

MCPS.ON/450-7-137/2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNEŁO
do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
27. 11. 2013
17499
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie pn.: Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych,
turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich
aktywność w tych dziedzinach**
(rodzaj zadania publicznego³)

Wigilijne spotkanie integracyjne
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17 grudnia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{5,6}

- 1) nazwa: Legionowskie Stowarzyszenie „Amicus”
- 2) forma prawna:⁷

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
KRS 0000297627
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ **01.02.2008 r.**
- 5) nr NIP: **5361833439**, nr REGON: **141294096**
- 6) adres:
miejsowość: Legionowo
dzielnica, powiat:¹⁰ Legionowski
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 05 – 119 poczta: Legionowo
- 7) tel.: faks: (022)772 82 55
e-mail: tomasz.chcialowski@wp.pl [http:// www.stowarzyszenieamicus.pl](http://www.stowarzyszenieamicus.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **39 1050 1012 1000 0090 6049 0639**
nazwa banku: **ING Bank Śląski O/Legionowo**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹:
a) ks. Tomasz Chciałowski
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹²
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
ks. Tomasz Chciałowski, tel.: 692480148
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- realizowanie zadań pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- ochrona i promocja zdrowia i zdrowego stylu życia.
- działalność charytatywna
- promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem
- upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn Działanie na rzecz rozwoju regionalnego.

- wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości
- promocja sektora Małych, Średnich Przedsiębiorstw.
- podejmowanie działań związanych z aktywizacją zawodową, łagodzeniem skutków bezrobocia.
- wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych
- wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- podejmowanie i wspieranie inicjatyw w dziedzinie kultury i sztuki oraz ochrona dóbr kultury i tradycji
- podejmowanie i wspieranie inicjatyw w zakresie krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- wspieranie inicjatyw w sektorze ochrona środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.
- działanie w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym związanym z problemami alkoholowymi.
- upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa, a także działanie na rzecz wychowania w postawie obywatelskiej.
- upowszechnianie i ochrona praw konsumentów.
- podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej i humanitaryzmu.
- promowanie idei obywatelskich i samorządu terytorialnego.
- działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
- wspieranie instytucji realizujących powyższe cele.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹³

Zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia „AMICUS” „Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy: Prezesa Zarządu ”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wnioskodawca pragnie zrealizować Projekt, które celem będzie integracja dzieci niepełnosprawnych z terenu powiatów legionowskiego i garwolińskiego obejmuje organizację integracyjnego spotkania wigilijnego w dniu 22 grudnia 2013r. w Legionowie w Sali parafialnej Parafii Matki Boże Fatimskiej w Legionowie. Przewidywana ilość osób ok 120 w tym 80 osób niepełnosprawnych. Projekt zakłada w ramach spotkania występ artystyczny dzieci niepełnosprawnych, organizację cateringu i zakup artykułów spożywczych i zabawek z przeznaczeniem na paczki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zgodnie z danymi przedstawionymi w strategiach rozwiązywania problemów społecznych w powiatach legionowskim oraz garwolińskim znaczna część dzieci niepełnosprawnych mieszka w rodzinach o niskim statucie materialnym. Te same problemy mają też inni rówieśnicy. Poza ewentualną biedą dzieci niepełnosprawne mają jeszcze problem z akceptacją społeczną. Spotkanie wigilijne nie może być spotkaniem o charakterze izolacyjnym tak aby miały one poczucie stygmatyzacji. Dlatego ważne jest aby tego typu spotkania miały charakter integracyjny, gdyż uczą dzieci tzw. sprawne empatii, szacunku i pozwalają nauczyć się poprawnych zachowań w relacjach z niepełnosprawnymi rówieśnikami, jak również pozwalają dzieciom niepełnosprawnym na zwieszenie poczucia własnej wartości jak również akceptacji i więzi społecznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą dzieci i młodzież niepełnosprawna i pełnosprawna w wieku od 8 do 16 lat mieszkająca na terenie powiatów legionowskiego i garwolińskiego. Łącznie przewidywana ilość uczestników to 120 osób, w tym 80 dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁴

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁵ otrzymał/otrzymali¹⁶ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁷

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu:

- zwiększenie poczucia własnej wartości przez dzieci niepełnosprawne,
- promowanie aktywności dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- zwiększenie akceptacji społecznej oraz nauka prawidłowych zachowań społecznych względem niepełnosprawnych,
- integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ,
- zwiększania aktywności życiowej i zaradności osobistej osób niepełnosprawnych,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kościół Matki Boskiej Fatimskiej w Legionowie przy ul. Orłąt Lwowskich 8.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁸

Początek realizacji projektu 17 grudnia 2013r. od ogłoszenia w parafiach powiatu legionowskiego i garwolińskiego o spotkaniu. Rekrutacja, w związku z ograniczonym

czasem, odbędzie się również za pośrednictwem NGO i parafii.
 Jednym z pierwszych działań przewidywanych w projekcie będzie organizacja wolontariuszy w celu wsparcia technicznego koordynatora projektu.
 W celu ograniczenia kosztów Organizacja cateringu
 Zakup upominków
 Organizacja spotkania
 Do 31 grudnia 2013r. – rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹⁹

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 grudnia 2013r. do 31 grudnia 2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁰	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Początek realizacji projektu,	17.12.2013r. –	Oferent Legionowskie Stowarzyszenie „Amicus”
2) Zamówienie sali	17.12.2013r.	
3) Zamówienie cateringu,	17.12.2013r.	
4) Zakup artykułów i produktów na paczki świąteczne,	18.12.2013r.	
5) Organizacji integracyjnego spotkania z występem artystycznym	22.12.2013r.	
6) rozliczenie projektu	31.12.2013r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²¹

Poprzez realizację projektu Wnioskodawca chce osiągnąć następujące rezultaty:

- zwiększenie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych oraz poczucia własnej wartości,
- zwiększenie akceptacji społecznej oraz nauka prawidłowych zachowań społecznych względem niepełnosprawnych,
- integracja dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ,
- zwiększania aktywności życiowej i zaradności osobistej osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ²²	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²³ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁴			dni				

	po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁵):							
	1) praca społeczna wolontariuszy Stowarzyszenia,	100	15 zł	zł/h	100h x 15zł = 1500 zł			1500 zł
	2) zakup usługi cateringowej	80	25 zł	osoba/zł	2000 zł	2000 zł		
	3) zakup artykułów na prezenty	80	45	zł/szt.	3600 zł	3600 zł		
	4) koszt wynajmu sali	1	1000	usł./zł	1000 zł	1000 zł		
	5) występ scholii „Fatima Canta”	2	750	godz./zł	1500 zł	1500 zł		
	6) koszt usługi Św. Mikołaja	1	500	usł./zł	500 zł	500 zł		
II	Koszty obsługi ²⁶ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²⁷):							
	1) koordynator projektu	1	800	osoba/zł	800 zł			800 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁸):							
	1)							
IV	Ogółem				10 900 zł	8 600 zł	0 zł	2300 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 600 zł	78,90%
2	Środki finansowe własne ²⁹	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ³⁰)	0,00 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³¹	0,00 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³²)	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ³³	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2300 zł	21,10%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	10 900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁴

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków
---	----------------------	--	--

finansów publicznych		przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁵	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
koszt pracy wolontariuszy został skalkulowany w oparciu o średnie stawki godzinowe pracowników fizycznych w usługach na terenie powiatu legionowskiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁶

Do realizacji zadania staną zaangażowani na zasadzie wolontariatu członkowie Stowarzyszenia - 3 osoby. Do głównego zadania członków Stowarzyszenia będzie należało prawidłowe zapewnienie obsługi realizowanego projektu oraz wsparcie techniczne koordynatora projektu.

Koordynatorem będzie osoba posiadająca doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków publicznych odpowiedzialny za opiekę merytoryczną całości projektu tj.: za prawidłowe rozliczenie projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁷ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁸

Stowarzyszenie posiada biuro w siedzibie przy ul. Orłąt Lwowskich 8 w Legionowie. Zaplecze biurowe pozwoli zadbać o poprawną realizację zadania i poprawne rozliczenie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie realizowało już podobne przedsięwzięcia ze środków publicznych w roku 2010 i 2011r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci³⁹ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁰;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴¹ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴² jest/są⁴³ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁴ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ja~~)/zalega(~~-ja~~)⁴⁵ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁶;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁷;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LEGIONOWSKI URZĄD MIAST
 "MIASTKO"
 Os. Międzyzdroje 10, 05-110 Legionowo
 NIP: 521-200-0000, REGON: 141000000

PREZES ZARZĄDU


 ks. Tomasz Chciałowski

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/~~oferentów~~⁴⁸)

Data 27.11.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴⁹
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty⁵⁰

Adnotacje urzędowe⁵¹

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹¹ Niepotrzebne skreślić.
- ¹² Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹³ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁴ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁸ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹⁹ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²⁰ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²¹ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²² Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁴ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁵ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁶ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁷ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁸ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁴ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵⁰ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵¹ Wypełnia organ administracji publicznej.