

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa ((Dz. U. z 2013 r., poz. 596 i 645), art. 154 oraz art. 190 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, 154 i 866), art. 4 ust. 1 pkt 1 a, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13, art. 14, art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 182/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na powierzenie w trybie wieloletnim realizacji zadania publicznego Województwa Mazowieckiego w obszarze polityka społeczna podobszarze „Działania na rzecz wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”, obejmującego prowadzenie ośrodka adopcyjnego

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Łączna wysokość środków (w zł) na rok 2014
PROWADZENIE OŚRODKA ADOPCYJNEGO	1.500.000,00

Inne informacje specyfikujące zadanie:

Od 1 stycznia 2012 r., na mocy art. 184 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, 154 i 866) do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez samorząd województwa, należy organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjnych.

W Województwie Mazowieckim w latach 2012 – 2013 funkcjonował Wojewódzki Ośrodek Adopcyjny w Warszawie z 5 oddziałami zamiejscowymi w: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach oraz 4 ośrodki niepubliczne, prowadzone przez organizacje pozarządowe – współpracujące z samorządem w ciągu roku 2012 na mocy art. 245 wskazanej ustawy, a w roku 2013 na mocy zawartych umów dotyczących zlecenia prowadzenia ośrodków adopcyjnych z podmiotami wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert.

W roku 2014 procedury adopcyjne prowadzone będą przez Wojewódzki Ośrodek Adopcyjny w Warszawie z 5 oddziałami zamiejscowymi (liczba ośrodków publicznych nie ulegnie zmianie), lecz usługi tych ośrodków nie zaspokajają wszystkich potrzeb Województwa Mazowieckiego w zakresie adopcji, zwłaszcza jeżeli chodzi o m. st. Warszawę, subregion podwarszawski oraz subregiony z miastami pow. 100.000 tys. mieszkańców, gdzie mieszka najwięcej kandydatów na rodziny adopcyjne oraz występuje znaczna liczba placówek i rodzin, w których przebywają dzieci zgłaszane do adopcji – co uzasadnia powierzenie tego zadania dodatkowo podmiotom niepublicznym, rekomendowanym, wyspecjalizowanym i doświadczonym w tej dziedzinie.

Prowadzenie ośrodka adopcyjnego i realizacja zadań z zakresu adopcji krajowej i zagranicznej podlegać będzie przepisom zawartym w Dziale V „Postępowanie adopcyjne” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, 154 i 866).

Nadzór nad realizacją pracy każdego ośrodka sprawować będzie Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, które uprawnione jest do wyznaczania priorytetowych działań ośrodka, zakresu obsługi terytorialnej w odniesieniu do współpracy z organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej oraz wyznaczenia danego ośrodka do udziału w rozwiązywaniu istotnych, aktualnych problemów w dziedzinie adopcji w Województwie Mazowieckim.

Warunki organizacyjne, kadrowe oraz baza lokalowa Ośrodka – szczegółowo opisane w ofercie i udokumentowane w załącznikach, dotyczące takich kwestii jak: kwalifikacje kadry, status siedziby, doświadczenie w realizacji prowadzenia ośrodka adopcyjnego, w tym: opinie, recenzje, fotografie, foldery – powinny gwarantować efektywną, rzetelną, wyspecjalizowaną i zgodną z prawem i sztuką działania w dziedzinie adopcji – realizację takich zadań, jak:

1. Kwalifikacja i diagnoza psychologiczna i pedagogiczna dzieci zgłoszonych do przysposobienia.
2. Współpraca z innymi ośrodkami adopcyjnymi, sądem opiekuńczym i służbami kuratorskimi, placówkami dla dzieci, rodzinami zastępczymi, organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej, ośrodkami pomocy społecznej, asystentami rodzin i koordynatorami pieczy zastępczej, placówkami ochrony zdrowia, oświatowymi itd.
3. Szkolenie, kwalifikowanie i wspieranie kandydatów do przysposobienia.
4. Zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży.
5. Prowadzenie zgodnie z prawem wszelkiej dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań, w tym w szczególności z troską o ochronę pozyskanych danych.

Podmioty wyłonione do prowadzenia ośrodka adopcyjnego w drodze niniejszego konkursu, zobowiązani będą stosować odpowiednio również przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka (Dz. U. Nr 272 poz. 1610), które warunkuje zakres programowy szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka, liczbę godzin szkolenia oraz kwalifikację osób, które mogą prowadzić szkolenie, a także rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz wzoru karty dziecka (Dz. U. Nr 292 poz. 1721), określającego wzory: kwestionariusza wywiadu adopcyjnego oraz karty dziecka zgłoszonego do przysposobienia.

Szkolenie kandydatów może być prowadzone jedynie w oparciu o program zatwierdzony przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej (wymagana kopia decyzji).

Ośrodek adopcyjny ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, powinien mieć siedzibę przystosowaną do świadczenia usług publicznych i być zlokalizowany na terenie Województwa Mazowieckiego oraz zatrudniać nie mniej niż trzy osoby (w tym: psychologa i pedagoga) na stanowiskach zajmujących się prowadzeniem procedur przysposobienia, przygotowywaniem osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka – wliczając kierownika/dyrektora – spełniające kryteria, o których mowa w art. 158 i 159 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, 154 i 866).

Wszystkie usługi Ośrodka będą bezpłatne dla jego klientów (osób i instytucji).

Każdy oferent może prowadzić adopcję krajową i/lub zagraniczną.

Zadanie zgłoszone w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów.

Organizacje/podmioty działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną na prowadzenie więcej niż jednego ośrodka adopcyjnego.

Oferta wspólna powinna wskazywać:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- b) sposób reprezentacji podmiotów, wobec Samorządu Województwa Mazowieckiego, przy czym Oferenci składający ofertę wspólną, ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o powierzenie realizacji tego zadania.

Łączna kwota dotacji w wys. 1.500.000,00 zł w roku 2014 będzie podzielona pomiędzy podmioty, wyłonione w drodze konkursu.

Do udzielenia dotacji wskazane zostaną te podmioty, których oferta uzyska najwyższą ocenę punktową w skali od 0 do 100, do wyczerpania środków przeznaczonych na zadanie. Oferty ocenione poniżej 70 punktów nie będą typowane do dotacji.

W toku merytorycznej weryfikacji ofert, które spełniają kryteria formalne – sprawdzeniu podlegać będzie w szczególności:

1. czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
2. czy oferta realizacji zadania jest adresowana do mieszkańców Województwa Mazowieckiego (w przypadku adopcji krajowej),
3. czy istnieje zgodność złożonej oferty z przedmiotem zadania określonym w niniejszym ogłoszeniu,
4. czy:
 - a) zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania,
 - c) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje,oraz
5. wiarygodność finansowa podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Samorządem Województwa Mazowieckiego, w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
6. doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem oferty.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja stanowi 100 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji. W przypadku złożenia oferty wspólnej, możliwe jest udzielenie tylko jednej kwoty dotacji. Szczegóły realizacji zadania przez oferentów zawarte będą w umowach.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 176/11 Marszałka Województwa Mazowieckiego z dnia 8 grudnia 2011 r., dostępnym na stronie www.dialog.mazovia.pl (zakładka „Prawo i dokumenty”).
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, w odniesieniu do adopcji krajowej musi być realizowane na rzecz mieszkańców Województwa Mazowieckiego, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków wynikających ze specyfiki procedur adopcyjnych.
2. Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.9.
4. Planowana data zakończenia zadania może być wcześniejsza niż **31 grudnia 2018 roku**, przy czym winna ona obejmować **co najmniej rok 2014**.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 27 listopada 2013 roku do dnia 17 grudnia 2013 roku**.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach **wyłącznie** osobiście w sekretariacie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 62a, w godzinach: 8.00 – 16.00; z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert – Ośrodek Adopcyjny**.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Formularz można pobrać ze strony Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej www.mcps.mazovia.pl oraz strony Samorządu Województwa Mazowieckiego www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Prawo i dokumenty”.
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na każdej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w konkursie. Dopuszcza się złożenie przez oferentów oferty wspólnej.
7. Łączna kwota dotacji na rok 2014 wynosi 1.500.000,00 zł, do podziału pomiędzy wyłonione podmioty.

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po złożeniu oferty.
2. W terminie **od dnia 19 grudnia 2013 roku do dnia 26 grudnia 2013 roku** na tablicy ogłoszeń w Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej oraz na stronie internetowej www.mcps.mazovia.pl, www.dialog.mazovia.pl zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (**decyduje data wpływu do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej**): złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo, uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” (lub równoważnego) w stosowanych polach oferty.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Oferty prawidłowo uzupełnione oraz te, w stosunku do których zostały uwzględnione zastrzeżenia podlegają włączeniu do dalszego etapu postępowania. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.

6. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Województwa Mazowieckiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, na stronach internetowych www.mcps.mazovia.pl, www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkurs ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
8. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu **7 stycznia 2014 roku**.

VI. Kryteria wyboru ofert:

Nie będą rozpatrywane oferty:

1. złożone na drukach innych, niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne (m.in. brak wypełnionych poszczególnych pól oferty, brak poprawnych załączników);
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony (tj. podmiot nie wymieniony w art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, 154 i 866)), zgodnie z ogłoszeniem w otwartym konkursie ofert;
6. niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w ogłoszeniu;
7. złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 1 oferta;
8. w których koszty realizacji zadania przekraczają wskazaną w pkt. IV. 7 kwotę dotacji;
9. których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu konkursowym w punkcie III. 4.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne.	20
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, dokładne i szczegółowe rozpisanie poszczególnych kosztów zadania (w tym wysokość płac poszczególnych grup pracowników).	20
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania.	10
Ocena projektu: rzetelny, realny opis planowanych działań.	10
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	10
Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania (liczba lat działalności, efekty, wskaźniki, kadra, stosowane metody, programy).	10
Ocena zakładanych celów i rezultatów (wskaźniki do osiągnięcia w ciągu jednego roku/kolejnych lat realizacji zadania - liczba procedur adopcyjnych, liczba klientów, porad, zespołów zadaniowych, powiatów do obsługi).	10
Rekomendacje udzielone przez podmioty, w tym w szczególności przez powiatowe centra pomocy rodzinie,/organizatorów pieczy zastępczej, ośrodki pomocy społecznej, sądy rodzinne i podmioty lecznicze, oraz przez instytucje, które posiadają udokumentowane partnerstwo z oferentem.	10
Liczba punktów ogółem	100

VII. Informacja o zrealizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

Zadanie polegające na prowadzeniu ośrodka adopcyjnego realizowane jest przez Samorząd Województwa Mazowieckiego od 1 stycznia 2012 r. na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, 154 i 866).

W roku 2012 zadanie to realizowane było w odniesieniu do podmiotów niepublicznych w oparciu o art. 245 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135, 154 i 866) przez cztery ośrodki adopcyjne, które osiągnęły ustawowy limit 20 adopcji w roku 2010, na podstawie rocznych umów, zawartych pomiędzy Województwem Mazowieckim, a tymi podmiotami. Kwota dotacji na rok 2012 wyniosła łącznie **1.552.000,00 zł.**

W roku 2013 zadanie to, zlecone zostało podmiotom niepublicznym uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 61/222/13 z dnia 8 stycznia 2013 r. wraz z uchwałą zmieniającą Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr 685/246/13 z dnia 16 kwietnia 2013 r. Kwota dotacji na rok 2013 wyniosła łącznie **1.417.000,00 zł.**

W roku 2014, w wyniku niniejszego konkursu do realizacji zadania wyłonione będą podmioty, którym zadanie polegające na prowadzeniu ośrodka adopcyjnego będzie zlecone w formie powierzenia, z możliwością zawarcia **umowy wieloletniej.**

VIII. Dodatkowych informacji oraz wsparcia w zakresie wymogów formalnych udzielają:

Pracownicy Wydziału ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej:

1. Pani Agnieszka Patrzalek – Kierownik Wydziału ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - agnieszka.patrzalek@mcps.com.pl
pod numerem telefonu: 22 622 42 32 wew. 72;

oraz

2. Pani Wioletta Rudnicka – Starszy Specjalista Wydziału ds. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - wioletta.rudnicka@mcps.com.pl
pod numerem telefonu: 22 622 42 32 wew. 71.