

Stowarzyszenie Qźnia

05-230 Kobyłka, ul. Zaciszna 22
tel. 515 769 628
NIP 1251616182, regon 146072680
KRS 0000416639

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego³)

Święta w pełni (sprawne)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17 grudnia 2013 do 30 grudnia 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Qźnia
- 2) forma prawna:⁷
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
000416639
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 30.03.2012
- 5) nr NIP: 1251616182 nr REGON: 146072680
- 6) adres:
miejsowość: Kobyłka ul.: Zaciszna 22
dzielnicą lub inną jednostką pomocniczą:¹⁰ nie dotyczy
gmina: Kobyłka powiat:¹¹ wołomiński
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05 – 230 poczta: Kobyłka
- 7) tel.: **515 769 628** faks: nie dotyczy
e-mail: qznia@qznia.org.pl http:// www.qznia.org.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 63124063351111001045083432
nazwa banku: Bank Pekao SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
a) Żaneta Rechnio, Beata Cupriak, Sylwia Grędzińska (łącznie)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Nie dotyczy.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Żaneta Rechnio, tel. 515 769 610
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego |
| • Pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe, kluby pracy, warsztaty, praktyki zawodowe, staże i inne formy aktywizacji osób bezrobotnych i poszukujących zatrudnienia, w tym cudzoziemców. |

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Qźnia
- 2) forma prawna:⁷
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
000416639
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁹ 30.03.2012
- 5) nr NIP: 1251616182 nr REGON: 146072680
- 6) adres:
miejscowość: Kobyłka ul.: Zaciszna 22
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:¹⁰ nie dotyczy
gmina: Kobyłka powiat:¹¹ wołomiński
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05 – 230 poczta: Kobyłka
- 7) tel.: 515 769 628 faks: nie dotyczy
e-mail: qznia@qznia.org.pl http:// www.qznia.org.pl
- 8) numer rachunku bankowego: 63124063351111001045083432
nazwa banku: Bank Pekao SA
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹²:
- a) Żaneta Rechnio, Beata Cupriak, Sylwia Grędzińska (łącznie)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:¹³
Nie dotyczy.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Żaneta Rechnio, tel. 515 769 610
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a. działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- Pośrednictwo pracy i doradztwo zawodowe, kluby pracy, warsztaty, praktyki zawodowe, staże i inne formy aktywizacji osób bezrobotnych i poszukujących zatrudnienia, w tym cudzoziemców.
 - Organizacja aukcji, giełd, przeglądów i konkursów.

- Poradnictwo prawne.
- Poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.
- Doradztwo w zakresie działalności gospodarczej i wspieranie przedsiębiorczości, szczególnie w zakresie ekonomii społecznej.
- Reintegracja społeczna osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem.
- Prowadzenie centrów integracji społecznej.
- Prowadzenie klubów integracji społecznej.
- Rehabilitacje społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych.
- Resocjalizacje i reedukacje dzieci i młodzieży.
- Szkolenia zawodowe, językowe, informatyczne i inne.
- Prowadzenie ośrodków dla osób bezdomnych, stołówek, hosteli, mieszkań chronionych, socjalnych.
- Prowadzenie ośrodków rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, ośrodków dziennego pobytu osób niepełnosprawnych, warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej.
- Wspieranie spółdzielni socjalnych i udział w ich prowadzeniu.
- Prowadzenie szkół i placówek kształcenia ustawicznego, szkół specjalnych.
- Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych i klubów młodzieżowych.
- Organizacje czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- Prowadzenie turnusów rehabilitacyjnych i obozów socjoterapeutycznych.
- Organizacje wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży.
- Organizacje żywienia i dożywiania osób ubogich.
- Pozyskiwanie darów rzeczowych i ich dystrybucja.
- Organizacje zbiórek publicznych.
- Organizacje kampanii społecznych.
- Organizacje działań artystycznych, kulturalnych, festynów, wystaw, pokazów.
- Organizacje działań sportowych i turystycznych, imprez i zawodów.
- Organizacje działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego, fizycznego i zdrowego stylu życia.
- Organizacje konferencji, seminariów i sympozjów.
- Promocje wiedzy i postaw proekologicznych.
- Prowadzenie telefonów zaufania.
- Promocja i kształcenie postaw obywatelskich.
- Wdrażanie zasad integracji europejskie.
- Współprace z instytucjami państwowymi i samorządowymi.
- Tworzenie sieci organizacji pozarządowych i udział w ich pracach.
- Współpraca z mediami.
- Publikowanie i wydawanie książek, biuletynów, ulotek, broszur, pism i prowadzenie kolportażu.
- Działalność charytatywna.
- Prowadzenie działalności z zakresu ekologii.
- Prowadzenie działalności doradczej, szkoleniowej i informacyjnej związanej z realizacją celów statutowych.

b. działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy.

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

a. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 000416639

b. przedmiot działalności gospodarczej

- Działalność związana z przygotowaniem do druku – 18.13.Z
- Introligatorstwo i podobne usługi – 18.14.Z
- Produkcja ceramicznych wyrobów stołowych i ozdobnych – 23.41.Z
- Produkcja wyrobów jubilerskich i podobnych – 32.12.Z
- Produkcja sztucznej biżuterii i wyrobów podobnych – 32.13.Z
- Zbieranie odpadów inne niż niebezpieczne – 38.11.Z
- Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach – 47.19.Z
- Sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – 47.65.Z
- Sprzedaż detaliczna zegarków, zegarów i biżuterii – 47.77.Z
- Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet – 47.91.Z
- Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami – 47.99.Z
- Ruchome placówki gastronomiczne – 56.10.B
- Przygotowanie i dostarczenie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) – 56.21.Z
- Przygotowanie i podawanie napojów – 56.30.Z
- Wydawanie książek – 58.11.Z
- Wydawanie gazet – 58.13.Z
- Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków – 58.14.Z
- Pozostała działalność wydawnicza – 58.19.Z
- Działalność związana z projekcją filmów – 59.14.Z
- Działalność portali internetowych – 63.12.Z
- Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja – 70.21.Z
- Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania – 70.22.Z
- Działalność agencji reklamowych – 73.11.Z
- Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i poszukiwaniem pracowników – 78.10.Z
- Działalność agencji pracy tymczasowej – 78.20.Z
- Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane – 80.42.B
- Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządków w budynkach – 81.10.Z
- Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych – 81.21.Z
- Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych – 81.22.Z
- Pozostałe sprzątanie – 81.29.Z
- Działalność związana z organizacją wystaw i kongresów – 82.30.Z
- Wychowanie przedszkolne – 85.10.Z

- Szkoły podstawowe – 85.20.Z
- Pozaszkolne formy edukacji plastycznej – 85.52.Z
- Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych – 85.51.Z
- Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B
- Działalność wspomagająca edukację – 85.60.Z
- Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych – 88.10.Z
- Opieka dzienna nad dziećmi – 88.91.Z
- Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania gdzie indziej niesklasyfikowana – 88.99.Z
- Działalność związana z wstawianiem przedstawień artystycznych – 90.01. Z
- Działalność obiektów kulturalnych – 90.04.Z
- Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców – 94.11.Z

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁴

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt "Święta w pełni (sprawne)" skierowany jest do osób niepełnosprawnych z terenu miasta Kobyłka, w szczególności nieobjętych zorganizowaną rehabilitacją społeczno-zawodową. Realizowane zadanie ukierunkowane jest na pomoc w przełamywaniu stereotypów osób pełnosprawnych i obaw osób z niepełnosprawnością dotyczących podejmowania społecznej aktywności przez te ostatnie. Projekt obejmuje przeprowadzenie cyklu warsztatów kulinarnych i rękodzielniczych, których tematem przewodnim jest „Wokół Świąt Bożego Narodzenia” oraz Spotkania Wigilijnego połączonego z wernisażem powstałych na warsztatach dzieł z udziałem zaproszonych gości. Spotkanie Wigilijne uczestników warsztatów- osób z niepełnosprawnością wspólnie z ważnymi dla społeczności lokalnej osobami (tj. burmistrz, przedstawiciele rady miasta, ośrodka pomocy społecznej, proboszcz) stworzy okazję do wymiany doświadczeń i zwrócenia uwagi na zjawisko marginalizowania potrzeb osób z niepełnosprawnością po 25 r. ż. nieobjętych rehabilitacją

społeczno - zawodową w ośrodkach.
W trakcie warsztatów poprzedzających Spotkanie Wigilijne uczestnicy wykonają przy wsparciu instruktorów prace plastyczne i rękodzielnicze oraz kulinarne, które stworzą oprawę i będą ważną częścią świątecznej atmosfery towarzyszącej Spotkaniu. Ideą projektu „Święta w pełni (sprawne)” jest przełamywanie barier i fałszywych przekonań na temat niepełnosprawności, kształtowanie postaw akceptacji wobec inności, budowanie społeczeństwa otwartego. Przez cały okres trwania projekt będzie monitorowany i poddany ewaluacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sytuacja osób z niepełnosprawnością, szczególnie tych po 25 r. ż., z ograniczoną samodzielnością, zamieszkujących małe miejscowości i wsie jest dużym problemem społecznym. Brakuje miejsc, w których w warunkach bezpiecznego i życzliwego stosunku do możliwości i ograniczeń osoby z niepełnosprawnością mogłyby podjąć satysfakcjonującą dla siebie aktywność, poczuć się pełnowartościowym partnerem w proponowanych zajęciach. W Kobyłce nie ma formy zorganizowanych zajęć dla osób z niepełnosprawnością, która pełniłaby funkcję terapeutyczną, włączałaby osoby z niepełnosprawnością w życie środowiska lokalnego oraz stwarzała możliwość podnoszenia umiejętności twórczych.

Udział osób z niepełnosprawnością w projekcie „Święta w pełni (sprawne)” byłby odpowiedzią na kluczowe, a często niezaspokojone potrzeby tych osób- przede wszystkim potrzebę przynależności - udziału w życiu społecznym oraz samorealizacji- rozwoju zainteresowań, uzdolnień, odkrywania talentów i pasji.

Wśród przyczyn tak ujętych potrzeb są różnorodne procesy wykluczenia społecznego w tym stereotypy nt. osób z niepełnosprawnością, marginalizowanie potrzeb osób o obniżonej sprawności fizycznej i intelektualnej, izolacja społeczna osób niepełnosprawnych w szczególności

z ograniczoną samodzielnością, brak oferty rozwoju osobistych zainteresowań i możliwości korzystania z wytworów kultury przez takie osoby, niewielkie nakłady finansowe na zadania skierowane dla osób z niepełnosprawnością w małych gminach. Skutkami niepodjęcia działań w zakresie zaspokajania ww. potrzeb osób niepełnosprawnych będą pogłębianie społecznej i informacyjnej izolacji, trwanie w bierności i apatii na obrzeżach struktury społecznej, osłabienie funkcjonowania intelektualnego i psychicznego, pogłębianie poczucia niskiej wartości..

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą bezpośrednich odbiorców projektu będzie 15 osób z niepełnosprawnością - kobiet i mężczyzn w wieku od 18 r.ż.(w szczególności po 25 r.ż.) zamieszkałych na terenie powiatu wołomińskiego, w szczególności gminy Kobyłka. Grupą pośrednich Beneficjentów projektu będą rodziny i bliscy osób z niepełnosprawnością, które obejmie projekt. Adresatami zadania będą dodatkowo zaproszeni na Spotkanie Wigilijne goście i reprezentanci ważnych instytucji i organizacji z terenu powiatu wołomińskiego, przedstawiciele władz lokalnych, osoby pełniące ważne funkcje w społeczności lokalnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁵

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁶ otrzymał/otrzymali¹⁷ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁸

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest zapewnienie 15 osobom z niepełnosprawnością z terenu powiatu wołomińskiego, w szczególności z gminy Kobyłka w terminie od 17.12.13 r. do 30.12.13 r. możliwości uczestnictwa w zajęciach warsztatowych wspierających indywidualne zdolności i predyspozycje uczestników oraz współorganizacja z Beneficjentami projektu Spotkania Wigilijnego o charakterze integracyjnym.

Cele szczegółowe:

- zapewnienie Beneficjentom możliwości i stworzenie warunków do rozwoju postaw twórczych,
- inspirowanie do podejmowania aktywności twórczej przez Beneficjentów,
- umożliwienie Beneficjentom projektu zdobycia nowych doświadczeń i umiejętności kulinarnych,
- inicjowanie wśród rodzin Beneficjentów zainteresowania efektami pracy ich bliskich biorących udział w warsztatach
- zapewnienie osobom niepełnosprawnym objętym projektem kontaktów społecznych z ważnymi dla środowiska lokalnego osobami,
- stworzenie warunków do dyskusji na temat potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Cele projektu zostaną osiągnięte dzięki realizacji autorskich programów warsztatów rękodzielniczych i kulinarnych opartych na możliwościach każdego z Beneficjentów projektu oraz organizacji i animacji Spotkania Wigilijnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w siedzibie stowarzyszenia Qźnia w Kobyłce (ul. Wołomińska 1, 05 -230 Kobyłka) oraz w pomieszczeniach Świetlicy Środowiskowej w Kobyłce prowadzonej przez Stowarzyszenie Qźnia przy ul. Ks. Marmo 20 w Kobyłce (lokal przystosowany dla osób z niepełnosprawnością ruchową).

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁹

Zadanie 1. Rekrutacja Beneficjentów

Proces rekrutacyjny odbędzie się poprzez rozmowy indywidualne z kandydatami, obejmujące swoją treścią przedstawienie oferty udziału w projekcie i omówienie oczekiwań Beneficjentów. Projekt zakłada 15 Beneficjentów bezpośrednich. Zakończeniem procesu rekrutacji będzie podpisanie z wybranymi uczestnikami zgody na uczestnictwo w projekcie.

Zadanie 2. Warsztaty

Zadanie zakłada przeprowadzenie 4 warsztatów z Beneficjentami projektu - 2 warsztatów kulinarnych i 2 rękodzieła, których tematem przewodnim będzie „Wokół Świąt Bożego Narodzenia”. Podczas warsztatów kulinarnych powstaną tradycyjne wigilijne potrawy, które serwowane będą na Spotkaniu Wigilijnym wieńczącym projekt. Na warsztatach rękodzielniczych uczestnicy projektu przygotowują świąteczne ozdoby i dekoracje, które zaprezentowane będą na wernisazu towarzyszącym Spotkaniu Wigilijnemu. W ramach zadania zatrudnieni zostaną instruktorzy warsztatów oraz zakupione zostaną materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów.

Zadanie 3. Kierownik merytoryczny

W związku z ilością narzędzi do aktywizacji, zakładanych celów oraz, krótkiego czasu realizacji zadania istnieje potrzeba precyzyjnej koordynacji i wsparcia merytorycznego pracowników realizujących poszczególne formy zadania oraz monitorowania poprawności realizacji programów zostanie zatrudniony superwizor – kierownik merytoryczny.

Zadanie 4. Spotkanie Wigilijne

Zwieńczeniem warsztatów będzie Spotkanie Wigilijne Beneficjentów projektu z przedstawicielami ważnych instytucji i organizacji z terenu powiatu wołomińskiego zaproszonymi na to wydarzenie. W ramach zadania zakupione zostaną drobne materiały potrzebne do

zorganizowania i oprawy Spotkania (serwetki, świeczki, napoje, itp.)

Zadanie 5. Zarządzanie zadaniem

- a) obsługa finansowo – kadrowa zadania pozwoli na zapewnienie poprawnej, zgodnej z ustawą oraz przedłożonym kosztorysem obsługi finansowej projektu. Zapewni zatrudnienie pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Prawa Cywilnego i Kodeksu Pracy oraz odprowadzenie poszczególnych składek do odpowiednich instytucji. Obsługa finansowo – kadrowa pozwoli na prawidłowe opisanie, zadekretowanie, obsługę i wprowadzenie w system księgowy a także poprawne rozliczenie projektu.
- b) dokumentowanie zadania – w trakcie trwania projektu prowadzona będzie następująca dokumentacja: zgoda Beneficjenta na uczestnictwo w projekcie, programy warsztatów, lista obecności Beneficjentów, karty czasu pracy pracowników.
- c) ewaluacja projektu - przez cały okres trwania projekt będzie monitorowany i poddany ewaluacji.
- d) materiały biurowe
- e) wywołanie zdjęć
- f) opłaty bankowe

W ramach zadania zakupiona zostanie obsługa księgową, materiały biurowe, toner, materiały piśmiennicze, usługa wywołania zdjęć z trwania projektu.

Zadanie 6. Promocja projektu

Na promocję zadania składa się propagowanie informacji o projekcie oraz zaproszenie na uroczyste Spotkanie Wigilijne.

W ramach zadania zakupione zostaną plakaty i zaproszenia oraz znaczki pocztowe potrzebne do ich wysyłki.

9. Harmonogram²⁰

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17 grudnia 2013 do 30 grudnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²¹	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zadanie 1. Rekrutacja Beneficjentów	17.12.2013 r.	Stowarzyszenie Qźnia
Zadanie 2. Warsztaty	17.12.2013 r. - 20.12.2013 r.	Stowarzyszenie Qźnia
Zadanie 3. Kierownik merytoryczny	17.12.2013 – 30. 12. 2013	Stowarzyszenie Qźnia
Zadanie 4. Spotkanie Wigilijne	21.12.2013 r.	Stowarzyszenie Qźnia
Zadanie 5. Zarządzanie zadaniem	17.12.2013 – 30. 12. 2013	Stowarzyszenie Qźnia
Zadanie 4. Promocja projektu	17.12.2013 – 30. 12. 2013	Stowarzyszenie Qźnia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego²²

Zakładanymi rezultatami zadania są:

EFEKTY MIĘKKIE:

- przełamanie obaw i stereotypów uczestników projektu w związku z podjęciem własnej aktywności;
- zaangażowanie Beneficjentów w proces twórczy;
- przeciwdziałanie wyizolowaniu społecznemu poprzez promowanie aktywnej postawy;
- zaprezentowanie podczas Spotkania Wigilijnego efektów pracy osób z niepełnosprawnością podczas warsztatów kulinarnych i rękodzielniczych;
- zainicjowanie dyskusji pomiędzy uczestnikami bezpośrednimi projektu a przedstawicielami instytucji i organizacji społecznych oraz władz samorządowych na temat potrzeb osób z niepełnosprawnością.

EFEKTY TWARDE:

- przeprowadzenie 4 warsztatów - 2 kulinarnych i 2 rękodzieła;
- potrawy i świąteczne ozdoby, dekoracje powstałe w trakcie warsztatów;
- co najmniej 13 uczestników weźmie czynny udział w warsztatach;
- 1 Spotkanie Wigilijne;
- zaproszenia (co najmniej 40 sztuk) i plakaty promujące projekt (co najmniej 5 sztuk)
- dokumentacja projektu: zgody na uczestnictwo w projekcie, 2 programy warsztatów, listy obecności, karty czasu pracy;
- raport ewaluacyjny;
- fotografie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

I.p	Rodzaj kosztów ²³	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁴ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁵ po stronie Stowarzyszenia Qżnia ²⁶							
I.1	Kierownik merytoryczny projektu [umowa zlecenie wszystkim składkami]	1	400,00	zadanie	400,00	400,00	0	0
I.2	Trener warsztatów kulinarnych [umowa zlecenie wraz ze wszystkimi składkami]	8 2 dni x 4 godziny	100,00	godzina	800,00	800,00	0	0
I.3	Trener warsztatów z rękodzieła. [umowa zlecenie wraz ze wszystkimi składkami]	8 2 dni x 4 godziny	100,00	godzina	800,00	800,00	0	0
I.4	Ewaluator projektu [umowa zlecenie wraz ze wszystkimi składkami]	1	100,00	zadanie	100,00	100,00	0	0
I.5	Materiały na warsztaty kulinarne i rękodzieła	1	100,00	zadanie	1 000,00	1 000,00	0	0
I.6.	Organizacja spotkania Wigilijnego (świeczki, serwetki, napoje itp.)	1	400,00	zadanie	400,00	400,00	0	0

I.7	Wydruk zdjęć	1	120,00	zadanie	120,00	120,00	0	0
II	Koszty obsługi ²⁷ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Qźnia							
II.1	Usługa księgowo – kadrowa [umowa zlecenie wraz ze wszystkim składkami]	1	300,00	zadanie	300,00	300,00	0	0
II.2	Opłaty bankowe	1	50,00	zadanie	50,00	50,00	0	0
II.3	Materiały biurowe	1	200,00	zadanie	200,00	200,00	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Qźnia							
III.1	Projekt i wydruk ulotek oraz plakatów informujących o projekcie	1	100	zadanie	100	100	0	0
IV	Ogółem				4 270,00	4 270,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 270,00	100%
2	Środki finansowe własne ²⁸	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁹)	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ³⁰	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ³¹)	0 zł	0%
3.3	pozostałe ³²	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4 270,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³³

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
		TAK/NIE ³⁴	
		TAK/NIE ³⁵	
		TAK/NIE ³⁶	
		TAK/NIE ³⁷	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

a) Kwoty wynagrodzenia pracowników podane są w formie brutto brutto.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁸

Bcata Cupriak

Asystent osoby niepełnosprawnej, asystent rodziny, trener pracy, posiadający doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi intelektualnie, starszymi, z ograniczoną samodzielnością. Ekspert od spraw indywidualnych, trudnych i beznadziejnych, specjalizujący się w doradztwie socjalnym. W kręgu jej zainteresowań są problemy osób starszych, niepełnosprawnych oraz tych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Organizator przedsięwzięć społeczno – kulturalnych o charakterze lokalnym i ogólno-warszawskim. Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała uczestnicząc w licznych kursach i szkoleniach, podczas pracy w ośrodku dla osób z niepełnosprawnością, przy realizacji projektów Stowarzyszenia Qźnia skierowanych do mieszkańców powiatu wołomińskiego.

Żaneta Rechnio

Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, kierunek Pedagogika – Doradca Zawodowy oraz Pedagogika - Zarządzanie Oświatą. Słuchacz podyplomowych studiów na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych na Uniwersytecie Warszawskim.

Doradca zawodowy, Lider Klubu Pracy, trener pracy, koordynator projektów związanych z aktywizacją zawodową, aktywizacją osób starszych i niepełnosprawnych, organizowaniem czasu wolnego dzieciom i młodzieży, ekspert w tworzeniu standardów wychodzenia z bezdomności, pedagog, kurator społeczny (teren Ząbki).

Swoje doświadczenie zawodowe zdobywała podczas pracy z osobami bezrobotnymi, niepełnosprawnymi, bezdomnymi oraz poprzez udział w różnorodnych projektach, konferencjach, wizytach studyjnych.

Sylwia Grędzińska

Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie, kierunek Pedagogika Specjalna.

Pracowała z osobami z niepełnosprawnością jako instruktor terapii zajęciowej w pracowni plastycznej, w charakterze terapeuty środowiskowego z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością. Obecnie wychowawca w Świetlicy Środowiskowej nr 1 w Kobyłce, opiekun pracowni działań twórczych. Pracuje jako rodzinny kurator społeczny (teren Białoleka i Tarchomin), prowadzi warsztaty plastyczne dla dzieci w MOK w Kobyłce.

Katarzyna Rejch

Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego, kierunek Psychologia Kliniczna Dorosłych,

Uniwersytetu w Białymstoku, kierunek Filologia Polska oraz podyplomowych studiów z zakresu Resocjalizacji w Środowisku Otwartym na Uniwersytecie w Białymstoku.

Psycholog w ośrodku dla osób niepełnosprawnych oraz świetlicy środowiskowej, koordynator projektów, pracownik socjalny, specjalista w pracy z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem.

Uczestniczka wielu szkoleń, konferencji, wizyt studyjnych pozwalających na rozwój i zdobywanie wiedzy z zakresu psychologii.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴⁰

Biuro projektu znajdować będzie się w siedzibie Stowarzyszenia Qźnia, ul. Wołomińska 1 w Kobyłce.

Stowarzyszenie dysponuje wynajmowanym pomieszczeniem o łącznej powierzchni około 45 m². Lokal wyposażony jest w podstawowy sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji zadań merytorycznych i organizacyjnych projektu (komputer, drukarka, telefon, skaner).

Warsztaty będą w pomieszczeniach, którymi dysponuje Stowarzyszenie przy ulicy Wołomińskiej 1 oraz ul. Ks. Marmo 20 w Kobyłce (łączna powierzchnia ok. 80 m²).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas Stowarzyszenie Qźnia zrealizowało następujące zadania publiczne podobnego rodzaju:

- „Gotowi do działania” projekt współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Projekt miał na celu między innymi aktywizację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych, 2012 r.;
- „Poprawa warunków życia ludzi starszych w powiecie wołomińskim” projekt współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Projekt miał na celu wsparcie osób starszych i ich rodzin, aktywizację społeczną tych osób oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu i marginalizacji, 2012 r.;
- „Wspieranie działań promujących rodzinę i macierzyństwo oraz organizację szkoleń z zakresu umiejętności wychowawczych dla rodziców” projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Wołomin. Projekt zawierał w sobie między innymi aktywizację zawodową kobiet poprzez warsztaty z zakresu warsztatów aktywnego poszukiwania pracy, 2012 r.;

- „Świetlica środowiskowa” i „Świetlica środowiskowa nr 1” projekty współfinansowane ze środków Urzędu Miasta Kobyłka. Jednym z celów w/w projektów jest wspieranie działań pomocowych, interwencyjnych oraz naprawczych wobec rodzin dotkniętych uzależnieniami i patologiami społecznymi, rok 2012 – 2013,

- „Wsparcie Osób Niepełnosprawnych w Kobyłce” projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Kobyłka. Jednym z celów projektu jest zapewnienie transportu osobom niepełnosprawnym w Kobyłce oraz udzielenie wsparcia asystenta osoby niepełnosprawnej, rok 2013.

- „Kobyłkowski Punkt Aktywizacji Rodzin” projekt współfinansowany ze środków Urzędu Miasta Kobyłka. Głównym celem projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa rodzin wykluczonych społecznie z terenu Kobyłka poprzez konsultacje z asystentem rodziny oraz pośrednikiem pracy, 2013 r.

- „Powiatowy Punkt Informacyjny dla Osób Niepełnosprawnych” projekt współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Projekt ma na celu prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno- prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych, 2013 r;

- „Aktywny Senior” projekt współfinansowany jest ze środków Wojewody Mazowieckiego. Projekt ma na celu wsparcie osób starszych i ich rodzin, aktywizację społeczną tych osób oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu i marginalizacji, 2013 r.

4. Informacja, czy oferent/ofere⁴⁴ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere⁴²;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie⁴³ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere⁴⁴ jest/są⁴⁵ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 grudnia 2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne

oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci⁴⁶ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁷ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁸;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁹;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Oźnia

05-230 Kobyłka, ul. Zaciszna 22
tel. 515 769 628
NIP 1251616182, regon 146072680
KRS 0000416639

Zaneta Rechnio
Zaneta Rechnio
Prezes Zarządu

Beata Cupriak
Beata Cupriak
V-ce Prezes Zarządu

Sylwia Grędzińska
S. Grędzińska
V-ce Prezes Zarządu

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁵⁰)

Data 28.11.2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁵¹
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. Zaświadczenie nadania nr Regon.

Poświadczenie złożenia oferty⁵²

Adnotacje urzędowe⁵³

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁰ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹¹ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁴ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁵ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ¹⁸ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁹ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²⁰ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²¹ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²² Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²³ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁴ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁵ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁶ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁷ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³¹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³² Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³³ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁸ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁰ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

⁴¹ Niepotrzebne skreślić.

⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁹ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁰ Niepotrzebne skreślić.

⁵¹ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁵² Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵³ Wypełnia organ administracji publicznej.