

MCRS ON/430-9-139/2013

FUNDACJA WSPIERANIA ROZWOJU  
PSYCHIATRII SPYDOWISKOWEJ  
im. prof. Andrzeja Piotrowskiego  
01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8  
NIP 5252380861, Regon 140595312

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/~~PODMIOTU~~(~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>2</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

## WIZYTA U LAJKONIKA

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.12.2013 do 31.12.2013

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>3</sup>

PRZEZ

## SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

„kate granty”

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>4,5</sup>

- 1) nazwa: FUNDACJA WSPIERANIA ROZWOJU PSYCHIATRII ŚRODOWISKOWEJ  
IM. PROF. ANDRZEJA PIOTROWSKIEGO
- 2) forma prawna:<sup>6</sup>  
 stowarzyszenie  fundacja  
 kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna  inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>7</sup>  
0000256850
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>8</sup> 15.05.2006 r.
- 5) nr NIP: 525 238 0861 nr REGON: 140595312
- 6) adres:  
miejscowość: Warszawa ul.: Rydygiera 8  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>9</sup>  
gmina: Warszawa. powiat:<sup>10</sup> warszawski  
województwo: mazowieckie  
kod pocztowy: 01-809 poczta: Warszawa
- 7) tel.: 695731495 faks: 228644746  
e-mail: [kosania@wp.pl](mailto:kosania@wp.pl) http:// brak
- 8) numer rachunku bankowego: 20 1020 1026 0000 1102 0114 9293  
nazwa banku: PKO BANK POLSKI SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>11</sup>:
  - a) Anna Kossowska – Lubowicka – Prezes Zarządu
  - b) Maria Załuska – Wiceprezes Zarządu
  - c) Krystyna Żaryn – Wiceprezes Zarządu
  - d) Zofia Traczewska – Sekretarz
  - e) Joanna Filus - Skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>12</sup>  
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Anna Kossowska – Lubowicka, 695 731 495

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Działania organizacyjne mające na celu udzielanie w naturalnym środowisku zamieszkania pomocy medycznej, rehabilitacyjnej, psychologicznej, socjalnej i materialnej osobom z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinom poprzez organizowanie różnych form pomocy, w tym tworzenie i prowadzenie środowiskowych placówek leczniczych, rehabilitacyjnych, opiekuńczych i społecznego oparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Podejmowanie działań na rzecz zapobiegania nawrotom i pogłębianiu się zaburzeń psychicznych poprzez organizowanie miejsc pracy i pomaganie w poszukiwaniu, oraz utrzymaniu pracy osobom po leczeniu psychiatrycznym, a także organizowanie dla tych osób różnych form spędzania czasu wolnego, rekreacji i rozrywki.
3. Współdziałanie w tworzeniu w psychiatrycznych placówkach zamkniętych środowiska terapeutycznego, aktywizującego i wspomagającego pacjentów w nawiązywaniu i podtrzymywaniu kontaktów społecznych - poprzez organizowanie różnych form terapii zajęciowej i rehabilitacji psychospołecznej i rekreacji dla pacjentów, szkoleń dla personelu, psychoedukacji i wsparcia dla rodzin i opiekunów.
4. Wspieranie integracji osób z zaburzeniami psychicznymi w ich otoczeniu społecznym poprzez działania edukacyjne, akcje informacyjne i imprezy mające na celu upowszechnianie celów Fundacji i kształtowanie postaw społecznych nacechowanych życzliwością, zrozumieniem, oraz motywacją do udzielania wsparcia i pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy. Fundacja nie prowadzi działalności statutowej odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Zgodnie z rozdziałem II pkt. 9 statutu Fundacja Wspierania Psychiatrii Środowiskowej im. Prof. Andrzeja Piotrowskiego może podjąć działania zmierzające do uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej służącej realizacji celów statutowych. Jednak Fundacja Wspierania Psychiatrii Środowiskowej im. Prof. Andrzeja Piotrowskiego nie prowadzi działalności gospodarczej.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>13</sup>**

Na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (Numer KRS: 0000256850)

reprezentowanie Fundacji na zewnątrz, udzielanie pełnomocnictw składania oświadczenia woli i zawierania umów następuję po podpisie prezesa lub dwóch członków zarządu, tj:

Anna Kossowska – Lubowicka – Prezes Zarządu

Maria Załuska – Wiceprezes Zarządu

Krystyna Żaryn– Wiceprezes Zarządu

Zofia Traczewska – Sekretarz

Joanna Filus – Skarbnik

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Wizyta u Lajkonika” skierowany jest do osób z niepełnosprawnością z powodu zaburzeń psychicznych, których codzienna aktywność, wynikająca zarówno z objawów chorobowych, jak i wyuczonej bezradności jest ograniczona. Osoby te mają znaczne trudności w utrzymaniu satysfakcjonujących relacji z innymi ludźmi, nie wierzą w swoje możliwości, często nie korzystają z zasobów kultury ani innych form aktywności. Z powodu ograniczonych dochodów (często jedynie niskiej renty) nie są w stanie pokrywać wyjazdów, wycieczek, uczestniczyć w szeroko rozumianej kulturze. Wymagają motywowania, wspierania i oddziaływań grupowych. Wycieczka „Wizyta u Lajkonika” to z jednej strony możliwość zwiedzenia (walory historyczno – turystyczno – krajoznawcze) oraz oddziaływań rehabilitacyjnych (wizyta w Galerii Miodowa i hotelu prowadzonym przez osoby chore psychicznie). W czasie wycieczki będzie położony nacisk na samodzielność (wspólne organizowanie czasu wolnego, ustalanie programu zajęć, przygotowanie wiadomości o zwiedzanych miejscach, planowanie budżetu). Kameralna niewielka grupa ułatwi nawiązywanie bezpośrednich kontaktów – zarówno z innymi uczestnikami, jak też kadra i przyczyni się do możliwości podejmowania większej ilości samodzielnych zadań.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby z zaburzeniami psychicznymi z powodu swojej niepełnosprawności często pozostają bezczynne, mają zmniejszone możliwości podejmowania samodzielnych działań, czują się odrzucane przez społeczeństwo. W grupie mają szansę zintegrować się, uzyskać oparcie, być aktywnymi w sytuacjach społecznych wymagających od nich zaangażowania, zwiedzić miejsca, w które trudno byłoby im dotrzeć. Korzystanie z zasobów kulturalno – krajoznawczych może mieć pozytywny wpływ na rozwój potrzeb poznawczych, ale i pozwoli na wzrost satysfakcji z życia, podejmowanych działań, aktywności, integracji społecznej. Ważne jest też przełamywanie stereotypu osoby z zaburzeniami psychicznymi jako osoby pozostającej na marginesie społeczeństwa, niezdolnej do podejmowania satysfakcjonujących działań, zapobieganie stygmatyzacji.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa beneficjentów ma składać się z 6 osób z niepełnosprawnością wynikającą z zaburzeń psychicznych, wyłonionych spośród pacjentów głównie Szpitala Bielańskiego, Poradni Zdrowia Psychicznego, Zespołu Leczenia Środowiskowego pod kątem stanu psychicznego pozwalającego na samodzielne uczestniczenie w wycieczce – aktualnie w remisji. Obszar działania wyżej wymienionych jednostek to głównie dzielnice Bielany i Żoliborz, a także mniejsze miejscowości województwa mazowieckiego (np. Łomianki, Izabelin).

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>14</sup>

Nie dotyczy. Stowarzyszenie nie ubiega się o dofinansowanie inwestycji z dotacji podczas realizacji zadania publicznego.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>15</sup> otrzymał/otrzymali<sup>16</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>17</sup>**

Fundacja Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej im. Prof. Andrzeja Piotrowskiego nie otrzymał dofinansowania inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cel główny: wzrost aktywności i motywacji do działania beneficjentów, integracja społeczna, uczestniczenie w życiu kulturalno – krajoznawczym i poznanie Krakowa i okolic (6 osób)  
Cele szczegółowe: wzrost inicjatywy, samodzielności, wzbudzenie nadziei na możliwości dokonywania zmian, pokonywanie bierności i izolacji, bezradności, wzrost zainteresowania turystyką i kulturą, kształtowanie pozytywnych wzorców aktywności, rekreacji, organizowania sobie czasu wolnego, trening umiejętności społecznych „w praktyce”, nawiązanie kontaktów społecznych.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie zaplanowane zostało do przeprowadzenia w województwie mazowieckim (spotkanie organizacyjne) oraz małopolskim – w Krakowie i okolicach.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>18</sup>**

Rekrutacja beneficjentów.

Spotkanie organizacyjne (przygotowanie do wyjazdu, omówienie zasad, oczekiwań, podział zadań, przedstawienie planów)

4-dniowy wyjazd do Krakowa, połączony ze zwiedzaniem, uczestniczeniem w działaniach kulturalnych

## 9. Harmonogram<sup>19</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.12.2013 do 31.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>20</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne (rekrutacja spośród zgłoszonych osób pod kątem remisji)	17.12.2013	Fundacja Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej
2. Wycieczka do Krakowa i okolic	18.12.2013-31.12.2013.	Fundacja Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>21</sup>

### Rezultaty „twarde”:

- 1) Organizacja wycieczki dla 6 osób z zaburzeniami psychicznymi
- 2) zdobycie wiedzy dotyczącej możliwości aktywności, inicjatywy, przełamywania barier związanych z trudnościami wynikającymi z choroby
- 4) zapoznanie się z zabytkami i możliwościami kulturalnymi Krakowa i najbliższych okolic

### Rezultaty „miękkie”

- 1) wzrost aktywności, przełamywanie postawy biernej
- 2) wzbudzenie nadziei na możliwość zmian, poprawy sytuacji
- 3) wzrost samodzielności, zaangażowania w sprawy społeczne
- 4) integracja z innymi ludźmi
- 5) wzrost umiejętności społecznych
- 6) pogłębianie potrzeb poznawczych
- 7) wzorzec pozytywnej organizacji czasu wolnego
- 8) wzrost inicjatyw społecznych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów[i]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[iii] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<u>Koszty merytoryczne[iii] po Fundacji Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej:</u>				<b>9240</b>	<b>7980</b>	<b>60</b>	<b>1200</b>
1	Wyżywienie 10 os. x 4 dni (obiad, kolacja)	40	60	osobodzień	2400	2400	0	0
2	Noclegi 10 os.x3 noclegi+śniadanie	30	110	osobodoba	3300	3300	0	0
3	Transport 10 os. x 2 przejazdy +wycieczki	20	60	os.	1200	1200	0	0
4	Bilety wstępu	10	100	os.	1000	1000	0	0
5	Wynagrodzenia dla kadry (3 os.)	3	400	os.	1200	0	0	1200
6	Ubezpieczenie NNW uczestników wyjazdu	10	6	os.	60	0	60	0
7	Ubezpieczenie OC kadry wyjazdu	4	20	os.	80	80	0	0
II	<u>Koszty obsługi [iv]zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej</u>				<b>750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750</b>
1.	Księgowość	1	200	mc	200	0	0	200
2.	Koordinator	1	550	os	550	0	0	550
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IV	<b>Ogółem</b>				<b>9990</b>	<b>7980</b>	<b>60</b>	<b>1950</b>



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7980,00 zł	79,88%
2	Środki finansowe własne <sup>22</sup>	60 zł	0,60 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 <sup>23</sup> )	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>24</sup>	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>25</sup> )	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>26</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1950 zł	19,52%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	9990,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>27</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE <sup>28</sup>	
		TAK/NIE <sup>29</sup>	
		TAK/NIE <sup>30</sup>	
		TAK/NIE <sup>31</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Poz. I.1 budżetu** Koszty wyżywienia (obiad i kolacja) zostały oszacowane na podstawie analizy krakowskiego rynku gastronomicznego.

**Poz. I.3 budżetu** Transport obejmuje przejazd w obie strony (na trasie Warszawa – Kraków – Warszawa) oraz koszty związane z komunikacją na terenie Krakowa i okolic

**Poz. I.4 budżetu** Bilety wstępu obejmują wstępy do zaplanowanych do zwiedzania obiektów oraz imprez kulturalnych – spektaklu teatralnego i seansu filmowego.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>32</sup>

Do realizacji zadania zostanie stworzony zespół składający się z osób mających znajomość zaburzeń psychicznych i potrafiących utrzymać dobry kontakt z uczestnikami oraz posiadających umiejętności organizacyjne, reprezentujących pozytywne postawy wobec osób z niepełnosprawnością.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>33</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>34</sup>

Fundacja posiada niezbędny sprzęt do wykonania zadania:

- telefon i fax
- komputery (zestaw) 3 szt.
- drukarka
- wyposażenie biurowe, meble
- kserokopiarka
- dostęp do Internetu (stałe łącze)
- sala w Szpitalu Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki w Warszawie.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja powstała w 2006 roku. Celami statutowymi jest wszechstronna działalność na rzecz wdrażania i upowszechniania modelu środowiskowego leczenia i rehabilitacji psychiatrycznej, promocji zdrowia psychicznego i społecznej integracji osób z zaburzeniami psychicznymi. Udzielana przez Fundację pomoc ma charakter medyczny, psychologiczny, rehabilitacyjny i socjalny.

Osoby zrzeszone wokół Fundacji Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej mają wiedzę i wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi (zespół lekarzy, psychologów, pielęgniarek psychiatrycznych, pracowników socjalnych, terapeutów zajęciowych). Wszystkie osoby działające na rzecz Fundacji wykonują swoją pracę bezpłatnie na zasadach wolontariatu.

Fundacja Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej dotychczas zorganizowała (przy współpracy z PFRON, Szpitalem Bielańskim oraz Ośrodkami Pomocy Społecznej) dziewięć, 14 – dniowych, turnusów rehabilitacyjnych dla pacjentów – leczących się w Oddziale Szpitalnym, Poradni Zdrowia Psychicznego oraz w Oddziale Dziennym.

Głównym celem turnusów organizowanych przez Fundację Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej było: zapobieganie nawrotom i pogłębianiu się zaburzeń psychicznych oraz wykluczeniu społecznemu poprzez oddziaływania aktywizujące, społeczne i socjalne.

W 2011 roku Fundacja przeprowadziła 5 zadań publicznych:

1. „Lepsza przyszłość 2” - realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w ramach projektu Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie „Integracja dla samodzielności” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VII – Poddziałanie 7.1.2. Data otrzymania dotacji: 03.08.2011 r.
2. „Szlakiem nadwiślańskich rozwiązań – ku samodzielności” - dotacja ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego

3. „Społecznie sprawni” - dotacja ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego
4. Zintegrowana opieka nad zdrowiem psychicznym w środowisku lokalnym” - dotacja ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego
5. „Wizyta u Pana Cogito” - dotacja ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego

W 2012 roku Fundacja przeprowadziła zadanie publiczne: „Z różnych perspektyw” (dotacja ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego)

4. Informacja, czy oferent/oferecenci<sup>35</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Fundacja Wspierania Rozwoju Psychiatrii Środowiskowej im. Prof. Andrzeja Piotrowskiego nie przewiduje współpracy z podwykonawcami przy realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów<sup>36</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>37</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>38</sup> jest/są<sup>39</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>40</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>41</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>42</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>43</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA WSPIERANIA ROZWOJU  
PSYCHIATRII ŚRODOWISKOWEJ  
im. prof. Andrzeja Piotrowskiego  
01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8  
NIP 5252340381, REGON 140595312

PREZES

.....  
*Anna Kossowska-Lubowicka*  
.....  
*mgr Anna Kossowska-Lubowicka*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferecentów<sup>44</sup>)

Data... *27.11.2013* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>45</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>46</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>47</sup>

--

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>6</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>7</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>8</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>9</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>10</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>12</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>13</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>14</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>17</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>18</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>19</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>20</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>21</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

R

Z

<sup>22</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>23</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>24</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>25</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>26</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>27</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>28</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>29</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>30</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>31</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>32</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>33</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>34</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>35</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>36</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>37</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>38</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>39</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>40</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>41</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>42</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>43</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>44</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>45</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>46</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

<sup>47</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.