

MCPS.ON/450-7-156/2013

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Załącznik nr 2
WPŁYNĘŁO
do Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
09.12.2013
L. dz. 17320
Ilość załączników 19

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych
„mały grant”.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

CYRKOLAJKI
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.12.2013 do 24.12.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Województwa Mazowieckiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 tekstu jednolitego ustawy z dnia 27 października 2010 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja „Dr Clown”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 000024181

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.07.1999 rok,

5) nr NIP: 521-302-09-63 nr REGON: 016027802

6) adres:

miejsceowość: .Warszawa ul.: Jagiellońska 58/128a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Praga

gmina: m.st warszawa powiat:⁸⁾ . m.st warszawa

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 03-468 poczta:

7) tel.: 022 854 05 01- 03 faks: 022 844 81 00

e-mail: [.info@drclown.pl](mailto:info@drclown.pl) [http:// .www.drclown.pl](http://.www.drclown.pl)

8) numer rachunku bankowego: **41 1140 2017 0000 4302 1109 9670**

nazwa banku: Multibank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Członek Zarządu - Anna Borkowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Dr Clown”

Ul. Jagiellońska 58 lok 128 a

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marta Knyps 694 412 478

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej

oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,

2. działalność charytatywna,

3. działalność na rzecz mniejszości narodowych,

4. ochrona i promocja zdrowia,

5. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,

6. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy,
7. nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
8. krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
9. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji,
10. pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych i wojen w kraju i zagranicą,
11. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
12. promocja i organizacja wolontariatu,
13. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe

b) działalność odpłatna przytku publicznego

1. działalność na rzecz mniejszości międzynarodowych,
2. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
3. nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
4. krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
5. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
6. działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe

13) jeżeli oferent ¹⁾ prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na organizacji 4 imprez - „Cyrkołajek”, czyli cyrkowych spotkań bożonarodzeniowych dla placówek współpracujących z Fundacją „Dr Clown”, mających pod opieką osoby z niepełnosprawnością.

W ramach imprez przewidujemy życzenia z opłatkiem, poczęstunek wigilijny, jasełka, wspólne kolędowanie i prezenty rozdane przez Świętego Mikołaja wraz grupą Śnieżynek. Ważnym elementem imprezy wigilijnej będzie aktywny udział podopiecznych, którzy będą, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami jak również możliwościami, przygotowywać wraz z nami dekoracje sali. Będą śpiewać kolędy i uczestniczyć w wigilijnych obrzędach. Prezenty rozdawane przez Mikołaja i Śnieżynki będą zawierały rzeczy praktyczne, które przydadzą się niepełnosprawnym na co dzień oraz coś, co sprawi im przyjemność

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci przebywające w szpitalach i placówkach specjalnych, z którymi spędzają dużo czasu na leczeniu oraz rehabilitacji. Chcemy, aby przez czas zabawy mogły zapomnieć o bólu i swoich dolegliwościach i mogły poczuć się jak ich zdrowi rówieśnicy. Podobnie jak osoby z niepełnosprawnością umysłową przebywające w placówkach. „Doktorzy clowni” to postacie śmieszne i niezdarne, zonglując gubią piłeczki, ich magiczne sztuczki są łatwe do zdemaskowania, a na dodatek mylą im się kolory – odwiedzając dzieci w szpitalach oraz placówkach dają im poczucie, że sto one są mądre i sprawne.

Zespół „śmiechoterapeutów” stara się, aby angażując się w zabawę, uczestnicy zapomnieli o swoich problemach czy ograniczeniach. Głęboko wierzymy, że należy również podnosić jakość życia w każdej sytuacji zdrowotnej. Terapia śmiechem i zabawą cieszy się uznaniem wśród pracowników służby zdrowia i rodziców, gdyż ma znaczący udział w procesie leczenia, rehabilitacji i rewalidacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową projektu stanowią dzieci i osoby niepełnosprawne, które cechuje :

- lęk, smutek, poczucie zagrożenia
- obniżenie samooceny i poczucia własnej wartości
- koncentracja na potrzebach podstawowych (picie, jedzenie,)
- koncentracja na bieżącej sytuacji, na „tu i teraz”, niechęci do planowania i myślenia o przyszłości
- utrata perspektywy życiowej oraz nadziei
- poczucie braku wpływu na zdarzenia
- poczucie wstydu z bycia innym
- ograniczenie stymulacji zewnętrznej szczególnie przy długotrwałym pobycie w szpitalu
- obniżenie motywacji do działania — bierność, nuda, apatia

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni) otrzymał/otrzymali) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- poprawa samopoczucia osób przebywających w placówkach i szpitalach poprzez śmiech i wspólną zabawę;
 - wzmocnienie poczucia własnej wartości uczestników zabaw;
 - integracja osób z niepełnosprawnością z Clownami;
 - promocja, budowanie pozytywnego wizerunku Fundacji „Dr Clown” na pomorzu;
- Cele te zostaną osiągnięte poprzez prowadzenie terapii śmiechem i zabawą, małe formy teatralne, zabawy z dziećmi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przedszkole specjalne na ul. Teligi 1 Warszawa
Przedszkole specjalne na Puławskiej 97 Warszaw
Szkoła Podstawowa Specjalna w PZSiPS Jagiellońska 69 Legionowo
Szpital Dziecięcy im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza w Warszawie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

-ZAKUP I PRZYGOTOWANIE UPOMINKÓW

Określenie dokładnej liczby beneficjentów, zakup i przygotowanie kompletów upominków, którymi „doktorzy clowni” obdarują uczestników „Cyrkołajek”;

- ZAKUP REKWIZYTÓW DO ANIMACJI CYRKOWEJ

Będziemy korzystać z rekwizytów, które już posiadamy (piłeczki, chusty, talerze), planujemy zakup dodatkowych gadżetów, aby umożliwić zabawę większej ilości uczestników w jednym czasie;

- ORGANIZACJA 4 IMPREZ

Przeprowadzenie 4 trzygodzinnych imprez w placówkach: wizyta kolorowych Clownów-Mikołajów, cyrkowa animacja, obdarowanie noskami oraz upominkami;

W eventach będzie brał udział animator oraz grupa Clownów, aby umożliwić udział również

osobom potrzebującym wsparcia indywidualnego;

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie o 17.12.2013 do 24.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup i przygotowanie upominków	17.12.2013- 19.12.2013	Fundacja „Dr Clown”
Zakup rekwizytów do animacji cyrkowej	17.12.2013- 19.12.2013	Fundacja „Dr Clown”
Organizacja 4 imprez mikołajkowych	17.12.2013- 24.12.2013	Fundacja „Dr Clown”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- przeprowadzenie 4 imprez mikołajkowych – obdarowanie podopiecznych placówek uśmiechami
- zintegrowanie poprzez wspólną zabawę wolontariuszy z osobami z niepełnosprawnościami;
- umocnienie partnerstw z placówkami;
- poprawa jakości życia uczestników zabaw poprzez wzmocnienie poczucia własnej wartości oraz sprawstwa;
- obdarowanie upominkami min. 150 osób z niepełnosprawnością;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji „Dr Clown::							
1	wynagrodzenie animator prowadzący mikołajki	5	200	Przeprowadzona impreza	1000	0	0	1000
2	zakup kompletów upominków	150	60	Komplet	9000,00	6500,00	2500,00	0
3	zakup kompletu rekwizytów do clownady, animacji cyrkowej	1	2500	komplet	2500	2500	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „Dr Clown:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „Dr Clown:							
IV	Ogółem:				12500	9000	2500	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000zł	72,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2500 zł	20,00.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 .%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 .%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 .%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 .%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000zł	8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7070 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Anna Mossakowska- pedagog, terapeuta Fundacji, trenerka wolontariuszy w zakresie przygotowania merytorycznego i praktycznego z arteterapii
Magdalena Pecho – terapeuta Fundacji, trenerka wolontariuszy w zakresie przygotowania merytorycznego i praktycznego z arteterapii
Agnieszka Kępka - terapeuta Fundacji, trenerka wolontariuszy w zakresie przygotowania merytorycznego i praktycznego z arteterapii
Anna Borkowska - pedagog specjalny, wieloletni dyrektor i nauczyciel szkoły cyrkowej. Od 1999 r. szkoleniowiec i terapeuta – „Dr Clown”, a od 2005 r. dyrektor programowy Fundacji „Dr Clown
Marta Knyps- pedagog, pracownik socjalny, posiada wieloletnie doświadczenie w koordynacji programów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja posiada własne pomieszczenia – łącznie ok. 300 m. Wszystkie pomieszczenia dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Ponadto dysponuje niezbędnym sprzętem biurowym tj. komputerami, xero, faxem, dostępem do internetu. W/w sprzęt jest w dobrym stanie. Ma też możliwość nieodpłatnego korzystania z sal wykładowych w zaprzyjaźnionej Fundacji
Posiadamy pięć samochodów osobowych do przewozu akcesoriów i wolontariuszy. Fundacja posiada sprzęt do prowadzenia terapii śmiechem i zabawą (w tym sprzęt iluzjonistyczny, balony, czerwone noski etc), dodatkowo każdy wolontariusz posiada własny kolorowy strój clowna.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dofinansowania w 2013			
lp	Grantodawca	Nazwa	Dofinansowanie
1.	m.st Warszawa	Kolorowy wolontariat kontynuacja	40000,00
2.	m.st Warszawa	Dr Clown w świecie niepełnosprawnych	15000,00
3.	Fundacja Auchan	Akademia	43000,00
4.	Gmina Miasta Gdańsk	„Uśmiechnięte wakacje”	7000,00
5.	Gmina Miasta Gdańsk	„Wolontariusz klaunowy do pomocy zawsze gotowy”	8000,00
6.	Gmina Miasta Gdańsk	„Prowadzenie Klubu Fundacji Dr Clown- Trampolina”	6000,00
7.	PFRON	Doktor Clown w świecie niepełnosprawnych	139896,00
8.	Urząd Miasta Katowice	Równi w zabawie równi w życiu	10560,00
9.	Urząd Miasta Leszno	Dzięki radości czuję się lepiej	1700,00
10.	Urząd Miasta Leszno	Wesołe popołudnia	1800,00
11.	Urząd Miasta Poznania	Ze śmiechem w trzeci wiek	20 000,00
12.	Gmina Miasto Świdnica	Działania Promujące zdrowy styl życia	3000,00
13.	Fundacja Wspólna Droga	„ Z przewodnikiem jest łatwiej”	8550,00
14.	łącznie		300406,00

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24.12.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Członek Zarządu¹⁾
.....

.....
Anna Borkowska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofertentów¹⁾)

Data 09.12.2013

Fundacja "Dr Clown"

ul. Jagiellońska 58/128A
03-468 Warszawa
tel.: 022 864 05 01-02
KRS 0000024181
REGON 016027002; NIP 621-30-20-983



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Kserokopia statutu
3. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne za 2012

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.