

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

**Załącznik nr 1**

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### ~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1</sup>~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

„Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych, wspierających ich aktywność w tych dziedzinach.

(rodzaj zadania publicznego<sup>3</sup>)

**„Boże Narodzenie- czas radości i aktywności”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.12.2013** do **31.12.2013**

~~W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>4</sup>~~

PRZEZ

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
oraz art. 19a

### **I. Dane oferenta/oferentów<sup>5,6</sup>**

- 1) nazwa: **Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Na Rzecz Ludzi Niepełnosprawnych i Niezaradnych Życiowo „Przyłóż Się Do Nas”**

- 2) forma prawna:<sup>7</sup>  
(X) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>8</sup>  
**0000051970**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>9</sup>  
**8 grudnia 1999 roku; Sąd Okręgowy w Warszawie**
- 5) nr NIP: **118-14-95-111** nr REGON: **016222811**
- 6) adres:  
miejsowość: **Bramki** ul.: **Północna 18**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>10</sup> .....
- gmina: **Błonie** powiat:<sup>11</sup> **Warszawski-Zachodni**  
województwo: **Mazowieckie**  
kod pocztowy: **05-870** poczta: **Błonie**
- 7) tel.: **(22) 725 60 66** faks: **(22) 725 60 66**  
e-mail: **kraj.stowarzyszenie@poczta.onet.pl** [http:// www.kswi.org.pl](http://www.kswi.org.pl)
- 8) numer rachunku bankowego: **24 8015 0004 0006 7090 2050 0001**  
nazwa banku: **Warszawski Bank Spółdzielczy Oddział Błonie**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>12</sup>:  
a) **Beata Godzina - Prezes**  
b) **Marianna Kamińska – Skarbnik**  
c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>13</sup>  
**Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz Się Do Nas” , Bramki, ul. Północna 18, 05-870 Błonie**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
**Beata Godzina– (22) 725 60 66**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wspieranie inicjatyw społecznych w celu poprawy sytuacji osób niepełnosprawnych intelektualnie, fizycznie, z zaburzeniami psychicznymi, uzależnionych od alkoholu i narkotyków, bezrobotnych, bezdomnych i innych grup o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie całodobowej opieki osobom niepełnosprawnym intelektualnie, fizycznie, z zaburzeniami psychicznymi, uzależnionych od alkoholu i narkotyków, bezrobotnych, bezdomnych i innym grupom osób o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu,

- działalność związana z przystosowaniem zawodowym osób niepełnosprawnych intelektualnie, fizycznie, z zaburzeniami psychicznymi, uzależnionych od alkoholu i narkotyków, bezrobotnych, bezdomnych i innym grupom osób o ograniczonej zdolności radzenia sobie samemu,

- rozwój i wspieranie różnych metod rehabilitacji,

- prowadzenie schroniska turystycznego,

- działalność gastronomiczna prowadzona w punktach sprzedaży małej gastronomii,

- organizowanie i prowadzenie imprez sportowych,

- prowadzenie działalności rekreacyjnej,

- wypożyczanie sprzętu rekreacyjnego i sportowego.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prrowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>14</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie realizowane będzie w trzech etapach.

Jako pierwsze zostaną przeprowadzone zajęcia warsztatowe dla osób niepełnosprawnych. Drugą częścią – kulminacyjną- będzie Wigilia Integracyjna dla osób niepełnosprawnych, z terenu powiatu warszawskiego zachodniego, pruszkowskiego i grodziskiego.

Kolejnym etapem będzie wycieczka – zwiedzanie szopek bożonarodzeniowych w okolicznych kościołach..

Realizowane zadanie przyczyni się do wsparcia aktywności osób niepełnosprawnych w

zakresie aktywnego udziału w życiu kulturalnym oraz w dziedzinie turystyki i rekreacji. Zadanie realizowane będzie w ciągu 2 dni, w drugiej połowie grudnia 2013 r

W ramach zadania zaplanowano następujące działania:

### **Etap I**

**Dzień pierwszy – 18.12.2013 r- godziny przedpołudniowe – 4 godziny**

Zajęcia warsztatowe , w tym:

- wykonywanie ozdób choinkowych i kart świątecznych z wykorzystaniem różnych technik plastycznych i rękodzieła,
- strojenie choinek,
- zajęcia muzyczne – nauka śpiewania kolęd,
- zajęcia kulinarne – wspólne przygotowanie sałatek i potraw wigilijnych przez osoby niepełnosprawne.

Przygotowane potrawy wzbogacą poczęstunek podczas spotkania wigilijnego.

Zajęcia warsztatowe i kulinarne prowadzone będą w Centrum Terapii Zajęciowej w Bramkach. W zajęciach warsztatowych udział weźmie 40 osób niepełnosprawnych.

### **Etap II**

**Dzień pierwszy –18.12.2013 r- godziny popołudniowe**

Uroczysta Wigilia Integracyjna w Centrum Kultury w Błoniu.

W czasie spotkania zaplanowano:

- wystawę prac wykonanych przez osoby niepełnosprawne podczas zajęć warsztatowych,
- prezentację programu artystycznego przygotowanego przez osoby niepełnosprawne, przybliżającego zwyczaje i obrzędy związane z okresem Bożego Narodzenia,
- wspólne podzielenie się opłatkiem,
- koncert kolęd w wykonaniu Młodzieżowej Orkiestry Dętej oraz wspólne kolędowanie,
- poczęstunek – degustacja potraw wigilijnych przygotowanych przez uczestników projektu w czasie zajęć kulinarnych
- rozdanie przez Mikołaja upominków dla osób niepełnosprawnych.

Przed **Centrum Kultury w Błoniu** zostanie zorganizowana tzw. "żywa szopka", gdzie będzie można obejrzyć takie zwierzęta jak kuce, kozy, owce, itp.

Wigilia integracyjna jest okazją nie tylko do spotkania i integracji osób niepełnosprawnych, niezaradnych życiowo ze społecznością lokalną , ale również do kultywowania tradycji najpiękniejszych świąt , jakimi jest Boże Narodzenie. Przyczyni się również do wzrostu aktywności osób niepełnosprawnych w dziedzinie kultury.

W spotkaniu udział weźmie ok. 250 osób, w tym

- Osoby niepełnosprawne z terenu Powiatu Warszawskiego Zachodniego, Pruszkowskiego i Grodziskiego – ok. 160 osób
- Dzieci i młodzież z lokalnych szkół-
- Przedstawiciele lokalnych organizacji i instytucji
- Lokalna społeczność

### **Etap III**

#### **Dzień drugi – 30.12.2013 r**

Zwiedzanie szopek bożonarodzeniowych w okolicznych kościołach, w tym ruchomej szopki w Niepokalanowie.

W zwiedzaniu udział weźmie 40 osób niepełnosprawnych.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz Się Do Nas” prowadzi 4 placówki dziennego pobytu dla osób niepełnosprawnych intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi.

Jak wynika z doświadczeń wnioskodawcy, osoby niepełnosprawne, w tym głównie niepełnosprawne intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi, stanowią grupę najbardziej wykluczoną z życia społecznego i kulturalnego. Postrzegane są jako osoby zależne, pozbawione umiejętności, mające trudności i ograniczenia w rozumieniu, w sferze poznawczej i komunikacyjnej.

Zorganizowanie Wigilii Integracyjnej, poprzedzonej cyklem zajęć warsztatowych pozwoli na zmianę wizerunku tych osób. Będą mogły poznać różne techniki plastyczne i rękodzieła, zaprezentować swoje umiejętności i zdolności manualne, kulinarne i wokalne. Przyczyni się to do wzrostu ich samooceny i zmiany postrzegania ich przez społeczność lokalną.

Wspólne przeżywanie wyjątkowych świąt, jakimi jest Boże Narodzenie, dzielenie się opłatkiem, kolędowanie zbliża do siebie wszystkich ludzi. W tym czasie chętniej dostrzegamy potrzeby innych osób, jesteśmy bardziej otwarci na ich problemy.

Udział w spotkaniu wigilijnym nie tylko osób niepełnosprawnych, ale także młodzieży szkolnej, przedstawicieli lokalnych władz, organizacji i instytucji oraz społeczności przyczyni się do integracji, bliższego poznania i wzajemnego zrozumienia oraz wymiany doświadczeń. Udział osób niepełnosprawnych w tym projekcie zwiększy ich aktywność w dziedzinie kultury, rekreacji i turystyki.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania publicznego jest 160 osób niepełnosprawnych z terenu powiatu warszawskiego zachodniego, pruszkowskiego i grodziskiego.

### **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>15</sup>**

Nie dotyczy

### **5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>16</sup> otrzymał/otrzymali<sup>17</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>18</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych w dziedzinie życia kulturalnego i turystyki.
2. Stworzenie możliwości zaprezentowania umiejętności manualnych, kulinarnych i wokalnych osób niepełnosprawnych.
3. Wzrost poziomu samooceny osób niepełnosprawnych
4. Uwrażliwienie społeczności lokalnej na potrzeby i problemy osób niepełnosprawnych.
5. Integracja osób niepełnosprawnych i lokalnego środowiska.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Centrum Terapii Zajęciowej w Bramkach, ul. Północna 18, 05-870 Błonie
- Centrum Kultury w Błoniu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>19</sup>

Projekt będzie realizowany w okresie 17.12. – 31.12.2013 r.

Etapy realizacji projektu:

1. Przeprowadzenie w **Centrum Terapii Zajęciowej w Bramkach zajęć warsztatowych** z grupą 40 osób niepełnosprawnych. Zajęcia będą zorganizowane w godzinach przedpołudniowych w dniu Spotkania - Wigilii Integracyjnej i obejmowały będą:
  - wykonywanie ozdób choinkowych i kart świątecznych z wykorzystaniem różnych technik plastycznych i rękodzieła,
  - strojenie choinek,
  - zajęcia muzyczne – nauka śpiewania kolęd,
  - wigilijne opowieści
  - zajęcia kulinarne – wspólne wykonywanie wypieków i potraw wigilijnych.
2. **Zorganizowanie spotkania – Wigilia Integracyjna – w Centrum Kultury w Błoniu**, dla 160 osób niepełnosprawnych. Spotkanie będzie trwało ok. 4 godziny. W trakcie spotkania zorganizowana będzie wystawa prac wykonanych podczas zajęć warsztatowych, prezentacja programu artystycznego przygotowanego przez osoby niepełnosprawne, wspólne dzielenie się opłatkiem i kolędowanie, poczęstunek z potraw przygotowanych w czasie zajęć kulinarnych. Dla osób niepełnosprawnych zostaną przygotowane upominki, które wręczy Mikołaj.
3. **Zorganizowanie jednodniowej wycieczki** – zwiedzanie szopek w okolicznych kościołach- w której udział weźmie 40 osób niepełnosprawnych.

## 9. Harmonogram<sup>20</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.12.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>21</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie wolontariuszy, koordynatora i księgową	II połowa grudnia 2013	oferent

Zakup materiałów do przeprowadzenia zajęć warsztatowych	II połowa grudnia 2013	oferent
Przeprowadzenie zajęć warsztatowych	II połowa grudnia 2013	oferent
Zorganizowanie spotkania – Wigilia Integracyjna	II połowa grudnia 2013	oferent
Zorganizowanie wycieczki - zwiedzanie szopek bożonarodzeniowych	II połowa grudnia 2013	oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>22</sup>

1. Zwiększenie aktywności osób niepełnosprawnych w dziedzinie życia kulturalnego i turystycznego
2. Zaprezentowania umiejętności manualnych, kulinarnych i wokalnych osób niepełnosprawnych.
3. Wzrost poziomu samooceny osób niepełnosprawnych
4. Zmiana wizerunku i postrzegania osób niepełnosprawnych przez społeczność lokalną
5. Integracja osób niepełnosprawnych i lokalnego środowiska.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>23</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>24</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>25</sup> po stronie Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz Się Do Nas”:							
	1. zakup materiałów do prowadzenia zajęć warsztatowych- plastycznych ( bombki, farby, krepina, wstążki, drobne koraliki, pędzle, karton, flamastry, inne).	40	30,00	Os	1.200,00	1.200,00		
	2. zakup produktów do prowadzenia zajęć kulinarnych	40	30,00	Os	1.200,00	1.200,00		
	3. zakup materiałów do dekoracji sceny	1	400,00		400,00	400,00		
	4. zakup napoi, kawy, herbaty, ciast i ciastek cukierków na poczęstunek	160	10,00	Os	1.600,00	1.600,00		
	5. zakup upominków dla osób niepełnosprawnych ( artykuły spożywcze i kosmetyczno- higieniczne)	160	20,00	Os	3.200,00	2.800,00	400,00	
	6. koszt transportu uczestników projektu ( 4 zł + 7%VAT)	200	4,28	km	856,00	856,00		
II	Koszty obsługi <sup>26</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz Się Do Nas”:							
	1. Zatrudnienie wolontariuszy do prowadzenia zajęć warsztatowych - umowa o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych	5	120,00	Osoba/d dzień	600,00	0,00		600,00
	2. Zatrudnienie	5	120,00	Osoba/d	600,00	0,00		600,00



	wolontariuszy do organizacji i prowadzenia spotkania – wigilia integracyjna - umowa o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych	3	120,00	Osoba/d dzień	360,00	0,00		360,00
	3. zatrudnienie wolontariuszy – opieka w czasie zwiedzania szopek w kościołach							
	4. oprawa muzyczna spotkania – umowa o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych	1	400,00		400,00			400,00
	5. zatrudnienie koordynatora projektu – umowa zlecenie	1	400,00	Osoba	400,00	400,00		
	6. zatrudnienie księgowego projektu	1	400,00	osoba	400,00	400,00		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Krajowego Stowarzyszenia „Przyłóż Się Do Nas”: 1)							
IV	Ogółem				11.216,00	8.856,00	400,00	1.960,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8856,00 zł	79 %
2	Środki finansowe własne <sup>27</sup>	400,00 zł	4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>28</sup> )	0 . zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>29</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>30</sup> )	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>31</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.960,00 zł	17 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	11216,00zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>32</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE <sup>33</sup>	
		TAK/NIE <sup>34</sup>	
		TAK/NIE <sup>35</sup>	
		TAK/NIE <sup>36</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>37</sup>

- Wolontariusze –13osób- wykształcenie średnie i wyższe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>38</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>39</sup>

Podczas realizacji zadania Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz Się Do Nas” przewiduje wykorzystanie następujących zasobów rzeczowych:

- pomieszczenia budynku Centrum Terapii Zajęciowej w Bramkach , w szczególności: sale do terapii zajęciowej i kuchnia z wyposażeniem , toalety,
- stoły, krzesła ,
- zwierzęta z Mini Zoo – pracowni zoologicznej WTZ Bramki- do zorganizowania „żywej szopki”
- aparat fotograficzny, do wykonywania pamiątkowych zdjęć .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz Się Do Nas” organizowało imprezy o charakterze sportowo-rekreacyjnym, turystycznym i kulturalnym, m.in.:

- Rajdy rowerowe i piesze szlakami Puszczy Kampinoskiej
- impreza sportowo-rekreacyjna – Miodobranie w Czubinie
- Integracyjna Wigilia na Rynku w Błoniu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>40</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>41</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>42</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>43</sup> jest/są<sup>44</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 17.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>45</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>46</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>47</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>48</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

*Beata Godzina*

SKARBNIK STOWARZYSZENIA  
„PRZYŁĄCZ SIĘ DO NAS”

*Martyna Kamińska*

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>49</sup>)

Data *27.11.2013r.* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>50</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>51</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>52</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>3</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>6</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>7</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>8</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>9</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>10</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>11</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>13</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>14</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>15</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>17</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>18</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>19</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>20</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>21</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>22</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>23</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>25</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>26</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>27</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>28</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>29</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>30</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>31</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>32</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>37</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>46</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>47</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>48</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>49</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>50</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>51</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>52</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.