



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OR-AG-I.ZP.U.272.31.2014.AR

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 022 59 79 044, faks 022 59 79 043

<http://www.mazovia.pl>, e-mail: anna.radzik@mazovia.pl

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU OGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na

„Budowę Portalu korporacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie - platforma Back-Office oraz platforma Front-Office w ramach projektu pt. Portal Korporacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie - platforma cyfrowa e-usług”.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

§ 1	Nazwa oraz adres zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 6	Wymagania dotyczące wadium
§ 7	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
§ 8	Termin związania ofertą
§ 9	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 10	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 11	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 12	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 13	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 14	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 15	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 16	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 17	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 18	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.
§ 19	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
§ 20	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

§ 21	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą
§ 22	Informacja czy zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 23	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 24	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
§ 25	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
Załączniki	
1	Formularz oferty
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Projekt umowy

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
 ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 044, faks 22 59 79 043
<http://www.mazovia.pl>, e-mail: anna.radzik@mazovia.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Symbol CPV: 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe; 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia; 72224100-2 Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu; 72240000-9 Usługi analizy systemu i programowania; 72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania; 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego; 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączniki nr 2 do specyfikacji.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2015 roku.

§ 5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy są:
 Anna Radzik tel. 22 59 79 044 faks 22 59 79 043

§ 6. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 45 000,00 PLN (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP SA IX Oddział Warszawa
 Nr 91 1020 1097 0000 7202 0007 5564
 Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
 ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
 z dopiskiem
 „Wadium – Budowa Portalu Korporacyjnego UMWM w Warszawie”
 nr sprawy: OR-AG-I.ZP.U.272.31.2014.AR”

5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 3 pkt 2-5 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p. Dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie oraz zostaną złożone w oryginale.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

§ 9. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwale ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
13. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie **wadium** w formie niepieniężnej lub kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu powinien być dostarczony do Zamawiającego w oddzielnej kopercie, która powinna być oznaczona numerem sprawy i dopiskiem – **WADIUM**. Dokument ten może zostać dostarczony do Zamawiającego wraz z ofertą.
14. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

17. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane:

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO W WARSZAWIE
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. Skoczysty 4, 03-469 Warszawa

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na „Budowę Portalu korporacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie - platforma Back-Office oraz platforma Front-Office w ramach projektu pt. Portal Korporacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie - platforma cyfrowa e-usług”
Nr sprawy: OG-AG-I.ZP.U.272.31.2014.AR

18. Oferty składane pocztą powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w Kancelarii Ogólnej Urzędu nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

§ 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejscem składania ofert jest Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Skoczysty 4, 03-469 Warszawa.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12 sierpnia 2014 r. godzina 09:30**.
3. Miejscem otwarcia ofert jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, ul. Jagiellońska 36, Warszawa, sala konferencyjna nr 114.
4. Terminem otwarcia ofert jest dzień **12 sierpnia 2014 r. godzina 14:30**.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

§ 11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki nr 2 do specyfikacji.
2. W przypadku, gdy w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty, w ust. 1 i 2 cena wpisana liczbą różni się od ceny wpisanej słownie, wówczas Zamawiający bierze pod uwagę, jako wiążącą cenę wpisaną słownie.
3. Wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

§ 12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi – **cena 30%**
 - **czas wdrożenia 30%**
 - **ocena techniczna 20%**
 - **koszt eksploatacji i utrzymania Systemu 20%**
2. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena, czas wdrożenia, ocena techniczna i koszt eksploatacji i utrzymania Systemu** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 30 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$Pi(C) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 30$$

gdzie:

- Pi(C) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena”;
- C_{min} – najniższa cena ofertowana brutto spośród wszystkich ocenianych ofert;
- C_i – cena brutto oferty badanej „i”;
- 30 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”;

- 2) Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium „Czas wdrożenia”, liczbę punktów według następującej zasady:

oferowany czas – Pi(T) (wyrażony w dniach kalendarzowych) realizacji Etapu 2 określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia od momentu podpisania Umowy nie może być krótszy niż 60 dni kalendarzowych i nie może być dłuższy niż 90 dni kalendarzowych. Za każdy dzień skrócenia terminu realizacji Etapu 2 poniżej 90 dni Wykonawca otrzyma 1 pkt, nie więcej niż 30 pkt;

- 3) Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium „Ocena techniczna”, liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$Pi(OT) = \frac{OT_i}{OT_{max}} \times 20$$

gdzie:

- $Pi(OT)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Ocena techniczna”;
 - OT_{max} – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać Wykonawca dla kryterium „Ocena techniczna”
 - OT_i – ilość punktów dla kryterium „Ocena techniczna” oferty badanej „i”;
 - 20 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Ocena techniczna”;
- 4) Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium „Koszt eksploatacji i utrzymania Systemu”, liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$Pi(ES) = \frac{ES_{min}}{ES_i} \times 20$$

gdzie:

- $Pi(ES)$ – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Koszt eksploatacji i utrzymania Systemu”;
- ES_{min} – najniższy koszt 1 roboczogodziny dla kryterium „Koszt eksploatacji i utrzymania Systemu” spośród wszystkich ocenianych ofert;
- ES_i – cena brutto 1 roboczogodziny dla kryterium „Koszt eksploatacji i utrzymania Systemu” oferty badanej „i”;
- 20 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Koszt eksploatacji i utrzymania Systemu”;

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów $Pi(C) + Pi(T) + Pi(OT) + Pi(ES)$.

3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

§ 13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, zgodnie z art. 92 p.z.p:

- 1) niezwłocznie zawiadomienia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:

- 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

§ 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10%** ceny wskazanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP SA IX Oddział Warszawa
nr 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
z dopiskiem
„Zabezpieczenie – Budowa Portalu Korporacyjnego UMWM w Warszawie”
nr sprawy: OR-AG-I.ZP.U.272.31.2014.AR”

5. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków. W przypadku przedłożenia dokumentu gwarancji lub poręczenia niezawierającego wymienionych elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałą część zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzory ogólnych warunków umowy zostały załączone do szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia na poszczególne części.
2. Dopuszcza się zmiany treści umowy w stosunku do treści złożonej oferty, w tym terminu realizacji, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej z poniższych okoliczności:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 2) praw i obowiązków stron umowy w sytuacji gdy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie ukształtowania zgodnie z nowymi regulacjami tych praw i obowiązków, które mają wpływ na wykonanie usługi;
 - 3) ulegnie zmianie harmonogram realizacji Projektu;
 - 4) kiedy zachodzi konieczność połączenia wyników prac zrealizowanych w ramach udzielonego ewentualnie zamówienia uzupełniającego z wynikami prac zrealizowanymi w zakresie przedmiotowej umowy;
 - 5) zajdzie konieczność dostosowania treści umowy do zmienionych przepisów prawa lub zmienionych wymagań i wytycznych Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz Samorządu Województwa Mazowieckiego, w tym w szczególności warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków;
 - 6) konieczności zmiany osób wykonujących zamówienie, za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że osoby te posiadać będą kwalifikacje nie niższe niż określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie niższe niż kwalifikacje osób zastępowanych;
 - 7) podwykonawców w sytuacji, gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, koniecznym będzie dla prawidłowego wykonania umowy posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizowali zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres usługi;
 - 8) wysokości wynagrodzenia umownego w sytuacji gdy nastąpi zwiększenie lub zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy; w takim przypadku ulega zmianie kwota należnego podatku a wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
 - 9) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian wynikających ze zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną (dotyczy m. in. zmian wnoszonych do projektu unijnego oraz zapisów umów określających zasady dofinansowania zamówienia ze środków unijnych);
 - 10) modyfikacje będą podyktowane koniecznością rezygnacji lub zmiany kolejności realizacji poszczególnych działań w zakresie Zadań, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym Zał. nr 2 do SIWZ.
 - 11) nastąpią inne zdarzenia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - 12) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia;
 - 13) ograniczenia zakresu usługi w sytuacji, gdy Zamawiający zaniecha części usługi w przypadku wstrzymania dofinansowania zamówienia ze środków unijnych z przyczyn niezależnych od zamawiającego lub niemożliwych do przewidzenia;
 - 14) terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 15) terminu realizacji przedmiotu umowy w wypadku zajścia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 16) terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku opóźnień związanych z przedłużeniem czasu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących skróceniem czasu realizacji przedmiotu umowy poniżej 4 miesięcy”.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p.

§ 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienie na części.

§ 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 p.z.p.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.

§ 21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres e-mail: anna.radzik@mazovia.pl.
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.mazovia.pl.

§ 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 24. Informacja czy zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 p.z.p.

§ 25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 26. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom przy czym Wykonawca będzie odpowiadał za działania podwykonawcy jak za własne; brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

§ 27. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Warszawa, 2 lipca 2014 r.