznawanie i ćwiczenie różnorodnych strategii radzenia sobie w sytuacjach problemowych z uwzględnieniem treningów relaksacyjnych.

#### **Komunikatywne porozumiewanie się**

Celem zajęć było rozwijanie słownictwa, komunikatywnego wypowiedziania się na określony temat, formułowania komunikatów, pytań i odpowiedzi, prowadzenia dialogu.

W/w cele realizowane były poprzez: wykorzystanie dramy, odgrywanie ról społecznych, aktywne słuchanie, zabawy pedagogiczne i logopedyczne z wykorzystaniem komputera i logopedycznego programu komputerowego - „zabawy słowem”, „obrazkowy słownik tematyczny”

#### **Aktywizacja zawodowa osób z autyzmem:**

Celem zajęć było: określenie kompetencji i umiejętności pracowniczych oraz stopnia samodzielności osoby, zwiększanie zaufania we własne siły i motywacji do aktywności zawodowej i społecznej, udział w spotkaniu zorganizowanym dla dorosłych osób z autyzmem przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Ciechanowie.

#### **Rok 2011**

#### **Projekt realizowany ze środków Wojewody Mazowieckiego „Być jak inni- integracja społeczna”**

##### **W ramach projektu realizowane były zadania:**

Integracja poprzez ruch i ćwiczenia korekcyjne, kształtowanie osobowości dziecka i wspieranie jego rozwoju, wzajemna komunikacja, wsparcie w dziedzinie zatrudnienia - integracja ze środowiskiem lokalnym dorosłych osób z autyzmem i ich rodzin, poradnictwo dla rodzin i osób z autyzmem i innymi zaburzeniami psychicznymi należącymi do spektrum zaburzeń autystycznych.

#### **Rok 2012 projekt „Integracja poprzez edukację” – realizowany był ze środków Wojewody Mazowieckiego**

W ramach tego zadania realizowane były działania mające na celu wsparcie w dziedzinie zatrudnienia i integracja ze środowiskiem lokalnym osób dorosłych z autyzmem i ich rodzin oraz poradnictwo dla rodzin i osób z autyzmem i innymi zaburzeniami psychicznymi należącymi do spektrum zaburzeń autystycznych.

Celem zajęć było określenie kompetencji i umiejętności pracowniczych, zwiększenie zaufania we własne siły i motywacji do aktywności zawodowej i społecznej. Uczestnicy projektu uczestniczyli w spotkaniu zorganizowanym przez pedagogów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ciechanowie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>43</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>44</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>45</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>46</sup> jest/są<sup>47</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r ;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>48</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>49</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>50</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>51</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA POMOCY DZIECIOM, MŁODZIEŻY  
I DOROSŁYM NIEPEŁNOSPRAWNYM  
„Być Jak Inni”  
06-400 Clechanów, ul. Niechodzka 14A  
tel./fax (0-23) 674 35 32  
NIP 5661882761 REG. 14004377

**P R E Z E S**  
Fundacji „Być Jak Inni”  
*Katarzyna Kowalska*  
mgr Katarzyna Kowalska

**W I C E P R E Z E S**  
Fundacji „Być Jak Inni”  
*Maria Majewska*  
mgr Maria Majewska

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>52</sup>)

Data... 2.10.2013v.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>53</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>54</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>55</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>27</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>28</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>29</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>34</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>35</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>40</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>42</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>51</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>52</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>53</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>54</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.
- <sup>55</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.