

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

3. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i
rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach

w ramach małych grantów

(rodzaj zadania publicznego³)

Świętujmy razem!

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.12.2013 – 31.12.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~⁴

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{5,6}

- 1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział w Radomiu**
- 2) forma prawna:⁷

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁸
0000031960
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶ **27.07.2001**
- 5) nr NIP: **948-22-00-221** nr REGON: **672716525**
- 6) adres:
miejscowość: **26-600 RADOM** ul. **OSIEDŁOWA 38 M. 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷ **USTRONIE**

gmina: **RADOM** powiat:⁸ **RADOM**

województwo **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **26-600** poczta: **RADOM**
- 7) tel.: **607633616 (048 3668211)** faks: **nie dotyczy**

e-mail: **radom@ptsr.home.pl** **[http:// ptsr.org.pl/radom.](http://ptsr.org.pl/radom)**
- 8) numer rachunku bankowego: **111500 1647 1216 4000 9270 0000**

nazwa banku: **Kredyt Bank S.A.**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹):
 - a) **Eleonora Rosmańska – Prezes Rady Oddziału**
 - b) **Helena Kładko – Vice Prezes Rady Oddziału**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹**POLSKIE TOWARZYSTWO STWARDNIENIA ROZSIANEGO ODDZIAŁ w RADOMIU**
26-600 RADOM ul. **OSIEDŁOWA 38 M. 14**
tel.: 607633616

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Eleonora Rosmańska – Prezes Rady Oddziału tel.: 607633616

4) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Towarzystwo jest organizacją społeczną obywateli polskich ze stwardnieniem rozsianym i ich przyjaciół działających na gruncie konstytucji RP i ma na celu:

- 1) zrzeczanie osób chorych na stwardnienie rozsiane celem poprawy ich warunków życiowych, zdrowotnych oraz zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym, zawodowym, kulturalnym, turystycznym i sportowym kraju;
- 2) wyzwalanie inicjatyw osób ze stwardnieniem rozsianym w kierunku jak najwszechstronnejszej rehabilitacji i leczenia rozumianych jako proces osiągnięcia optymalnego poziomu funkcjonowania w społeczeństwie po to, by zapewnić im możliwość kierowania własnym życiem;
- 3) likwidację barier psychologiczno-społecznych poprzez uświadamianie pełnosprawnej społeczności problematyki dotyczącej osób ze stwardnieniem rozsianym i kształtowanie partnerskich postaw między tymi grupami;
- 4) artykułowanie i prezentowanie interesów osób ze stwardnieniem rozsianym w kraju oraz na arenie międzynarodowej w szczególności poprzez współpracę ze Światową Federacją Towarzystw Stwardnienia Rozsianego oraz poszczególnymi organizacjami innych krajów;

Zgodnie ze statutem i KRS, przedmiotem działalności statutowej nieodpłatnej Stowarzyszenia jest:

- 1) współdziałanie z administracją państwową i samorządową, placówkami służby zdrowia i opieki społecznej, a także z innymi organizacjami pozarządowymi pracującymi dla dobra i na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) organizowanie pomocy członkom Towarzystwa w rozwiązywaniu ich problemów życiowych poprzez informację, pomoc prawną i socjalno-bytową, finansowanie na ustalonych zasadach kosztów powszechnie uznanych i przyjętych metod leczenia i rehabilitacji leczniczej, społecznej oraz zawodowej, a także współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej, gospodarczej i kulturalnej dla chorych,
- 3) organizowanie samopomocy członkowskiej mającej na celu przeciwdziałanie uczuciu rezygnacji, bezwartościowości, osamotnienia i bezradności, szczególnie wśród osób najciężej poszkodowanych,
- 4) prowadzenie działalności popularyzatorskiej, informacyjno-uświadamiającej, zmierzającej do pełnej integracji osób ze stwardnieniem rozsianym ze społeczeństwem ludzi pełnosprawnych i kształtowanie właściwych postaw przy wykorzystaniu środków masowego przekazu i własnych publikacji,
- 5) inicjowanie i uczestniczenie w pracach badawczych oraz legislacyjnych dotyczących życia i warunków bytu, oświaty i wychowania oraz specyficznych potrzeb osób ze stwardnieniem rozsianym, a także sposobu ich zaspokajania -

zwłaszcza w zakresie:

- 1) ujawniania barier społecznych, organizacyjnych, architektonicznych, komunikacyjnych i innych, ograniczających kontakt osób ze stwardnieniem rozsianym ze środowiskiem i utrudniających im rehabilitację oraz występowanie do kompetentnych władz z wnioskami o ich usunięcie,
- 2) opracowywania adekwatnych rozwiązań problemu dostępu osób ze stwardnieniem rozsianym do różnego rodzaju stanowisk pracy zgodnie z ich możliwościami fizycznymi, kwalifikacjami i zainteresowaniami oraz zasad jego realizacji,
- 3) opiniowania i inicjowania produkcji sprzętu ortopedycznego i rehabilitacyjnego niezbędnego lub usprawniającego życie codzienne i pracę osób ze stwardnieniem rozsianym.
 - 6) organizowanie kongresów, konferencji, sympozjów, posiedzeń, zjazdów, poradnictwa, imprez kulturalnych, rekreacyjnych, oświatowych i innych, a także obozów i wczasów,
 - 7) podejmowanie i popieranie inicjatyw społecznych zgodnie z celami statutowymi Towarzystwa,
 - 8) otaczanie szczególną opieką dzieci osób ze stwardnieniem rozsianym i ich rodzin, a także osób z nowym rozpoznaniem stwardnienia rozsianego,
 - 9) budzenie i pogłębianie wrażliwości społecznej różnych środowisk do działania na rzecz osób ze stwardnieniem rozsianym,
 - 10) prowadzenie działalności wydawniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 11) udzielanie pomocy interwencyjnej w załatwianiu indywidualnych spraw osób ze stwardnieniem rozsianym,
 - 12) ułatwianie osobom ze stwardnieniem rozsianym podejmowania zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, a także podejmowania działalności społeczno-użytecznej,
 - 13) podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu medycznego,
 - 14) zabieranie głosu w publicznych debatach w sprawach z zakresu statutowej działalności towarzystwa,
 - 15) współpracę i wymianę doświadczeń z innymi organizacjami i instytucjami polskimi zagranicznymi i międzynarodowymi,
 - 16) reprezentowanie interesów osób chorych na stwardnienie rozsiane w ramach uczestnictwa, na rzecz osób chorych - za ich zgodą lub w ich imieniu, w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz innych toczących się przed organami władzy publicznej,
 - 17) przeciwdziałanie uzależnieniom i wykluczeniu społecznemu, które są wynikiem choroby wśród chorych i ich rodzin.

W szczególności, w ramach działalności nieodpłatnej Oddział Radomski PTSR prowadzi:

1. zajęcia grupowej rehabilitacji ruchowej,
 - rehabilitacje domową,
 - basen,
 - indywidualne porady prawne, psychologiczne i socjalne,
 - warsztaty psychologiczne,
 - szkolenia asystentów,
 - organizuje spotkania okolicznościowe – opłatek, spotkanie karnawałowe, wielkanocne oraz spotkania z prelegentami na tematy związane z SM,
 - przygotowuje imprezy integracyjne i kulturalne – grupowe wyjścia do kina, teatru, wyjazdy

za miasto

- organizuje szkolenia wyjazdowe, wycieczki, rekolekcje i pielgrzymki.

2. działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzimy

5) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą 1) działalność gospodarczą:

1. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

2. **przedmiot działalności gospodarczej**

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁹

Nie dotyczy – oferta nie jest wspólna

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem głównym zadania jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w życiu społecznym i kulturalnym osób chorych na stwardnienie rozsiane oraz szeroko pojęta integracja społeczna. Cel ten chcemy osiągnąć poprzez zorganizowanie spotkania przedświątecznego dla ok. 80 osób chorych na SM, członków Stowarzyszenia, podczas którego przewidziany jest czas na składanie sobie nawzajem życzeń, wspólną modlitwę oraz wspólne śpiewanie kolęd. Spotkanie odbędzie się w pięknej oprawie, przy stołach z potrawami świątecznymi, a każdy jego uczestnik otrzyma drobny upominek.

Poprzez udział w projekcie osoby niepełnosprawne będą miały szansę aktywnego przeżycia okresu świątecznego mimo ograniczeń, jakie stawia przed nimi ciągle postępująca choroba. Ponadto, udział w projekcie będzie okazją do integracji, nawiązania nowych znajomości, pogłębienia starszych, poprawy samopoczucia i jakości życia osób niepełnosprawnych, chorych na SM.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wielu chorych wraz z postępującą niepełnosprawnością, rezygnuje z aktywności społecznej i zawodowej. U wielu z nich codzienne zmaganie się z chorobą rodzi wiele lęków upośledzających społeczne funkcjonowanie. Strach przed rozwojem choroby, inwalidztwem, utratą samodzielności i byciem ciężarem dla innych potęgowany jest często przez stosunek osób najbliższych do ich niepełnosprawności. Często bowiem zdarza się, że członkowie rodzin, jak również przyjaciele, odsuwają się od osoby chorej, pozostawiając ją w ten sposób

samą ze swoimi problemami. To wszystko powoduje, iż chorzy coraz rzadziej opuszczają swoje przysłówiowe cztery ściany.

Samotność i poczucie wyobcowania szczególnie dotkliwie doświadczane są w okresie Świąt Bożego Narodzenia. Jest to czas, kiedy spotkania w gronie rodziny, przyjaciół stają się niezwykle ważne oraz kiedy pamięć o ludziach chorych nabiera innego wymiaru. Dla wielu naszych członków to właśnie Oddział Radomski PTSR jest taką właśnie rodziną. Spotkanie świąteczne, które chcemy zorganizować, ma być spotkaniem rodzinnym. Chcielibyśmy, żeby nasi członkowie poczuli w sobie taką samą chęć do życia i działania jaką niesie ze sobą świąteczny czas.

Równie ważny jest dla wszystkich nastrój spotkania. Tradycyjnie jak co roku zaprosimy naszego opiekuna duchowego, który na wszystkich naszych spotkaniach i pielgrzymkach śpiewa z nami pieśni kościelne i biesiadne. Wspólne śpiewanie kolęd w okresie świątecznym wprowadza wszystkich w magiczny nastrój, kojarzacy się z przyjaciółmi i najbliższymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą osoby chore na stwardnienie rozsiane, niepełnosprawne, członkowie Oddziału Radomskiego Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego z Radomia i powiatów ościennych. Będą to osoby dorosłe, zarówno kobiety, jak i mężczyźni, z przewagą tych pierwszych (co wynika ze specyfiki choroby).

Adresatami zadania będą osoby chore na stwardnienie rozsiane, niepełnosprawne, członkowie Oddziału Radomskiego Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego z Radomia i powiatów ościennych. Będą to osoby dorosłe, zarówno kobiety, jak i mężczyźni, z przewagą tych pierwszych (co wynika ze specyfiki choroby).

W bazie członków Oddziału Radomskiego PTSR jest ponad 180 osób chorych na stwardnienie rozsiane. Szacujemy, że w spotkaniu weźmie udział ok. 80 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁰

Nie dotyczy – w ramach projektu nie przewidujemy dofinansowania inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹² dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹³

Nie dotyczy – w ramach projektu nie przewidujemy dofinansowania inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w życiu społecznym i kulturalnym osób chorych na stwardnienie rozsiane oraz szeroko pojęta

integracja społeczna. Cel ten chcemy osiągnąć poprzez zorganizowanie spotkania przedświątecznego, podczas którego przewidziane jest spotkanie z opiekunem duchowym naszego stowarzyszenia, połączone ze wspólnym śpiewaniem kolęd świątecznych. Spotkanie odbędzie się przy stołach z potrawami świątecznymi, a każdy jego uczestnik otrzyma drobny, świąteczny upominek.

Poprzez udział w projekcie osoby niepełnosprawne będą miały szansę aktywnego przeżycia okresu świątecznego mimo ograniczeń, jakie stawia przed nimi ciągle postępująca choroba. Ponadto, udział w projekcie będzie okazją do integracji, nawiązania nowych znajomości, pogłębienia już istniejących, poprawy samopoczucia i jakości życia osób niepełnosprawnych, chorych na SM.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Spotkanie przedświąteczne odbędzie się w Radomiu, w użyczonej nam nieodpłatnie sali klubu USTRONIE przy ul. Sandomierskiej 14.

Prace przygotowawcze i rozliczenie projektu odbywać się będą w biurze w Młodzieżowym Domu Kultury w Radomiu ul. Daszyńskiego 5.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹⁴

W ramach zadania chcielibyśmy:

- zorganizować spotkanie świąteczne dla członków Oddziału Radomskiego PTSR,
- obdarować drobnymi upominkami świątecznymi wszystkich uczestników spotkania,

Spotkanie odbędzie się w Świetlicy Klubu Osiedlowego USTRONIE ul. Sandomierska 14, w użyczonej przez Spółdzielnię Mieszkaniową USTRONIE sali. Planujemy, że potrwa ok. 3 godziny. Upominki wręczone będą podczas spotkania. Na spotkanie zaprosimy naszego opiekuna duchowego Ks. Wiesława Lenartowicz, który złoży wszystkim życzenia, potem pomodlimy się, a następnie wspólnie będziemy śpiewać kolendy.

Wiemy jak ważna jest możliwość wyjścia z domu przez osoby niepełnosprawne oraz możliwość spotkania innych ludzi. Chcielibyśmy, aby spotkanie to miało uroczystą oprawę. Aby ludzie, którzy na nie przyjdą, poczuli się gośćmi ważnymi i oczekiwanymi. Dlatego też spotkanie chcielibyśmy zorganizować w eleganckiej, przystrojonej sali, przy potrawach świątecznych. Chcielibyśmy zamówić śledzie i pierogi, a na stole żeby były świece i serwetki świąteczne.

9. Harmonogram¹⁵

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁶	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Poinformowanie wszystkich członków Towarzystwa o możliwości wzięcia udziału w spotkaniu świątecznym	17 grudnia 2013	Oferent

(zamieszczenie informacji nt projektu w przygotowywanej wysyłce listowej, e-mailowej, na stronie www)		
Zamówienie sali na spotkanie Świąteczne	17 grudzień 2013	Oferent
Zakup drobnych upominków dla uczestników spotkania,	17-24 grudzień 2013	Oferent
Przeprowadzenie spotkania Wświątecznego i obdarowanie upominkami przybyłych	27grudzień 2013	Oferent
Rozliczenie zadania pod względem rachunkowym i merytorycznym	31grudzień 2013	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁷

W ramach zadania:

- zostanie zorganizowane 1 spotkanie świąteczne, w którym weźmie udział ok.80 osób,
- przygotujemy i rozdamy 80 drobnych upominków świątecznych dla przybyłych

Rezultaty miękkie to:

- integracja chorych na stwardnienie rozsiane skupionych wokół Oddziału Radomskiego PTSR
- poprawa stanu psychicznego i samopoczucia osób niepełnosprawnych..

Święta Bożego Narodzenia to czas szczególny. Czas, kiedy spotkania w gronie rodziny, przyjaciół stają się niezwykle ważne, kiedy pamięć o ludziach chorych nabiera innego wymiaru, kiedy każdy gest, podarunek czy spotkanie staje się czymś najważniejszym i bardzo potrzebnym. Dla wielu naszych członków to właśnie Oddział Radomski jest namiastką rodziny. Spotkanie świąteczne, które chcemy zorganizować, ma być właśnie spotkaniem rodzinnym, a drobne podarunki dowodem naszej pamięci.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁸	Il ość jed n o s t e k	Kos zt jedn ostk ow y (w zł)	Ro dza j mia ry	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁹ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariusz y (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁰ po stronie Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział w Radomiu (nazwa Oferenta ²¹):							
	1) poczęstunek święteczny	80	30,00	osoba	2400,00	2400,00	0,00	0,00
	2) zakup drobnych upominków dla uczestników spotkania	80	25,00 5,00	szt	2 000,00	2000,00	0,00	0,00
	3) materiały do poczęstunku (obrus-y, świeczki, kubecz-ki i talerzyki, sztuk-cc jednorazowe)	80	12,00	osoba	400,00	400,00	0,00	0,00
	a) wolontariusze na spotkanie święteczne (5 osób x 4 godziny)	20	50,00	godz.	240,00	0,00	0,00	240,00
	b) koszty telefoniczne (zawiadomienie chorych o spotkaniu)	3		karty	150,00	150,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²² zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego Oddział w Radomiu(nazwa Oferenta ²³):							
	1) koordynator projektu	1	500,00	ogółe m	500,0	500,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta ²⁴):							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem				5690	5450,00,00	0,00	240

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		5450 zł	95,78 %
2	Środki finansowe własne ²⁵	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3 ²⁶)	0,00 zł	0,00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁷	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych ²⁸)	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe ²⁹	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	240,00 zł	4,22 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5690,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych³⁰

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ³¹	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³²	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³³	
Nie dotyczy		TAK/NIE ³⁴	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego³⁵

Koordynator projektu - osoba od ponad 20 lat pracująca w Oddziale Radomskim PTSR, mająca doświadczenie m.in. w realizacji projektów, zdobywaniu funduszy (z PFRON, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, Urzędu Miasta, PHARE, MOPS); w 2009, 2010 i 2011r. roku koordynowała realizację projektów realizowanych przez Oddział Radomski. Wieloletni pracownik naukowy Instytutu Technologii i Eksploatacji – PIB w Radomiu, a wcześniej inspektor kredytowy banku.

Koordynator będzie czuwał nad całością wdrożenia projektu. Zajmie się poinformowaniem członków Towarzystwa o spotkaniu, wyborem najlepszej firmy wynajmującej sale, omówi menu świąteczne, znajdzie zespół, który oprawi świąteczne spotkanie oraz zajmie się zakupem drobnych upominków dla uczestników spotkania, Do zadań koordynatora należeć będzie również ewaluacja zadania oraz terminowe przygotowanie sprawozdania .

Wolontariusze - osoby pełnoletnie, od wielu lat współpracujące z Oddziałem w Radomiu PTSR, cechujące się dużą empatią i kulturą osobistą. Do zadań wolontariuszy będzie należało

zapewnienie opieki i bezpieczeństwa osobom chorym na SM podczas spotkania, a także pomoc najmniej sprawnym uczestnikom w dotarciu na spotkanie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów³⁶ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania³⁷

Lokal: Biuro 25 m2 – jeden pokój, gdzie przyjmowani są interesanci i wykonywane są wszelkie prace biurowe, użyczone nam bezpłatnie przez Prezydenta Miasta Radomia na okres trzech lat.

Sprzęt: telefon, fax, kopiarka, urządzenie wielofunkcyjne, komputer z dostępem do internetu i dwie drukarki. Sprzęt w dobrym stanie technicznym o wartości około 9 000zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

We wszystkich zadaniach mamy długie – 25-letnie doświadczenie. Od początku istnienia OW PTSR organizowaliśmy spotkania integracyjne - Wielkanocne, zabawę karnawałową, poświąteczne, a w okresie Świąt Bożego Narodzenia, w miarę swych możliwości, przekazywaliśmy osobom samotnym podarunki. Na ww spotkania otrzymywaliśmy dotacje z MOPS w Radomiu lub Urzędu Miasta.

Zrealizowane projekty w ostatnich trzech latach:

projekty realizowane w 2009

Spotkania świąteczne dwa w roku dofinansowane przez MOPS w Radomiu.

projekty realizowane w 2010

Umowa Nr 26/SKR-72/2010 z dnia 03.09.2010 - warsztaty psychologiczne w Turnie k/ Białobrzegów Radomskich

Całodniowe warsztaty z psychologiem nt: zrozumienie sytuacji psychologicznej zmieniającej się osobowości pod wpływem nieuleczalnej choroby, próby budowania własnego wizerunku, podnoszenia własnej wartości.

Realizowaliśmy także dwa spotkania świąteczne dla chorych na SM dofinansowane przez MOPS w Radomiu.

projekty realizowane w 2011

Program profilaktyczno – integracyjny obejmujący tygodniowe warsztaty terapii manualnej jako alternatywne formy spędzania czasu mające za cel przeciwdziałanie uzależnieniom.

Tygodniowe warsztaty z pedagogiem nt: zrozumienie sytuacji psychologicznej zmieniającej się osobowości pod wpływem nieuleczalnej choroby, próby budowania własnego wizerunku, podnoszenia własnej wartości, zakończone ogniskiem integracyjnym, w którym uczestniczyło ponad 50 osób.

Realizowaliśmy także dwa spotkania świąteczne dla chorych na SM finansowane ze środków własnych z organizowanymi paczkami dla najbardziej potrzebujących.

MOPS w Radomiu.

projekty realizowane w 2012

Program profilaktyczno – integracyjny obejmujący tygodniowa wizyte studyjna w Rzymie i trzech oddziałach w Polsce jako alternatywne formy spędzania czasu mające za cel przeciwdziałanie uzależnieniom.

Program prozdrowotno – rehabilitacyjny dla mieszkańców Radomia dotowany z Urzędu Miasta Radomia.

4. Informacja, czy oferent/oferecni³⁸ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W ramach realizacji zadania przewidujemy korzystanie z usług firmy cateringowej.

Oświadczam (-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców³⁹;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁰ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferecni⁴¹ jest/są⁴² związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferecni⁴³ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁴ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁵;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁶;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO
STWARDNIENIA ROZSIANEGO
Oddział w Radomiu
26-600 Radom, ul. Osiedłowa 38 m. 14
tel. (048) 366-82-11 NIP: 948-22-00-221

V-CE PREZES

PTSR Radom
Helena Kładko

PREZES

PTSR Radom

mgr Eleonora Rosmańska

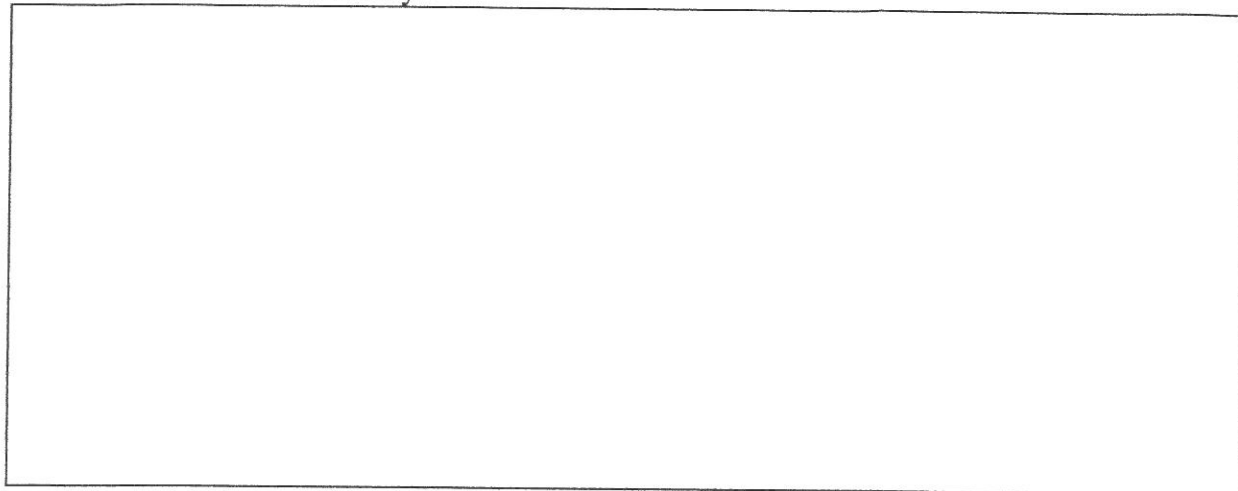
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereców⁴⁷)

Data... *3.12.2013.*

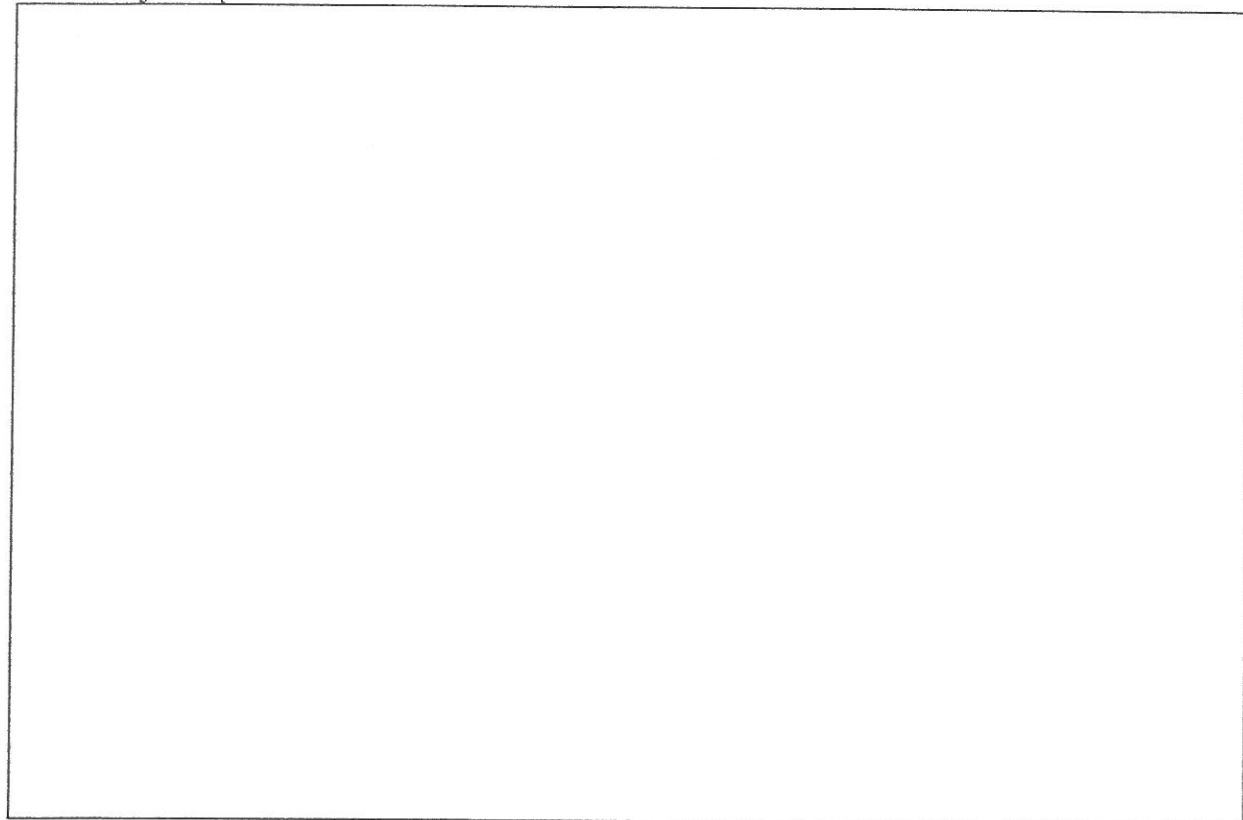
Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji⁴⁸

Poświadczenie złożenia oferty⁴⁹

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing a certificate of offer submission.

Adnotacje urzędowe⁵⁰

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for providing official annotations.

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Niepotrzebne skreślić.
- ³ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ⁵ Niepotrzebne skreślić.
- ⁶ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁷ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁸ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁹ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹⁰ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹¹ Niepotrzebne skreślić.
- ¹² Niepotrzebne skreślić.
- ¹³ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹⁴ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹⁵ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁶ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁷ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁸ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁰ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²¹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²² Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²³ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁴ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁵ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁶ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁸ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁹ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ³⁰ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³¹ Niepotrzebne skreślić.
- ³² Niepotrzebne skreślić.
- ³³ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁴ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁵ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁶ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁷ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁸ Niepotrzebne skreślić.
- ³⁹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴⁰ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴¹ Niepotrzebne skreślić.
- ⁴² Niepotrzebne skreślić.

⁴³ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

⁴⁹ Wypełnia organ administracji publicznej.

⁵⁰ Wypełnia organ administracji publicznej.